



# SINFONIA Registro

## Celiachia

**Guida utente**

**Presidio di rete**



## Disclaimer

La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione.

- **Guida Utente Presidio di rete\_v1.0:** prima versione

Per l'abilitazione alla Piattaforma occorre disporre di **credenziali SPID** e operare presso un centro autorizzato con delibera regionale al rilascio dei certificati di celiachia.

Si consiglia la **navigazione in incognito** per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce “Nuova finestra di navigazione in incognito”. (Per accedere al menu occorre cliccare sui tre pallini verticali in alto a destra [:])

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Esplora Schede

04 Inserisci Nuova Scheda

05 Riferimenti Utili





## Accesso al Sistema - Login

Gli Utenti abilitati potranno accedere al Sistema **SINFONIA Registro Celiachia** tramite autenticazione SPID utilizzando il seguente link:

<https://sinfonia-celiachia.soresa.it/login>

**SINFONIA Registro Celiachia**  
Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA Registro Celiachia è la piattaforma web che consente al personale medico delle aziende sanitarie della Regione Campania di registrare le Schede Celiachia e di emettere i certificati di malattia

 | Accedi all'area riservata





## Accesso al Sistema - Selezione Struttura

Eseguito il login, nel caso in cui l'utente operi su più centri, è possibile **selezionare il centro** presso il quale si sta operando (1), scegliendo tra le strutture presenti in elenco.

È possibile **filtrare** l'elenco dei centri visualizzati mediante apposita funzione di ricerca (2).

Per **cambiare** il centro selezionato in fase di login, occorre cliccare sul nome indicato nella barra posta in alto (3) e scegliere il nuovo centro mediante funzionalità **Selezione Struttura** (4).

Gli operatori abilitati su unico centro, non dovranno effettuare questa selezione e vedranno direttamente la Home.

Selezione del Centro

Seleziona una struttura con la quale operare

1 Centro

1 Centro

Ruolo

PRESIDIO-RETE-REGCEL

Regione Campania  
SINFONIA Registro Celiachia

Home

Explora Schede

Inserisci Nuova Scheda

SINFONIA

ESPLORA SCHEDE

INSETRISI NUOVA SCHEMA

Il sistema Sinfonia Registro Celiachia è progettato con l'obiettivo primario di centralizzare e semplificare la compilazione sanitari fino alla generazione automatica dei certificati di malattia. L'applicativo consente agli operatori sanitari di inserire interfacce guidate e validate, garantendo precisione e uniformità nei processi. Grazie a funzionalità avanzate di stampa certificazioni ufficiali conformi agli standard regionali.

ENTE - PR-0001

Azienda Struttura  
ENTE - PR-0001

Selezione Struttura  
Cambia la struttura tra quelle disponibili

Logout Disconnetti da SINFONIA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Esplora Schede

04 Inserisci Nuova Scheda

05 Riferimenti Utili





## Home Page

Dalla **Homepage** è possibile accedere alle seguenti sezioni:

- Esplora schede (1);
- Inserisci nuova scheda (2).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla **HomePage** cliccando su **Home** in alto a sinistra (3) o cliccando sul logo '**SINFONIA Registro Celiachia**' in basso a sinistra (4).

Cliccando, invece, su **Regione Campania** posto in basso si ha accesso alla pagina web della Regione (5).

The screenshot shows the homepage of the SINFONIA Registro Celiachia system. At the top left is the logo 'Regione Campania SINFONIA Registro Celiachia'. On the right are buttons for 'ENTE -' and 'FV Dott.'. Below the logo is a sidebar with three items: 'Home' (marked 3), 'Esplora Schede', and 'Inserisci Nuova Scheda'. The main content area has a heading 'Il sistema SINFONIA Registro Celiachia è progettato con l'obiettivo primario di centralizzare e semplificare la compilazione delle schede cliniche, dalla raccolta dei dati anagrafici sanitari fino alla generazione automatica dei certificati di malattia. L'applicativo consente agli operatori sanitari di inserire, aggiornare e consultare le informazioni attraverso interfacce guidate e validate, garantendo precisione e uniformità nei processi. Grazie a funzionalità avanzate di stampa ed esportazione, è possibile produrre rapidamente certificazioni ufficiali conformi agli standard regionali.' Below this is a section titled 'Servizi' with two cards: 'ESPLORA SCHEDE' (marked 1) and 'INSERISCI NUOVA SCHEDA' (marked 2). At the bottom left is a link to the 'SINFONIA Istatute' website (marked 4). The footer contains the text 'SINFONIA Registro Celiachia © 2026 - Regione Campania' and links for 'Privacy Policy' and 'Supporto Tecnico' (marked 5).

