

# Piattaforma di gestione dello Screening HCV

Arruolamento I Livello – Profilo AO

#### Accesso alla piattaforma



#### Accesso alla piattaforma tramite SPID

Per effettuare l'accesso, collegarsi al link https://screeningoncologico.soresa.it/login e cliccare su «Entra con SPID»

Scegliere il provider del proprio SPID ed eseguire i passaggi previsti per l'autenticazione.

5	2	SINFONIA
		SCREENING
Username *		
Password*		
	Hai dimer	nticato la password?
	Accedi	
	Entra con	SPID
Unione Ehruppa		

#### Selezione dello screening

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, saranno visibili due sezioni dedicate a "Screening Oncologico" e "Screening HCV". Le due sezioni saranno attive in base alla configurazione del profilo associato all'utente. Qualora l'utente sia un operatore dedicato ad entrambi i processi di screening, vedrà attive entrambe le sezioni.

Nella figura a seguire viene mostrata la home page di un utente abilitato solo allo Screening HCV. Per procedere con lo screening HCV, cliccare su "ACCEDI" nella sezione a destra.





#### Selezione del punto di erogazione

Dopo aver selezionato il pulsante "Screening HCV", inserire l'Ente e il Punto di Erogazione. Qualora il punto di erogazione non dovesse essere presente nella lista, inviare una mail a <u>screening@soresa.it</u>

SELEZIONE DEL PONTO DI	IERUGAZ	IONE			
Ente*		Punto Di Erogazione*			
Seleziona un ente	•	Seleziona un centro	)		•
					Color
			×	Logout	Salva

#### **Ricerca** Assistiti



## Ricerca Assistiti

5

Per ricercare un assistito, inserire il Codice Fiscale e selezionare «Ricerca».

L'operatore visualizzerà quindi i dati dell'assistito: Cognome e Nome, Data di Nascita, ASL di riferimento e Medico Curante e selezionando il tasto o potrà accedere alla Scheda Assistito.

Alexandre Contract Sanitaria Caralle Napoli 1 Caralle Napoli 1						🙁 s	×
SINFONIA SCREENING							Guida
RICER	ca assistiti comunicazioni						
Scree	ning HCV / Arruolamento						
Ri	cerca Assistito da arru	olare				_	
	i) parametri di Ricerca						
	Codice Fiscale *			1	Q Ricerca		
			_				
	Cognome e nome	Data di nascita	Asl di riferimento	Medico curante			

#### Ricerca Assistiti – Scheda Assistito (1/3)

5

Dopo aver selezionato 0, l'operatore visualizzerà il dettaglio della Scheda Assistito.

<u>Screer</u>	ing HCV / Arruolamento / Scheda Assistito	
Sc	heda assistito	
	j SCHEDA ASSISTITO	
	Cognome	Nome
	Data di nascita	Età
	Genere	Codice Fiscale
	М	
	Residenza	Indirizzo
	Nome	Cognome

#### Ricerca Assistiti – Scheda Assistito (2/3)

L'operatore potrà consultare la sezione di interesse tra:

 Contatti - dove potrà eventualmente salvare l'indirizzo preferenziale per lo screening compilando i campi richiesti e selezionato «Salva indirizzo» ed aggiungere o modificare i recapiti;

Contatti	Screening Ineleggibilità
i RESIDENZA/DOMICILIO	
Comune NAPOLI	Indirizzo
САР	Tipo indirizzo RESIDENZA
INDIRIZZO PREFERENZIALE PER LO SCREE  Recidenza/Domicilia	NING Comune Comune Afrag
Via - Indirizzo	AFRAGOLA NAPOLI Seleziona
	🧭 Salva indirizzo
i RECAPITI	
	🕂 Aggiungi telefono 🕂 Aggiungi e-mail

#### Ricerca Assistiti – Scheda Assistito (3/3)

- Screening dove potrà visualizzare le informazioni riguardanti lo screening in corso o eventuali screening precedenti
- Ineleggibilità dove potrà visualizzare eventuali motivi di ineleggibilità e relative date di inizio e fine.

