



SINFONIA Registro Celiachia

Guida utente

Presidio di rete





Disclaimer

La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione. Tutti gli aggiornamenti saranno tracciati in rosso.

- Guida Utente Presidio di rete_v1.0: prima versione
- **Guida Utente Presidio di rete_v2.0:** aggiornamenti grafici + scheda indagini di laboratorio

Per l'abilitazione alla Piattaforma occorre disporre di **credenziali SPID** e operare presso un centro autorizzato con delibera regionale al rilascio dei certificati di celiachia.

Si consiglia la **navigazione in incognito** per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce "Nuova finestra di navigazione in incognito". (Per accedere al menu occorre cliccare sui tre pallini verticali in alto a destra )

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Esplora Schede

04 Inserisci Nuova Scheda

05 Riferimenti Utili

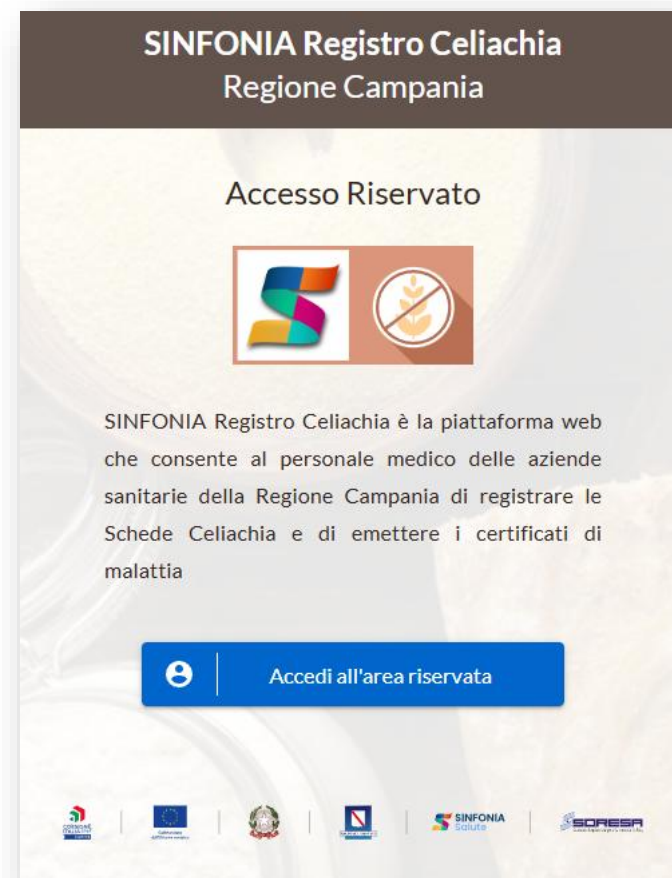




Accesso al Sistema - Login

Gli Utenti abilitati potranno accedere al Sistema **SINFONIA Registro Celiachia** tramite autenticazione SPID utilizzando il seguente link:

<https://sinfonia-celiachia.soresa.it/login>





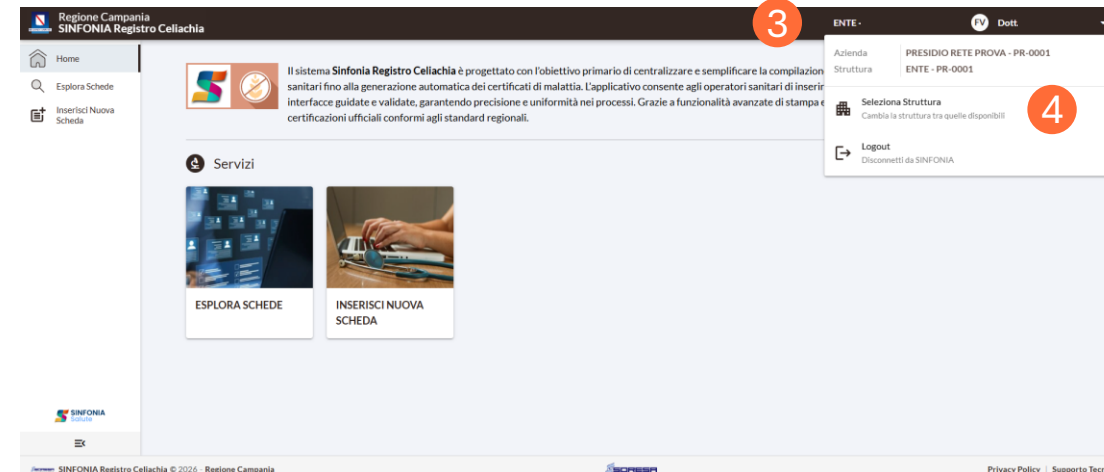
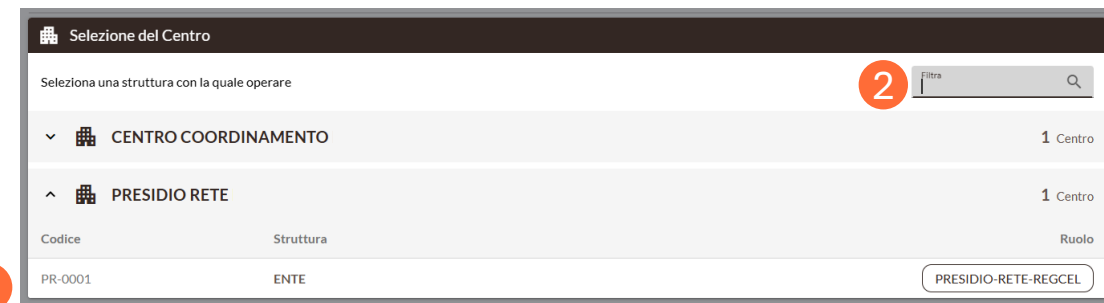
Accesso al Sistema - Selezione Struttura

Eseguito il login, nel caso in cui l'utente operi su più centri, è possibile **selezionare il centro** presso il quale si sta operando (1), scegliendo tra le strutture presenti in elenco.

