



Regione Campania



So.Re.Sa. S.p.A. *(Società Regionale per la Sanità Regione Campania)*

*ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP
ID 2212 – Lotto 2*

Titolo Documento: Manuale Utente – Ruolo “ADDETTO
TRATTAMENTO CITTADINO STRANIERO NON IN REGOLA”

Data: 14/04/2025

Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology)

Claranet S.r.l.

Datamanagement Italia S.p.A.

Eustema S.p.A.

Net Service S.p.A.

Parsec 3.26 S.r.l.

Sicilia Sistemi Tecnologie S.r.l.

Tabella Revisioni Documento

Versione	Data	Elabora	Descrizione
1.0	14/04/2025	Exprivia	Versione iniziale - bozza
1.1	14/04/2025	Exprivia	Versione Definitiva

1 Sommario

1 Generalità	4
1.1 Scopo e ambito dell'applicazione	4
2 Gestire Assistito.....	5
3 Registrare Straniero non in Regola.....	8
4 Gestire Straniero non in Regola	11
5 Prenotare Codice Per Straniero Non In Regola	17

1 Generalità

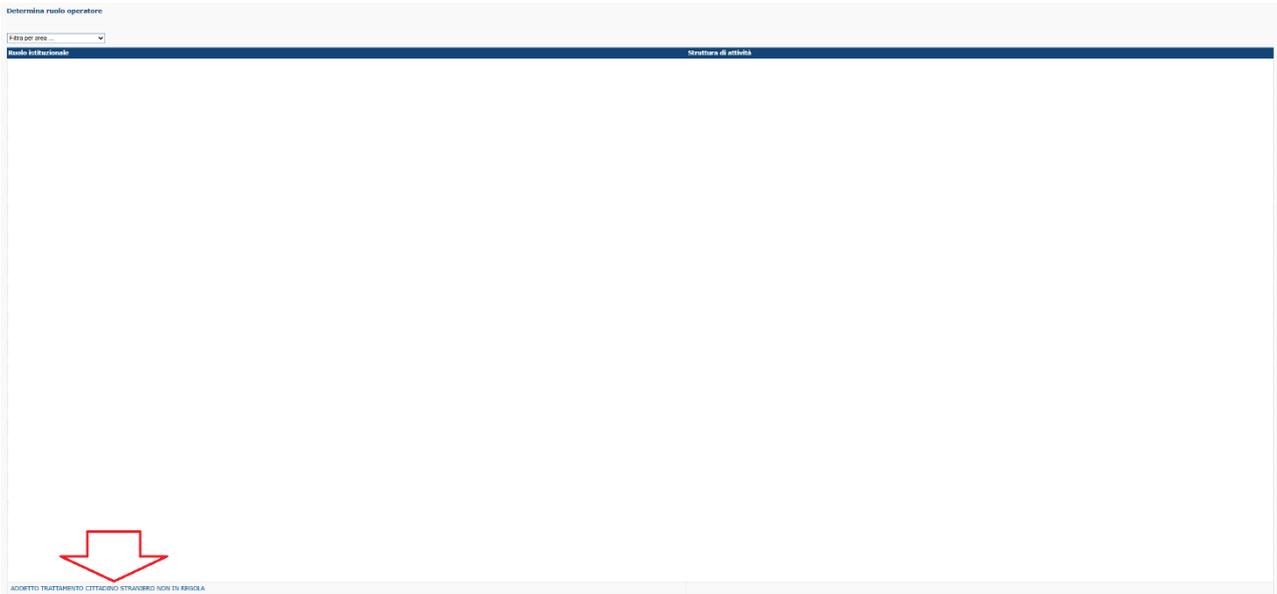
1.1 Scopo e ambito dell'applicazione

La presente è una documentazione ufficiale del ruolo “ADDETTO TRATTAMENTO CITTADINO STRANIERO NON IN REGOLA” , redatto con lo scopo di fornire agli utilizzatori tutte le informazioni necessarie per garantire un utilizzo completo e corretto delle funzionalità in piena autonomia.