Contatti	Screening	ineleggioliita
SCREENING		
Programma screening	Data arruol.	Stato
PROGRAMMA HCV	13/04/2023	Arruolato Terzo Livello
Livello		
Data esecuzione:	Prestazione:	
Data esecuzione: 13/04/2023	Prestazione: HCV RNA su sangue capillare	
Data esecuzione: 13/04/2023 .otto e scadenza lotto: 0TTO5 - 02/02/2024	Prestazione: HCV RNA su sangue capillare Esito I Livello:	Lab. suggerito II Livello:
ata esecuzione: 3/04/2023 otto e scadenza lotto: 0TTO5 - 02/02/2024 ivello	Prestazione: HCV RNA su sangue capillare Esito I Livello: POSITIVO	Lab. suggerito II Livello: Laboratorio 1
Data esecuzione:  13/04/2023 Lotto e scadenza lotto: LOTTO5 - 02/02/2024 Livello Data esecuzione: 13/04/2023	Prestazione:  HCV RNA su sangue capillare  Esito I Livello:  POSITIVO  Prestazione: HCV ANALISI OLIANTITATIVA DI HCV RNA su	Lab. suggerito II Livello: Laboratorio 1
ata esecuzione: 3/04/2023 otto e scadenza lotto: OTTO5 - 02/02/2024 ivello ata esecuzione: 3/04/2023	Prestazione: HCV RNA su sangue capillare Esito I Livello: POSITIVO Prestazione: HCV ANALISI QUANTITATIVA DI HCV RNA su	Lab. suggerito II Livello: Laboratorio 1

N.B. In caso di assistito arruolato al I Livello e al II Livello dallo stesso punto di erogazione l'operatore avrà visibilità completa della scheda di screening, in caso di assistiti arruolati da altri punti di erogazione l'operatore visualizzerà un dettaglio ridotto della scheda di screening.

#### Ricerca Assistiti – Programma screening (1/3)

Dopo aver ricercato l'Assistito, procedere con l'arruolamento scegliendo la categoria a cui appartiene l'assistito tra:

- PROGRAMMA HCV: dedicato alla popolazione residente appartenente alla fascia d'età eleggibile;
- PROGRAMMA HCV CARCERE: dedicato agli assistiti ospiti di case circondariali
- PROGRAMMA HCV SERD: dedicato agli assistiti ospiti presso i servizi pubblici per le dipendenze.

Nel caso in cui l'assistito non sia eleggibile, i tasti saranno disabilitati.

Codice Fiscale *				Q Ricerca
Cognome e nome	Data di nascita	Asl di riferimento	Medico curante	000
	30/08/1969	ASL SALERNO		
Programma screening				
PROGRAMMA HCV	O Arruolabile	⊘ In trattamento	Già eseguito 🔗	Rifiuto
PROGRAMMA HCV CARCERE	O Arruolabile	⊘ In trattamento	Già eseguito	Rifiuto
PROGRAMMA HCV SERD	O Arruolabile	⊘ In trattamento	Già eseguito 🔗	Rifiuto



L'operatore potrà scegliere una delle seguenti operazioni:

- Arruolabile: selezionare poi «arruola» per procedere con l'arruolamento al I livello;
- In trattamento: inserire la data dell'ultimo trattamento e poi cliccare sul tasto «Conferma» per indicare che l'assistito è già in trattamento;



Annulla

#### Ricerca Assistiti – Programma screening (3/3)

- Già eseguito: inserire la data dell'ultimo screening e poi selezionare il tasto conferma per indicare che l'assistito ha eseguito uno screening HCV;
- Rifiuto: cliccare su «Conferma» per registrare il rifiuto dell'assistito a partecipare allo screening.



#### Arruolamento







Spuntare sempre la presa visione del consenso informato per poter procedere con l'arruolamento. Già in questa fase, si potrà scaricare il consenso informato oppure stamparlo alla fine insieme alla ricevuta da fornire all'assistito. Cliccare poi su «Avanti»







