

SINFONIA Servizi Territoriali

*Voucher
secondogeniti*

Guida Utente Esercenti



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





Accesso al Sistema

Gli Utenti abilitati potranno accedere al Sistema **SINFONIA Servizi Territoriali** tramite autenticazione SPID utilizzando il seguente link:
<https://sinfonia-serviziterritoriali.soresa.it/>

N.B: per qualsiasi problematica di natura tecnica, è sempre attivo il servizio di supporto alla casella mail sinfoniaserviziterritoriali@soresa.it

SINFONIA Servizi Territoriali
Regione Campania

Accesso Riservato

SINFONIA Servizi Territoriali è la piattaforma web che consente l'erogazione di servizi territoriali per gli assistiti della Regione Campania.

 Accedi all'area riservata

Unione Europea POR CAMPANIA FESR 2014-2020 SORESA Servizi Regionali per la Sanità S.p.A. SINFONIA

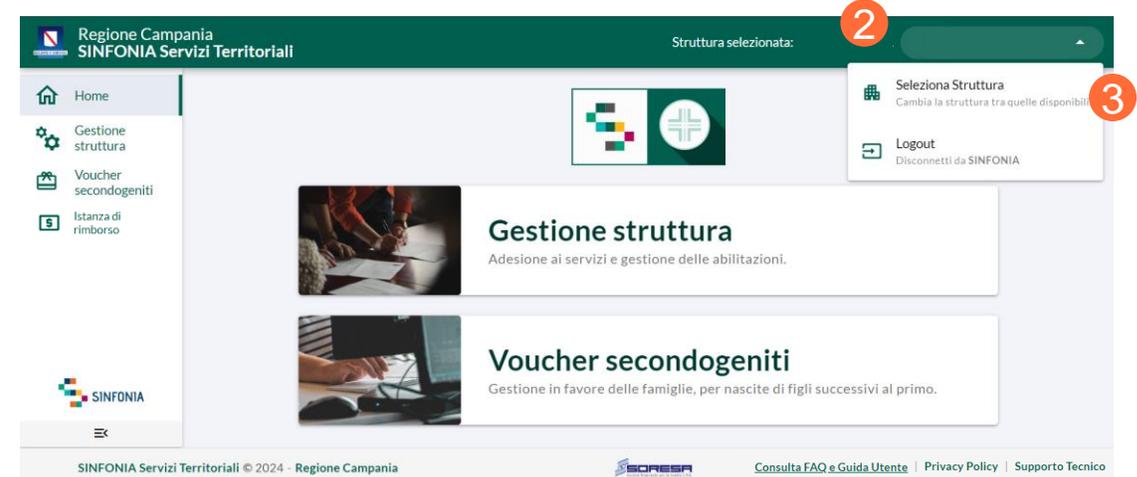
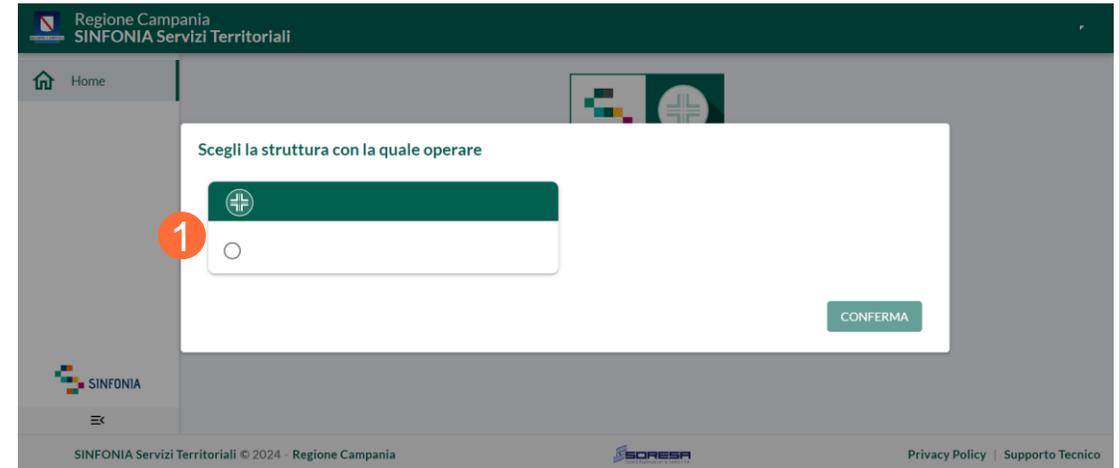