È possibile **filtrare** l'elenco dei centri visualizzati mediante apposita funzione di ricerca (2).

Per **cambiare** il centro selezionato in fase di login, occorre cliccare sul nome indicato nella barra posta in alto (3) e scegliere il nuovo centro mediante funzionalità **Seleziona Struttura** (4).

Gli operatori abilitati su unico centro, non dovranno effettuare questa selezione e vedranno direttamente la Home.



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Esplora Schede

04 Inserisci Nuova Scheda

05 Riferimenti Utili





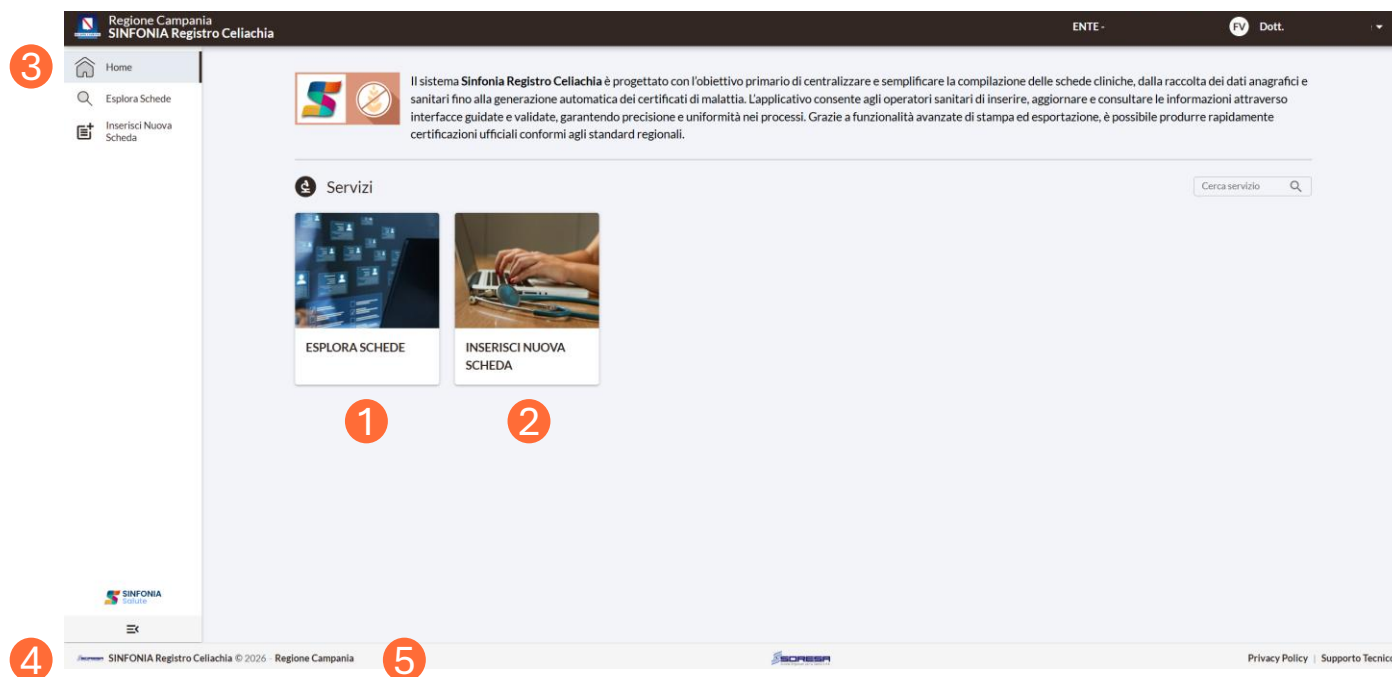
Home Page

Dalla **Homepage** è possibile accedere alle seguenti sezioni:

- Esplora schede (1);
- Inserisci nuova scheda (2).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla **HomePage** cliccando su **Home** in alto a sinistra (3) o cliccando sul logo '**SINFONIA Registro Celiachia**' in basso a sinistra (4).

Cliccando, invece, su **Regione Campania** posto in basso si ha accesso alla pagina web della Regione (5).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Esplora Schede

