



SINFONIA

AnDlamo

Guida utente

Gestione Operativa

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Valutazione Sanitaria

04 Valutazione Cognitiva e Funzionale

05 S.VA.MA

06 P.A.I.

07 P.A.I. Minori

08 Notifica Erogatore

09 Prestazioni Erogate

10 Sospensione

11 Rivalutazione

12 Dimissione

13 Nuova Segnalazione





Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID.

SINFONIA AnDiamo
Regione Campania

Accesso Riservato

SINFONIA Andiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.

 **Entra con SPID**

Unione Europea FESR 2014-2020 SORESA SINFONIA

 **spod**
ASSERTION CONSUMER VALIDATOR

spod[®]
REGIONE CAMPANIA

Nome utente

Password

 **Entra con SPID**

[Annulla autenticazione](#)

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Valutazione Sanitaria

04 Valutazione Cognitiva e Funzionale

05 S.VA.MA

06 P.A.I.

07 P.A.I. Minori

08 Notifica Erogatore

09 Prestazioni Erogate

10 Sospensione

11 Rivalutazione

12 Dimissione

13 Nuova Segnalazione





Home Page

Eseguito l'accesso tramite SPID, si accede alla Home Page dalla quale è possibile selezionare il ruolo dell'operatore (1).

eCARE SUITE

Selezionare il ruolo desiderato:
Operatore ADI - Distretto

Accedi

CE

1

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Valutazione Sanitaria

04 Valutazione Cognitiva e Funzionale

05 S.VA.MA

06 P.A.I.

07 P.A.I. Minori

08 Notifica Erogatore

09 Prestazioni Erogate

10 Sospensione

11 Rivalutazione

12 Dimissione

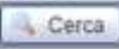
13 Nuova Segnalazione





Valutazione Sanitaria – Ricerca Assistito (1/9)

The screenshot displays the 'Valutazione Sanitaria' interface. On the left, a navigation menu includes 'Valutazioni' (with 'Sanitaria' highlighted), 'S.Va.M.A.', 'P.A.I.', 'P.A.I. Minori', 'Prestazioni Erogate', and 'Stampe'. The main area is titled 'Valutazione Sanitaria' and 'Ricerca segnalazione'. It features a 'PARAMETRI DI RICERCA' section with fields for 'Centrale operativa', 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Luogo di nascita', 'Codice fiscale', 'Periodo segnalazione', 'Stato segnalazione', 'Dimissione ospedaliera', and 'Proposta inserimento'. A 'Cerca' button is located at the bottom right of this section. Below the search form is a table with the following columns: 'Cognome e nome', 'Sesso', 'Data di nascita', 'Comune di nascita', 'CF', 'Distretto', 'Data segnalazione', 'Data chiusura', 'SEGN', 'COGN', 'SAN', 'SOC', and 'DIMOSP'. The first row of the table shows a record with a name starting with 'M', sex 'M', birth date '29/11/2024', and birth location 'CASERTA'. Callout 1 points to the search input fields, callout 2 points to the 'Cerca' button, and callout 3 points to the 'Cognome e nome' column header.

Selezionando la voce Valutazione Sanitaria, si visualizza l'elenco di tutte le segnalazioni; per consultarne una specifica occorre valorizzare uno o più filtri di ricerca (1) (Nome, Cognome, CF...) e cliccare sul tasto  (2).

Cliccando sul nome dell'assistito (3) si passerà alla schermata successiva.



Valutazione Sanitaria – Dati Anagrafici (2/9)

Administrator Administrator

Valutazione Sanitaria

Ricerca / Valutazione / Dati anagrafici

Dati Anagrafici | Informazioni aggiuntive | Referente

ANAGRAFICA DI BASE

Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	CASERTA
Sesso	Maschile
Codice fiscale	[REDACTED]

SIP/ENI/T.E.A.M.

RESIDENZA E ASSISTENZA

Comune di residenza	CAIAZZO
Indirizzo	VIA DI PROVA
Regione/Provincia	CAMPANIA CE
CAP	81013
ASL di residenza	ASL Caserta
Quartiere	
Cittadinanza	ITALIA

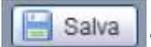
DOMICILIO

Comune di domicilio	CAIAZZO
Indirizzo	VIA DI PROVA
Regione	CAMPANIA
Provincia	CE
CAP	81013
ASL di assistenza	ASL Caserta
Quartiere	

Salva

In questa schermata sono riportati i Dati Anagrafici e residenziali dei pazienti (1), eventuali Informazioni aggiuntive (2) e i dati relativi al Referente (3), obbligatori nel caso in cui il paziente sia minorenne.

Tutti i campi della scheda Dati Anagrafici (1) sono recuperati dall'Anagrafe Unica degli Assistiti e non sono in alcun modo modificabili.

Per passare alla schermata successiva occorre cliccare su  .



Valutazione Sanitaria – Segnalazione Sanitaria (3/9)

Valutazione Sanitaria
Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

SEGNALAZIONE/RICHIESTA CURE DOMICILIARI

Distretto/Presidio: ADI DISTRETTO 15

Data segnalazione: 29/11/2024

Area di bisogno: Anziani, parzialmente o totalmente non autosufficienti

MMG/PLS: 7 - SESTO MEDICO

Segnalazione effettuata da: Medico medicina generale (MMG)

Nome segnalatore: MEDICO SESTO

Proponente: MMG AltroMMG AssistenteSociale AltroProponente

Nome proponente: MEDICO SESTO

Telefono: _____

Cellulare: _____

Invalidità: Si No

Noto al servizio: Si No

Vive solo: Si No

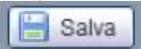
Componenti nucleo familiare: 1

Note: Medicazioni semplici (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche, cavo orale ecc) 3 su 7g
Terapia inieffiva intramuscolare 1 su 7g

Salva Chiudi

In alto sono riepilogati i dati identificativi del paziente (1).

In questa schermata vengono riportati i dati della segnalazione, che possono essere anche modificati e/o integrati.

Per passare alla schermata successiva occorre cliccare sul tasto .

Mentre, cliccando su  la segnalazione in oggetto verrà definitivamente chiusa.



Valutazione Sanitaria – Cenni Anamnestici (4/9)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Sanitaria

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Valutazioni sanitarie

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

TOTALE 1 SENZA INFERMIERISTICA (VIP): 80

Cenni Anamnestici | Trattamenti | Assistenza infermieristica | Sensorio e comunicazione

CENNI ANAMNESTICI - PROBLEMI CRONICI IN ATTO

CENNI ANAMNESTICI

Salva

Nella scheda Cenni Anamnestici (1) vengono riportate le informazioni anamnestiche e, se non presenti, occorre obbligatoriamente inserirle.



Valutazione Sanitaria – Trattamenti (5/9)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Sanitaria
Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Valutazioni sanitaria

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

TOTALE ASSISTENZA **1** CARATTERISTICA (VIP): _____ 80

Cenni Anamnestici | **Trattamenti** | Assistenza infermieristica | Sensorio e comunicazione

TRATTAMENTI IN ATTO

ANTIDEPRESSIVI BLANDI

Salva

Nella scheda Trattamenti (1) vengono riportate le informazioni sui trattamenti in corso e, se non presenti, occorre obbligatoriamente inserirli.



Valutazione Sanitaria – Assistenza Infermieristica (6/9)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Sanitaria

Ricerca segnalazione / Dati assetto / Segnalazione / Valutazioni sanitaria

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

TOTALE ASSISTENZA INFERMIERISTICA (VIP): 1 2

Cenni Anamnestici | Trattamenti | Assistenza infermieristica | Sensorio e comunicazione

ASSISTENZA INFERMIERISTICA	
Diabete insulinodipendente	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 5
Scompenso cardiaco in classe 3-4 NYHA con necessità di monitoraggio frequente del bilancio idrico alimentazione e parametri vitali (polso, pressione, frequenza cardiaca)	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 10
Cirrosi scompensata(ascite) con necessità come sopra elencate	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 10
Tracheostomia	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 5
Ossigenoterapia continuativa a lungo termine (>3 ore al di)	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 5
Sondino naso-gastrico, gastrostomia, PEG	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 10
Catetere venoso centrale o nutrizione parenterale totale o terapia infusione quotidiana	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 10
Catetere vescicale	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 5
Ano artificiale e/o ureterostomia	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 5
Nefrostomia oterapia peridurale a lungo termine o terapia antalgica che richiede adeguamento della posologia	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 10
Ulcere distrofiche agli arti e/o altre lesioni della cute chirurgiche, traumatiche, oncologiche	<input checked="" type="checkbox"/> Valore 5

Nella scheda Assistenza Infermieristica (1) vengono visualizzate le valutazioni di carattere infermieristico, possono essere integrate, ma non obbligatorie da compilare. Ad ogni valore flaggato si incrementa il punteggio in alto (2).



Valutazione Sanitaria – Sensorio e Comunicazione (7/9)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Sanitaria

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Valutazioni sanitarie

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

TOTALE ASSISTENZA INFERMIERISTICA (VIP): **1** **2** 80

Cenni Anamnesici | Trattamenti | Assistenza infermieristica | **Sensorio e comunicazione**

SENSORIO E COMUNICAZIONE - LINGUAGGIO (COMPRESIONE)			
<input type="radio"/> Punteggio 0 Normale	<input checked="" type="radio"/> Punteggio 1 Comprende solo frasi semplici	<input type="radio"/> Punteggio 2 Comprensione non valutabile	<input type="radio"/> Punteggio 3 Non comprende

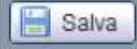
SENSORIO E COMUNICAZIONE - LINGUAGGIO (PRODUZIONE)			
<input type="radio"/> Punteggio 0 Parla normale	<input checked="" type="radio"/> Punteggio 1 Linguaggio menomato, ma esprime comunque il suo pensiero	<input type="radio"/> Punteggio 2 Si comprendono solo parole isolate	<input type="radio"/> Punteggio 3 Non si esprime

SENSORIO E COMUNICAZIONE - UDITO (EVENTUALMENTE CON PROTESI)			
<input type="radio"/> Punteggio 0 Normale	<input checked="" type="radio"/> Punteggio 1 Deficit, ma udito adeguato alle necessità personali	<input type="radio"/> Punteggio 2 Grave deficit non correggibile	<input type="radio"/> Punteggio 3 Sordità completa

SENSORIO E COMUNICAZIONE - VISTA (EVENTUALMENTE CON OCCHIALI)			
<input type="radio"/> Punteggio 0 Normale	<input type="radio"/> Punteggio 1 Deficit, ma vista adeguata alle necessità personali	<input checked="" type="radio"/> Punteggio 2 Grave deficit non correggibile	<input type="radio"/> Punteggio 3 Cecità e bisogno di assistenza

Salva

Nella scheda Sensorio e Comunicazione (1), la cui compilazione è obbligatoria, viene presentato di default il punteggio a 0, ma può essere modificato, in funzione della constatazione delle condizioni del paziente. Il totale dei punteggi potrà essere visualizzato in alto (2).

Si cliccherà su  per passare alla schermata successiva.