Seleziona struttura

Eseguito il login è possibile **selezionare la struttura** presso la quale si sta operando (1), scegliendo tra le sole Strutture per le quali l'utente è abilitato.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione della struttura risulteranno precompilati.

Per **modificare** la struttura selezionata in fase di login, occorre cliccare sul nome indicato nella barra verde posta in alto (2) e scegliere la nuova struttura mediante funzionalità **Seleziona Struttura** (3).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





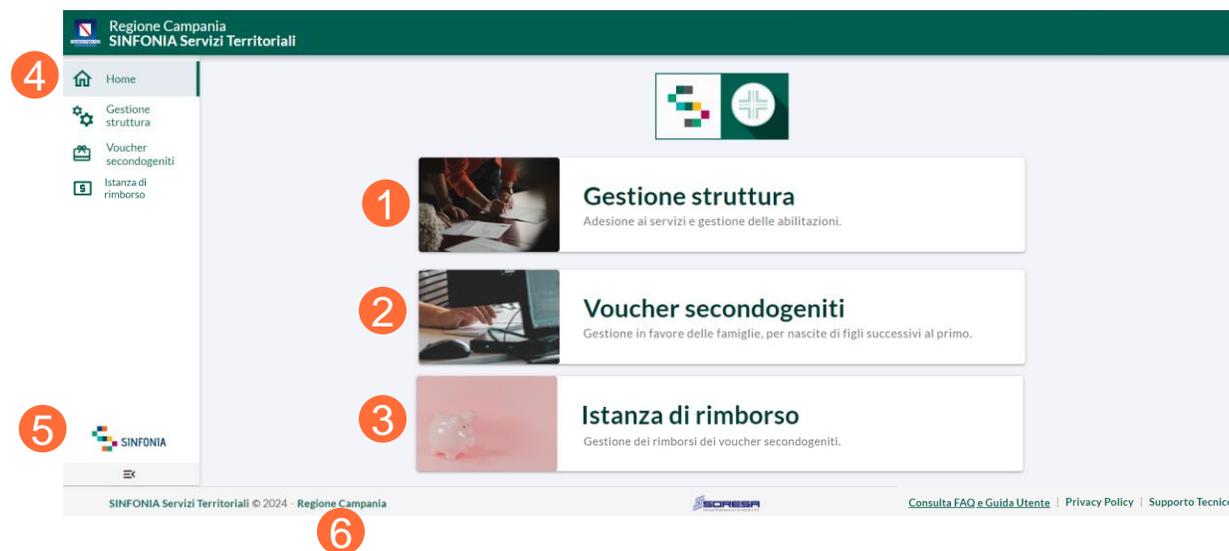
Homepage

Dalla **Homepage** è possibile:

- gestire le abilitazioni degli operatori nella sezione *"Gestione struttura"*(1);
- accedere alla sezione per la gestione dei Voucher Secondogeniti (2);
- Accedere alla sezione per la gestione delle Istanze di rimborso (3).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla **Home Page** cliccando su **Home** in alto a sinistra (4) o cliccando sul logo **'SINFONIA Servizi Territoriali'** in basso a sinistra (5).

