



Regione Campania



So.Re.Sa. S.p.A.

(Società Regionale per la Sanità Regione Campania)

ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP
ID 2212 – Lotto 2

Titolo Documento: Manuale Utente Mobilità Sanitaria

Data: 20/04/2025

Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology)

Claranet S.r.l.

Datamanagement Italia S.p.A.

Eustema S.p.A.

Net Service S.p.A.

Parsec 3.26 S.r.l.

Sicilia Sistemi Tecnologie S.r.l.



claranet®



netservice
Information Technology



Tabella Revisioni Documento

Versione	Data	Elabora	Descrizione
1.0	20/04/2025	GdL	Prima stesura del documento

Indice

Introduzione	7
Scopo e ambito di applicazione	7
Struttura del manuale.....	7
Acronimi.....	7
Glossario	9
Presentazione generale dell'Area	11
Organizzazione del servizio	11
Istruzioni operative di carattere generale	13
Definizione degli elementi dell'interfaccia grafica del Sistema Sinfonia	13
Modalità di accesso al sistema.....	14
Ruoli utente e relazione ruolo/funzione	15
Modalità di selezione delle voci di menu.....	16
Istruzioni operative per la gestione delle funzionalità.....	18
Mobilità Interregionale	19
Gestire Date Fine Fasi Mobilità	19
Generalità.....	19
Istruzioni Operative	19
Consultare Prestazioni Mobilità	22
Generalità.....	22
Istruzioni Operative	22
Controdedurre Contestazioni Per Tipologia	26
Generalità.....	26
Istruzioni Operative	26
Gestire Mobilità Interregionale Attiva Primo Invio.....	29
Generalità.....	29
Istruzioni Operative	30
Produrre File MOB	31
Generalità.....	31
Istruzioni Operative	31
Produrre File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva	33
Generalità.....	33
Istruzioni Operative	33
Produrre File Nomenclatore Tariffario Regionale.....	34
Generalità.....	34
Istruzioni Operative	34
Produrre File Ricoveri Per Grouper	36
Generalità.....	36
Istruzioni Operative	36
Produrre File Contestazioni Mobilità Interregionale Passiva	37
Generalità.....	37
Istruzioni Operative	37
Produrre File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva	38
Generalità.....	38
Istruzioni Operative	38

Manuale Utente Mobilità Sanitaria

Produrre File Attività Regione.....	39
<i>Generalità</i>	39
<i>Istruzioni Operative</i>	40
Richiedere Acquisizione File Prestazioni	41
<i>Generalità</i>	41
<i>Istruzioni Operative</i>	42
Richiedere Acquisizione Tariffario Prestazioni Specialistiche	43
<i>Generalità</i>	43
<i>Istruzioni Operative</i>	44
Richiedere Validazione Prestazioni Mobilità Interregionale Passiva	44
<i>Generalità</i>	44
<i>Istruzioni Operative</i>	45
Richiedere Validazione DRG Ricoveri.....	45
<i>Generalità</i>	45
<i>Istruzioni Operative</i>	46
Gestire Azienda Mista	46
<i>Generalità</i>	46
<i>Istruzioni Operative</i>	47
Consultare Modelli Mobilità Interregionale	53
<i>Generalità</i>	53
<i>Istruzioni Operative</i>	53
Produrre File Contestazioni Assistenza Concomitante Medicina Generale.....	57
<i>Generalità</i>	57
<i>Istruzioni Operative</i>	58
Gestire Tariffario Prestazioni Trasporto.....	58
<i>Generalità</i>	58
<i>Istruzioni Operative</i>	59
Istruzioni operative per l'attivazione delle Query.....	61
Elenco e dettaglio delle prestazioni ancora da controdedurre.....	61
<i>Generalità</i>	61
<i>Istruzioni Operative</i>	63
Elenco e dettaglio delle prestazioni contestate.....	65
<i>Generalità</i>	65
<i>Istruzioni Operative</i>	67
Elenco e dettaglio delle prestazioni dei tariffari regionali	69
<i>Generalità</i>	69
<i>Istruzioni Operative</i>	69
Elenco e dettaglio delle prestazioni controdedotte.....	71
<i>Generalità</i>	71
<i>Istruzioni Operative</i>	73
Elenco e dettaglio delle prestazioni erogate da strutture extra – Regionali.....	75
<i>Generalità</i>	75
<i>Istruzioni Operative</i>	77
Elenco e dettaglio delle prestazioni erogate per struttura erogatrice.....	78
<i>Generalità</i>	78
<i>Istruzioni Operative</i>	81
Sintesi delle prestazioni ancora da controdedurre per Regione.....	82