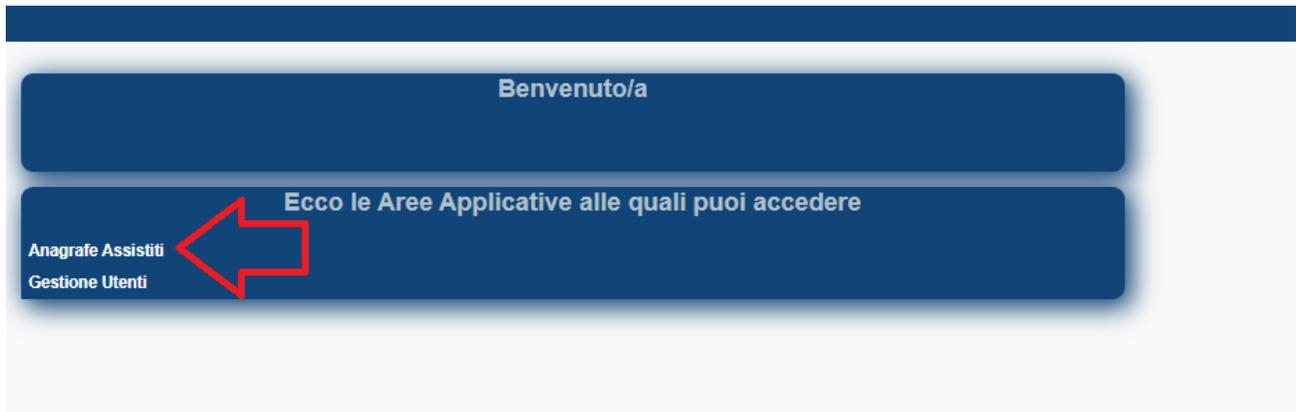
2 Gestire Assistito

Questa funzionalità permette di visualizzare le informazioni anagrafiche degli assistiti.

È necessario eseguire l'accesso selezionando il Ruolo **“ADDETTO TRATTAMENTO CITTADINO STRANIERO NON IN REGOLA”**



Successivamente cliccare su **“Anagrafe Assiti”**



Cliccare su **“Gestire Assistito”**

Visualizzazione dati assistito

Dati anagrafici primari

Codice fiscale: [REDACTED]
 Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Data di nascita: [REDACTED]
 Luogo di nascita: [REDACTED]
 Sesso: [REDACTED]
 Tipo codice fiscale: [REDACTED]
 Altro Codice fiscale: [REDACTED]

Dati anagrafici secondari

Stato civile: [REDACTED]
 Cittadinanza: [REDACTED]
 Data di decesso: [REDACTED]
 Codice Id. Straniero: [REDACTED]

Dati anagrafici sanitari

Tipo assistibile: [REDACTED]
 Codice sanitario: [REDACTED]
 Grado di invalidità: [REDACTED]
 Stato/ Comune e ASL di provenienza: [REDACTED]
 Comune e ASL di trasferimento: [REDACTED]

Altri dati personali

Telefono: [REDACTED]
 Numero di telefono certificato: NO
 Data certificazione numero di telefono: [REDACTED]
 Indirizzo posta elettronica: [REDACTED]
 Indirizzo posta elettronica certificato: NO
 Data certificazione posta elettronica: [REDACTED]
 Info contatto: [REDACTED]

Dati amministrativi

Data stampa libretto: [REDACTED]
 Data ultima variazione: [REDACTED]
 Operatore ultima variazione: [REDACTED]
 Allineato con SistemaTS: [REDACTED]

Raggruppamento TEAM

Numero: [REDACTED]
 Istituzione competente: [REDACTED]
 Data scadenza: [REDACTED]

Iscrizione ASL

ASL: [REDACTED] Distretto: [REDACTED]
 Data inizio: [REDACTED]
 Iscrizione Definitiva