Valutazione Sanitaria – Schede (8/9)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Sanitaria

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Valutazioni sanitaria / Codifica Patologie

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

TOTALE DIAGNOSI SELEZIONATE: 2 **1**

Malattie generali | Sangue/Linfatici/Milza | Sistema Digerente | Occhio | Orecchio | Sistema cardiocircolatorio | Sistema muscoloscheletrico | Sistema nervoso | **Disturbi mentali/psicologici** | Sistema respiratorio | Cute e annessi

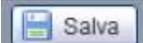
Endocrino metabolico e nutrizione | Sistema urinario | Gravidanza, parto, programmazione familiare | Sistema genitale femminile | Sistema genitale maschile | Problemi sociali

MALATTIE GENERALI	
A00 - Sindrome ipocinetica	<input type="checkbox"/>
A07 - Coma	<input type="checkbox"/>
A79 - Carcinomatosi (sede primitiva sconosciuta)	<input type="checkbox"/>
A80 - Incidente / lesione traumatica NSA	<input type="checkbox"/>
A81 - Politraumatismo / lesioni interne	<input type="checkbox"/>
A82 - Effetti tardivi di un trauma	<input type="checkbox"/>
A84 - Avvelenamento da sostanza medicinale	<input type="checkbox"/>
A86 - Effetti tossici da altre sostanze	<input type="checkbox"/>
A87 - Complicanza chirurgia / trattamento medico	<input type="checkbox"/>
A89 - Conseguenze applicazione protesi	<input type="checkbox"/>
A90 - Anomalie multiple congenite	<input type="checkbox"/>
A97 - Assenza di malattia	<input type="checkbox"/>
A99 - Altre malattie generali / non spec	<input checked="" type="checkbox"/>

Salva

Le Diagnosi ICPC sono divise per parti anatomiche, a seconda di quella/e selezionata/e il tab di riferimento si evidenzierà in grassetto. E' obbligatorio inserirne almeno una.

In alto sarà possibile visualizzare il totale delle diagnosi selezionate (1).

Una volta compilate, si passa alla schermata successiva cliccando sul tasto .



Valutazione Sanitaria – Stampa (9/9)

The screenshot displays the 'Valutazione Sanitaria' form in a web application. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Valutazioni', 'Cognitiva e funzionale', 'Sanitaria', 'Sociale', 'S.Va.M.A.', 'P.A.I.', 'Prestazioni', and 'Stampe'. The main area shows a table with the following data:

Descrizione	Nome stampa
Segnalazione	ADI.Stampe.Segnalazione
S.V.A.M.A. Valutazione Sanitaria	ADI.Stampe.SvamaSanitaria

A 'Prosegui' button is located at the bottom right of the table. Two yellow arrows point from the 'S.V.A.M.A. Valutazione Sanitaria' row to the expanded form preview on the right.

The expanded form preview consists of several sections:

- Header:** Includes the system logo and the text 'SEGNALAZIONE//RICHIESTA CURE DOMICILIARI MOD. 1'.
- Section 1:** 'Proposta di intervento domiciliare del medico'. Fields include 'Dott./Dott.ssa: MEDICO SESTO', 'Telefono cellulare:', 'Telefono:', and 'Altro medico (specificare):'.
- Section 2:** 'Proposta di intervento domiciliare dei servizi sociali'. Field includes 'Sig./Sig.ra:'.
- Section 3:** 'S.V.A.M.A. Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane (strumento per l'accesso ai servizi sociosanitari di rete residenziali, semiresidenziali e domiciliari integrati) VALUTAZIONE SANITARIA'.
- Section 4:** 'NOME E COGNOME:', 'DATA NASCITA:', 'CODICE FISCALE:', 'SEDE DI VALUTAZIONE:', and 'DATA STAMPA: 09/12/2024'.
- Section 5:** 'CENNI ANAMNESTICI - PROBLEMI CRONICI IN ATTO'.

A questo punto la Valutazione Sanitaria è completata ed è possibile procedere alla stampa cliccando su .

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Valutazione Sanitaria

04 Valutazione Cognitiva e Funzionale

05 S.VA.MA

06 P.A.I.

07 P.A.I. Minori

08 Notifica Erogatore

09 Prestazioni Erogate

10 Sospensione

11 Rivalutazione

12 Dimissione

13 Nuova Segnalazione





Valutazione Cognitiva e Funzionale – Ricerca Assistito (1/11)

Valutazione Cognitiva e Funzionale
Ricerca segnalazione

PARAMETRI DI RICERCA

Centrale operativa: <Seleziona>

Nome: [input field]

Cognome: [input field]

Data di nascita: [input field]

Luogo di nascita: [input field]

Codice fiscale: [input field]

Periodo segnalazione: [input field]

Stato segnalazione: Tutti

Dimissione ospedaliera: Nessuna selezione

Proposta inserimento: <Seleziona>

25 50 100 200

Cerca

Cognome e nome	Sesso	Data di nascita	Comune di nascita	CF	Distretto	Data segnalazione	Data chiusura	SEGR	COGR	SAN	SOC	DIMOSP
[redacted]	M	[redacted]	CASERTA	[redacted]	ADI DISTRETTO 15	29/11/2024	-	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]

Selezionando la voce Valutazione Cognitiva e Funzionale, si visualizza l'elenco di tutte le segnalazioni; per consultarne una specifica occorre valorizzare uno o più filtri di ricerca (1) (Nome, Cognome, CF...) e cliccare sul tasto **Cerca** (2).

Cliccando sul nome dell'assistito (3) si passerà alla schermata successiva.



Valutazione Cognitiva e Funzionale – Dettaglio (2/11)

1 Valutazione Cognitiva e Funzionale

2 Informazioni aggiuntive

3 Referente

Dati Anagrafici | Informazioni aggiuntive | Referente

ANAGRAFICA DI BASE

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	CASERTA
Sesso	Maschile
Codice fiscale	

STP/ENI/T.E.A.M.

RESIDENZA E ASSISTENZA

Comune di residenza	CAIAZZO
Indirizzo	VIA DI PROVA
Regione/Provincia	CAMPANIA CE
CAP	81013
ASL di residenza	ASL Caserta
Quartiere	
Cittadinanza	ITALIA

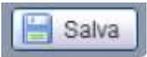
DOMICILIO

Comune di domicilio	CAIAZZO
Indirizzo	VIA DI PROVA
Regione	CAMPANIA
Provincia	CE
CAP	81013
ASL di assistenza	ASL Caserta
Quartiere	

Salva

In questa schermata sono riportati i Dati Anagrafici e residenziali del pazienti (1), eventuali Informazioni aggiuntive (2) e i dati relativi al Referente (3), obbligatori nel caso in cui il paziente sia minorenne.

Tutti i campi della scheda Dati Anagrafici (1) sono recuperati dall'Anagrafe Unica degli Assistiti e non sono in alcun modo modificabili.

Per passare alla schermata successiva occorre cliccare su .



Valutazione Cognitiva Funzionale – Segnalazione Cognitiva (3/11)

Administrator Administrator

Valutazione Cognitiva e Funzionale

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione

Cognome _____ Nome _____ **1** Data di nascita _____ Codice fiscale _____

SEGNALAZIONE/RICHIESTA CURE DOMICILIARI

Distretto/Presidio: ADI DISTRETTO 15

Data segnalazione: 29/11/2024

Area di bisogno: Anziani, parzialmente o totalmente non autosufficienti

MMG/PLS: 7 - SESTO MEDICO

Segnalazione effettuata da: Medico medicina generale (MMG)

Nome segnalatore: MEDICO SESTO

Proponente: MMG AltroMMG Assistente Sociale AltroProponente

Nome proponente: MEDICO SESTO

Telefono: _____

Cellulare: _____

Invalidità: Si No

Nota al servizio: Si No

Vive solo: Si No

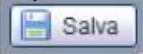
Componenti nucleo familiare: 1

Note: Medicazioni semplici (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche, cavo orale ecc) 3 su 7g
Terapia iniettiva intramuscolare 1 su 7g

Salva Chiudi

In alto sono riepilogati i dati identificativi del paziente (1).

In questa schermata vengono riportati i dati della segnalazione, che possono essere anche modificati e/o integrati.

Per passare alla schermata successiva occorre cliccare sul tasto .

Mentre, cliccando su  la segnalazione in oggetto verrà definitivamente chiusa.



Valutazione Cognitiva Funzionale – Segnalazione Problemi Comportamentali (4/11)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Cognitiva e Funzionale

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Situazione cognitiva VCOG

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
██████████	██████████	██████████	██████████

TOTALE SITUAZIONE COGNITIVA: Correzione:

Segnalazione problemi comportamentali | Segnalazione problemi soggetti psichiatrici | Situazione cognitiva

SEGNALAZIONE PROBLEMI COMPORTAMENTALI ED EVENTUALI PROVVEDIMENTI

Nel caso i problemi prevalenti siano quelli comportamentali (ad esempio: pericolo di fuga, aggressività fisica verso gli altri) specificare se è necessario adottare provvedimenti particolari per assicurare un'assistenza adeguata

In questa schermata è possibile inserire in modalità descrittiva eventuali problemi comportamentali da evidenziare.



Valutazione Cognitiva Funzionale – Segnalazione Problemi Soggetti Psicogeriatrici (5/11)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Cognitiva e Funzionale

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Situazione cognitiva VCOG

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

TOTALE SITUAZIONE COGNITIVA: 0 Correzione: [REDACTED]

Segnalazione problemi comportamentali | **Segnalazione problemi soggetti psicogeriatrici** | Situazione cognitiva

SEGNALAZIONE PER SOGGETTI PSICOGERIATRICI

Nel caso si tratti di soggetti psicogeriatrici, specificare se è necessario adottare provvedimenti particolari per assicurare un'assistenza adeguata:

Salva

In questa schermata è possibile inserire in modalità descrittiva eventuali problemi psicogeriatrici da evidenziare.



Valutazione Cognitiva Funzionale – Situazione Cognitiva (6/11)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Cognitiva e Funzionale

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Situazione cognitiva VCOG

Cognome [redacted] Nome [redacted] Data di nascita [redacted] Codice fiscale [redacted]

TOTALE SITUAZIONE COGNITIVA: 0

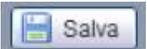
Segnalazione problemi comportamentali | Segnalazione problemi soggetti psichiatrici | **Situazione cognitiva**

SHORT PORTABLE MENTAL STATUS QUESTIONNAIRE (BARRARE LA CASELLA IN CASO DI ERRORE)

Che giorno è oggi(mese, giorno, anno)?	<input type="checkbox"/>
Che giorno della settimana è?	<input type="checkbox"/>
Come si chiama questo posto?	<input type="checkbox"/>
Qual'è il suo indirizzo	<input type="checkbox"/>
Quanti anni ha?	<input type="checkbox"/>
Quando è nato?	<input type="checkbox"/>
Chi è il presidente della repubblica?(o il Papa?)	<input type="checkbox"/>
Chi era il presidente precedente?(o il Papa?)	<input type="checkbox"/>
Qual'è il cognome da ragazza di sua madre?	<input type="checkbox"/>
Sottragga da 20 tre e poi ancora fino in fondo	<input type="checkbox"/>
Selezionare nel caso il test non sia somministrabile per la gravità del deterioramento ed indicare le motivazione nel campo sottostante	<input type="checkbox"/>

Salva

L'ultima scheda relativa alla Situazione Cognitiva, contiene il questionario sulla situazione cognitiva dove è possibile valutare lo status mentale dell'assistito. In base alla casella selezionata si valorizzerà il campo Totale (1).

Si cliccherà sul tasto  per passare alla schermata successiva.



Valutazione Cognitiva Funzionale – Neuropsichiatria (7/11)

ADI Administrator Administrator

Valutazione Cognitiva e Funzionale

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Situazione cognitiva VCOG / Neuropsychiatric inventory Cummings NPI

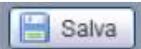
Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

Neuropsychiatric Inventory (NPI):

Sintomi	Non Valutabile	Frequenza	Gravità	Frequenza x Gravità	Stress del caregiver
Deliri	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Allucinazioni	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Agitazione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Depressione/disforia	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Ansia	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Euforia/esaltazione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Acata/indifferenza	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Disinibizione	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Irritabilità	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Attività motoria aberrante	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Sonno	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
Appetito	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0
TOTALE		0	0	0	0

Salva

In caso di presenza di problemi neuropsichiatrici è possibile compilare la scheda in oggetto.