Manuale Utente Mobilità Sanitaria

<i>Generalità</i>	82
<i>Istruzioni Operative</i>	83
Sintesi delle prestazioni erogate da un'azienda sanitaria per tipologia prestazione e struttura erogatrice	84
<i>Generalità</i>	84
<i>Istruzioni Operative</i>	85
Istruzioni operative per l'attivazione dei Report	87
Anomalie per acquisizione contestazioni mobilità interregionale attiva.....	87
<i>Generalità</i>	87
<i>Istruzioni Operative</i>	87
Anomalie per acquisizione controdeduzioni mobilità interregionale passiva	89
<i>Generalità</i>	89
<i>Istruzioni Operative</i>	89
Modello C Mobilità Passiva.....	91
<i>Generalità</i>	91
<i>Istruzioni Operative</i>	91
Modello Cr	93
<i>Generalità</i>	93
<i>Istruzioni Operative</i>	93
Modello Cr Err01.....	95
<i>Generalità</i>	95
<i>Istruzioni Operative</i>	95
Modello D Mobilità Attiva.....	97
<i>Generalità</i>	97
<i>Istruzioni Operative</i>	97
Modello Dr	99
<i>Generalità</i>	99
<i>Istruzioni Operative</i>	99
Modello H	101
<i>Generalità</i>	101
<i>Istruzioni Operative</i>	101
Modello M.....	104
<i>Generalità</i>	104
<i>Istruzioni Operative</i>	104
Riepilogo distribuzione errori mobilità interregionale	105
<i>Generalità</i>	105
<i>Istruzioni Operative</i>	106
Riepilogo finale mobilità interregionale.....	107
<i>Generalità</i>	107
<i>Istruzioni Operative</i>	108
Riepilogo mobilità interregionale passiva.....	109
<i>Generalità</i>	109
<i>Istruzioni Operative</i>	109
Saldo mobilità interregionale.....	111
<i>Generalità</i>	111
<i>Istruzioni Operative</i>	111
Indicatori inappropriatezza ricoveri allegato 1,2	113
<i>Generalità</i>	113

Manuale Utente Mobilità Sanitaria

<i>Istruzioni Operative</i>	114
Indicatori inappropriatezza ricoveri allegato 3	115
Generalità.....	115
<i>Istruzioni Operative</i>	116
Modello H Mobilità Passiva Accertato	117
Generalità.....	117
<i>Istruzioni Operative</i>	117
Modello C Mobilità Attiva Accertato	119
Generalità.....	119
<i>Istruzioni Operative</i>	120
Modello D Mobilità Passiva Accertato	121
Generalità.....	121
<i>Istruzioni Operative</i>	121
Modello Dr Esteso.....	123
Generalità.....	123
<i>Istruzioni Operative</i>	123
Mobilità Internazionale	125
Riepilogo Mobilità Internazionale Per Azienda.....	125
Generalità.....	125
<i>Istruzioni Operative</i>	125
Elenco Prestazioni Mobilità Internazionale Fatturabili	126
Generalità.....	126
<i>Istruzioni Operative</i>	126
Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale	128
Generalità.....	128
<i>Istruzioni Operative</i>	128
Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale	129
Generalità.....	129
<i>Istruzioni Operative</i>	129

Introduzione

Scopo e ambito di applicazione

Lo scopo del presente documento è di:

- definire il contesto dell'Area Mobilità Sanitaria;
- descrivere le modalità di interazione tra l'utente e il sistema;
- fornire una guida operativa per l'utente;
- descrivere, per ogni evento o esigenza da parte dell'utente, i passi essenziali per raggiungere l'obiettivo.