04 Inserisci Nuova Scheda

05 Riferimenti Utili

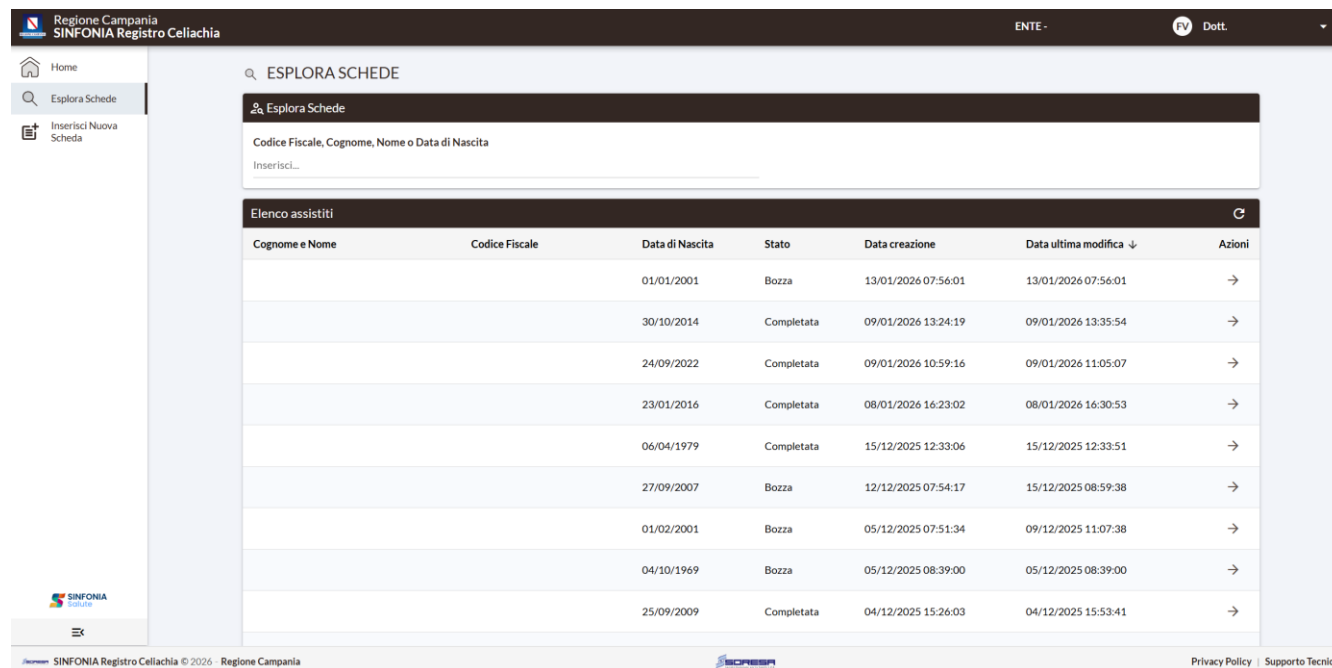


Dalla sezione **Esplora Schede** è possibile visualizzare dalla tabella Elenco Assistiti l'elenco delle schede presenti a sistema relative al presidio di appartenenza.

In particolare, i campi visibili sono i seguenti:

- Cognome e Nome
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Stato
- Data creazione
- Data ultima modifica
- Azioni, da cui è possibile accedere al dettaglio scheda

Inoltre, è possibile cercare una scheda inserendo nella barra di ricerca Codice Fiscale, Cognome, Nome o Data di nascita.



Regione Campania
SINFONIA Registro Celiachia

ENTE - FV Dott.

Home
Esplora Schede
Inserisci Nuova Scheda

ESPLORA SCHEDE

Esplora Schede

Codice Fiscale, Cognome, Nome o Data di Nascita

Inserisci...

Elenco assistiti

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Stato	Data creazione	Data ultima modifica ↓	Azioni
		01/01/2001	Bozza	13/01/2026 07:56:01	13/01/2026 07:56:01	→
		30/10/2014	Completata	09/01/2026 13:24:19	09/01/2026 13:35:54	→
		24/09/2022	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	→
		23/01/2016	Completata	08/01/2026 16:23:02	08/01/2026 16:30:53	→
		06/04/1979	Completata	15/12/2025 12:33:06	15/12/2025 12:33:51	→
		27/09/2007	Bozza	12/12/2025 07:54:17	15/12/2025 08:59:38	→
		01/02/2001	Bozza	05/12/2025 07:51:34	09/12/2025 11:07:38	→
		04/10/1969	Bozza	05/12/2025 08:39:00	05/12/2025 08:39:00	→
		25/09/2009	Completata	04/12/2025 15:26:03	04/12/2025 15:53:41	→

SINFONIA

SINFONIA Registro Celiachia © 2026 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico



Esplora Schede - Dettaglio Scheda

Accedendo alla sezione di Dettaglio scheda dal menù azioni è possibile consultare le seguenti sezioni:

- **Assistito** (1), contente informazioni sull'assistito come Nome e Cognome, Codice Fiscale, Genere, Data di nascita, Luogo di Nascita, Residenza e ASL di Residenza;
- **Storico Scheda** (2), in cui è possibile consultare la scheda , inserire un follow-up e scaricare o annullare un certificato;
- **Familiarità** (3), in cui è possibile consultare eventuali familiarità e in caso di presenza a sistema di una scheda consultare direttamente la scheda di celiachia del familiare.

Inoltre, nella sezione assistito è possibile inserire o modificare qualora presenti email e numero di telefono dell'assistito.

The screenshot displays the 'Dettaglio scheda' (Detail Card) page in the SINFONIA Registro Celiachia web application. The page is divided into three main sections, each marked with a red circle and a number:

- 1. Assistito**: This section displays personal information about the assisted person. It includes a header with 'Nome Cognome' and 'Codice Fiscale'. Below this, there are fields for 'Genere' (Femminile), 'Data di nascita' (24/09/2022), 'Luogo di nascita' (ACERRA (NA)), 'Residenza' (ACERRA (NA)), 'ASL di Residenza' (ASL Napoli 2 Nord), 'Telefono', and 'Email'. There are edit icons next to the 'Email' and 'Residenza' fields.
- 2. Storico Scheda**: This section shows the history of the card. It includes a header with 'Storico Scheda' and a search icon. Below the header, there are buttons for '+ INSERISCI FOLLOW-UP', 'ANNULLA CERTIFICATO', and 'SCARICA CERTIFICATO'. A table lists the card history with columns: 'Tipologia', 'Stato', 'Data di creazione', 'Data ultima modifica', and 'Azioni'. The table contains one row with the following data: 'SCHEDA', 'Completata', '09/01/2026 10:59:16', '09/01/2026 11:05:07', and a menu icon. Below the table, there is a pagination bar showing 'Righe per pagina: 10' and '1-1 di 1'.
- 3. Familiarità**: This section displays family information. It includes a header with 'Familiarità' and a search icon. Below the header, there is a section titled 'Patologie presenti in famiglia:' with a button for '+ Nome Cognome'. Below this, there are fields for 'Parentela' (Fratello/Sorella) and 'Patologie' (Celiachia).