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Esplora Schede

04 Inserisci Nuova Scheda

05 Riferimenti Utili





## Esplora Schede

Dalla sezione **Esplora Schede** è possibile visualizzare dalla tabella Elenco Assistiti l'elenco delle schede presenti a sistema relative al presidio di appartenenza.

In particolare, i campi visibili sono i seguenti:

- Cognome e Nome
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Stato
- Data creazione
- Data ultima modifica
- Azioni, da cui è possibile accedere al dettaglio scheda

Elenco assistiti						
Cognome e Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Stato	Data creazione	Data ultima modifica	Azioni
	01/01/2001	Bozza	13/01/2026 07:56:01	13/01/2026 07:56:01	13/01/2026 07:56:01	→
	30/10/2014	Completata	09/01/2026 13:24:19	09/01/2026 13:35:54	09/01/2026 13:35:54	→
	24/09/2022	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	09/01/2026 11:05:07	→
	23/01/2016	Completata	08/01/2026 16:23:02	08/01/2026 16:30:53	08/01/2026 16:30:53	→
	06/04/1979	Completata	15/12/2025 12:33:06	15/12/2025 12:33:51	15/12/2025 12:33:51	→
	27/09/2007	Bozza	12/12/2025 07:54:17	15/12/2025 08:59:38	15/12/2025 08:59:38	→
	01/02/2001	Bozza	05/12/2025 07:51:34	09/12/2025 11:07:38	09/12/2025 11:07:38	→
	04/10/1969	Bozza	05/12/2025 08:39:00	05/12/2025 08:39:00	05/12/2025 08:39:00	→
	25/09/2009	Completata	04/12/2025 15:26:03	04/12/2025 15:53:41	04/12/2025 15:53:41	→

Inoltre, è possibile cercare una scheda inserendo nella barra di ricerca Codice Fiscale, Cognome, Nome o Data di nascita.



## Esplora Schede - Dettaglio Scheda

Accedendo alla sezione di Dettaglio scheda dal menù azioni è possibile consultare le seguenti sezioni:

- **Assistito** (1), contiene informazioni sull'assistito come Nome e Cognome, Codice Fiscale, Genere, Data di nascita, Luogo di Nascita, Residenza e ASL di Residenza;
- **Storico Scheda** (2), in cui è possibile consultare la scheda , inserire un follow-up e scaricare o annullare un certificato;
- **Familiarità** (3), in cui è possibile consultare eventuali familiarità e in caso di presenza a sistema di una scheda consultare direttamente la scheda di celiachia del familiare.

Inoltre, nella sezione assistito è possibile inserire o modificare qualora presenti email e numero di telefono dell'assistito.

The screenshot shows the 'Dettaglio Scheda' (Detail View) page of the SINFONIA Registro Celiachia system. The page is organized into three main sections, each with a numbered callout (1, 2, 3) indicating its purpose:

- Section 1: Assistito**  
This section displays the personal information of the assisted person:
  - Nome Cognome:** Nome Cognome  
Codice Fiscale
  - Genero:** Femminile
  - Data di nascita:** 24/09/2022
  - Luogo di nascita:** ACERRA (NA)
  - Residenza:** ACERRA (NA)
  - ASL di Residenza:** ASL Napoli 2 Nord
  - Telefono:** [empty]
  - Email:** [empty]
- Section 2: Storico Scheda**  
This section shows a history of scheduled appointments:

Tipologia	Stato	Data di creazione	Data ultima modifica	Azioni
SCHEDA	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	[edit, delete, download]

Buttons for **+ INSERISCI FOLLOW-UP**, **ANNULLA CERTIFICATO**, and **SCARICA CERTIFICATO** are also present.
- Section 3: Familiarità**  
This section lists family members and their conditions:

Patologie presenti in famiglia:		Patologie
<b>Nome Cognome:</b>		Celiachia
<b>Parentela:</b>	Fratello/Sorella	

At the bottom of the page, there are links to the footer: **SINFONIA Registro Celiachia © 2026 - Regione Campania**, **SCRS**, **Privacy Policy | Supporto Tecnico**.