Residenza

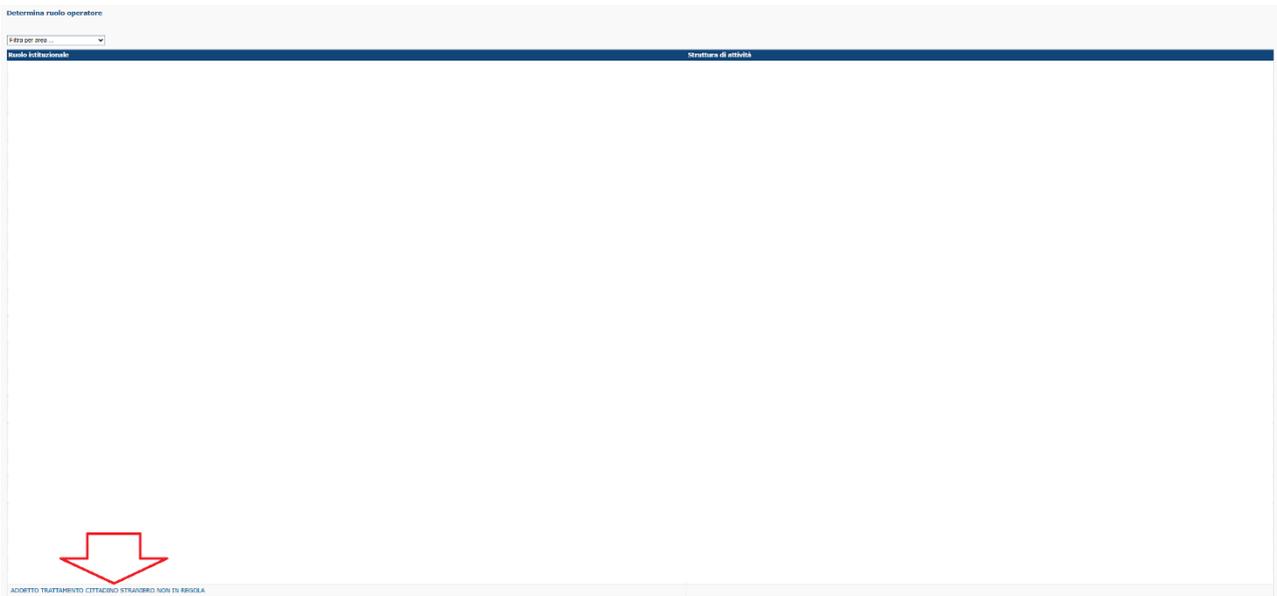
Comune: [REDACTED]
 Codice ISTAT: [REDACTED]
 CAP: [REDACTED]
 Indirizzo: [REDACTED]
 Data inizio: [REDACTED]
 ASL: [REDACTED]

[REDACTED] Dato non allineato con SistemaTS

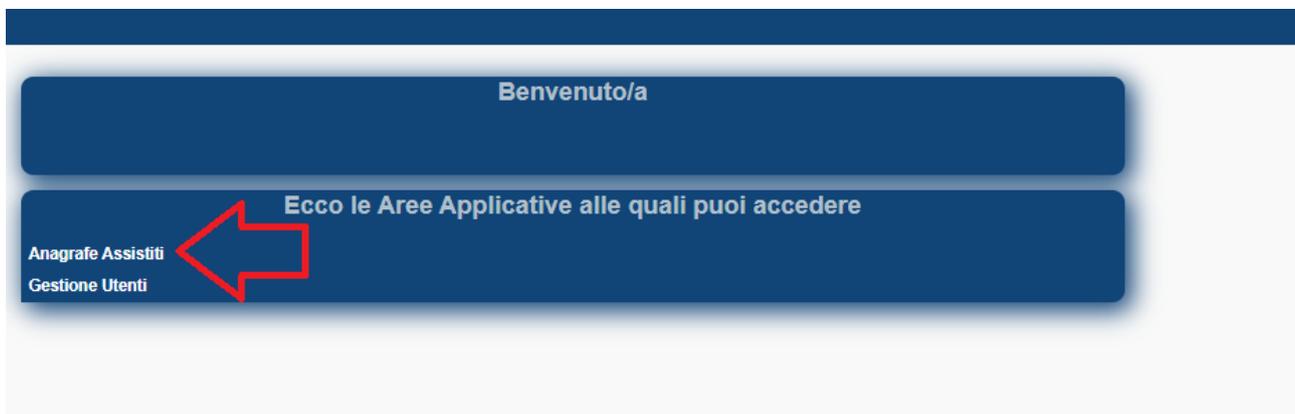
[Torna all'elenco degli assistiti](#)