Si cliccherà sul tasto  per andare avanti.



Valutazione Cognitiva Funzionale – Valutazione Funzionale (8/11)

Valutazione Cognitiva e Funzionale

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Situazione cognitiva VCOG / Neuropsychiatric inventory Cummings NPI / Situazione funzionale VADL

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

TOTALE VALUTAZIONE FUNZIONALE: **1**

Alimentazione | Bagno/doccia (lavarsi) | Igiene personale | Abbigliamento | Continenza intestinale | Continenza urinaria | Uso del gabinetto

SITUAZIONE FUNZIONALE - INDICE DI BARTHEL ED ATTIVITÀ DI BASE

Punteggio 0
Capace di alimentarsi da solo quando i cibi sono preparati su di un vassoio o tavolo raggiungibili. Se usa un ausilio deve essere capace di utilizzarlo, tagliare i cibi e, se lo desidera usare sale e pepe, spalmare il burro ecc.

Punteggio 2
Indipendente nell'alimentarsi con cibi preparati su di un vassoio, ad eccezioni di tagliare la carne, aprire il contenitore del latte, girare il coperchio di un vasetto, ecc.. Non è necessaria la presenza di un' altra persona.

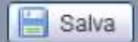
Punteggio 5
Capace di alimentarsi da solo, con supervisione. Richiede assistenza nelle attività associate come versare latte, zucchero o altro nella tazza, usare sale e pepe, spalmare il burro, girare un piatto di portata o altro.

Punteggio 8
Capace di utilizzare una posata, in genere un cucchiaino, ma qualcuno deve assistere attivamente durante il pasto.

Punteggio 10
Dipendente per tutti gli aspetti. Deve essere alimentato (imboccato, SNG, PEG, ecc).

Salva

La Valutazione Funzionale dell'assistito prevede la compilazione obbligatoria delle schede contenenti gli indici dell'attività di base che l'assistito può compiere. In alto sarà possibile visualizzare il totale dei punteggi assegnati alle varie schede (1). Il sistema propone il punteggio più basso che varierà man mano che si spuntano le modalità proposte.

Completata la valutazione, si cliccherà sul tasto .



Valutazione Cognitiva Funzionale – Valutazione della Mobilità (9/11)

ADI Administrator Administrator

Valutazioni

- Cognitiva e funzionale
- Sanitaria
- Sociale

S.Va.H.A.

- Cartella S.VA.M.A.

P.A.I.

- Esplora
- Crea nuovo
- Dimissioni
- Notifiche erogatore

P.A.I. Minori

- Crea nuovo
- Esplora

Prestazioni Erogate

- Carica Prestazioni

Stampe

- Stampe generali
- Dimessi

Valutazione Cognitiva e Funzionale

Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Situazione cognitiva VCOG / Neuropsychiatric inventory Cummings NPI / Situazione funzionale VADL / Valutazioni Mobilita VMOB

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

TOTALE VALUTAZIONE MOBILITA'(VMOB): 7

Trasferimento letto/sedia o carrozzina Deambulazione Scale Uso della carrozzina

MOBILITA' - INDICE DI BARTHEL. (COMPILARE ANCHE IN CASO DI PAZIENTE TOTALMENTE ALLETTATO)

Punteggio 0
E indipendente durante tutte le fasi. Capace di avvicinarsi al letto in carrozzina con sicurezza, bloccare i freni, sollevare le pedane, trasferirsi con sicurezza sul letto, sdraiarsi, rimettersi seduto sul bordo, cambiare la posizione della carrozzina e ritrasferirsi con sicurezza.

Punteggio 3
Necessaria la presenza di una persona per maggior fiducia o per supervisione a scopo di sicurezza.

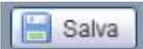
Punteggio 7
Necessario minimo aiuto da parte di una persona per uno o più aspetti del trasferimento.

Punteggio 12
Collabora, ma richiede massimo aiuto da parte di una persona durante tutti i movimenti del trasferimento.

Punteggio 15
Non collabora al trasferimento. Necessarie due persone per trasferire l anziano con o senza un sollevatore meccanico.

Salva

La Valutazione Mobilità del paziente prevede la compilazione obbligatoria di specifiche schede relative allo stato di mobilità dell'assistito. Anche in questo caso il sistema propone il punteggio più basso che varierà in base al punteggio che verrà assegnato. In alto sarà riportato il totale della valutazione della mobilità (1).

Completata la valutazione si cliccherà sul tasto  .



Valutazione Cognitiva Funzionale – Valutazione Trattamento Decubiti (10/11)

Valutazione Cognitiva e Funzionale
Ricerca segnalazione / Dati assistito / Segnalazione / Situazione cognitiva VCOG / Neuropsychiatric inventory Cummings NPI / Situazione funzionale VADL / Valutazioni Mobilita VMOB / Trattamento Decubiti VPIA

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

TOTALE VALUTAZIONE TRATTAMENTO DECUBITI(VPIA): **1** 0 TOTALE VALUTAZIONE INDICE EXTON SMITH: **2** 20

Note: Prevenzione - Trattamento decubiti | Indice di Exton Smith

PREVENZIONE - TRATTAMENTO DECUBITI

Punteggio 0
Rischio non elevato di lesioni da decubito.

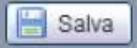
Punteggio 10
Rischio elevato (*Exton Smith <=10) o arrossamento o abrasione superficiale (gradi I-II).

Punteggio 15
Presenza di 1 piaga (con interessamento del tessuto sottocutaneo - gradi III - IV).

Punteggio 25
>Presenza di 2 o più piaghe (almeno 2 con interessamento del sottocutaneo - gradi III-IV).

Salva

La Valutazione Trattamento Decubiti prevede la compilazione di specifiche schede. Come in precedenza, il valore assegnato è il più basso ed indica un rischio non elevato di piaghe da decubito che varierà in base alla valorizzazione dei punteggi. In alto saranno visualizzabili i due totali (1) (2).

Cliccare su  per andare avanti.



Valutazione Cognitiva Funzionale – Stampa (11/11)

The screenshot displays the 'Valutazione Cognitiva Funzionale' form in a web application. The interface includes a sidebar with navigation options, a main table with search results, and a detailed form for the selected record. The table has columns for 'Descrizione' and 'Nome stampa'. The form contains fields for patient information, a 'Proseguì' button, and a 'Situazione cognitiva' section with checkboxes.

Descrizione	Nome stampa
S.Va.M.A. Valutazione cognitiva e funzionale	ADI.Stampe.SvamaDetriettuale
Segnalazione	ADI.Stampe.Segnalazione

SEGNALAZIONE//RICHIESTA CURE DOMICILIARI MOD. 1

S.Va.M.A.
Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane (strumento per l'accesso ai servizi socio-sanitari di rete residenziali, semiresidenziali e domiciliari integrati)
VALUTAZIONE COGNITIVA E FUNZIONALE

NOME E COGNOME:
DATA NASCITA:
CODICE FISCALE:

DATA SEGNALAZIONE : 06/12/2024

Situazione cognitiva

Selezionare nel caso il test non sia somministrabile per la gravità del deterioramento ed indicare le motivazione nel campo sottostante	10 <input type="checkbox"/>
Sottragga da 20 tre e poi ancora fino in fondo	1 <input type="checkbox"/>
Qual'è il coanome da ragazza di sua madre?	1 <input type="checkbox"/>

A questo punto la Valutazione Cognitiva e Funzionale sarà conclusa e sarà possibile effettuare la stampa dei documenti. Cliccare su  per ritornare alla schermata di ricerca assistito.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale

05 S.VA.MA

- 06 P.A.I.
- 07 P.A.I. Minori
- 08 Notifica Erogatore
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione





S.V.A.M.A. – Cartella S.VA.MA (1/13)

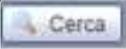
Compilazione Cartella S.Va.M.A.
Ricerca segnalazione

PARAMETRI DI RICERCA

Centrale operativa: <Seleziona>
Nome: _____
Cognome: _____
Data di nascita: _____
Luogo di nascita: _____
Codice fiscale: _____
Periodo segnalazione: _____
Stato segnalazione: Tutti
Dimissione ospedaliera: Nessuna selezione
Proposta inserimento: <Seleziona>

Cerca

Cognome e nome	Sesso	Data di nascita	Comune di nascita	CF	Distretto	Data segnalazione	Data chiusura	SEGN	COG	SOC	DIMOSP
██████████	M	██████████	██████████	██████████	ADI DISTRETTO 15	29/11/2024	-				

Una volta completate le valutazioni, sarà possibile compilare la Cartella SVAMA selezionando l'operazione dal menù a sinistra (1), comparirà l'elenco delle segnalazioni: per compilarne una specifica occorre valorizzare uno o più filtri di ricerca (2) (Nome, Cognome, CF...) e cliccare sul tasto  (3).

Cliccando sul nome dell'assistito (4), si passa alle schermate successive relative all'attivazione.

N.B. E' possibile compilare la Cartella SVAMA se e solo se sono valorizzate la Valutazione Sanitaria e la Valutazione Cognitiva e Funzionale.



S.Va.M.A. – Dati Attivazione(2/13)

Compilazione Cartella S.Va.M.A.
Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
				29/11/2024

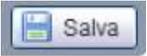
Attivazione

DATI ATTIVAZIONE

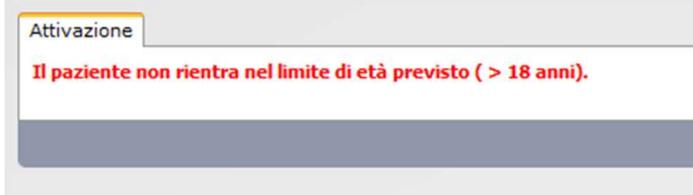
Data attivazione 29/11/2024

Salva

Salva

Per l'apertura della cartella occorre inserire la data di attivazione (1), digitandola da tastiera o selezionandola dal calendario e cliccare sul tasto  (2) per salvare l'inserimento e nuovamente su  (3) per passare alla schermata successiva.

N.B. Nel caso di pazienti minori la Cartella SVAMA non è prevista.



Attivazione

Il paziente non rientra nel limite di età previsto (> 18 anni).



S.Va.M.A. – Informazioni relative all'erogazione dei servizi (3/13)

ADI Administrator Administrator

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione / Servizi sociali attivi

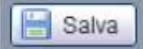
Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
██████████	██████████	██████████	██████████	29/11/2024

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Attualmente in carico presso	
Servizi/Prestazioni Sociali di cui fruisce	
Servizi/Prestazioni Sanitarie di cui fruisce	
Servizi/Prestazioni Sociosanitarie di cui fruisce	
Altri Servizi/Prestazioni di cui fruisce	
Struttura Residenziale/Semiresidenziale	

Salva

In questa schermata è possibile inserire eventuali servizi sociali/sociosanitari attivi.

Si andrà avanti con il tasto  .