## Dettaglio Scheda - Storico Scheda

Dalla sezione **Storico scheda** cliccando su “Annulla certificato” (4) si visualizzerà un alert (5) che informa l’utente che in caso di conferma il sistema provvederà a generare una scheda di follow-up con diagnosi “Non confermata” e il certificato verrà annullato.

Gli stati possibili delle schede sono i seguenti:

- Bozza, salvata in una fase precedente alla sezione Diagnosi e ancora modificabile;
- Completata, per cui è stata inserita una Diagnosi e non più modificabile.

Infine dal menù azioni (6) è possibile:

- Per una scheda in stato bozza, visualizzarne il dettaglio o eliminarla;
- Per una scheda in stato completata, visualizzarne il dettaglio.

Tipologia	Stato	Data di creazione	Data ultima modifica	Azioni
SCHEDA	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	



Tipologia	Stato	Data di creazione	Data ultima modifica	Azioni
FOLLOW-UP	Bozza	14/01/2026 08:30:23	14/01/2026 08:30:23	
SCHEDA	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	



## Dettaglio Scheda - Follow-up

Dalla sezione **Storico scheda** cliccando su “Inserisci Follow-up” (7) è possibile accedere alla sezione di follow-up e inserire i dati richiesti per una visita di controllo.

Le sezioni da compilare per il follow-up (8) sono le seguenti:

- Diagnosi
- Indagini di laboratorio
- Familiarità
- Patologie associate

N.B.: se nella sezione diagnosi viene inserito il valore “Diagnosi non confermata” (9) il sistema provvederà ad annullare il certificato.

Storico Scheda				
+ INSERISCI FOLLOW-UP	7	X ANNULLA CERTIFICATO	SCARICA CERTIFICATO	C
Tipologia	Stato	Data di creazione	Data ultima modifica	Azioni
SCHEDA	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	Righe per pagina: 10 ▾ 1-1 di 1

8 **INSERISCI NUOVA SCHEDA** ANNULLA INSERIMENTO X

Inserimento dati nuova scheda

Diagnosi Indagini di laboratorio Familiarità Patologie associate Riepilogo

9 **Diagnosi confermata** Data visita di controllo\* Età

Diagnosi non confermata Inserisci...  0

Dietro attuale\*

Altezza (cm)\* Percentile altezza \* VAR. visita precedente

Inserisci... Inserisci... %

Peso (kg)\* Percentile peso \* VAR. visita precedente

Inserisci... Inserisci... %

# INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Esplora Schede
- 04 Inserisci Nuova Scheda**
- 05 Riferimenti Utili





## Inserisci Nuova Scheda

Dalla sezione **Inserisci nuova scheda** è possibile ricercare l'assistito per il quale si intende inserire una nuova scheda inserendo il Codice Fiscale, oppure, Nome, Cognome e Data di Nascita.

Inseriti i criteri indicati è possibile dall'elenco assistiti visualizzare l'assistito e proseguire cliccando sulla freccia della colonna azioni (1) per accedere alla sezione di dettaglio dell'assistito.

INSERISCI NUOVA SCHEDA

Ricerca Assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare

Codice Fiscale, Cognome, Nome o Data di Nascita \*

Inserisci...

INSERISCI NUOVA SCHEDA

Ricerca Assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare

Codice Fiscale, Cognome, Nome o Data di Nascita \*

romeo

Elenco assistiti

Codice Identificativo ↑	Cognome	Nome	Data di Nascita	Sesso	Azioni
			27/09/1952	M	→ 1
			04/01/2012	M	→



## Inserisci Nuova Scheda – Presa in carico

Dalla sezione **Inserisci nuova scheda** è possibile consultare i dati anagrafici dell'assistito. Se l'assistito non è in carico allo specialista loggato è necessario prendere in carico il paziente per poter procedere con l'inserimento di una nuova scheda. Se l'assistito è già in carico all'utente tale sezione non verrà visualizzata.

