



# Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari

## Nota 100

### Guida utente Specialista Prescrittore



## Disclaimer

- Per l'abilitazione alla Piattaforma occorre far riferimento alla propria Azienda Sanitaria di pertinenza e disporre di credenziali SPID
- Si consiglia la navigazione in incognito per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce "Nuova finestra di navigazione in incognito"

# INDICE

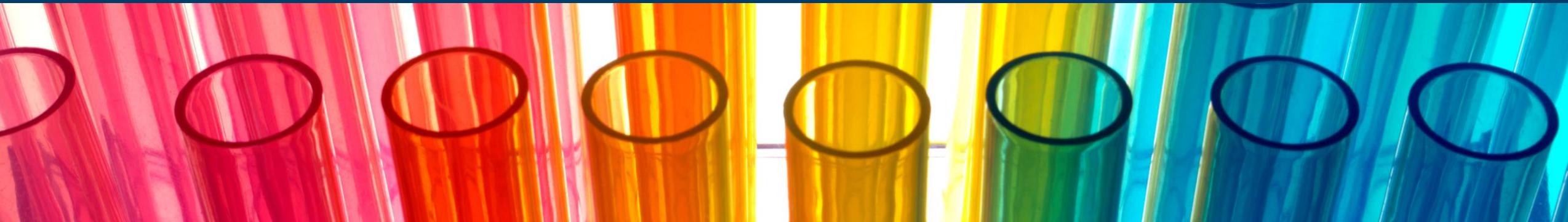
01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico





## Accesso alla Piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla Piattaforma (link: <https://pianiterapeutici.cdp-sanita.soresa.it/login>) tramite le loro credenziali SPID
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata alla Direzione Aziendale di afferenza



# INDICE

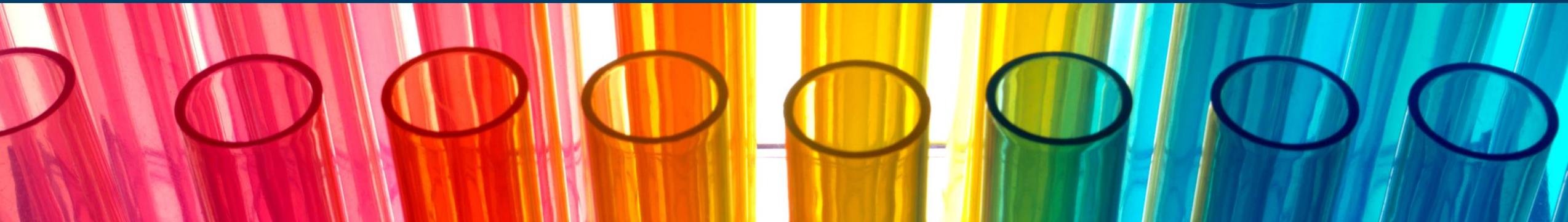
01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico





## Selezione del Centro di Prescrizione (1/2)

Eseguito il login, cliccando in corrispondenza del modulo "**Nota 100**", è necessario indicare l'Ente (1) e quindi il Centro di Prescrizione (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Uno Specialista, infatti, può afferire a più centri e/o a più enti per cui all'accesso o nel corso della giornata potrebbe avere la necessità di cambiare il centro presso il quale sta operando.

Effettuata la selezione, cliccare su **Salva** (3), alternativamente, se si vuole interrompere la navigazione, cliccare su **Logout** (4).

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi all'indicazione del Centro di Prescrizione risulteranno precompilati.

**NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del Centro di Prescrizione (slide successiva)**

SELEZIONE (SPECIALISTA ASL AO NOTA100)

Ente \* Centro Di Prescrizione \*

1 Seleziona un elemento Seleziona un elemento 2

4 Logout Salva 3



## Selezione del Centro di Prescrizione (2/2)

Per modificare il Centro di Prescrizione selezionato in fase di login, cliccare sul nome del Centro indicato nella barra blu posta in alto (5) e ripetere la selezione.

È possibile effettuare la selezione per i soli Centri di Prescrizione a cui l'utente è abilitato.

Il nome del Centro di Prescrizione sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo della Piattaforma.