3 Registrare Straniero non in Regola

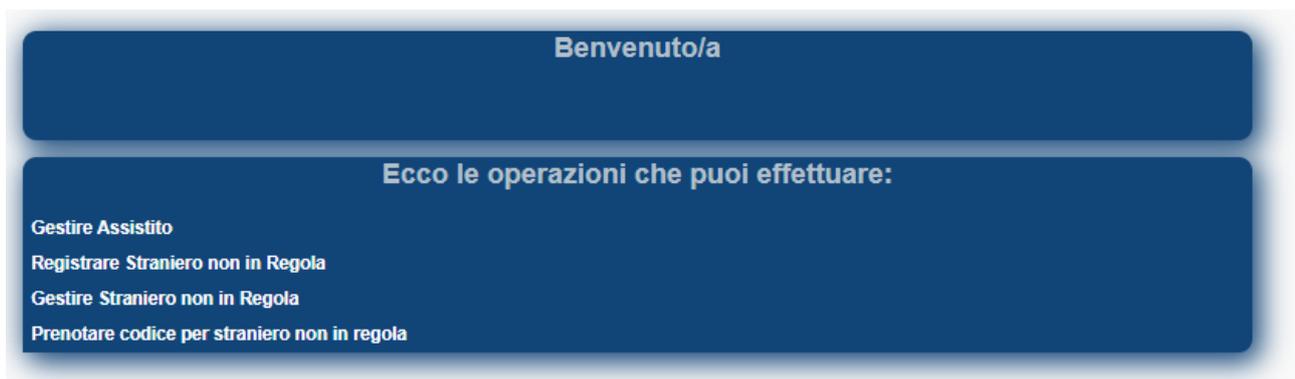
Per procedere con la ricerca, è necessario eseguire l'accesso selezionando il Ruolo **“ADDETTO TRATTAMENTO CITTADINO STRANIERO NON IN REGOLA”**



Successivamente cliccare su **“Anagrafe Assititi”**



Cliccare su **“Registrare Straniero non in Regola”**



Verrà restituita la seguente schermata dove sarà necessario inserire i campi contrassegnati con (*), è possibile generare automaticamente un codice STP/ENI flaggando il campo **“Genera codice Automaticamente”** oppure inserire un codice STP/ENI precedentemente prenotato con la funzione **“Prenotare Codice Per Straniero Non In Regola”** descritto al [paragrafo 5](#)

Registrare Iscrizione Cittadino Straniero > inserire cittadino straniero

Inserimento cittadino straniero

Dati Assistibile Straniero

Tipologia Straniero (*)

Genera codice automaticamente

Codice Id. Straniero (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Data di nascita (*) / / (gg/mm/aaaa)

Sesso (*)

Cittadinanza (*)

Luogo di nascita (*)

Elenco stati esteri Elenco completo

Luogo di residenza (*)

Elenco stati esteri Elenco completo

Luogo di domicilio

Codice Istat

Nome:

Indirizzo

Residente in Centro di Identificazione ed Espulsione (CIE)

Stato civile (*)

Data rilascio tesserino (*) / / (gg/mm/aaaa)

Data scadenza tesserino (*) / / (gg/mm/aaaa)

Distretto operatore (*)

Cittadino indigente (*)

(*) indica che il campo è obbligatorio

Dopo aver inserito i dati e cliccato su **“Conferma”** verrà mostrata la seguente schermata.

Registrare Iscrizione Cittadino Straniero > *inserire cittadino straniero* > **inserimento cittadino straniero**

Inserimento cittadino straniero effettuato correttamente

Altre operazioni sul cittadino straniero

Stampa tesserino

Cliccando su **“Stampa Tesserino”**, sarà possibile selezionare una lingua aggiuntiva oltre all'Italiano, scegliere il formato di esportazione e infine confermare l'operazione cliccando su **“Stampa”**.