Al fine di procedere con la presa in carico di un assistito, dopo aver cliccato sul tasto “Prendi in carico assistito” (2), è necessario spuntare la casella dell'informativa e scaricare l'informativa (3).

A seguire, il tasto “Si, prendi in carico” (4) risulterà abilitato e clicinandolo verrà abilitato il tasto “Inserisci nuova scheda” (5).

Ricerca assistito / Scheda assistito  
Inserisci Nuova Scheda

**Scheda assistito**

**Nome Cognome**  
Codice Fiscale

**Dati Anagrafici**

Genere Maschile	Data di nascita 27/09/1952	Luogo di nascita PONTELANDOLFO (BN)	Residenza FRATTAMAGGIORE (NA)
ASL di Residenza ASL Napoli 2 Nord			

**Recapiti**

Telefono Email

**Creazione nuova scheda**

Per procedere con la creazione di una nuova scheda è necessario prendere in carico l'assistito.

**2** PRENDI IN CARICO ASSISTITO    **INSERISCI NUOVA SCHEDA**

Vuoi prendere in carico l'assistito?

Per procedere è necessario dichiarare di aver letto l'informativa sulla privacy

Dichiaro di aver letto l'[Informativa sulla privacy](#) \*

**3**

**4** Si, prendi carico

**5**

**INSERISCI NUOVA SCHEDA**



## Inserisci Nuova Scheda – Prima visita

Dopo aver cliccato sul tasto “Inserisci nuova scheda”, è possibile accedere alla sezione **Prima visita**.

I campi “Età”, “Percentile Altezza”, “Percentile Peso”, “IMC” e “Percentile IMC” verranno calcolati automaticamente e l’utente dovrà compilare necessariamente gli altri campi obbligatori indicati con \*.

Cliccando su “Sintomatico” è possibile consultare ulteriori campi obbligatori relativi alla sintomatologia. Inoltre, spuntando la casella **Altro sintomo** verrà abilitata una casella di testa in cui è possibile inserire un sintomo non presente nell’elenco.

Inserimento dati nuova scheda

① Prima visita      ② Gravidanza      ③ Esposizione ai rischi      ④ Familiarità      ⑤ Indagini di laboratorio      ⑥ Patologie associate      ⑦ Diagnosi      ⑧ Riepilogo

Data visita*	Età	Dieta attuale*
Inserisci...	Età Inserisci... 0	Dieta attuale Inserisci...
Altezza (cm)*	Percentile altezza *	Peso (kg)*
Inserisci...	Percentile altezza Inserisci... %	Peso (kg) Inserisci... %
IMC	Percentile IMC *	Alvo*
Inserisci...	Percentile IMC Inserisci... %	Alvo Inserisci... %
<input checked="" type="radio"/> Sintomatico	Età all'inizio dei sintomi*	
<input type="radio"/> Asintomatico	Inserisci...	
Indicare i sintomi presenti:*		
<input type="checkbox"/> Diarrea acuta (durata <10 giorni)		
<input type="checkbox"/> Diarrea cronica, fæci anomale, Alvo irregolare		
<input type="checkbox"/> Peso inferiore al 10* cent		
<input type="checkbox"/> Statura inferiore al 10* cent		
<input type="checkbox"/> Perdita di peso		
<input type="checkbox"/> Distrofia del pannicolo adiposo		
<input type="checkbox"/> Addome globoso		
<input type="checkbox"/> Vomito		
<input type="checkbox"/> Anemia		
<input type="checkbox"/> Stipsi		
<input type="checkbox"/> Anorexia e inappetenza		
<input type="checkbox"/> Disturbi dell'umore		
<input type="checkbox"/> Astenia		
<input type="checkbox"/> Altro sintomo: <input type="text" value="Inserisci..."/>		

**SALVA** **AVANTI →**

Per procedere con la sezione successiva è necessario cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.