The footer of the page includes the SINFONIA logo, the text 'SINFONIA Registro Celiachia © 2026 - Regione Campania', and links for 'Privacy Policy' and 'Supporto Tecnico'.



Dettaglio Scheda - Storico Scheda

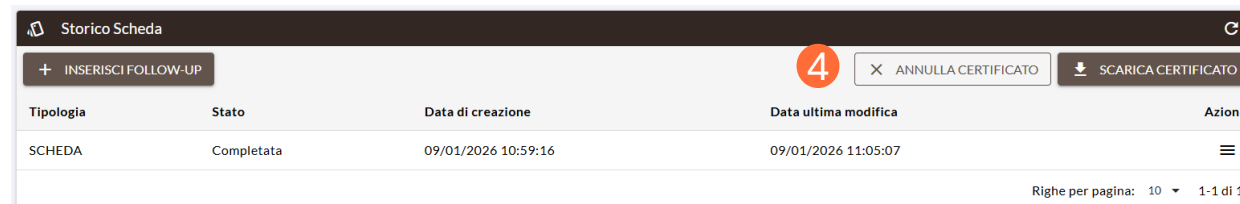
Dalla sezione **Storico scheda** cliccando su “Annulla certificato” (4) si visualizzerà un alert (5) che informa l’utente che in caso di conferma il sistema provvederà a generare una scheda di follow-up con diagnosi “Non confermata” e il certificato verrà annullato.

Gli stati possibili delle schede sono i seguenti:

- Bozza, salvata in una fase precedente alla sezione Diagnosi e ancora modificabile;
- Completata, per cui è stata inserita una Diagnosi e non più modificabile.

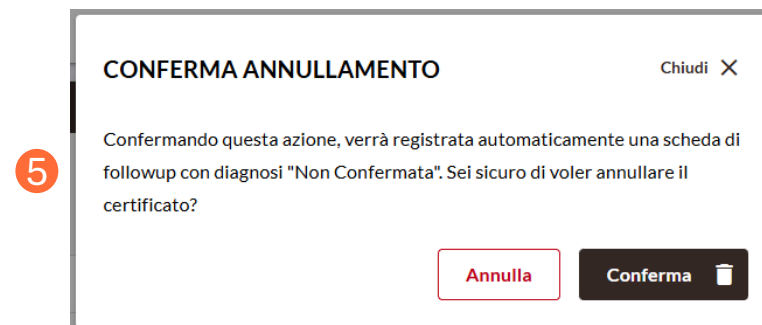
Infine dal menù azioni (6) è possibile:

- Per una scheda in stato bozza, visualizzarne il dettaglio o eliminarla;
- Per una scheda in stato completata, visualizzarne il dettaglio.



Storico Scheda				
+ INSERISCI FOLLOW-UP				
Tipologia	Stato	Data di creazione	Data ultima modifica	Azioni
SCHEDA	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	

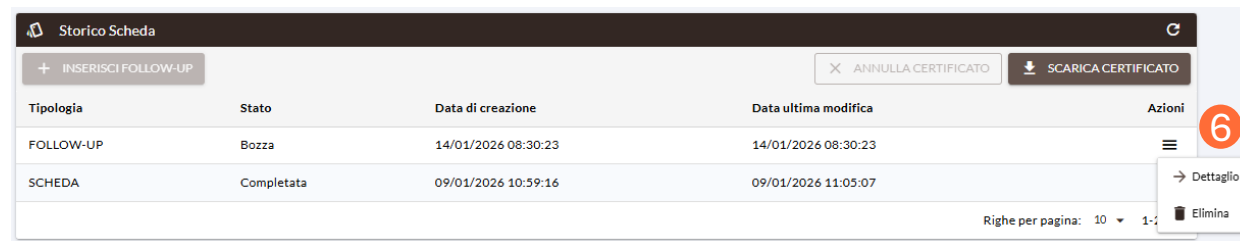
Righe per pagina: 10 1-1 di 1



CONFERMA ANNULLAMENTO Chiudi X

Confermando questa azione, verrà registrata automaticamente una scheda di followup con diagnosi "Non Confermata". Sei sicuro di voler annullare il certificato?

[Annulla](#) [Conferma](#)



Storico Scheda				
+ INSERISCI FOLLOW-UP				
Tipologia	Stato	Data di creazione	Data ultima modifica	Azioni
FOLLOW-UP	Bozza	14/01/2026 08:30:23	14/01/2026 08:30:23	
SCHEDA	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	

Righe per pagina: 10 1-1 di 1



Dettaglio Scheda - Follow-up

Dalla sezione **Storico scheda** cliccando su “Inserisci Follow-up” (7) è possibile accedere alla sezione di follow-up e inserire i dati richiesti per una visita di controllo.