I nomi dei pazienti/operatori utilizzati a titolo di esempio e gli eventi descritti sono di pura invenzione e ogni eventuale riferimento a persone esistenti o a fatti realmente accaduti è puramente casuale. Non vi è alcuna volontà del soggetto che redige il documento di ledere la riservatezza di terzi.

Struttura del manuale

Il manuale si compone delle seguenti sezioni:

- descrizione dell'Area e organizzazione del servizio;
- istruzioni per eseguire le funzionalità dell'Area;
- istruzioni per eseguire le interrogazioni sugli archivi;
- istruzioni per la produzione dei rapporti.

Acronimi

Nella tabella riportata di seguito sono elencati tutti gli acronimi e le definizioni adottate nel presente documento.

Termino	Definizione
AO	Azienda Ospedaliera
ARES	Agenzia Regionale Sanitaria

ASL	Azienda Sanitaria Locale
ASPE-C	Assistenza Sanitaria Paesi Esteri Convenzionati
ASPE-UE	Assistenza Sanitaria Paesi Unione Europea
CRR	Centro Regionale di Riferimento
DRG	Diagnosis Related Group
ENI	Europeo non in regola
ICAR	Progetto di Interoperabilità e Cooperazione Applicativa tra le Regioni
IRCCS	Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico
NSIS	Nuovo Sistema Informativo Sanitario Nazionale
Mdl	Ministero degli Interni
MdS	Ministero della Salute
MEF	Ministero dell'Economia e delle Finanze
PA	Provincia Autonoma
SDO	Scheda di Dimissione Ospedaliera
SSN	Sistema Sanitario Nazionale
SSR	Sistema Sanitario Regionale
STP	Straniero Temporaneamente Presente
TECAS	Trasferimenti all'Estero per Cure ad Alta Specialità
TESS	Telematica Europea Servizi Sanitari
TU	Accordo Interregionale per la Compensazione della Mobilità Sanitaria (ex Testo Unico)
TUC	Tariffa Unica Convenzionale

Glossario

Termine	Definizione
Azienda Mista	<i>Azienda Ospedaliera o istituto (compresi gli IRCCS) in cui sia riconosciuto l'intero triennio clinico di formazione della facoltà di medicina e chirurgia</i>
Azienda Ospedaliera	<i>Istituto di ricovero avente autonomia giuridica, organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile</i>
Azienda Sanitaria	<i>Azienda Pubblica del Servizio Sanitario Regionale preposta all'erogazione di servizi sanitari.</i> <i>L'Azienda Sanitaria si distingue in:</i> <i>Azienda Sanitaria Locale</i> <i>Azienda Ospedaliera</i> <i>IRCCS Pubblico</i>
Azienda Sanitaria Locale	<i>Azienda dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica.</i>
CRR	<i>Centro Regionale di Riferimento per una o più branche specialistiche.</i>
Distinta di addebito a costo	<i>Fattura emessa ai fini della richiesta del rimborso per l'erogazione di prestazioni in regime di mobilità internazionale.</i>
Distinta di addebito a forfait	<i>Fattura emessa ai fini della richiesta del rimborso per l'assistenza sanitaria all'estero di un cittadino.</i>
Ente Ecclesiastico	<i>Istituto di Ricovero di proprietà della Santa Sede, che eroga un servizio pubblico.</i>
Esenzione	<i>Motivo di esclusione dalla partecipazione diretta alla spesa per le prestazioni sanitarie</i>
Farmaco	<i>Sostanza che per le sue proprietà chimiche, chimico-fisiche e fisiche è dotata di virtù terapeutiche, composta dall'associazione di una o più molecole medicinali</i>
Fase Mobilità	<i>Periodo in cui è possibile il completamento di un processo di mobilità</i>