## Inserisci Nuova Scheda – Gravidanza

Dalla sezione **Gravidanza** è necessario compilare almeno i campi obbligatori.

Inoltre, cliccando su “Patologia in gravidanza” e “Presenta patologie neonatali” sarà visibile per entrambi i valori il campo aggiuntivo “Specificare la patologia” per cui è obbligatorio inserire una patologia. Il campo è un menù a tendina a compilazione assistita con tutti gli ICD9 possibili per cui basterà digitale le prime lettere della patologia da inserire o il codice e si potrà scegliere la patologia dal menù.

Per procedere con la sezione successiva è necessario cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.

**N.B.: la sezione “Gravidanza” è presente solo nella scheda pediatrica.**

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita      Gravidanza      Esposizione ai rischi      Familiarità      Indagini di laboratorio      Patologie associate      Diagnosi      Riepilogo

Fuma*	Parità N.*
Inserisci...	Inserisci...
<input checked="" type="radio"/> Patologia in gravidanza <input type="radio"/> Nessuna patologia in gravidanza	Specificare la patologia* Ricerca patologia...
Aumento peso (kg)*	Peso nascita (kg)*
Inserisci...	Inserisci...
<input checked="" type="radio"/> Eseguito parto spontaneo <input type="radio"/> Eseguito parto operativo	Gestazione (sett.)* Inserisci...
Allattamento al seno (N. mesi)*	Svezzamento (N. mesi)*
Inserisci...	Inserisci...
<input checked="" type="radio"/> Presenta patologie neonatale <input type="radio"/> Non presenta patologie neonatale	Specificare la patologia* Ricerca patologia...

INDIETRO      SALVA      AVANTI →



## Inserisci Nuova Scheda – Esposizione ai rischi

Dalla sezione **Esposizione ai rischi** è obbligatorio indicare la tipologia di abitazione e il numero di conviventi.

Inoltre, se si seleziona "Si" come valore del campo "Rischio lavorativo" sia per la madre che per il padre, compare il campo obbligatorio di testo libero che richiede di **Specificare il rischio lavorativo**.

Per procedere con la sezione successiva è necessario cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.

**N.B.: la sezione "Esposizione ai rischi" è presente solo nella scheda pediatrica.**

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita      Gravidanza      Esposizione ai rischi      Familiarità      Indagini di laboratorio      Patologie associate      Diagnosi      Riepilogo

Tipologia di abitazione\*      Numero conviventi\*  
Inserisci...

Presenza del giardino:  
 Si  
 No

Presenza di animali in casa:  
 Si  
 No

Papà fumatore:  
 Si  
 No

Rischio lavorativo:  
 Si  
 No

Mamma fumatrice:  
 Si  
 No

Rischio lavorativo:  
 Si  
 No

Presenza di altri conviventi:  
 Si  
 No

Specificare il rischio lavorativo\*  
Inserisci...

INDIETRO      SALVA      AVANTI →



## Inserisci Nuova Scheda - Familiarità

Dalla sezione **Familiarità** è possibile indicare un'eventuale presenza di familiarità e la patologia relativa.

Se selezionato il valore **Altro** nel campo "Patologia" è possibile aggiungere un'ulteriore patologia.

Cliccando il tasto "Aggiungi Familiare" verranno salvate le informazioni nella tabella "Familiari" (6).

Per la familiarità con celiachia è possibile inserire il codice fiscale del familiare se disponibile. In questo modo il sistema controllerà se esiste una scheda per il familiare indicato e sarà possibile consultarla.

Per procedere con la sezione successiva è necessario cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita    Gravidanza    Esposizione ai rischi    Familiarità    Indagini di laboratorio    Patologie associate    Diagnosi    Riepilogo

Familiarità\* Codice fiscale INSERSICI... AGGIUNGI FAMILIARE

Aggiungi patologia +

**Familiari**  
Patologie presenti in famiglia:

INDIETRO AVANTI

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita    Gravidanza    Esposizione ai rischi    Familiarità    Indagini di laboratorio    Patologie associate    Diagnosi    Riepilogo

Familiarità\* Codice fiscale INSERSICI... AGGIUNGI FAMILIARE

Aggiungi patologia +

**Familiari**  
Patologie presenti in famiglia:

1 Nome Cognome Parentela Patologia  
1 Fratello/Sorella Celiachia

INDIETRO AVANTI



## Inserisci Nuova Scheda – Indagini di laboratorio

Dalla sezione **Indagini di laboratorio** è possibile inserire tutte le informazioni relative alle indagini di laboratorio eseguite. L'unico campo obbligatorio è l'ANTI-TTG (IgA).