Le sezioni da compilare per il follow-up (8) sono le seguenti:

- Diagnosi
- Indagini di laboratorio
- Familiarità
- Patologie associate

N.B.: se nella sezione diagnosi viene inserito il valore “Diagnosi non confermata” (9) il sistema provvederà ad annullare il certificato.

Storico Scheda				
+ INSERISCI FOLLOW-UP		X ANNULLA CERTIFICATO Scarica Certificato		
Tipologia	Stato	Data di creazione	Data ultima modifica	Azioni
SCHEDA	Completata	09/01/2026 10:59:16	09/01/2026 11:05:07	
Righe per pagina: 10 1-1 di 1				

INSERISCI NUOVA SCHEDA ANNULLA INSERIMENTO

8 Inserimento dati nuova scheda

Diagnosi Indagini di laboratorio Familiarità Patologie associate Riepilogo

☒ Diagnosi confermata **9** ☐ Diagnosi non confermata

Data visita di controllo* Età

Inserisci... 0

Dieta attuale* ▾

Altezza (cm)* Percentile altezza * VAR. visita precedente

Inserisci... Inserisci... %

Peso (kg)* Percentile peso * VAR. visita precedente

Inserisci... Inserisci... %

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Esplora Schede

04 Inserisci Nuova Scheda

05 Riferimenti Utili





Inserisci Nuova Scheda

Dalla sezione **Inserisci nuova scheda** è possibile ricercare l'assistito per il quale si intende inserire una nuova scheda inserendo il Codice Fiscale, oppure, Nome, Cognome e Data di Nascita.

Inseriti i criteri indicati è possibile dall'elenco assistiti visualizzare l'assistito e proseguire cliccando sulla freccia della colonna azioni (1) per accedere alla sezione di dettaglio dell'assistito.

INSERISCI NUOVA SCHEDA

Ricerca Assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare

Codice Fiscale, Cognome, Nome o Data di Nascita *

Inserisci...

INSERISCI NUOVA SCHEDA

Ricerca Assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare

Codice Fiscale, Cognome, Nome o Data di Nascita *

romeo

Elenco assistiti

Cerca tra i risultati

Codice Identificativo ↑	Cognome	Nome	Data di Nascita	▼ Sesso	Azioni
			27/09/1952	M	→
			04/01/2012	M	→



Inserisci Nuova Scheda – Presa in carico

Dalla sezione **Inserisci nuova scheda** è possibile consultare i dati anagrafici dell'assistito. Se l'assistito non è in carico allo specialista loggato è necessario prendere in carico il paziente per poter procedere con l'inserimento di una nuova scheda. Se l'assistito è già in carico all'utente tale sezione non verrà visualizzata.

Al fine di procedere con la presa in carico di un assistito, dopo aver cliccato sul tasto “Prendi in carico assistito” (2), è necessario spuntare la casella dell'informativa e scaricare l'informativa (3).

A seguire, il tasto “Sì, prendi in carico” (4) risulterà abilitato e cliccandolo verrà abilitato il tasto “Inserisci nuova scheda” (5) e sarà possibile aggiungere anche i recapiti dell'assistito.

Ricerca assistito / Scheda assistito

Inserisci Nuova Scheda

Scheda assistito

 **Nome Cognome**
Codice Fiscale

Dati Anagrafici

Genere Maschile	Data di nascita 27/09/1952	Luogo di nascita PONTELANDOLFO (BN)	Residenza FRATTAMAGGIORE (NA)
ASL di Residenza ASL Napoli 2 Nord			

Recapiti

 Telefono principale	 Email principale	 Telefono secondario	 Email secondaria
---	--	---	--

Creazione nuova scheda

Per procedere con la creazione di una nuova scheda è necessario prendere in carico l'assistito.

2 **PRENDI IN CARICO ASSISTITO** **INSERISCI NUOVA SCHEDA**

Vuoi prendere in carico l'assistito? Chiudi X

Per procedere è necessario dichiarare di aver letto l'informativa sulla privacy

☒ Dichiaro di aver letto l'[informativa sulla privacy](#) *

3

4 **Sì, prendi carico**

5 **Creazione nuova scheda**

INSERISCI NUOVA SCHEDA



Inserisci Nuova Scheda – Prima visita

Dopo aver cliccato sul tasto “Inserisci nuova scheda”, è possibile accedere alla sezione **Prima visita**. **Compilata la prima scheda, sarà possibile navigare le schede anche in maniera random e non per forza nell’ordine che viene presentato.**

Cliccando su “Sintomatico” è possibile consultare ulteriori campi obbligatori relativi alla sintomatologia. Spuntando la casella **Altro sintomo** verrà abilitata una casella di testo in cui è possibile inserire un sintomo, **cliccare invio** e inserire eventuali altri sintomi. Tra un sintomo e l’altro **cliccare invio** (a).

Per procedere con la sezione successiva cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.

Inserimento dati nuova scheda

1 **Prima visita** 2 Gravidanza 3 Esposizione ai rischi 4 Familiarità 5 Indagini di laboratorio 6 Patologie associate 7 Diagnosi 8 Riepilogo

Data visita*
Inserisci...

Età
0

Dieta attuale*
▼

Altezza (cm)*
Inserisci...

Percentile altezza*
Inserisci... %

Peso (kg)*
Inserisci... %

Percentile peso*
Inserisci... %

IMC

Percentile IMC*
Inserisci... %

Alvo*
▼

☒ Sintomatico
☐ Asintomatico

Età all'inizio dei sintomi*
Inserisci...