Cliccando, invece, su **Regione Campania** posto in basso si ha accesso alla pagina web della Regione (6).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





Gestione Struttura

Dalla **Homepage** è possibile, cliccando su **Gestione Struttura (1)**, accedere alla sezione di gestione delle abilitazioni.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

- Home
- Gestione struttura
- Voucher secondogeniti
- Istanza di rimborso

1 **Gestione struttura**
Adesione ai servizi e gestione delle abilitazioni.

Voucher secondogeniti
Gestione in favore delle famiglie, per nascite di figli successivi al primo.

Istanza di rimborso
Gestione dei rimborsi dei voucher secondogeniti.

SINFONIA

SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania [Consulta FAQ e Guida Utente](#) | [Privacy Policy](#) | [Supporto Tecnico](#)



Gestione delle abilitazioni

Cliccando su **Gestione delle Abilitazioni** (2) è possibile visualizzare la lista dei dipendenti associati alla struttura (3).

Cliccando sul pulsante **Aggiungi Dipendenti** (4) è possibile aggiungere un nuovo profilo collaboratore compilando i campi obbligatori **Codice Fiscale, Nome e Cognome**.

Con il **menù rapido** (5) è possibile:

- Associare un nuovo Servizio;
- Rimuovere un Servizio;
- Disabilitare l'utenza.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Home
Gestione struttura
Voucher secondogeniti
Istanza di rimborso

2

Gestione delle abilitazioni
Abilitazione degli operatori a specifici servizi.

SINFONIA

SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania

CONSIPRESPI

[Consulta FAQ e Guida Utente](#) | [Privacy Policy](#) | [Supporto Tecnico](#)

Gestione delle abilitazioni

Elenco dipendenti - **3**

Filtra

4 AGGIUNGI DIPENDENTE

Codice Identificativo	Cognome	Nome	Servizi	Azioni
		MARIO	Voucher bebe	☰
		MARIONE	Voucher bebe	☰ 5

Righe

- + Associa Servizio
- Rimuovi Servizio
- 👤 Disabilita

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





Voucher Secondogeniti

Dalla **Homepage** è possibile, cliccando su **Voucher secondogeniti** (1), accedere alla sezione di gestione in favore delle famiglie, per nascite di figli successivi al primo.

The screenshot displays the website interface for Regione Campania SINFONIA Servizi Territoriali. The header includes the logo and the text 'Regione Campania SINFONIA Servizi Territoriali'. A left sidebar contains navigation options: Home, Gestione struttura, Voucher secondogeniti, and Istanza di rimborso. The main content area features three cards: 'Gestione struttura' (Adesione ai servizi e gestione delle abilitazioni), 'Voucher secondogeniti' (Gestione in favore delle famiglie, per nascite di figli successivi al primo), and 'Istanza di rimborso' (Gestione dei rimborsi dei voucher secondogeniti). The 'Voucher secondogeniti' card is highlighted with a red circle and the number 1. The footer contains the text 'SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania', the SCARSA logo, and links for 'Consulta FAQ e Guida Utente', 'Privacy Policy', and 'Supporto Tecnico'.



Ricerca Beneficiario

È possibile **ricercare il beneficiario** da arruolare (2) mediante:

- Codice Fiscale
- Tessera sanitaria.

Infine, è necessario cliccare su **Cerca Beneficiario** (3).

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Struttura selezionata

Home
Gestione struttura
Voucher secondogeniti
Istanza di rimborso

Voucher secondogeniti

Ricerca beneficiario

Scansiona la tessera sanitaria del beneficiario oppure fai la ricerca tramite Codice Fiscale

Codice fiscale del beneficiario:

0/16

Elenco movimenti - Farmacia Avellino

Ricerca i movimenti effettuati dalla struttura in un periodo temporale (massimo 3 mesi)

Data Dal: Data Al: Codice Fiscale:

ESPORTA MOVIMENTI

SINFONIA

SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania

Consulta FAQ e Guida Utente | Privacy Policy | Supporto Tecnico

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Gestione Struttura

04 Ricerca Beneficiario

05 Voucher Beneficiario

06 Acquisto

07 Cancellazione

08 Elenco Movimenti

09 Istanza di rimborso





Voucher Beneficiario (1/3)