In particolare:

- Per il campo “ANTI-TTG (IgA)” è obbligatorio inserire uno dei valori presenti nel menù a tendina del campo “Range-Metodo”;
- Per i campi “ANTI-ENDOMISIO (IgA)” e “ANTI-ENDOMISIO (IgG)” è possibile inserire uno dei valori presenti nel menù a tendina del campo “Opzioni di diluizione”.

A seconda del Range-Metodo scelto e del valore dell'indagine inserita il sistema mostrerà un alert (7) che indicherà se il valore rientra o meno nel range selezionato.

Per procedere con la sezione successiva è necessario cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita      Gravidanza      Esposizione ai rischi      Familiarità      Indagini di laboratorio      Patologie associate      Diagnosi      Riepilogo

7 Il valore rilevato rientra nei limiti previsti per il range selezionato

Data indagine*	ANTI-TTG (IgA)*	Range - Metodo*
06/01/2026	30	15-30 CHEMILUMINESCENZA

Data indagine	ANTI-TTG (IgG)
Inserisci...	Inserisci...

Data indagine	ANTI-ENDOMISIO (IgA)	Opzioni di diluizione
08/01/2026	NEGATIVO	1 a 20

Data indagine	ANTI-ENDOMISIO (IgG)	Opzioni di diluizione
Inserisci...	Inserisci...	Inserisci...



## Inserisci Nuova Scheda – Patologie Associate

Dalla sezione **Patologie associate** è obbligatorio inserire un valore per le seguenti patologie:

- Diabete insulino dipendente
- Tiroidite
- Dermatite Erpetiforme

Cliccando su **Aggiungi altra patologia** (8) comparirà il campo “Altra patologia” (9) a compilazione assistita con tutti gli ICD9 possibili, in cui sarà obbligatorio indicare la patologia sarà possibile inserire una patologia.

I campi saranno automaticamente compilati con “Informazione non disponibile” e saranno modificabili scegliendo uno dei valori del menù a tendina.

Per procedere con la sezione successiva è necessario cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita      Gravidanza      Esposizione ai rischi      Familiarità      Indagini di laboratorio      Patologie associate      Diagnosi      Riepilogo

Diabete insulino dipendente\*  
Informazione non disponibile

Tiroide\*  
Positivo

Dermatite Erpetiforme\*  
Negativo

Aggiungi altra patologia

INDIETRO SALVA AVANTI →

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita      Gravidanza      Esposizione ai rischi      Familiarità      Indagini di laboratorio      Patologie associate      Diagnosi      Riepilogo

Diabete insulino dipendente\*  
Informazione non disponibile

Tiroide\*  
Positivo

Dermatite Erpetiforme\*  
Negativo

Altra patologia\*  
Ricerca patologia...

Aggiungi altra patologia

INDIETRO SALVA AVANTI →



## Inserisci Nuova Scheda – Diagnosi

Dalla sezione **Diagnosi** è obbligatorio indicare i seguenti campi:

- **Data diagnosi**, campo precompilato con la data odierna e modificabile;
- **Centro diagnosi**, campo precompilato e modificabile (si visualizzerà il centro associato all'utente loggato);
- **Criterio Diagnostico**, menù a tendina con un solo valore selezionabile.