S.Va.M.A. – Diagnosi ICD9 (4/13)

ADI Administrator Administrator

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione / Servizi sociali attM / Diagnosi ICD9

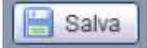
Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
				29/11/2024

DIAGNOSI ICD9

Capitolo	Diagnosi
Capitolo 1	CLASSIFICAZIONE SUPPLEMENTARE DEI FATTORI CHE INFLUENZANO LO STATO DI SALUTE E IL RICORSO AI SERVIZI SANITARI
Patologia prevalente che determina l'attivazione dell'assistenza (1)	V604 - MANCANZA DI UN FAMILIARE CAPACE DI PRESTARE CURE
Capitolo 2	CLASSIFICAZIONE SUPPLEMENTARE DEI FATTORI CHE INFLUENZANO LO STATO DI SALUTE E IL RICORSO AI SERVIZI SANITARI
Patologia concomitante che determina l'attivazione dell'assistenza (2)	V630 - ABITAZIONE DISTANTE DA OSPEDALI O ALTRI SERVIZI MEDICI
Patologia concomitante che determina l'attivazione dell'assistenza	73311 - FRATTURA PATOLOGICA DELL'OMERO
Patologia concomitante che determina l'attivazione dell'assistenza	

Salva

Le diagnosi ICD9CM prevalente (1) e concomitante (2) sono obbligatorie, si visualizzano quelle ricevute dalla segnalazione, ma è possibile modificarle e/o integrarle con altre patologie.

Cliccando su  si passerà alla schermata successiva.



S.Va.M.A. – Totale Assistenza Infermieristica e Riabilitativa (5/13)

ADI Administrator Administrator

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione / Servizi sociali attivi / Diagnosi ICD9 / Assistenza sanitaria

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

Totale VIP(Assistenza infermieristica):	80
Totale VPIA(Prev.trattamenti decubiti):	0
Totale VPOT(Potenziamiento residuo):	0
Totale assistenza infermieristica e riabilitativa(VSAN):	80

Potenziamiento residuo VPTOT (da valutare in U.V.I.) Valutazione Sociale Valutazione Familiare

POTENZIAMENTO RESIDUO VPOT (DA VALUTARE IN U.V.I.)

Punteggio 0
Poco probabili significativi recuperi di autonomia

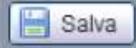
Punteggio 5
Vi è la possibilità di recuperare l'autonomia fino al punteggio =3 in almeno 1 item del Barthel ADL o MOBILITÀ

Punteggio 20
Buon potenziale residuo (anche in patologia cronico-degenerativa, se presente sindrome ipocinetica da Assistenza inadeguata)

Punteggio 25
Elevato potenziale residuo dopo evento acuto, con scarsa probabilità di recupero spontaneo

Salva

Il Potenziamiento Residuo, la Valutazione Sociale e la Valutazione Familiare prevedono la compilazione di specifiche schede. In alto, a titolo riepilogativo, sono riportati i totali del VIP e del VPIA delle valutazioni precedenti (1) e il totale del VPOT (2), che varierà in base al punteggio assegnato nella relativa scheda. Viene, infine, riportato il Totale dell'Assistenza Infermieristica e Riabilitativa (3).

Con il tasto  si passerà alla schermata successiva.



S.Va.M.A. – Profilo dell'Autonomia (6/13)

ADI Administrator Administrator

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione / Servizi sociali attivi / Diagnosi ICD9 / Assistenza sanitaria / Profilo autonomia

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/11/2024

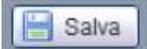
Codice profilo: 3-1-1-1-1
Descrizione profilo: 1 - Lucido, autonomo

PROFILO DELL'AUTONOMIA

Necessità di assistenza sanitaria	PSAN = 3 - VSAN = 80
Situazione cognitiva	PCOG = 1 - VCOG = 0
Situazione mobilità	PMOB = 1 - VMOB = 7
Situazione funzionale (attività di base)	PADL = 1 - VADL = 0
Situazione sociale	PSOC = 1

Salva

Dai totali calcolati nelle valutazioni e attraverso il calcolo dei punteggi dell'Assistenza Sanitaria e Riabilitativa verrà definito il Profilo dell'Autonomia dell'assistito.

Si passa avanti cliccando sul tasto  .



S.Va.M.A. – Verbale U.V.I. «Sintesi dei Problemi» (7/13)

ADI Administrator Administrator

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione / Servizi sociali attivi / Diagnosi ICD9 / Assistenza sanitaria / Profilo autonomia / Verbale U.V.I.

Cognome [redacted] Nome [redacted] Data di nascita [redacted] Codice fiscale [redacted]

Sintesi dei problemi | Decisioni | Progetto assistenziale

SINTESI DEI PROBLEMI

Sintesi dei problemi rilevati

note test

Salva

In questa schermata, in forma descrittiva, verrà riportata la sintesi dei problemi rilevati in fase di UVI (1), al fine della redazione del Verbale.



S.Va.M.A. – Verbale U.V.I. «Decisioni» (8/13)

ADI Administrator Administrator

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione / Servizi sociali attivi / Diagnosi ICD9 / Assistenza sanitaria / Profilo autonomia / Verbale U.V.I.

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

1

Sintesi dei problemi | **Decisioni** | Progetto assistenziale

DECISIONI	
Decisioni	note test

Salva

In questa schermata, in forma descrittiva, verranno riportate le decisioni prese in fase di UVI (1), al fine della redazione del Verbale.



S.Va.M.A. – Verbale U.V.I. «Progetto Assistenziale: Cure Palliative» (9/13)

The image displays two screenshots of the S.Va.M.A. web application interface, illustrating the steps to access the 'Livello assistenziale' (Assistance Level) section for 'Cure Palliative' (Palliative Care).

Step 1: The user is on the 'Compilazione Cartella S.Va.M.A.' page. The 'Progetto assistenziale' tab is selected, and the 'CODIFICA PROGETTO ASSISTENZIALE' section is visible. The 'Assistenza domiciliare in Cure Palliative' option (11) is highlighted.

Step 2: The user selects the 'Assistenza domiciliare in Cure Palliative' option (11), which leads to the 'Livello assistenziale' tab.

Step 3: The user is on the 'Livello assistenziale' tab, where the 'ASSISTENZA DOMICILIARE IN CURE PALLIATIVE' section is visible. The fields to be filled are:

Progetto assistenziale	ASSISTENZA DOMICILIARE IN CURE PALLIATIVE
Terminabilità	NO
Terapia dolore	NO
Pianificazione condivisa	NO
CURE PALLIATIVE	
Appartenenza rete	NO
Utilizzo strumento identificazione	NO
Utilizzo strumento valutazione	NO
Segno sintomo	

A seconda del Progetto Assistenziale (1) si attiverà o meno il tab relativo al Livello Assistenziale. Se si seleziona Assistenza Domiciliare in Cure Palliative (2), si attiverà la scheda con gli specifici campi obbligatori previsti dal flusso in caso di CP (3).



S.Va.M.A. – Verbale U.V.I. Progetto Assistenziale: Assistenza Domiciliare Integrata Ordinaria (10/13)

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione / Servizi sociali attivi / Diagnosi ICD9 / Assistenza sanitaria / Profilo autonomia / Verbale U.V.I.

Cognome [] Nome [] Data di nascita []

Sintesi dei problemi | Decisioni | Progetto assistenziale | Livello assistenziale

CODIFICA PROGETTO ASSISTENZIALE

06 Assistenza domiciliare integrata ordinaria

11 Assistenza domiciliare in Cure Palliative

12 Cure Domiciliari di base

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ORDINARIA

Progetto assistenziale	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ORDINARIA
Terminata	NO
Assistenza domiciliare in Cure Palliative	NO
Pianificazione condivisa	NO

Se dal Progetto Assistenziale (1) si seleziona Assistenza Domiciliare Integrata Ordinaria o Cure Domiciliari di Base (2), si attiverà la scheda con gli specifici campi previsti dal flusso per l'ADI ordinaria (3).



S.Va.M.A. – Componenti U.V.I. (11/13)

The screenshot displays the 'Compilazione Cartella S.Va.M.A.' interface. The top section shows a form for entering participant details, with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Codice fiscale', and 'Data attivazione'. The bottom section shows a list of 'Componenti U.V.I.' with a table for entering information. The table has columns for 'Nome e cognome', 'Tipo partecipante', 'Convocato', 'Presente', and 'Responsabile'. The 'Convocato' checkbox is checked. The 'Salva' button is visible at the bottom right of the table.

In questa schermata si andranno ad inserire i componenti che hanno preso parte all'UVI. (1), cliccando sul **Aggiungi partecipante** (2), si passerà alla schermata successiva (3) dove occorre inserire i dati richiesti (4). Si ricorda che è obbligatorio inserire il **Responsabile** dell'UVI. Si cliccherà **Salva** per memorizzare i dati e nuovamente **Salva** per passare alla schermata successiva.



S.Va.M.A. – Componenti U.V.I. (12/13)

ADI Administrator Administrator

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione / Servizi sociali attivi / Diagnosi ICD9 / Assistenza sanitaria / Profilo autonomia / Verbale U.V.I. / Partecipanti

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data attivazione 29/11/2024

Componenti U.V.I

Aggiungi partecipante

Cognome e Nome	Ruolo	Convocato	Presente	Responsabile	
nome cognome	MMG	SI	NO	NO	
nome e cognome2	Continuità assistenziale	NO	NO	SI	

Salva

Si visualizza l'elenco dei partecipanti inseriti.

Si andrà avanti cliccando sul tasto  .



S.Va.M.A. – Stampa (13/13)

Administrator Administrator

Descrizione	Nome stampa
S.VA.M.A. Cartella	ADI.Stampe.CartellaSvama

S.VA.M.A.
Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane
(strumento per l'accesso ai servizi sociosanitari di rete residenziali,
semiresidenziali e domiciliari integrati)

SCHEDA D
Azienda Sanitaria Locale Caserta

CARTELLA U.V.I.

Sig./ra

Data di nascita:

Codice fiscale:

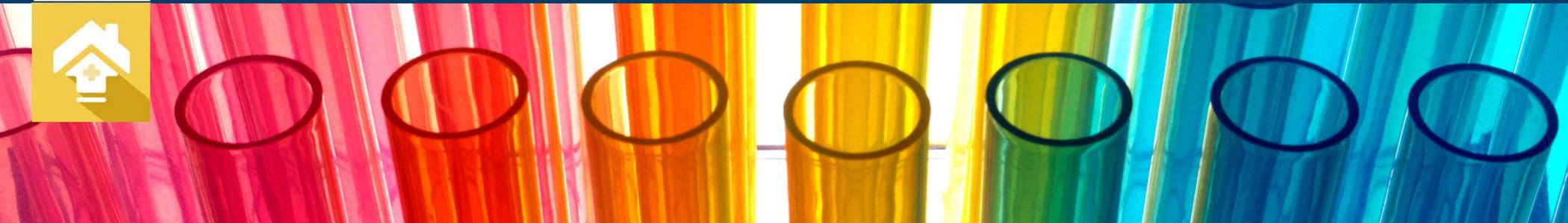
Prosegui

A questo punto la Cartella S.VA.MA è completata ed è possibile stamparla.

Si cliccherà sul tasto  per tornare alla schermata di ricerca.

INDICE

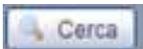
- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 05 S.VA.MA
- 06 P.A.I.
- 07 P.A.I. Minori
- 08 Notifica Erogatore
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione





P.A.I. – Esplora (1/20)

Dopo aver completato l'attivazione della cartella SVAMA, si passa al modulo relativo al PAI (1).

Scegliendo l'operazione Esplora (2), comparirà l'elenco degli assistiti per i quali è stato già creato un PAI. cliccando sul tasto  (3) oppure ricercando l'assistito attraverso i filtri dei dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale (4).