A seguito della ricerca del beneficiario, sono presenti due sezioni:

- **ID Voucher (1);**
- **Transazioni per esercente (2).**

Nella sezione voucher è possibile visualizzare:

- l'importo disponibile;
- i dati della tessera sanitaria;
- data di attivazione e data di scadenza del voucher;
- importo iniziale e importo utilizzato;
- l'elenco delle transazioni per esercente.

The screenshot displays the SINFONIA web application interface. At the top, it shows 'Regione Campania SINFONIA Servizi Territoriali' and 'Struttura selezionata: FV'. The main content area is divided into two sections:

1 ID voucher 100 N° VOBEO00001002024 (ATTIVO)

Importo disponibile: 508,00 €

USA PER ACQUISTO

Tessera sanitaria intestatario:
Data attivazione: 27/02/2024 Data scadenza: 26/02/2025
Importo iniziale: 600,00 € Importo utilizzato: 92,00 €

2 Transazioni per esercente

Data e ora ↑	Esercente	Importo	Tipo operazione	Stato	Azioni
07/03/2024 - 16:49:24	Farmacia	-7,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
01/03/2024 - 11:05:38	Farmacia	-10,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
27/02/2024 - 13:21:47	Farmacia	-1,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:15:05	Farmacia	-0,90 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:13:39	Farmacia	-1,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:02:51	Farmacia	1,00 €	Cancellazione	CONFERMATO	☰



Voucher Beneficiario (2/3)

Nella sezione **Transazioni per esercente** è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- data e ora;
- esercente;
- importo;
- tipo operazione:
 - acquisto
 - cancellazione
- stato:
 - confermato
 - in attesa
- menù azioni.

Transazioni per esercente

Data e ora ↑	Esercente	Importo	Tipo operazione	Stato	Azioni
07/03/2024 - 16:49:24	Farmacia I	-7,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia I	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
27/02/2024 - 13:02:51	Farmacia	1,00 €	Cancellazione	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:02:35	Farmacia	-60,01 €	Acquisto	CONFERMATO	☰



Voucher Beneficiario (3/3)

Nel menù azioni è possibile:

- visualizzare lo scontrino per gli acquisti confermati (1);
- autorizzare il pagamento per gli acquisti in attesa (2);
- cancellare un movimento o visualizzare lo scontrino per gli acquisti effettuati in data odierna (3).

Transazioni per esercente

Filtra

Data e ora ↑	Esercente	Importo	Tipo operazione	Stato	Azioni
07/03/2024 - 16:49:24	Farmacia	-7,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	📄 Visualizza scontrino 1
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	🛒 Autorizza pagamento 2
01/03/2024 - 11:05:38	Farmacia	-10,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
27/02/2024 - 13:21:47	Farmacia	-1,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
27/02/2024 - 13:15:05	Farmacia	-0,90 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
08/03/2024 - 10:54:06	Farmacia	-3,00 €	Acquisto	CONFERMATO	☰
07/03/2024 - 16:49:24	Farmacia	-7,00 €	Acquisto	CONFERMATO	📄 Visualizza scontrino 3
07/03/2024 - 16:29:04	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	☰
07/03/2024 - 16:14:19	Farmacia	-11,00 €	Acquisto	IN ATTESA	✕ Cancella movimento

N.B. Sarà possibile cancellare un movimento di acquisto solo nello stesso giorno della data di acquisto.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Homepage
- 03 Gestione Struttura
- 04 Ricerca Beneficiario
- 05 Voucher Beneficiario
- 06 Acquisto
- 07 Cancellazione
- 08 Elenco Movimenti
- 09 Istanza di rimborso