Indicare i sintomi presenti: *

☐ Diarrea acuta (durata <10 giorni) ☐ Vomito
☐ Diarrea cronica, feci anomale, Alvo irregolare ☐ Anemia
☐ Peso inferiore al 10° cent ☐ Stipsi
☐ Statura inferiore al 10° cent ☐ Anoressia e inappetenza
☐ Perdita di peso ☐ Disturbi dell'umore
☐ Distrofia del pannicolo adiposo ☐ Astenia
☐ Addome globoso ☐ Altro sintomo: Inserisci...

a ☒ Altro sintomo: macchie cutanee x herpes x Inserisci valori x

AVANTI →



Inserisci Nuova Scheda – Gravidanza

Dalla sezione **Gravidanza** è possibile inserire le informazioni a disposizione che tuttavia non sono obbligatorie.

Inoltre, cliccando su “Patologia in gravidanza” e “Presenta patologie neonatali” sarà visibile per entrambi i valori il campo aggiuntivo “Specificare la patologia” per cui è obbligatorio inserire una o più patologia. Il campo è un menù a tendina a compilazione assistita con tutti gli ICD9 possibili per cui basterà digitare le prime lettere della patologia da inserire o il codice e si potranno spuntare le patologie dal menù (b).

Per procedere con la sezione successiva è possibile cliccare su avanti.

N.B.: la sezione “Gravidanza” è presente solo nella scheda pediatrica.

Inserimento dati nuova scheda

Progress bar: 1. Prima visita (✓), 2. Gravidanza (✓), 3. Esposizione ai rischi (3), 4. Familiarità (4), 5. Indagini di laboratorio (5), 6. Patologie associate (6), 7. Diagnosi (7), 8. Riepilogo (8)

Fuma Inserisci...	Parità N. Inserisci...
☒ Patologia in gravidanza ☐ Nessuna patologia in gravidanza	Specificare la patologia* Ricerca patologia...
Aumento peso (kg) Inserisci...	Peso nascita (kg) Inserisci...
☒ Eseguito parto spontaneo ☐ Eseguito parto operativo	Gestazione (sett.) Inserisci...
Allattamento al seno (N. mesi)* Inserisci...	Svezzamento (N. mesi) Inserisci...
☒ Presenta patologie neonatale ☐ Non presenta patologie neonatale	Specificare la patologia* Ricerca patologia...

← INDIETRO

b

- ☐ 009.2 - Diarrea infettiva
- ☐ 009.3 - Diarrea di presunta origine infettiva
- ☐ 250 - Diabete mellito
- ☐ 250.0 - Diabete mellito senza menzione di complicazioni
- ☐ 250.00 - Diabete mellito, tipo II o non specificato, non definito se scompensato, senza menzione di complicazioni
- ☐ 250.01 - Diabete mellito, tipo I (diabete giovanile), non definito se scompensato, senza menzione di complicazioni
- ☐ 250.02 - Diabete mellito, tipo II o non specificato, scompensato, senza menzione di complicazioni
- ☐ 250.03 - Diabete mellito, tipo I (diabete giovanile), scompensato

di

AVANTI →



Inserisci Nuova Scheda – Esposizione ai rischi

Dalla sezione **Esposizione ai rischi** è possibile indicare la tipologia di abitazione e il numero di conviventi **se disponibile**.

Inoltre, se si seleziona "Sì" come valore del campo "Rischio lavorativo" sia per la madre che per il padre, compare il **menù a tendina** che richiede di **Specificare il rischio lavorativo**.

Per procedere con la sezione successiva è **possibile cliccare su avanti o cliccare uno degli step in alto (c)**.

N.B.: la sezione "Esposizione ai rischi" è presente solo nella scheda pediatrica.

Inserimento dati nuova scheda

Assistito Data di nascita 13/12/2022

Prima visita Gravidanza Esposizione ai rischi Familiarità Indagini di laboratorio Patologie associate Diagnosi Riepilogo

Tipologia di abitazione* Non Disponibile X Numero conviventi Inserisci...

Presenza del giardino: ☐ Sì ☒ No

Presenza di animali in casa: ☐ Sì ☒ No

Papà fumatore: ☐ Sì ☒ No

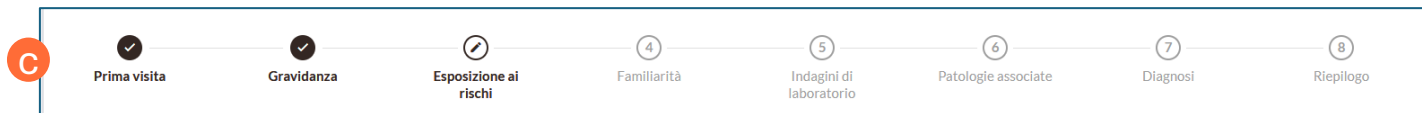
Rischio lavorativo: ☐ Sì ☒ No/Non Disponibile

Mamma fumatrice: ☐ Sì ☒ No

Rischio lavorativo: ☐ Sì ☒ No/Non Disponibile

Presenza di altri conviventi: ☐ Sì ☒ No

← INDIETRO AVANTI →





Inserisci Nuova Scheda - Familiarità

Dalla sezione **Familiarità** è possibile indicare un'eventuale presenza di familiarità e la patologia relativa.

Se selezionato il valore **Altro** nel campo "Patologia" è possibile aggiungere un'ulteriore patologia.

Cliccando il tasto "Aggiungi Familiare" verranno salvate le informazioni nella tabella "Familiari" (6).