P.A.I. – Crea Nuovo: Ricerca Assistito (2/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente

PARAMETRI DI RICERCA

Centrale operativa: <Seleziona>

Nome:

Cognome:

Data di nascita: **2**

Luogo di nascita:

Codice fiscale:

Cerca **3**

Cognome e nome	4	Sexo	Data di nascita	Codice fiscale	Comune di nascita	Data attivazione	Data segnalazione	Centrale operat	S.Va.M.A.
4	M					29/11/2024	29/11/2024	ADI DISTRETTO 15	

Per creare un nuovo PAI, occorre selezionare dal menù la voce Crea Nuovo (1), l'assistito verrà ricercato tra quelli per i quali è stata già attivata la SVAMA, inserendo i dati anagrafici nei filtri di ricerca (2) o cliccando direttamente sul tasto **Cerca** (3).

Cliccando sul nome (4) si procede alla compilazione del PAI.



P.A.I. – Crea Nuovo: Dati Anagrafici (3/20)

Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca / Ricerca

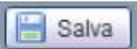
Dati Anagrafici (1) Informazioni aggiuntive (2) Referente (3)

ANAGRAFICA DI BASE	
Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	CASERTA
Sesso	Maschile
Codice fiscale	[REDACTED]
STP/ENI/T.E.A.M.	
RESIDENZA E ASSISTENZA	
Comune di residenza	CAIAZZO
Indirizzo	VIA DI PROVA
Regione/Provincia	CAMPANIA CE
CAP	81013
ASL di residenza	ASL Caserta
Quartiere	
Cittadinanza	ITALIA
DOMICILIO	
Comune di domicilio	CAIAZZO
Indirizzo	VIA DI PROVA
Regione	CAMPANIA
Provincia	CE
CAP	81013
ASL di assistenza	ASL Caserta
Quartiere	

Salva

In questa schermata sono riportati i Dati Anagrafici e residenziali del pazienti (1), eventuali Informazioni aggiuntive (2) e i dati relativi al Referente (3), obbligatori nel caso in cui il paziente sia minorenne.

Tutti i campi della scheda Dati Anagrafici (1) sono recuperati dall'Anagrafe Unica degli Assistiti e non sono in alcun modo modificabili.

Per passare alla schermata successiva occorre cliccare su  .



P.A.I. – Crea Nuovo: Attivazione (4/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
██████████	██████████	██████████	██████████	

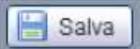
Attivazione | Autorizzazioni

DATI ATTIVAZIONE	
Distretto/Presidio	ADI DISTRETTO 15 ▾
Data attivazione	29/11/2024 📅

Salva

Avanti ▶

In questa schermata, occorre inserire il Distretto di riferimento e la data di attivazione (2) al fine dell'attivazione del PAI.

Cliccando su  si visualizza il tab Autorizzazioni.



P.A.I. – Crea Nuovo: Autorizzazioni (5/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
██████████	██████████	██████████	██████████	

Attivazione | **Autorizzazioni**

Aggiungi autorizzazione

Caregiver

Avanti

1

2

Selezionando Autorizzazioni (1), sarà possibile inserire l'autorizzazione (2).



P.A.I. – Crea Nuovo: Autorizzazioni: Dati Autorizzazione (6/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____ Data attivazione _____

Attivazione | Autorizzazioni

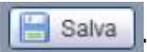
Dati autorizzazione

DETTAGLI AUTORIZZAZIONE			
Rivalutazione	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si		
Periodo	29/11/2024	30	29/12/2024
Livello assistenziale	1 - Primo Livello		

Salva Annulla

Avanti

A questo punto si indica il periodo (1) valorizzando la data di inizio autorizzazione e il numero di giorni ed il sistema calcolerà in automatico la data di fine autorizzazione.

Si seleziona il livello assistenziale dal menù a tendina (2), e si clicca su .



P.A.I. – Crea Nuovo: Autorizzazioni (7/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Attivazione **Autorizzazioni**

Aggiungi autorizzazione

Data inizio	Data fine	Tipo autorizzazione	Livello assistenziale	Caregiver
29/11/2024	29/12/2024	Autorizzazione	Primo Livello	

Avanti

In questa schermata sarà visibile l'Autorizzazione inserita (1) ed occorrerà indicare il Caregiver (dato obbligatorio) cliccando sul tasto (2).



P.A.I. – Crea Nuovo: Autorizzazioni: Caregiver (8/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Attivazione **Autorizzazioni** 1

Dati autorizzazione Caregiver Sospensioni

CAREGIVER	
Cognome	Caregiver
Nome	Osvaldo
Contatto telefonico	393321201234
Data validità	da 29/11/2024 a 29/12/2024 Validità autorizzazione: 29/11/2024 - 29/12/2024

Nessun caregiver associato

Nella scheda Caregiver (1), occorre indicare il nome e il cognome, il contatto telefonico e la data di validità, la quale deve coprire tutto il periodo dell'autorizzazione.

Per salvare i dati inseriti si cliccherà su .



P.A.I. – Crea Nuovo: Autorizzazioni: Caregiver (9/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____ Data attivazione _____

Attivazione **Autorizzazioni**

Dati autorizzazione **Caregiver** Sospensioni

CAREGIVER

Cognome _____
Nome _____
Contatto telefonico _____
Data validità da _____ a _____ Validità autorizzazione: 29/11/2024 - 29/12/2024

Aggiungi

Cognome	Nome	Contatto telefonico	Data inizio	Data fine	
CAREGIVER	OSVALDO	393321201234	29/11/2024	29/12/2024	

Salva Elimina Annulla

Avanti

In questa schermata sarà possibile visualizzare il Caregiver (1), sarà possibile modificare i dati cliccando sul tasto , eliminare l'inserimento cliccando su e salvare cliccando su . Inoltre è possibile aggiungere un altro Caregiver selezionando il tasto . Per passare alla schermata successiva, occorre cliccare su .



P.A.I. – Crea Nuovo: Piano Assistenziale Individuale (10/20)

ADI Administrator Administrator

Valutazioni
→ Cognitiva e funzionale
→ Sanitaria
→ Sociale

S.Va.M.A.
→ Cartella S.VA.M.A.

P.A.I.
→ Esplora
→ **Crea nuovo**
→ Dimissioni
→ Notifiche erogatore

P.A.I. Minori
→ Crea nuovo
→ Esplora

Prestazioni Erogate
→ Carica Prestazioni

Stampe
→ Stampe generali
→ Dimessi

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
				29/11/2024

PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE

Diagnosi principale **1** A99 - Altre malattie generali / non spec

Note/Obiettivi **2** note test

Salva

A questo punto si andrà a compilare il Piano Assistenziale Individuale, la Diagnosi principale (1) e le Note/Obiettivi (2) previsti dal Piano.

Si andrà avanti cliccando su .



P.A.I. – Crea Nuovo: Scala Karnofsky (11/20)

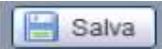
ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED] Codice fiscale: [REDACTED]

Percentuale	Attività Lavorative	Attività Quotidiane	Cura Personale	Sintomi/Supporto Sanitario
100%	Completa	Completa	Completa	Completa
90%	Difficoltà lieve	Lieve difficoltà a camminare	Completa	Segni e sintomi minori (calo ponderale < 5% - calo energie)
80%	Difficoltà lieve - grave	Difficoltà lieve - moderata	Lieve difficoltà	Alcuni sintomi (calo ponderale < 10% - calo moderato di energia)
70%	Inabile	Difficoltà moderata (si muove prevalentemente in casa)	Lieve difficoltà	Alcuni segni e sintomi (calo grave di energia)
60%		Grave difficoltà a Camminare/Guidare	Difficoltà moderata - grave	Segni/Sintomi maggiori (grave calo ponderale > 10%)
50%		Alzato per oltre il 50% della giornata	Grave difficoltà	Supporto sanitario frequente (paziente ambulatoriale)
40%		A letto per oltre il 50% della giornata	Grave difficoltà	Assistenza sanitaria straordinaria
30%		Inabile	Inabile	Indicato ricovero ospedaliero/domicilio supporto sanitario intensivo
20%				Grave compromissione di una o più funzioni vitali - IRREVERSIBILE
10%				Rapida progressione processi biologici mortali
0%				Deceduto
0%	Non valutabile	Non valutabile	Non valutabile	Non valutabile

La scala del Karnofsky è non obbligatoria e consente un'ulteriore valutazione dello stato del paziente. Si cliccherà su  per andare avanti.



P.A.I. – Crea Nuovo: Diagnosi Oncologica (12/20)

ADI Administrator Administrator

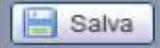
Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
██████████	██████████	██████████	██████████

Diagnosi Oncologica **1**

➕ Aggiungi diagnosi oncologica

Se presente è possibile aggiungere la Diagnosi Oncologica (1).
Si cliccherà su  per andare avanti.



P.A.I. – Crea Nuovo: Modulistica e Questionari Informativi (13/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica / Consegna questionari ed informative

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/11/2024

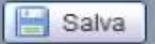
MODULISTICA E QUESTIONARI INFORMATIVI CONSEGNATI AGLI UTENTI

Carta dei servizi	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Questionario indagine soddisfazione utente	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Modello adesione della Famiglia alle cure domiciliari	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Informativa Privacy	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Consenso al trattamento dati personali	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

DATI ASSEGNO CURA

Richiesta	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
Periodo	<input type="text"/> <input type="text"/>

Si arriva alla schermata relativa alla Modulistica e ai Questionari informativi consegnati agli utenti dove si spunterà la modalità desiderata.

Si cliccherà su  per andare avanti.



P.A.I. – Crea Nuovo: Bisogni Assistenziali (14/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica / Consegna questionari ed informative / Bisogni assistenziali

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

Proprietà assistenziale | Rischio infettivo | Respiratori | Alimentazione | Urinaria/Intestinale | Integrità cutanea | Riposo/sonno | Coping e stress | Procedure diagnostiche | Procedure terapeutiche | Terminalità oncologica

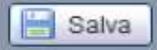
Disabilità/handicap potenziale residuo | Disabilità/handicap | Terminalità non oncologica | Rischio sanguinamento

COPING E STRESS

11 - Educazione terapeutica teorica

Salva

In questa schermata si inseriscono i Bisogni Assistenziali dell'assistito. Occorre obbligatoriamente selezionarne almeno uno.

Tasto  Salva per andare avanti.



P.A.I. – Crea Nuovo: Attivazione: Aggiungi Operatore (15/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica / Consegna questionari ed informative / Bisogni assistenziali / Operatori

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Periodo di autorizzazione: 29/11/2024 - 29/12/2024

Livello **1** Primo Livello CIA [REDACTED] Nessuna notifica inviata

Attivazione | Notifiche

Aggiungi operatore

Prosegui

A questo punto si passerà alla programmazione del PAI indicando nella scheda relativa all'Attivazione (1) la/e prestazione/i previste.



P.A.I. – Crea Nuovo: Attivazione: Operatore Piano Assistenziale Individuale (16/20)

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica / Consegna questionari ed informative / Bisogni assistenziali / Operatori

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

Periodo di autorizzazione 29/11/2024 - 29/12/2024

Livello Primo Livello CIA [REDACTED] Nessuna notifica inviata

Attivazione Notifiche

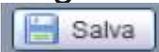
OPERATORE PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE

Prestazione	Esami strumentali	1
Tipo operatore	Continuità assistenziale	2
n. Accessi/minuti	1	4
Periodo	29/11/2024 - 29/12/2024	3
Cadenza	Giornaliera	5

Salva Annulla

Prosegui

In questa schermata, occorre inserire il tipo di prestazione (1), il tipo di operatore (2), il numero di accessi (3), il periodo di autorizzazione indicando i giorni di assistenza (4) e la cadenza temporale (5).