# INDICE

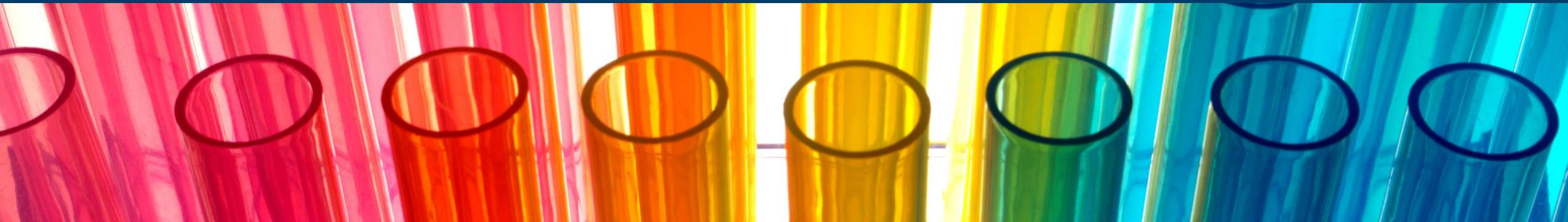
01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico



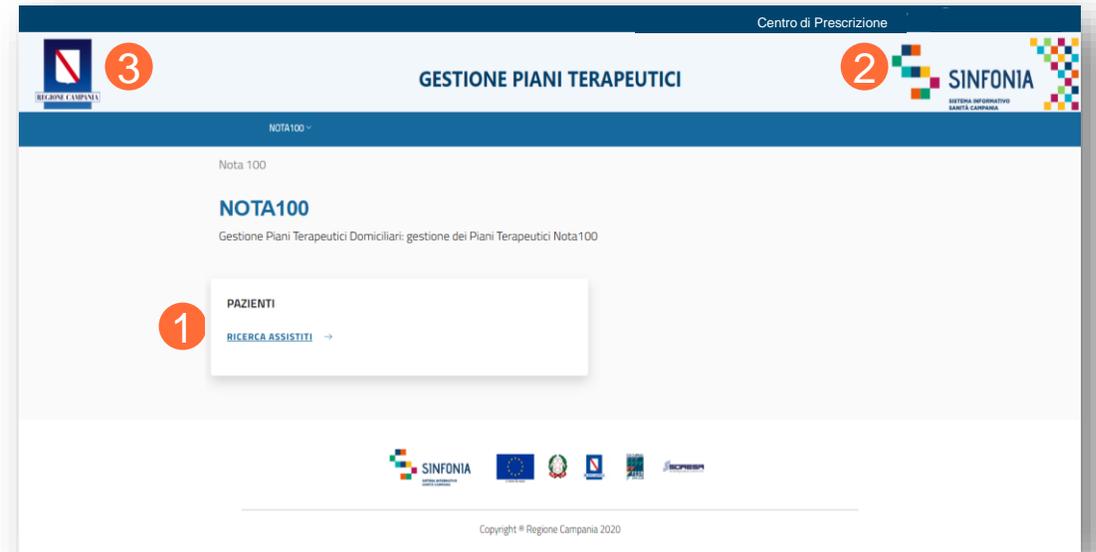


## Home Page Piattaforma

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della Piattaforma, dalla quale è possibile ricercare gli assistiti (1) ed inserire per essi Piani Terapeutici.

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (2).

Cliccando invece sul logo in alto a sinistra Regione Campania si ha accesso alla pagina web di Regione (3).



# INDICE

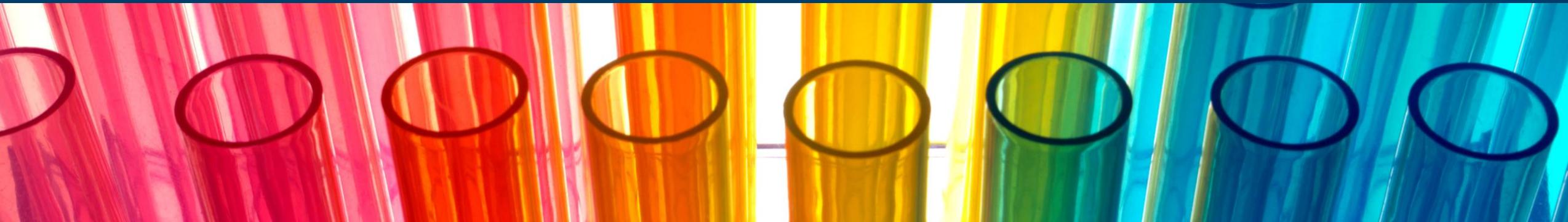
01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