Parametri di stampa

Cittadino straniero selezionato:
Codice Id. Straniero: STP1502045200006
Nominativo: ABDULACNIE

Criteri di stampa

Lingua

Formati di esportazione

PDF
 RTF

Torna all'esito dell'operazione

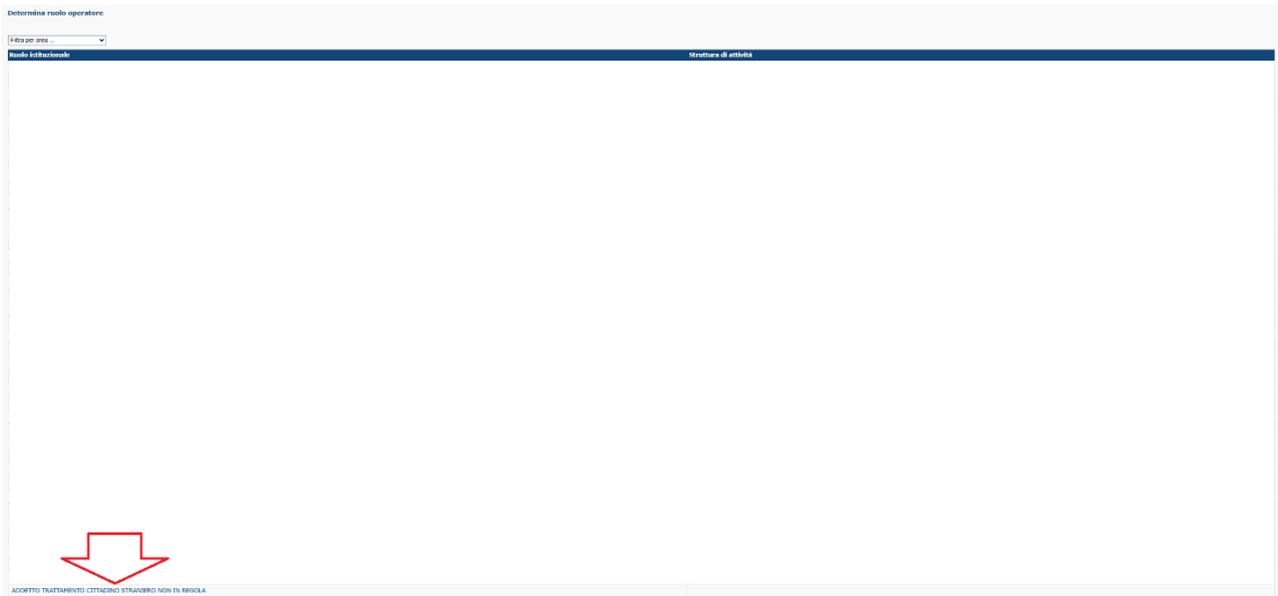
Stampa

Note

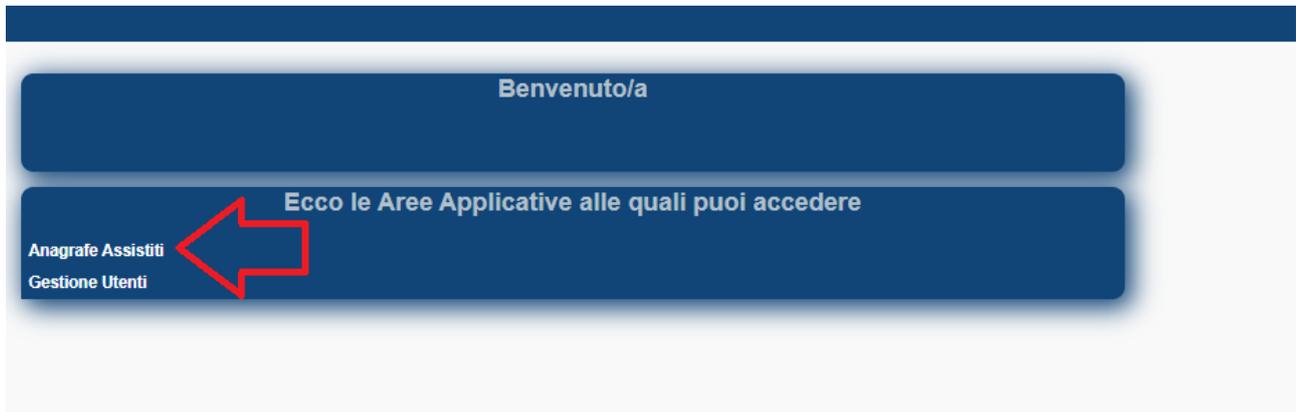
La scelta di una lingua prevede la presenza della traduzione **in aggiunta al testo in italiano**.