Per la familiarità con celiachia è possibile inserire il codice fiscale del familiare se disponibile. In questo modo il sistema controllerà se esiste una scheda per il familiare indicato e sarà possibile consultarla.

Per procedere con la sezione successiva è necessario cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita ✓ Gravidanza ✓ Esposizione ai rischi ✓ **Familiarità** ⑤ Indagini di laboratorio ⑥ Patologie associate ⑦ Diagnosi ⑧ Riepilogo

Familiarità* Codice fiscale
INSERISCI... AGGIUNGI FAMILIARE +

Aggiungi patologia +

Familiari

Patologie presenti in famiglia:

← INDIETRO AVANTI →

6

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita ✓ Gravidanza ✓ Esposizione ai rischi ✓ **Familiarità** ⑤ Indagini di laboratorio ⑥ Patologie associate ⑦ Diagnosi ⑧ Riepilogo

Familiarità* Codice fiscale
INSERISCI... AGGIUNGI FAMILIARE +

Aggiungi patologia +

Familiari

Patologie presenti in famiglia:

	Nome Cognome	Parentela	Patologia	
1	Nome Cognome	Fratello/Sorella	Celiachia	 

← INDIETRO AVANTI →



Inserisci Nuova Scheda – Indagini di laboratorio

Dalla sezione **Indagini di laboratorio** è possibile selezionare le indagini di laboratorio da inserire (d), in base alle informazioni a disposizione. **ANTI-TTG (IgA)** sarà preselezionato in quanto sempre obbligatorio.

In particolare:

- Per il campo “ANTI-TTG (IgA)” è obbligatorio inserire uno dei valori presenti nel menù a tendina del campo “Range-Metodo”;
- Per i campi “ANTI-ENDOMISIO (IgA)” e “ANTI-ENDOMISIO (IgG)” è possibile inserire uno dei valori presenti nel menù a tendina del campo “Opzioni di diluizione”.

A seconda del Range-Metodo scelto e del valore dell'indagine inserita il sistema mostrerà un alert (7) che indicherà se il valore rientra o meno nel range selezionato.

Per procedere con la sezione successiva è possibile cliccare su avanti.

Ricerca assistito / Dettaglio scheda / Visualizza scheda

INSERISCI NUOVA SCHEDA

ANNULLA INSERIMENTO ✕

Inserimento dati nuova scheda

Assistito: FRANCESCA BADALAMENTI Data di nascita: 13/12/2022

Prima visita Gravidanza Esposizione ai rischi Familiarità Indagini di laboratorio Patologie associate Diagnosi Riepilogo

d ANTI-TTG (IgA) ANTI-TTG (IgG) ANTI-ENDOMISIO (IgA) ANTI-ENDOMISIO (IgG) ANTI-DPG (IgA) ANTI-DPG (IgG) IgA totali Hb Ferritina TSH MCV

Colesterolo Totale Albumina

7 ! Il valore rilevato è al di fuori dei limiti previsti per il range selezionato

Data indagine*	ANTI-TTG (IgA) *	Range - Metodo*
03/02/2026	1	9-20 - ELISA

e

Data indagine*	IgA totali*
Inserisci...	Inserisci...

← INDIETRO AVANTI →

N.B. Qualora venga inserito un valore di ANTI-TTG (IgA) minore dell'estremo inferiore del metodo scelto, le IgA Totali saranno obbligatorie (e)



Inserisci Nuova Scheda – Patologie Associate

Dalla sezione **Patologie associate** è obbligatorio inserire un valore per le seguenti patologie:

- Diabete insulino dipendente
- Tiroidite
- Dermatite Erpetiforme

Cliccando su **Aggiungi altra patologia** (8) comparirà il campo “Altra patologia” (9) a compilazione assistita con tutti gli ICD9 possibili, in cui sarà obbligatorio indicare la patologia sarà possibile inserire una patologia.

I campi saranno automaticamente compilati con “Informazione non disponibile” e saranno modificabili scegliendo uno dei valori del menù a tendina.

Per procedere con la sezione successiva è necessario cliccare su avanti e confermare il salvataggio della sezione.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita Gravidanza Esposizione ai rischi Familiarità Indagini di laboratorio Patologie associate Diagnosi Riepilogo

Diabete insulino dipendente*
Informazione non disponibile

Tiroidite*
Positivo

Dermatite Erpetiforme*
Negativo

Aggiungi altra patologia + 8

← INDIETRO SALVA AVANTI →

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita Gravidanza Esposizione ai rischi Familiarità Indagini di laboratorio Patologie associate Diagnosi Riepilogo

Diabete insulino dipendente*
Informazione non disponibile

Tiroidite*
Positivo

Dermatite Erpetiforme*
Negativo

Altra patologia*
Ricerca patologia... 9

Aggiungi altra patologia +

← INDIETRO SALVA AVANTI →



Inserisci Nuova Scheda – Diagnosi

Dalla sezione **Diagnosi** è obbligatorio indicare i seguenti campi:

- **Data diagnosi**, campo precompilato con la data odierna e modificabile;
- **Centro diagnosi**, campo precompilato e modificabile (si visualizzerà il centro associato all'utente loggato);
- **Criterio Diagnostico**, menù a tendina con un solo valore selezionabile.