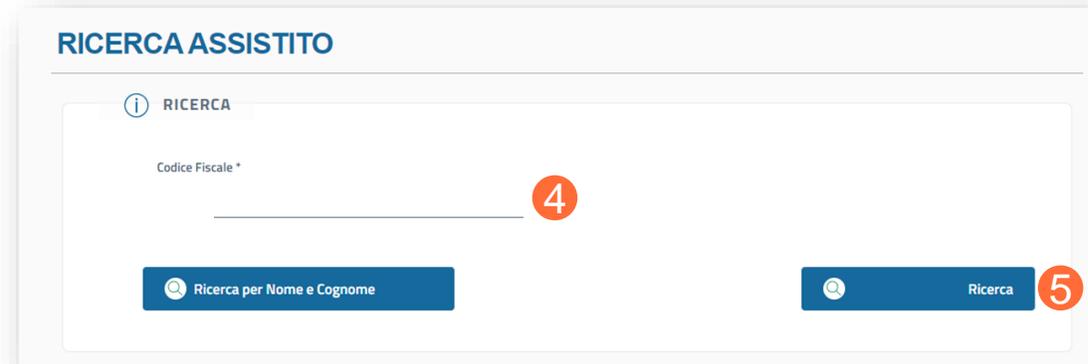
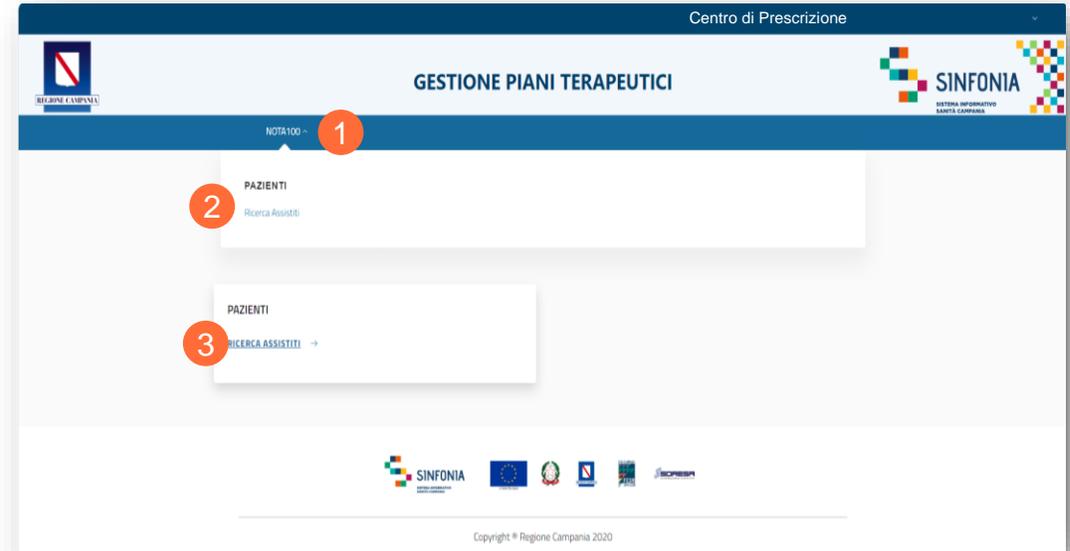




## Ricerca Assistiti (1/3)

Per eseguire la ricerca di un assistito, si può procedere tramite la barra blu in alto selezionando **NOTA 100** (1) e cliccando successivamente sulla voce **Ricerca Assistiti** (2) oppure direttamente dal riquadro in basso **RICERCA ASSISTITI** (3).

La ricerca può essere effettuata inserendo il Codice Fiscale, dell'assistito (4) e cliccando, infine, su **Ricerca** (5).





## Ricerca Assistiti (2/3)

Cliccando su **Ricerca per Nome e Cognome** (5) è possibile ricerca l'assistito inserendo contestualmente Nome, Cognome e Data di nascita (6) e cliccando infine su **Ricerca** (7).

**RICERCA ASSISTITO**

**RICERCA**

Codice Fiscale \*

**5** Ricerca per Nome e Cognome Ricerca

**RICERCA ASSISTITO**

**RICERCA**

**6** Nome \* Cognome \*

Data Di Nascita \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Ricerca per Codice Fiscale **7** Ricerca



## Ricerca Assistiti (3/3)

Una volta effettuata la ricerca, è possibile visualizzare le informazioni di base dell'assistito (8), oppure cliccando su **Espandi** (9) è possibile visualizzare i seguenti ulteriori dati:

- Dati Anagrafici
- Dati di Nascita
- Residenza
- Domicilio
- Contatti dell'assistito
- ASL di Iscrizione

Gli unici campi modificabili sono il campo **Numero Cellulare** e **Indirizzo Mail** della Sezione "Contatti" (10).