In questa sezione, se si seleziona come criterio diagnostico “Sierologia + Biopsia” o “Biopsia” compariranno i seguenti campi aggiuntivi:

- **Data Biopsia**
- **Referto Biopsia**
- **Centro Biopsia**, menù a tendina con la lista dei centri. Se selezionato “Altro Centro” dal menù a tendina, sarà possibile inserire il nome di un nuovo Centro in un campo di testo libero.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita      Gravidanza      Esposizione ai rischi      Familiarità      Indagini di laboratorio      Patologie associate      Diagnosi      Riepilogo

Diagnosi confermata  
 Diagnosi non confermata

Data diagnosi\*      Età  
14/01/2026      14 anni

Codice diagnosi  
579.0 - Malattia celiaca

Motivo diagnosi

Criterio diagnostico\*      Centro diagnosi\*  
Biopsia + sierologia      A.O.U. Federico II (Napoli)

HLA  
Inserisci...

ANTI-TG (IgA)  
30

ANTI-ENDOMISIO (IgA)  
Negativo

Data biopsia\*      Referto biopsia\*      Centro biopsia\*  
Inserisci...      Inserisci...      Inserisci...

Nome medico      Cognome medico      Mail medico  
Francesco      Valente      Inserisci...

[INDIETRO](#)      SALVA      AVANTI ➔



## Inserisci Nuova Scheda – Riepilogo

Dalla sezione **Riepilogo** è possibile consultare il dettaglio di tutte le sezioni precedentemente compilate.

Per procedere con l'inserimento della scheda in stato “Completata” è necessario cliccare sul tasto **Conferma scheda**.

Dopo aver cliccato sul bottone si visualizzerà un alert (10) che informa l'utente che in caso di conferma di inserimento della scheda, la scheda non sarà più modificabile.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita      Gravidanza      Esposizione ai rischi      Familiarità      Indagini di laboratorio      Patologie associate      Diagnosi      Riepilogo

Prima visita

Data visita	Età	Dieta attuale
13/01/2026	14	Con tracce di glutine

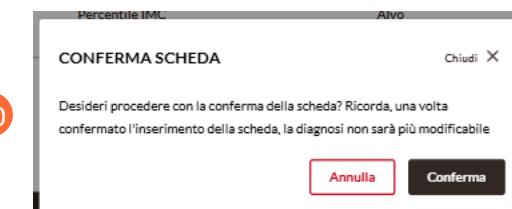
Altezza (cm)	Percentile altezza	Peso (kg)	Percentile peso
140	0.22	% 30	0.04 %

IMC	Percentile IMC	Alvo
15.31	158	% Regolare

Sintomatico  
 Asintomatico

Gravidanza  
Esposizione ai rischi  
Familiarità  
Indagini di laboratorio  
Patologie associate  
Diagnosi

INDIETRO      CONFERMA SCHEDA →



# INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Home Page
- 03 Esplora Schede
- 04 Inserisci Nuova Scheda
- 05 Riferimenti Utili**





## Riferimenti Utili

Dalla Home Page, cliccando su “Supporto Tecnico” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta [sinfonia-registri@soresa.it](mailto:sinfonia-registri@soresa.it)

**Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione.**

The screenshot shows the Sinfonia Registro Celiachia application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Regione Campania SINFONIA Registro Celiachia", "ENTE -", "FV Dott.", and a search bar labeled "Cerca servizio". On the left, a sidebar menu is open, showing three options: "Home", "Esplora Schede", and "Inserisci Nuova Scheda". The main content area has a heading "Servizi" and two buttons: "ESPLORA SCHEDE" and "INSERISCI NUOVA SCHEDA". Above these buttons, there is a descriptive text about the system's purpose: "Il sistema Sinfonia Registro Celiachia è progettato con l'obiettivo primario di centralizzare e semplificare la compilazione delle schede cliniche, dalla raccolta dei dati anagrafici sanitari fino alla generazione automatica dei certificati di malattia. L'applicativo consente agli operatori sanitari di inserire, aggiornare e consultare le informazioni attraverso interfacce guidate e validate, garantendo precisione e uniformità nei processi. Grazie a funzionalità avanzate di stampa ed esportazione, è possibile produrre rapidamente certificazioni ufficiali conformi agli standard regionali." At the bottom of the page, there is a footer with the text "SINFONIA Registro Celiachia © 2026 - Regione Campania", the SORESA logo, and links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico". A red circle with the number "1" is overlaid on the bottom right corner of the screenshot.

# Grazie