4 Gestire Straniero non in Regola

Per procedere con la ricerca, è necessario eseguire l'accesso selezionando il Ruolo **“ADDETTO TRATTAMENTO CITTADINO STRANIERO NON IN REGOLA”**



Successivamente cliccare su **“Anagrafe Assititi”**



Cliccare su **“Gestire Straniero non in Regola”**

Benvenuto/a**Ecco le operazioni che puoi effettuare:****Gestire Assistito**

Registrazione Straniero non in Regola

Gestire Straniero non in Regola

Prenotare codice per straniero non in regola

In questa schermata è possibile ricercare uno straniero non in regola impostando i vari filtri oppure cliccando su cerca verranno restituiti tutti gli STP/ENI presenti nel sistema.

Identificare cittadino straniero > identifica cittadino straniero**Parametri di ricerca del cittadino straniero****Dati assistito**

Tipo

Codice Id. Straniero

Cognome

Nome

Data di nascita / / (gg/mm/aaaa)

Luogo di residenza Elenco stati esteri Elenco completo**Dati rilascio codice**

Regione di assegnazione

AS operatore

Distretto operatore

Operatore

Data / / (gg/mm/aaaa)

Cittadino indigente **Cerca**

Una volta selezionato l'STP/ENI è possibile eseguire diverse funzionalità:

Anagrafe degli Assistiti

Identificare cittadino straniero > identifica cittadino straniero > risultato ricerca

Elenco cittadini stranieri

Criteri di ricerca:

Tipo: STP
Codice Id. Straniero: STP1502045200003
Data di nascita:

Cognome: ANJOL
Nome: ANJOL
Luogo di residenza: ANGOLA

Regione di assegnazione: NA
AS operatore: NA
AS operatore: NA
Distretto operatore: 32
Data di rilascio:

Visualizza Modifica Cancella

Visualizza	Modifica	Cancella	selezionare operazione...	Data nascita	Data decesso	Luogo di nascita	ASL	Distretto	Fine iscriz.	Indigente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	selezionare operazione...	01/01/2024		ANGOLA	NA 1	32	01/06/2025	SI

Torna ai criteri di ricerca

Pagine: 1

Cliccando sul tasto “**Visualizza**” verrà mostrata la seguente schermata con i dati dell’STP/ENI

Anagrafe degli Assistiti

Identificare cittadino straniero > identifica cittadino straniero > risultato ricerca > visualizzare dati cittadino straniero

Visualizzazione dati cittadino straniero

Dati anagrafici

Tipo: STP
Codice Id. Straniero: STP1502045200003
Cognome: ANJOL
Nome: ANJOL
Sesso: M
Stato civile: CELIBE/NUBILE
Data di nascita: 01/01/2024
Luogo di nascita: ANGOLA
Cittadinanza: ANGOLANA
Data di decesso:
Luogo di residenza: ANGOLA
Luogo di residenza:
Indirizzo di residenza:
Città di residenza:
Operazione ultima modifica: C/PRINCIPALIT/10
Data di ultima modifica: 01/06/2025

Dati rilascio codice

Operatore: CENTRO ANNOVAZIONE
Data: 01/06/2025
AS operatore: CENTRO PERSONALE NUMERO DI PAROLE
Distretto operatore: 32

Dati ultima iscrizione

Data di inizio: 01/06/2025
Data di fine: 01/06/2025
ASL: 150204-NA.1

Torna all'elenco dei cittadini stranieri

Cliccando sul tasto “**Modifica**” verrà mostrata la seguente schermata con i dati dell’STP/ENI in cui è possibile modificare i dati inseriti in fase di registrazione