Acquisto

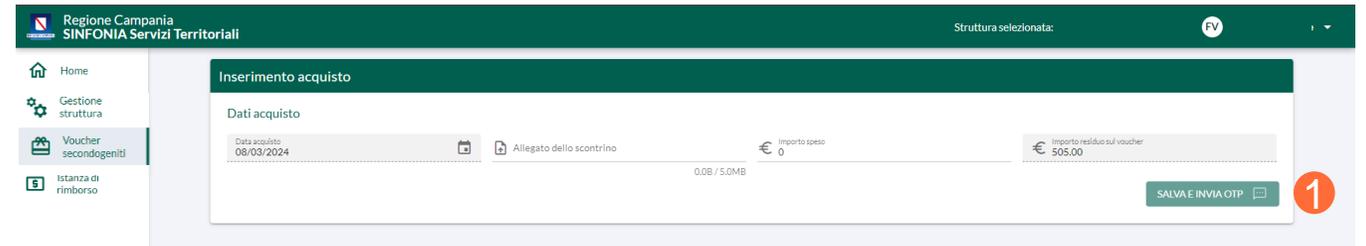
Dopo aver cliccato su **Usa per acquisto** l'utente visualizza la sezione **Inserimento acquisto**, in cui saranno disponibili in sola visualizzazione i seguenti dati d'acquisto:

- data acquisto;
- importo residuo sul voucher.

Al fine di poter salvare l'acquisto l'utente dovrà:

- allegare lo scontrino;
- inserire l'importo speso.

Una volta cliccato su **Salva e invia OTP (1)**, è obbligatorio inserire il codice OTP che arriverà sul numero del beneficiario e cliccare su **Verifica Codice (2)**.



Inserisci il codice inviato al numero *****333

Non hai ricevuto il codice? [Invia nuovamente](#)



INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Homepage
- 03 Gestione Struttura
- 04 Ricerca Beneficiario
- 05 Voucher Beneficiario
- 06 Acquisto
- 07 Cancellazione
- 08 Elenco Movimenti
- 09 Istanza di rimborso





Cancellazione

Dopo aver cliccato su **Cancella Movimento** nel menù azioni si visualizza la sezione **Cancellazione movimento**, in cui saranno disponibili in sola visualizzazione i seguenti dati d'acquisto:

- data di cancellazione;
- importo dell'acquisto;
- importo da revocare.

Una volta cliccato su **Salva e invia OTP (1)**, è obbligatorio inserire il codice OTP che arriverà sul numero del beneficiario e cliccare su **Verifica Codice (2)**.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Struttura selezionata: FV

Cancellazione movimento

Dati cancellazione

Data di cancellazione 08/03/2024	Importo dell'acquisto € 3,00	Importo da revocare € 3,00
-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Valore importo consentito: 3,00 €

SALVA E INVIA OTP 1



Inserisci il codice inviato al numero *****333

Non hai ricevuto il codice? [Invia nuovamente](#)



INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Homepage
- 03 Gestione Struttura
- 04 Ricerca Beneficiario
- 05 Voucher Beneficiario
- 06 Acquisto
- 07 Cancellazione
- 08 Elenco Movimenti
- 09 Istanza di rimborso





Elenco Movimenti

Dopo aver cliccato su **Voucher secondogeniti** verrà visualizzata la sezione **Elenco movimenti (1)**. All'interno della sezione sarà disponibile, in sola visualizzazione, l'elenco dei movimenti eseguiti dall'esercente.

Una volta inserito il periodo temporale sarà possibile, cliccando su **Cerca Movimenti (2)**, consultare i movimenti di tutti i beneficiari. Altrimenti, inserendo il **Codice Fiscale (3) del beneficiario** sarà possibile consultare solo i movimenti associati a quest'ultimo.

Dall'elenco è possibile consultare i seguenti dati:

- data e ora;
- codice identificativo;
- importo;
- tipo operazione;
- stato.