Arruo	Arruolamento I° Livello PROGRAMMA HCV Passo 2/5					Selezionare la data di esecuzione dell'esame (che sarà precompilata con la data odierna) e la tipolog di test effettuato tra quelli presenti nel menù a tendina		
$\checkmark$	Modalità di invito	Prestazione	La data indicata deve essere quella in cui l'ass	stito è stato	Inserire, dove prev dal	isto, lotto e scadenza scegliendo I menù a tendina.		
2	Prestazione	Data esecuzione esame: 09/02/2023	effettivamente sottoposto al tes		Cliccare su	«Avanti» per proseguire.		
3	Esito del test	Tipologia di test:						
4	Completa arruolamento			•	HCV ANTICORPI su prelievo venoso			
5	Stampa ricevuta	Lotto:	Data scadenza lotto: dd/MM/yyyy	<u> </u>	HCV ANTICORPI su sangue capillare HCV ANTICORPI su sangue capillare			
			$\leftarrow$ Indietro Avanti $ ightarrow$ An	nulla				



Arruo	Arruolamento I° Livello PROGRAMMA HCV				
$\checkmark$	Modalità di invito	Esito del test			
$\sim$	Prestazione				
3	Esito del test				
4	Completa arruolamento	Seleziona un laboratorio			
5	Stampa ricevuta				
		$\leftarrow$ Indietro Avanti $\rightarrow$ Annulla			

Inserire l'esito del test tra «Positivo», «Negativo» o «Negativo – necessario approfondimento», In caso di esito «Positivo» o «Negativo – necessario approfondimento», sarà obbligatorio selezionare un Laboratorio **suggerito** per il II livello.

# Arruolamento (5/7)

#### Arruolamento I° Livello PROGRAMMA HCV CARCERE

Passo 5/6

Cliccare su «Completa arruolamento» per concludere il processo e attendere fino a quando comparirà a schermo il messaggio «Arruolamento completato»

Verrà mostrato l'identificativo prestazione che associato al CF dell'assistito, consentirà di tracciare una prestazione in maniera univoca.

Cliccando sul pulsante blu, sarà possibile stampare un'etichetta, se necessario.





Arruo	Arruolamento I° Livello PROGRAMMA HCV				
~	Modalità di invito	Stampa ricevuta			
~	Prestazione				
~	Esito del test				
$\sim$	Completa arruolamento				
6	Stampa ricevuta				
		< Indietro Fine			

Cliccare *«Stampa»* per stampare la ricevuta di arruolamento. Comparirà l'antepirma di stampa che contiene sempre il consenso informato e la ricevuta di arruolamento in cui, in caso di positività, sarà riportata una tabella con giorni e orari di apertura di tutti i centri di Il Livello.

Giunta Regionale dell Direzione Generale po il Coordinamento del	a Compania 1 a Tutela della Salute ed Sistema Sanitario Regionale	
	RICEVUTA DI ARRUOLAMENTO	
Programma: PROGR		
Esame: HCV RNA su	ı sangue capillare	
Esito Esame: POSITI	vo	
Lotto: LOTTO5		
Data scadenza Lotto:	02/02/2024	
Laboratorio suggerito	: Laboratorio 1	
	Laboratorio Orari	
	Laboratorio 1 Dal lunedi al venerdi dalle 10 alle 13 Laboratorio 2 Dal mercoledi al giovedi dalle ore 11 alle ore 16	



Arruola	Arruolamento I° Livello PROGRAMMA HCV Pas					
~	Modalità di invito	Stampa ricevuta				
~	Prestazione					
~	Esito del test					
~	Completa arruolamento					
5	Stampa ricevuta					
		← Indietro Fine				

Cliccare «Invia tramite email» per inviare la ricevuta di arruolamento all'Assistito. Se non è disponibile nessuna mail preferenziale, cliccare su "Aggiungi e-mail" e inserire la mail dell'assistito.

Cliccare poi su "Conferma invio mail".

Infine, cliccare su "Fine'	' per terminare il proc	esso di
arruolamento.		

Nessuna Email preferenziale trovata.			
Ð			Aggiungi e-mail
(j) TEMPLA	TE EMAIL:		
Aggetto *			
RICEVUTA DI AF	RUOLAMENTO		
Corpo della email *			
In allegato la rio	evuta di arruolam	ento effettuato in data 12/	04/2023.
			11
$\bigcirc$		Co	nferma invio email

### Help Desk





Per qualunque segnalazione e/o suggerimenti relativi all'utilizzo della piattaforma o alla reportistica a disposizione, vi preghiamo di fare riferimento alla casella mail

# screening@soresa.it