Clickando sulla funziona “**Registrare Rinnovo Straniero non in Regola**” nel menù a tendina verrà mostrata la seguente schermata con i dati dell’STP/ENI in cui è possibile un nuovo periodo di iscrizione dell’STP/ENI

Identificare cittadino straniero > identifica cittadino straniero > risultato ricerca > inserire nuovo periodo validità

Inserimento nuovo periodo validità

Cittadino straniero selezionato:

Codice Id. Straniero:	XXXXXXXXXX	Cognome:	ABDU	Nome:	ABDU
Data di nascita:	01/01/2024	Luogo di nascita:	XXXXXXXXXX		
Data rilascio tesserino:	01/04/2025	Data scadenza tesserino:	XXXXXXXXXX		

Periodo validità tesserino

Data rilascio (*) / / (gg/mm/aaaa)

Data scadenza (*) / / (gg/mm/aaaa)

(*) indica che il campo è obbligatorio

[Torna all'elenco dei cittadini stranieri](#) [Conferma](#)

Clickando sulla funziona “**Rilasciare Tesserino Straniero non in Regola**” nel menù a tendina verrà mostrata la seguente schermata in cui è possibile esportare il tesserino dell’STP/ENI selezionando la lingua aggiuntiva oltre l’italiano e il formato di esportazione

Identificare cittadino straniero > identifica cittadino straniero > risultato ricerca > parametri di stampa

Parametri di stampa

Cittadino straniero selezionato:

Codice Id. Straniero: XXXXXXXXXXXX
 Nominativo: ABU, ABU

Criteri di stampa

Lingua

Formati di esportazione

PDF
 RTF

[Torna all'elenco dei cittadini stranieri](#) [Stampa](#)

Note

La scelta di una lingua prevede la presenza della traduzione in aggiunta al testo in italiano.

Clickando sulla funziona “**Gestiere periodo validità iscrizione**” nel menù a tendina verrà mostrata la seguente schermata è possibile modificare la data fine dell’iscrizione dell’STP/ENI

5 Prenotare Codice Per Straniero Non In Regola

Per procedere con la ricerca, è necessario eseguire l'accesso selezionando il Ruolo **“ADDETTO TRATTAMENTO CITTADINO STRANIERO NON IN REGOLA”**

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text "Determina ruolo operatore". Below this, there is a dropdown menu with the text "Ruolo Operatore". The main content area is mostly blank, with a red arrow pointing downwards towards the bottom of the page. At the bottom left, there is a small text label "ADDETTO TRATTAMENTO CITTADINO STRANIERO NON IN REGOLA".

Successivamente cliccare su **“Anagrafe Assiti”**

The screenshot shows a user dashboard. At the top, there is a blue bar with the text "Benvenuto/a". Below this, there is a blue bar with the text "Ecco le Aree Applicative alle quali puoi accedere". Underneath, there are two buttons: "Anagrafe Assiti" and "Gestione Utenti". A red arrow points to the "Anagrafe Assiti" button.

Cliccare su **“Prenotare Codice Per Straniero Non In Regola”**

The screenshot shows a user dashboard. At the top, there is a blue bar with the text "Benvenuto/a". Below this, there is a blue bar with the text "Ecco le operazioni che puoi effettuare:". Underneath, there is a list of operations: "Gestire Assistito", "Registrare Straniero non in Regola", "Gestire Straniero non in Regola", and "Prenotare codice per straniero non in regola".

Verrà restituita la seguente schermata dove selezionando il tipo tra STP e ENI oltre al “numero di prenotazioni” è possibile prenotare una serie di codici STP/ENI in modo di utilizzarli in un secondo momento per registrare nuovi STP/ENI

Prenotare Codice Per Straniero Non In Regola > prenota codice

Prenotazione del codice per straniero non in regola

Dati di prenotazione del codice

Tipo (*)

Numero di prenotazioni (*)

(*) indica che il campo è obbligatorio

[Conferma](#)

La seguente schermata rappresenta un'esempio di prenotazione codici

Prenotare Codice Per Straniero Non In Regola > prenota codice

Prenotazione del codice per straniero non in regola avvenuta con successo

I codici prenotati vanno dal n° **STP1502055200007** al n° **STP1502055200010**

[Torna al menù principale](#)