Per salvare i dati inseriti, si cliccherà su 



P.A.I. – Crea Nuovo: Attivazione: Operatore Piano Assistenziale Individuale (17/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica / Consegna questionari ed informative / Bisogni assistenziali / Operatori

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

Periodo di autorizzazione 29/11/2024 - 29/12/2024

Livello Primo Livello **2** CIA Cure palliative malati terminali **3** Nessuna notifica inviata

Attivazione Notifiche

Aggiungi operatore

Operatore	Prestazione	Data inizio assistenza	Data fine assistenza	n.Accessi/minuti tot.	Cadenza
Continuità assistenziale 1	Esami strumentali	29/11/2024	29/12/2024	1	Giornalera
Infermiere	Vista domiciliare (comprensiva di valutazione clinica/funzionale/ sociale e monitoraggio)	29/11/2024	29/12/2024	1 / 15	Giornalera

Prosegui

A questo punto è possibile visualizzare il piano creato per l'assistito (1).

In alto è riportato il livello assistenziale (2) che è stato definito con l'autorizzazione e il CIA (3), calcolato in base alle prestazioni e alla frequenza con la quale verranno erogate.

Si passa avanti cliccando su .



P.A.I. – Crea Nuovo: Notifiche (18/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica / Consegna questionari ed informative / Bisogni assistenziali / Operatori

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Periodo di autorizzazione: 29/11/2024 - 29/12/2024

Livello: **1** Primo Livello CIA: Cure palliative malati terminali Nessuna notifica inviata

Attivazione | **Notifiche**

NOTIFICA CONSORZIO CURE DOMICILIARI INTEGRATE

Data emissione	29/11/2024 16.02
Tipologia di notifica	<input checked="" type="radio"/> Attivazione <input type="radio"/> Rinnovo <input type="radio"/> Ricovero <input type="radio"/> Dimissione
Invio email	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Erogatore	Operatore ASL
Email	
Note	

Invia notifica

Prosegui

Creato il piano, andrà trasmessa la Notifica (1) agli operatori/cooperative.
Cliccando su  si aprirà la finestra di conferma dell'operazione di invio.



P.A.I. – Crea Nuovo: Visualizzazione Notifiche (19/20)

ADI Administrator Administrator

Compilazione nuovo P.A.I.

Ricerca paziente / Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica / Consegna questionari ed informative / Bisogni assistenziali / Operatori

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

Periodo di autorizzazione: 29/11/2024 - 29/12/2024

Livello: Primo Livello CIA: Cure palliative malati terminali

Notifica inviata **1**

Attivazione | **Notifiche**

NOTIFICA CONSORZIO CURE DOMICILIARI INTEGRATE

Data emissione: 29/11/2024 16.02

Tipologia di notifica: Attivazione Rinnovo Ricovero Dimissione

Invio email: No Si

Erogatore: Operatore ASL

Email: [REDACTED]

Note: [REDACTED]

La spunta verde (1) confermerà l'invio effettuato della notifica.
Si cliccherà su  per andare avanti.



P.A.I. – Crea Nuovo: Stampa (20/20)

ADI Administrator Administrator

Valutazioni
→ Cognitiva e funzionale
→ Sanitaria
→ Sociale

S.Va.H.A.
→ Cartella S.VA.M.A.

P.A.I.
→ Esplora
→ **Crea nuovo**
→ Dimissioni
→ Notifiche erogatore:

P.A.I. Minori
→ Crea nuovo
→ Esplora

Prestazioni Erogate
→ Carica Prestazioni

Stampe
→ Stampe generali
→ Dimessi

Descrizione	Nome stampa
Stampa Piano Assistenziale Individuale	ADI.Stampe.PAI

Prosegui



Azienda Sanitaria Locale Caserta
PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE
(P.A.I.)

NOME E COGNOME:	DATA NASCITA:	COMUNE NASCITA:	TEL1:
CODICE FISCALE:			TEL2:
COMUNE RESIDENZA:			
INDIRIZZO RESIDENZA:			
INDIRIZZO DOMICILIO:			
COMUNE DOMICILIO:			
DATA ATTIVAZIONE:	06/12/2024		

PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE	
Diagnosi Principale:	A99 Altre malattie generali / non spec
Note:	note test

A questo punto il PAI è stato creato ed è possibile stamparlo.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 05 S.VA.MA
- 06 P.A.I.

07 P.A.I. Minori

- 08 Notifica Erogatore
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione





P.A.I. – P.A.I. Minori

ADI Administrator Administrator

Segnalazioni/Valutazioni

- Nuova segnalazione
- Cognitiva e funzionale
- Sanitaria
- Sociale

S.Va.H.A.

- Cartella S.VA.M.A.

P.A.I.

- Esplora
- Crea nuovo
- Dimissioni
- Notifiche erogatore

P.A.I. Minori

- Crea nuovo
- Esplora

Prestazioni Erogate

- Carica Prestazioni

Stampe

- Stampe generali
- Dimessi

Compilazione P.A.I.

Ricerca paziente

PARAMETRI DI RICERCA

Centrale operativa <Seleziona>

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Periodo valutazione S.Va.H.A.

Periodo attivazione

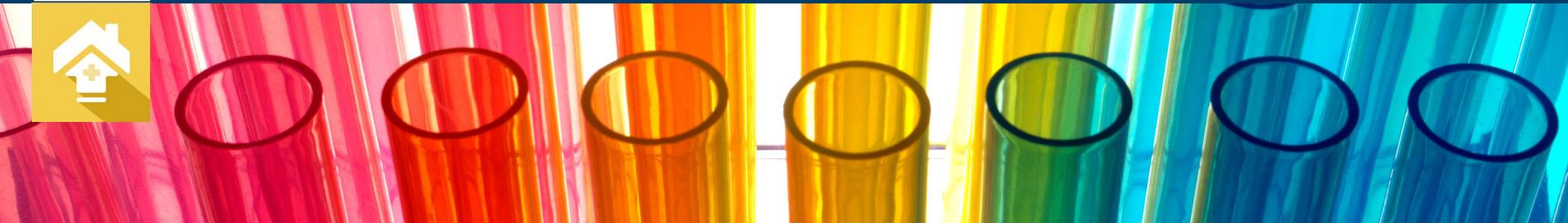
25 50 100 200 Tutti

Cerca

N.B. Nel caso di pazienti minori il PAI ha un modulo dedicato per l'Esplora e per il Crea Nuovo.
Per la compilazione occorre seguire quanto già descritto nel capitolo **06 P.A.I.**

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 05 S.VA.MA
- 06 P.A.I.
- 07 P.A.I Minori
- 08 Notifiche Erogatore**
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione



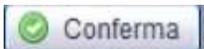


Notifiche Erogatore: In Ingresso (1/2)

The screenshot displays the 'Notifiche' (Notifications) section of the ADI system. The interface includes a search bar, a patient information form, and a table of notifications. A red circle highlights the 'Notifiche erogatore' menu item (1). A yellow circle highlights the 'Ingresso' radio button under 'Stato' (2). Another yellow circle highlights the first row of the notification table (3).

	Nome e cognome	Cf	Distretto/Presidio	Erogatore	Data emissione	Data accettazione	Tipologia	Stato
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ADI DISTRETTO 15	Operatore ASL	29/11/2024 16:02:00	N/V	ATTIVAZIONE	IN INGRESSO

Una volta creato il PAI, si passa dalla parte dell'operatore che deve prendere in carico l'assistito e selezionerà dal menù l'operazione Notifica Erogatore (1), dove troverà la notifica di Attivazione nello stato In ingresso (2).

Spunterà la riga relativa all'assistito (3) e cliccherà sul tasto .



Notifiche Erogatore: Accettato (2/2)

ADI Administrator Administrator

Notifiche

Ricerca notifica

ANAGRAFICA PAZIENTE

Distretto/Presidio: <Seleziona presidio>

Nome: _____

Cognome: _____

Data di nascita: _____

Luogo di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Periodo: _____

Erogatore: Operatore ASL

Tipologia notifica: Tutti Attivazione Rinnovo Ricovero Dimissione

Stato: Tutti In ingresso Accettati

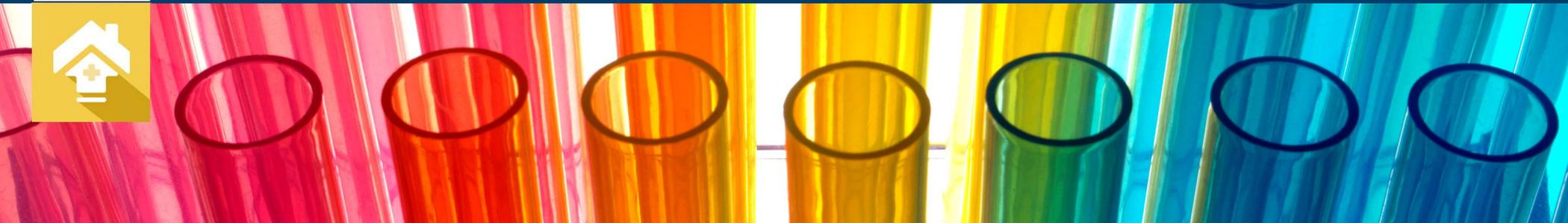
Cerca Conferma Stampa

	Nome e cognome	Cf	Distretto/Presidio	Erogatore	Data emissione	Data accettazione	Tipologia	Stato
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	ADI DISTRETTO 15	Operatore ASL	29/11/2024 16:02:00	02/12/2024 10:09:48	ATTIVAZIONE	ACCETTATO 1

La notifica non sarà più nello stato In Ingresso ma nello stato Accettato (1), in questo modo il paziente è stato preso in carico dall'Operatore ASL/Cooperativa.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 05 S.VA.MA
- 06 P.A.I.
- 07 P.A.I. Minori
- 08 Notifiche Erogatore
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione





Prestazioni Erogate: Carica prestazioni: Ricerca Assistito (1/5)

ADi Administrator Administrator

Adi Prestazioni

Ricerca autorizzazione

PARAMETRI DI RICERCA

Periodo autorizzazione

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Cerca

Cognome e nome	Sesso	Codice fiscale	Data di nascita	Comune di nascita	Data attivazione	Inizio autorizzazione	Fine autorizzazione
[REDACTED]	M	[REDACTED]	[REDACTED]	CASERTA	29/11/2024	29/11/2024	29/12/2024

Per inserire le prestazioni erogate, l'operatore dovrà selezionare dal menù l'operazione Carica Prestazioni (1) dove potrà visualizzare l'assistito premendo il pulsante  e cliccando sul suo nome (2) per passare all'operazione successiva.