In questa sezione, se si seleziona come criterio diagnostico “Sierologia + Biopsia” o “Biopsia” compariranno i seguenti campi aggiuntivi:

- **Data Biopsia**
- **Referto Biopsia**
- **Centro Biopsia**, menù a tendina con la lista dei centri. Se selezionato “Altro Centro” dal menù a tendina, sarà possibile inserire il nome di un nuovo Centro in un campo di testo libero.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita ☒ Gravidanza ☒ Esposizione ai rischi ☒ Familiarità ☒ Indagini di laboratorio ☒ Patologie associate ☒ **Diagnosi** ☒ Riepilogo ☐

☒ Diagnosi confermata
☐ Diagnosi non confermata

Data diagnosi* 14/01/2026 Età 14 anni

Codice diagnosi
579.0 - Malattia celiaca

Motivo diagnosi

Criterio diagnostico* Biopsia + sierologia Centro diagnosi* A.O.U. Federico II (Napoli)

HLA
Inserisci...

ANTI-TG (IgA)
30

ANTI-ENDOMISIO (IgA)
Negativo

Data biopsia* Inserisci... Referto biopsia* Inserisci... Centro biopsia* Inserisci...

Nome medico Francesco Cognome medico Valente Mail medico Inserisci...



Inserisci Nuova Scheda – Riepilogo

Dalla sezione **Riepilogo** è possibile consultare il dettaglio di tutte le sezioni precedentemente compilate.

Per procedere con l'inserimento della scheda in stato “Completata” è necessario cliccare sul tasto **Conferma scheda**.

Dopo aver cliccato sul bottone si visualizzerà un alert (10) che informa l'utente che in caso di conferma di inserimento della scheda, la scheda non sarà più modificabile.

Inserimento dati nuova scheda

Prima visita Gravidanza Esposizione ai rischi Familiarità Indagini di laboratorio Patologie associate Diagnosi Riepilogo

Prima visita

Data visita	Età	Dieta attuale	
13/01/2026	14	Con tracce di glutine	

Altezza (cm)	Percentile altezza	Peso (kg)	Percentile peso
140	0.22	30	0.04

IMC	Percentile IMC	Alvo
15.31	1.58	Regolare

☐ Sintomatico
☒ Asintomatico

Gravidanza
Esposizione ai rischi
Familiarità
Indagini di laboratorio
Patologie associate
Diagnosi

← INDIETRO **CONFERMA SCHEDA** →

10

Percentile IMC Alvo

CONFERMA SCHEDA Chiudi ✕

Desideri procedere con la conferma della scheda? Ricorda, una volta confermato l'inserimento della scheda, la diagnosi non sarà più modificabile

Annulla **Conferma**

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Esplora Schede

04 Inserisci Nuova Scheda

05 Riferimenti Utili



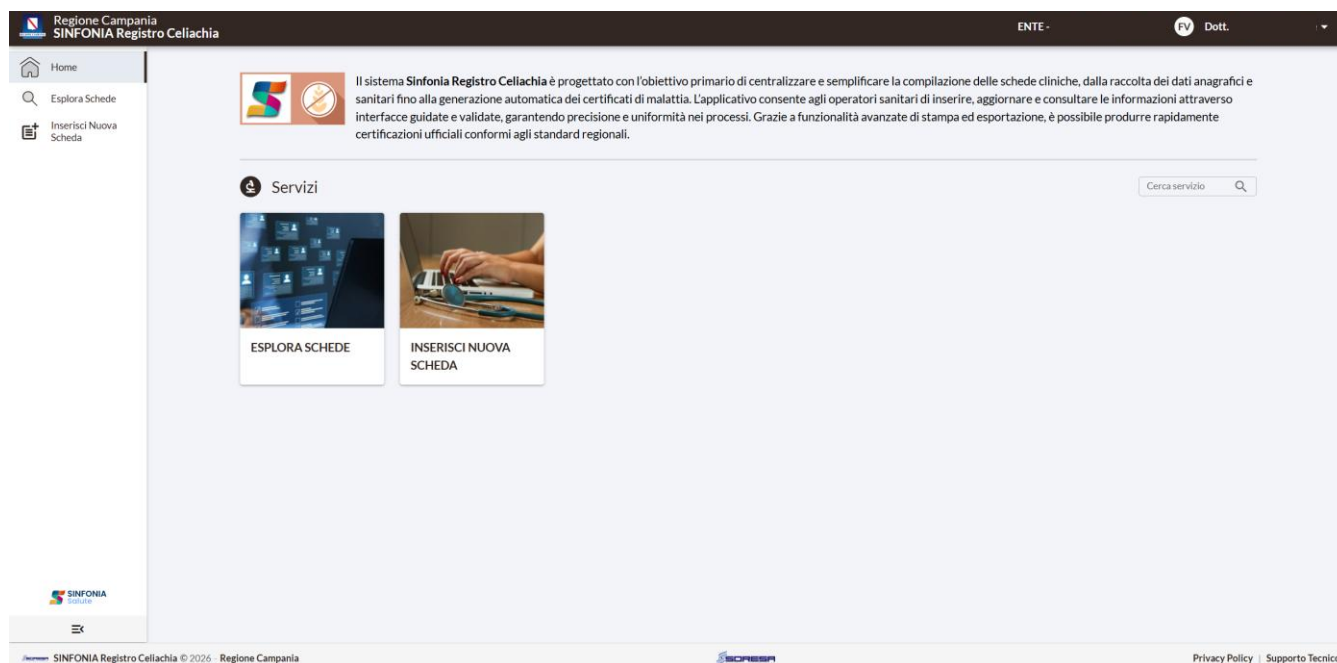


Riferimenti Utili

Dalla Home Page, cliccando su “Supporto Tecnico” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta sinfonia-registri@soresa.it

Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione.



1

Grazie