Inoltre, sarà possibile scaricare l'elenco dei movimenti cliccando su **Esporta movimenti (4)**.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Struttura selezionata: FV

1 Elenco movimenti

Ricerca i movimenti effettuati dalla struttura in un periodo temporale (massimo 3 mesi)

Data Dal* 01/01/2024 Data Al* 25/03/2024 Codice Fiscale 3

4 **ESPORTA MOVIMENTI** **2 CERCA MOVIMENTI**

Data e ora ↑	Codice Identificativo	Importo	Tipo operazione	Stato
22/03/2024 - 14:50:32		60,00 €	Acquisto	CONFERMATO
12/03/2024 - 10:12:51		2,00 €	Acquisto	IN ATTESA
12/03/2024 - 10:12:37		2,00 €	Acquisto	IN ATTESA
12/03/2024 - 10:12:23		2,00 €	Acquisto	IN ATTESA
12/03/2024 - 10:11:38		2,00 €	Acquisto	IN ATTESA

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Homepage
- 03 Gestione Struttura
- 04 Ricerca Beneficiario
- 05 Voucher Beneficiario
- 06 Acquisto
- 07 Cancellazione
- 08 Elenco Movimenti
- 09 Istanza di rimborso





Istanza di rimborso (1/7)

Dalla **Homepage** è possibile, cliccando su **Istanza di rimborso (1)**, accedere alla sezione di gestione dei rimborsi dei voucher secondogeniti.

The screenshot shows the SINFONIA Servizi Territoriali website dashboard. The header includes the logo and the text "Regione Campania SINFONIA Servizi Territoriali". A left sidebar contains navigation links: Home, Gestione struttura, Voucher secondogeniti, and Istanza di rimborso. The main content area features three cards: "Gestione struttura" (Adesione ai servizi e gestione delle abilitazioni), "Voucher secondogeniti" (Gestione in favore delle famiglie, per nascite di figli successivi al primo), and "Istanza di rimborso" (Gestione dei rimborsi dei voucher secondogeniti). The "Istanza di rimborso" card is highlighted with a red circle containing the number "1". The footer contains the text "SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania" and "SCRESA", along with links for "Consulta FAQ e Guida Utente", "Privacy Policy", and "Supporto Tecnico".



Istanza di rimborso (2/7)

Cliccando su **Istanza di rimborso** si visualizzano le seguenti sezioni:

- **Elenco istanze di rimborso** (2), in cui è possibile visualizzare tutte le istanze inerenti alla struttura selezionata;
- **Inserimento istanza di rimborso** (3), in cui è possibile inserire una nuova istanza di rimborso.

Cliccando sul simbolo  è possibile visualizzare la legenda dei periodi a cui faranno riferimento le istanze di rimborso inserite a sistema (4).

N.B.: come stabilito da Decreto Regionale, sarà possibile inserire un'unica istanza di rimborso per quadrimestre durante l'ultimo mese del quadrimestre corrente. Inoltre, l'istanza non potrà essere annullata se risulta avviata la procedura di pagamento.

Regione Campania
SINFONIA Servizi Territoriali

Home
Gestione struttura
Voucher secondogeniti
Istanza di rimborso

Istanza di rimborso ?

2 Elenco istanze di rimborso Filtra CERCA

▲ Nessun risultato

Inserimento istanza di rimborso

3 INSERISCI UNA NUOVA ISTANZA

SINFONIA

SINFONIA Servizi Territoriali © 2024 - Regione Campania SCORESA Consulta FAQ e Guida Utente Privacy Policy Supporto Tecnico

4

Descrizione	Data inizio periodo	Data fine periodo
Primo quadrimestre 2024	01/03/2024	30/06/2024
Secondo quadrimestre 2024	01/07/2024	31/10/2024
Terzo quadrimestre 2024	01/11/2024	28/02/2025
Primo quadrimestre 2025	01/03/2025	30/06/2025
Secondo quadrimestre 2025	01/07/2025	31/10/2025
Terzo quadrimestre 2025	01/11/2025	28/02/2026