Prestazioni Erogate: Carica prestazioni: Elenco Operatori (2/5)

Adi Prestazioni
Ricerca autorizzazione / Selezione operatore

Cognome [redacted] **2** Nome [redacted] Data di nascita [redacted] Codice fiscale [redacted]

Periodo autorizzazione PAI **3**
29/11/2024 - 29/12/2024

Tipo operatore previsto **4**
6 - Continuità assistenziale
3 - Infermiere

PARAMETRI DI RICERCA OPERATORE

Nome [input]
Cognome [input]
Data di nascita [input] [input]
Luogo di nascita [input]
Codice fiscale [input]

Cerca

Cognome e nome	Sesso	Data di nascita	Comune di nascita	CF	Tipo operatore
[redacted]	M	31/12/1970	CAPUA	[redacted]	Infermiere
[redacted]	F	27/02/1988	CAPUA	[redacted]	Infermiere
[redacted]	F	21/07/1978	CASERTA	[redacted]	Medico specialista
[redacted]	M	01/12/1973	CASERTA	[redacted]	Infermiere
[redacted]	F	28/01/1987	NAPOLI	[redacted]	Dietista
[redacted]	F	02/01/1967	AVERSA	[redacted]	Assistente sociale del SSI
[redacted]	M	16/09/1957	AVERSA	[redacted]	Medico specialista
[redacted]	F	13/04/1978	CASERTA	[redacted]	Psicologo
[redacted]	M	03/06/1959	TEANO	[redacted]	Medico specialista
[redacted]	M	16/02/1973	SAN MARCELLINO	[redacted]	Infermiere

In questa schermata si visualizza l'elenco degli operatori (1), i dati anagrafici dell'assistito (2), il periodo di autorizzazione (3) e il tipo di operatore inserito nel piano (4). Se si selezionasse un operatore non previsto, l'applicativo segnalerebbe l'errore: **L'operatore selezionato è un partecipante non previsto dal P.A.I. corrente!**



Prestazioni Erogate: Carica prestazioni: Dati Accesso (3/5)

ADI Administrator Administrator

Valutazioni

- Cognitiva e funzionale
- Sanitaria
- Sociale

S.Va.M.A.

- Cartella S.Va.M.A.

P.A.I.

- Esplora
- Crea nuovo
- Dimissioni
- Notifiche erogatore

P.A.I. Minori

- Crea nuovo
- Esplora

Prestazioni Erogate

- Carica Prestazioni

Stampe

- Stampe generali
- Dimessi

Adi Prestazioni

Ricerca autorizzazione / Selezione operatore / Gestione accessi

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cognome Operatore	Nome Operatore	Data di nascita Operatore	Codice fiscale Operatore
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Dati Accesso

Aggiungi Accesso

Salva

Una volta cliccato sul nome dell'operatore, si passa a questa schermata dove è possibile inserire l'accesso premendo su  Aggiungi Accesso .



Prestazioni Erogate: Carica prestazioni: Dati Accesso (4/5)

ADI Administrator Administrator

Adi Prestazioni

Ricerca autorizzazione / Selezione operatore / Gestione accessi

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Data di nascita [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED]

Cognome Operatore [REDACTED] Nome Operatore [REDACTED] Data di nascita Operatore [REDACTED] Codice fiscale Operatore [REDACTED]

Dati Accesso

DATI ACCESSO

Data Inizio: 29/11/2024 Ora inizio: 11:00 Ora fine: 11:15 **1**

Programmato: SI NO **2**

Modalità erogazione: PRESENZA A DISTANZA **3**

Note: note test **4**

5

Data Accesso	Ora Inizio Accesso	Ora Fine Accesso	Programmato	Modalità erogazione	Tipo telemedicina			
29/11/2024	11:00	11:15	SI	PRESENZA	N/V			

L'applicativo propone la data e l'orario (1) corrente ma può essere cambiato con la data della prestazione, l'orario inizio e l'orario fine. La modalità Programmato (2) è settata su SI e quella Erogazione (3) su PRESENZA. È possibile inserire anche eventuali Note (4).

Cliccando su conferma si visualizza l'accesso inserito (5).



Prestazioni Erogate: Carica prestazioni: Visualizzazione Prestazione (5/5)

ADI Administrator Administrator

Adi Prestazioni
Ricerca autorizzazione / Selezione operatore / Gestione accessi / Gestione prestazioni

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Cognome Operatore	Nome Operatore	Data di nascita Operatore	Codice fiscale Operatore
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Data inizio accesso	Data fine accesso	Programmato	Modalità erogazione	Tipo telemedicina
29/11/2024 11:00	29/11/2024 11:15	SI	PRESENZA	N/V

Prestazioni **1**

Aggiungi Prestazione

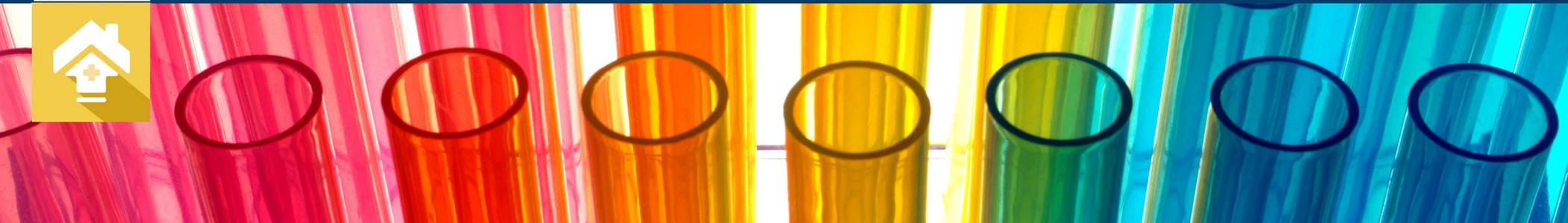
Prestazioni	Data Erogazione	Note		
16 - Medicazioni semplici (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche, cavo orale ecc.)	29/11/2024	note test		

Indietro Avanti

Dall'Accesso occorre inserire la prestazione erogata cliccando su Aggiungi Prestazione (1). L'operazione è conclusa e cliccando sul tasto , si ritornerà alla schermata di ricerca.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 05 S.VA.MA
- 06 P.A.I.
- 07 P.A.I. Minori
- 08 Notifiche Erogatore
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione





Sospensione – Inserimento (1/6)

Compilazione P.A.I.
Ricerca paziente

PARAMETRI DI RICERCA

Centrale operativa: <Seleziona>

Nome: _____

Cognome: _____

Data di nascita: _____

Luogo di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Periodo valutazione S.Va.M.A.: _____

Periodo attivazione: _____

Cerca

Cognome e nome	Sexo	Codice fiscale	Comune di nascita	Data valutazione S.Va.M.A.	Data attivazione	Centrale operativa	P.A.I.	Dimissioni
_____	M	_____	CASERTA	29/11/2024	29/11/2024	ADI DISTRETTO 15		

Per inserire una sospensione del Piano (ad es. per ricovero), occorre ricercare il PAI dell'Esplora (1) e cliccare sul nome dell'assistito (2).



Sospensione – Inserimento (2/6)

Administrator Administrator

Compilazione P.A.I.

Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/11/2024

Attivazione | **Autorizzazioni**

Aggiungi autorizzazione

Data inizio	Data fine	Tipo autorizzazione	Livello assistenziale	Dettagli	Caregiver
29/11/2024	29/12/2024	Autorizzazione	Primo Livello	[Icon]	[Icon]

Avanti

Occorre selezionare il tab Autorizzazioni (1) e cliccare sul tasto modifica  (2).



Sospensione – Inserimento (3/6)

ADI Administrator Administrator

Compilazione P.A.I.

Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____ Data attivazione 29/11/2024

Attivazione | Autorizzazioni

Dati autorizzazione | Caregiver | Sospensioni

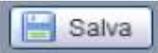
DETTAGLI SOSPENSIONE	
Periodo autorizzazione	29/11/2024 29/12/2024
Periodo sospensione	02/12/2024 1
Motivo sospensione	Ricovero temporaneo in ospedale 2
Note	note test

3 Salva Annulla

Salva Elimina Annulla

Avanti >

Si seleziona “Aggiungi sospensione” e si inserisce la data di inizio sospensione (1), quella di fine non è obbligatoria in quanto non è detto che sia nota, si valorizza il motivo della sospensione (2) ed è possibile inserire eventuali Note.

Per andare avanti si clicca su  (3).



Sospensione – Inserimento (4/6)

ADI Administrator Administrator

Compilazione P.A.I.

Ricerca paziente / Dati attivazione:

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/11/2024

Attivazione | Autorizzazioni

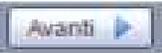
Dati autorizzazione | Caregiver | Sospensioni

Aggiungi sospensione

Data inizio	Data fine	Motivo sospensione
02/12/2024 1		Ricovero temporaneo in ospedale

[Salva] [Elimina] [Annulla]

[Avanti]

In questa schermata sarà possibile visualizzare la sospensione inserita (1). Con il tasto , si visualizzeranno tutte le schermate del PAI compilate fino ad arrivare alla schermata per effettuare l'invio della Notifica per Sospensione per Ricovero.



Sospensione – Invio Notifica (5/6)

ADI Administrator Administrator

Compilazione P.A.I.

Ricerca paziente / Dati attivazione / Diagnosi / Karnofsky Performance Status / Diagnosi Oncologica / Consegna questionari ed informative / Bisogni assistenziali / Operatori

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Periodo di autorizzazione: 29/11/2024 - 29/12/2024

Livello: Primo Livello

CIA: Cure palliative malati terminali

Notifica inviata **2**

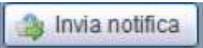
Attivazione | Notifiche

NOTIFICA CONSORZIO CURE DOMICILIARI INTEGRATE

Data emissione	02/12/2024 11:56 1
Tipologia di notifica	<input type="radio"/> Attivazione <input type="radio"/> Rinnovo <input checked="" type="radio"/> Ricovero <input type="radio"/> Dimissione
Invio email	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Erogatore	Operatore ASL
Email	
Note	

Invia notifica

Prosegui

In questa schermata si selezionerà la voce “Ricovero” (1) e si cliccherà sul tasto . Si aprirà una finestra di conferma invio. Una volta inviata la notifica, comparirà in alto la spunta verde di avvenuto invio (2).



Sospensione – Notifiche Erogatore (6/6)

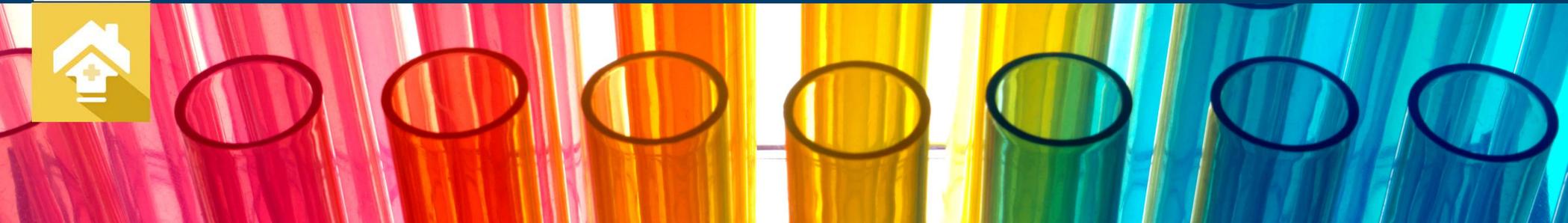
The screenshot shows the 'Notifiche' (Notifications) section of the ADI system. The left sidebar contains a menu with 'Notifiche erogatore' highlighted. The main area displays a search form for patient notifications, including fields for patient name, date of birth, and notification type. The 'Erogatore' (Provider) is set to 'Operatore ASL'. The notification type is 'Ricovero' (Admission). The status is 'In ingresso' (In progress). Below the form is a table with one row of notification data.

	Nome e cognome	CF	Distretto/Presidio	Erogatore	Data emissione	Data accettazione	Tipologia	Stato
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ADI DISTRETTO 15	Operatore ASL	02/12/2024 11:56:00	N/V	RICOVERO	IN INGRESSO

L'operatore visualizzerà la notifica di sospensione per Ricovero dalla voce Notifiche Erogatore (1).