8 ⓘ DATI ANAGRAFICI ▾

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Sesso

**Espandi** 9

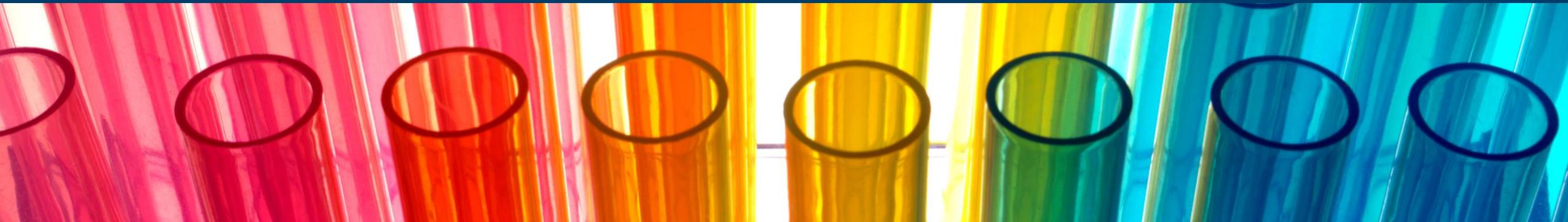
Contatti 10

Numero Cellulare  

Mail  

# INDICE

- 01 Accesso alla Piattaforma
- 02 Selezione del Centro di Prescrizione
- 03 Home Page Piattaforma
- 04 Ricerca Assistiti
- 05 Inserimento di un Piano Terapeutico





## Inserimento di un Piano Terapeutico (1/3)

Una volta avviata la ricerca, insieme alla sezione Dati Anagrafici è presente la sezione **Lista Protocolli** (1), in cui è possibile visualizzare, se presenti, tutti i Piani Terapeutici presenti a sistema per l'assistito ricercato. È possibile, inoltre, inserire un nuovo Piano Terapeutico per l'assistito cliccando su **Inserisci Nuovo Piano Terapeutico** (2).

Se la ricerca non produce alcun risultato, è possibile unicamente inserire un nuovo Piano Terapeutico per l'assistito ricercato, selezionando il tasto **Inserisci Nuovo Piano Terapeutico** (3).

1

Numero Protocollo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
2023903681986ADA000001	24/05/2023	22/06/2023	ATTIVATO	⋮
2023903681986ADA000002	12/05/2023	10/06/2023	CHIUSO	⋮
2023903681986ADA000003	12/04/2023	08/10/2023	CHIUSO	⋮

2

Protocolli paziente

3

Non è presente nessun Piano Terapeutico per il paziente



## Inserimento di un Piano Terapeutico (2/3)

Cliccando su “Inserisci Nuovo Piano Terapeutico”, si accede alla pagina relativa alla prescrizione dello stesso.

Per compilare un nuovo Piano Terapeutico, nella sezione “Dettaglio Medico e Centro di Prescrizione”, dove è possibile visualizzare in solo lettura i dati ad eccezione del **Recapito Telefonico** (4) e la **Email Medico Prescrittore** (5).

Nella sezione **Dati Anagrafica Assistito** è possibile visualizzare in sola lettura i dati dell’Assistito ad eccezione del **Recapito telefonico Assistito** (6) e dell’indirizzo **Email Assistito** che sono modificabili (7).

**SCHEDA VALUTAZIONE**

INFORMAZIONI INSERIMENTO: SCHEDA VALUTAZIONE

Codice Del Centro Prescrittore *	Codice Fiscale Medico *
Azienda Sanitaria *	Recapito Telefonico *
Email Medico Prescrittore	

4

5

Dati Anagrafica Assistito

Codice Fiscale Assistito *	Indirizzo Residenza *
Città Residenza *	Provincia Residenza *
CAP Residenza *	Recapito Telefonico Assistito *
Email Assistito *	

6

7



## Inserimento di un Piano Terapeutico (3/3)

All'interno del Piano Terapeutico è necessario valorizzare tutti i campi obbligatori contrassegnati come obbligatori e successivamente cliccare sul pulsante **Inserimento**(8).

A seguito dell'inserimento del Piano appena compilato, viene visualizzato il Piano Terapeutico in dettaglio, per cui è possibile eseguire il **Download file** (9).

Piano Terapeutico

Paziente in trattamento con Metformina:  Sì  No, per Controindicazione o Intolleranza

Mancato raggiungimento/mantenimento degli obiettivi glicemici individuali prefissati o necessità di modificare la terapia in corso anche nel caso di HbA1c a target:  Sì \*

Peso (kg) *	Altezza (m) *	BMI (kg/m <sup>2</sup> ) *
75	1,75	

Valore Recente di HbA1c (mmol/mol) *	Obiettivo Individuale di HbA1c (mmol/mol) *
50	60

eGFR secondo formula CKD-EPI (mL/min) *	Albuminuria *
50	Seleziona un elemento

Categoria Farmaci \*

Seleziona un elemento

Altra Terapia

Indicare l'eventuale altra terapia antidiabetica associata

Durata Del Piano *	Data Follow-Up
Indicare la durata in giorni del piano terapeutico	

N° PROTOCOLLO:

**9**

# Grazie