CHIUDI X



Istanza di rimborso (3/7)

Nella sezione **Elenco istanze di rimborso** è possibile consultare i seguenti dati:

- Importo;
- Periodo e anno di riferimento;
- Stato:
 - Approvata;
 - Da valutare, in attesa di valutazione;
 - Da integrare, in attesa della documentazione necessaria a valutare l'istanza;
 - Scaduta;
 - Rifiutata;
 - Inoltrata per decreto di pagamento, avviata la procedura di pagamento;
- Data richiesta;
- Menu azioni, dal quale è possibile accedere al dettaglio e alla rettifica dell'istanza(5).

Home > Istanza di Rimborso

Attenzione: nello scontrino/fattura riportare il codice fiscale, denominare il prodotto ed inserire solo articoli non detraibili.

Elenco istanze di rimborso

ID	Importo rimborsabile	Importo rimborsato	Movimenti nel periodo	Periodo di riferimento	Stato	Anno riferimento	Data richiesta	Azioni
	1,00 €	1,00 €	01/01/2025 - 29/04/2025	Dal 01/01/2025 al 31/05/2025	APPROVATA	2025		⋮
	61,70 €	-	15/10/2024 - 17/02/2025	Dal 01/11/2024 al 28/02/2025	DA INTEGRARE	2024		⋮

Righe per pagina: 10 1-2 di 2

Inserimento istanza di rimborso

INSERISCI UNA NUOVA ISTANZA



Istanza di rimborso (4/7)

Dopo aver cliccato su **Inserisci una nuova istanza** e aver selezionato l'**Anno riferimento** (6) si visualizzano due sezioni:

- **Inserimento rimborso** (7);
- **Elenco transazioni** (8).

Nella sezione **Inserimento rimborso** saranno disponibili in sola visualizzazione i seguenti dati:

- Data di riferimento di inizio transazioni;
- Data di riferimento di fine transazioni;
- Importo rimborso;
- Numero di transazioni,

Al fine di poter procedere con l'invio dell'istanza di rimborso l'utente dovrà obbligatoriamente inserire l'IBAN (9) e cliccare su **“Conferma e salva”**.



Istanza di rimborso (5/7)

Nella sezione “**Elenco transazioni**” si visualizza l’elenco delle singole transazioni inserite per l’istanza di rimborso.

Dall’elenco è possibile consultare i seguenti dati in sola visualizzazione:

- Data e ora;
- Codice fiscale;
- Importo;
- Azioni (10), in cui cliccando sul simbolo  è possibile visualizzare il dettaglio della transazione.

The screenshot shows the 'Istanza di rimborso' page in the SINFONIA web application. The page is divided into two main sections: 'Inserimento rimborso' and 'Elenco transazioni'.

Inserimento rimborso

Transazioni dalla data*	Transazioni alla data*
07/05/2024	28/05/2024
Importo rimborso*	Numero di transazioni*
2,00 €	1

IBAN*

[CONFERMA E SALVA](#)

Elenco transazioni

Data e ora ↑	Codice Fiscale	Importo	Azioni
07/05/2024 - 12:25:50		2,00 €	

Righe per pagina: 25 ▾ 1-1 di 1

10



Istanza di rimborso (6/7)

Nel caso di un'istanza nello stato **Da Integrare**, è necessario cliccare sul dettaglio nel menu azioni per poter visionare l'integrazione richiesta.

Nel dettaglio dell'istanza da integrare, nella sezione **"Integrazione"** (11):

- Cliccando su **Download Template** (12), è possibile scaricare il documento di Integrazione in formato word;
- Cliccando su **Upload del documento (pdf)** (13), è possibile caricare in piattaforma il documento integrativo. Il sistema accetta un unico documento che dovrà contenere la domanda di integrazione compilata e tutte le ricevute necessarie all'invio dell'integrazione.