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 05 S.VA.MA
- 06 P.A.I.
- 07 P.A.I. Minori
- 08 Notifiche Erogatore
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione





Rivalutazione – S.VA.MA. (1/3)

Administratore Administrator

Compilazione Cartella S.Va.M.A.

Ricerca segnalazione / Check valutazioni / Attivazione

Cognome [redacted] 2 Nome [redacted] Data di nascita [redacted] Codice fiscale [redacted] Data attivazione 29/11/2024

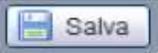
Attivazione Valutazioni

DETTAGLI RIVALUTAZIONE

Tipo valutazione	Rivalutazione straordinaria 3
Data valutazione	29/11/2024 4
Data rivalutazione	02/12/2024 4
Motivo rivalutazione	Variazione nelle condizioni del paziente 5

6 Salva Annulla

Salva

Per effettuare una rivalutazione per variazione dei bisogni o delle condizioni del paziente o per scadenza della precedente autorizzazione, occorrerà selezionare Cartella SVAMA (1). Si ricercherà l'assistito, si cliccherà sul nome e si selezionerà la scheda Valutazioni (2). Si inserirà il tipo di valutazione (3), es. Rivalutazione Straordinaria e si indicherà la data di valutazione (4), quella di rivalutazione (4) e il motivo rivalutazione (5) "Variazione nelle condizioni del paziente". Si cliccherà sul tasto  (6) e comparirà la seguente finestra dove occorrerà cliccare su prosegui per confermare il progetto assistenziale.

Cliccare su PROSEGUI e concludere la navigazione confermando il progetto assistenziale

Prosegui

N.B. se a variare è il progetto assistenziale e non una condizione del paziente, occorre effettuare la dimissione e ripartire dalla Segnalazione.



Rivalutazione – P.A.I. (2/3)

ADI Administrator Administrator

Compilazione P.A.I.

Ricerca paziente / Dati attivazione

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Data attivazione
				29/11/2024

Attivazione | Autorizzazioni

Dati autorizzazione

DETTAGLI AUTORIZZAZIONE

Rivalutazione	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> S
Periodo	29/11/2024 30 29/12/2024
Livello assistenziale	1 - Primo Livello

Salva Annulla

Avanti

Una volta effettuata la rivalutazione nella SVAMA e verificate tutte le schede ad essa correlata, occorrerà effettuare una nuova autorizzazione nel PAI selezionando dal menù del PAI la voce Esplora, ricercando l'assistito e cliccando sul suo nome. A partire dal tab Autorizzazione andrà inserita la nuova autorizzazione, con la data che in automatico sarà valorizzata con quella della rivalutazione precedentemente compilata, i giorni di assistenza e il livello assistenziale.



Rivalutazione – Notifiche (3/3)

Attivazione | Notifiche

NOTIFICA CONSORZIO CURE DOMICILIARI INTEGRATE

Data emissione: 09/12/2024 18:57

Tipologia di notifica: Attivazione Rinnovo Ricovero Dimissione

Invio email: No Sì

Erogatore: Operatore ASL

Email:

Note:

Invia notifica

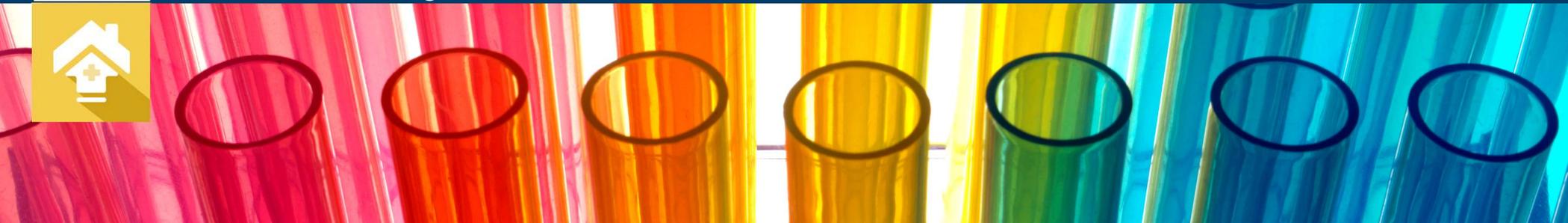
Anche in caso di rinnovo, occorre inviare la Notifica, selezionando la voce “Rinnovo”.

	Nome e cognome	Cf	Distretto/Presidio	Erogatore	Data emissione	Data accettazione	Tipologia	Stato
<input type="checkbox"/>			ADI DISTRETTO 15	Operatore ASL	02/12/2024 11:51:00	N/V	RINNOVO	IN INGRESSO

L'operatore visualizzerà la notifica di Rinnovo dalla voce Notifiche Erogatore.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 05 S.VA.MA
- 06 P.A.I.
- 07 P.A.I. Minori
- 08 Notifiche Erogatore
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione





Dimissione (1/3)

ADI Administrator Administrator

Dimissione paziente

Ricerca paziente

PARAMETRI DI RICERCA

Centrale operativa: <Seleziona>

Nome: _____

Cognome: _____

Data di nascita: _____

Luogo di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Periodo valutazione S.Va.M.A.: _____

Periodo attivazione: _____

25 50 100 200 Tutti Cerca

Cognome e nome	Sesso	Codice fiscale	Comune di nascita	Data valutazione S.Va.M.A.	Data attivazione	Centrale operativa	P.A.I.	Dimissione
██████████	M	██████████	CASERTA	06/12/2024	06/12/2024	ADI DISTRETTO 12		

Per inserire una dimissione occorre selezionare Dimissione del menù del PAI e ricercare il paziente.



Dimissione (2/3)

Dati dimissione **Decesso** Ricovero Informazioni aggiuntive

DATI DIMISSIONE

Data dimissione	09/12/2024
Motivo dimissioni	Chiusura amministrativa con riapertura nell'anno successivo in assenza di sospensione

- Chiusura amministrativa con riapertura nell'anno successivo in assenza di sospensione
- Passaggio dalla rete pediatrica alla rete adulti
- Chiusura amministrativa (in assenza di sospensione, qualora non vi siano prestazioni per 6 mesi)
- Decesso in Hospice
- Volontà dell'utente
- Cambio medico
- Cambio residenza/domicilio
- Trasferimento in altra tipologia di cure domiciliari
- Trasferimento in Hospice
- Trasferimento in struttura residenziale
- Decesso in ospedale
- Decesso a domicilio
- Ricoveri in ospedale
- Completamento programma assistenziale

Salva

Cliccando sul nome dell'assistito comparirà la schermata per l'inserimento della data di dimissione e del motivo dimissione, come da flusso ministeriale.



Dimissione (3/3)

ADI Administrator Administrator

Segnalazioni/Valutazioni
→ Nuova segnalazione
→ Cognitiva e funzionale
→ Sanitaria
→ Sociale

S.V.A.M.A.
→ Cartella S.V.A.M.A.

P.A.I.
→ Esplora
→ Crea nuovo
→ Dimissioni
→ Notifiche erogatore

P.A.I. Minori
→ Crea nuovo
→ Esplora

Prestazioni Erogate
→ Carica Prestazioni

Stampe
→ Stampe generali
→ Dimessi

Descrizione	Nome stampa
Dimissioni pazienti	ADI.Stampe.Dimissioni

Prosegui



Azienda Sanitaria Locale Caserta
S.V.A.M.A.
Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane (strumento per l'accesso ai servizi sociosanitari di rete)

MODULO DI DIMISSIONE

Medico

Il medico di famiglia dott:

Tel. Ambulatorio: _____ Tel. Domicilio/Cell.: _____

comunica la dimissione del paziente:

Paziente

Cognome e Nome: _____

Luogo di nascita: _____ Data di nascita: _____

Residenza: _____

Domicilio assistenza: _____ Tel. _____

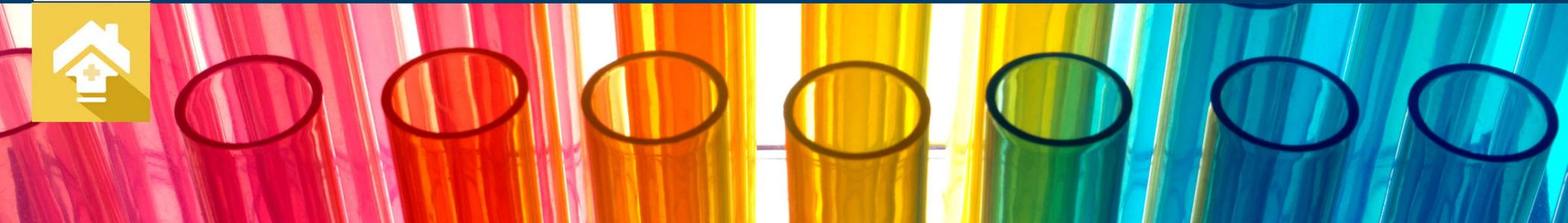
per:

Dati dimissione

A questo punto il paziente è stato dimesso ed è possibile effettuare la stampa del relativo documento di dimissione.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Valutazione Sanitaria
- 04 Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 05 S.VA.MA
- 06 P.A.I.
- 07 P.A.I. Minori
- 08 Notifiche Erogatore
- 09 Prestazioni Erogate
- 10 Sospensione
- 11 Rivalutazione
- 12 Dimissione
- 13 Nuova Segnalazione





Nuova Segnalazione (1/2)

ADI Administrator Administrator

Segnalazioni/Valutazioni

- Nuova segnalazione
- Cognitiva e funzionale
- Sanitaria
- Sociale

S.Va.M.A.

- Cartella S.VA.M.A.

P.A.I.

- Esplora
- Crea nuovo
- Dimissioni
- Notifiche erogatore

P.A.I. Misure

Inserimento segnalazione

Ricerca assistito

PARAMETRI DI RICERCA

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>
Codice STP/ENI/T.E.A.M.	<input type="text"/>

Cerca

Per inserire una segnalazione da zero occorre selezionare la voce Nuova segnalazione ricercando per Nome, Cognome e/o CF... e cliccare sul tasto  .

Si seleziona il nome dell'assistito e si visualizzano le schermate relative ai dati anagrafici e residenziali dell'assistito.



Nuova Segnalazione (2/2)

Inserimento segnalazione
Ricerca assistito / Dati assistito / Segnalazione

Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
RAMUCCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

SEGNALAZIONE/RICHIESTA CURE DOMICILIARI

Distretto/Presidio	<Seleziona>
Data segnalazione	[REDACTED]
Area di bisogno	Anziani, parzialmente o totalmente non autosufficienti Detenuti Dipendenze e patologie correlate Disabili fisici Disabili psichici Disabili sensoriali
MMG/PLS	g [REDACTED]
Segnalazione effettuata da	<Seleziona>
Nome segnalatore	[REDACTED]
ADI/ADI base	<Selezionare ADI>
Proponente	<Selezionare ADI> <input type="radio"/> MMG <input type="radio"/> Assistente Sociale <input type="radio"/> Altro Proponente
Nome proponente	ADI [REDACTED] ADI Base [REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Invalidità	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Nota al servizio	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Vive solo	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Componenti nucleo familiare	0
Note	[REDACTED]

Salva

Occorre compilare i campi della segnalazione inserendo il distretto, la data e l'area di bisogno, ovvero i campi in giallo. Nel caso si tratti di ADI Base, la segnalazione inserita sarà visibile nel menù

L'MMG/PLS è recuperato dall'Anagrafe Unica degli Assistiti regionale.

N.B. Il percorso ADI Base, come indicato dal decreto 524 del 04/08/2023, è un percorso che prevede la compilazione del solo Piano Assistenziale Individuale.



Grazie