Per procedere con l'integrazione della documentazione sarà necessario cliccare su **"Integra documentazione"**.

Home > Istanza di Rimborso > Dettaglio Istanza di Rimborso

Dettaglio rimborso

Stato: **DA INTEGRARE**

Anno riferimento: 2024 Indica l'anno di riferimento per il quale si richiede il rimborso (ad esempio, se 2025 si chiederà il rimborso delle transazioni avvenute attraverso l'utilizzo del voucher attivati con riferimento alle nascite avvenute nell'anno 2025).

Transazioni alla data* 15/10/2024	Transazioni alla data* 17/02/2025
Numero di transazioni* 2	Importo rimborsabile* 61,70 €
Email*	
IBAN*	
Nota*	

Elenco transazioni

11 Integrazione

12 DOWNLOAD TEMPLATE

13 Upload del documento aggiornato (accetta solo pdf)

È consentito allegare un singolo documento 0.00 / 5.0MIB

INTEGRA DOCUMENTAZIONE

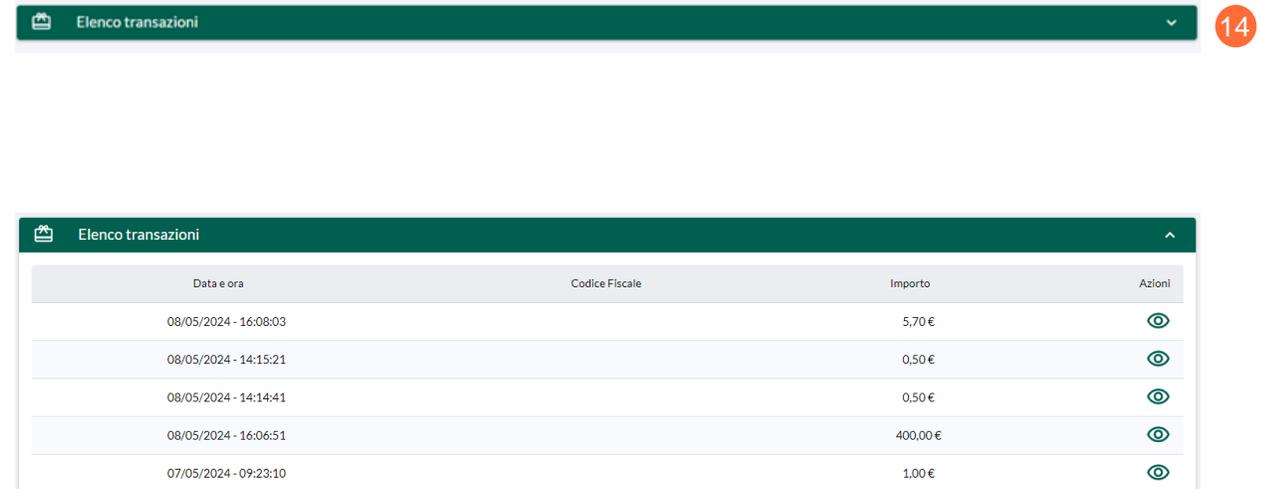


Istanza di rimborso (7/7)

Cliccando sul simbolo  della sezione “**Elenco transazioni**” (14) si visualizza l’elenco delle singole transazioni inserite per l’istanza di rimborso.

Dall’elenco è possibile consultare i seguenti dati in sola visualizzazione:

- Data e ora;
- Codice fiscale;
- Importo;
- Azioni, in cui cliccando sul simbolo  è possibile visualizzare il dettaglio della transazione.



Data e ora	Codice Fiscale	Importo	Azioni
08/05/2024 - 16:08:03		5,70 €	
08/05/2024 - 14:15:21		0,50 €	
08/05/2024 - 14:14:41		0,50 €	
08/05/2024 - 16:06:51		400,00 €	
07/05/2024 - 09:23:10		1,00 €	