Manuale Utente Mobilità Sanitaria

	<i>(individuazione prestazioni, determinazione contestazioni, determinazione controdeduzioni, effettuazione controlli su controdeduzioni).</i>
<i>IRCCS Privato</i>	<i>Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato.</i>
<i>IRCCS Pubblico</i>	<i>Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico.</i>
<i>Istituzione di Sicurezza Sociale</i>	<i>Istituzioni (pubbliche e private) specializzate nel settore dell'assistenza sanitaria, delle pensioni, delle prestazioni familiari e della disoccupazione.</i>
<i>Istituto Pediatrico Mono Specialistico</i>	<i>Istituto pediatrico a carattere mono specialistico.</i>
<i>Modello Mobilità Interregionale</i>	<i>Prospetto riepilogativo del numero e/o degli importi relativi a prestazioni erogate in regime di mobilità.</i>
<i>Modello TRS01</i>	<i>Modello utile ai fini della richiesta di autorizzazione per il trasferimento all'estero per cure ad altissima specializzazione.</i>
<i>Nomenclatore Tariffario delle Prestazioni Specialistiche</i>	<i>Documento che stabilisce la tipologia e le modalità di fornitura di prestazioni specialistiche a carico del Servizio Sanitario Nazionale.</i>
<i>Prestazione Specialistica</i>	<i>Prestazione specialistica o di diagnostica strumentale e di laboratorio, compresa la diagnostica, la medicina nucleare e di fisioterapia.</i>
<i>Ricetta</i>	<i>Modulo standard del Sistema Sanitario Nazionale utilizzato a fini prescrittivi di farmaci o prestazioni specialistiche</i>

Presentazione generale dell'Area

L'area applicativa **Mobilità Sanitaria** ha come obiettivo il supporto agli operatori della Regione e delle Aziende Sanitarie (ASL, Azienda Ospedaliera e IRCCS Pubblico) nelle attività previste dal processo di mobilità sanitaria. Il finanziamento dei servizi sanitari regionali si basa su un modello di allocazione territoriale delle risorse, con l'attribuzione di quote pro-capite per ciascun cittadino residente. Inoltre, il finanziamento delle strutture erogatrici avviene tramite corrispettivi unitari per ciascuna prestazione. In questo contesto, si è reso necessario compensare i costi sostenuti per prestazioni erogate a cittadini provenienti da ambiti territoriali/regionali/aziendali diversi da quelli che hanno ottenuto il finanziamento pro-capite.

Per la **Mobilità Interregionale**, l'area applicativa include tutte le funzionalità che permettono alla Regione e alle Aziende Sanitarie di monitorare e seguire l'intero processo di **Mobilità Attiva**, dalla valorizzazione delle prestazioni da addebitare alla predisposizione dei file e dei modelli necessari per richiedere il relativo rimborso, fino alla gestione delle prestazioni contestate e alla preparazione delle relative controdeduzioni. Analogamente, per la **Mobilità Passiva**, sono previste funzionalità per l'acquisizione delle prestazioni erogate ad assistiti campani da strutture extra-regionali, con la possibilità di produrre e inviare le relative contestazioni e di acquisire le controdeduzioni inoltrate dalle Regioni/P.A. creditrici.

Organizzazione del servizio

L'area applicativa **Mobilità Sanitaria** supporta tutti gli operatori della Regione e delle Aziende Sanitarie nell'individuazione delle prestazioni erogate a cittadini appartenenti ad altri ambiti territoriali, per la richiesta del relativo rimborso, nonché nell'attività di verifica delle richieste di rimborso pervenute per prestazioni effettuate a loro assistiti.

Per quanto riguarda la **Mobilità Interregionale**, il modello organizzativo si basa sull'**Accordo Interregionale per la compensazione della mobilità sanitaria** (Testo Unico, TU), predisposto e approvato dalla Conferenza degli Assessori delle Regioni e delle Province Autonome. L'accordo stabilisce le modalità di gestione e i tracciati record per l'intercambio dei dati relativi alle prestazioni erogate a assistiti extra-regionali, utili per la richiesta di rimborso corrispondente.

Le prestazioni per cui è prevista la compensazione includono:

- Ricoveri ordinari e di day hospital
- Medicina generale
- Specialistica ambulatoriale (interna, ospedaliera, privata accreditata, pronto soccorso non seguito da ricovero)
- Farmaceutica
- Cure termali
- Somministrazione diretta di farmaci
- Trasporto con ambulanza ed elisoccorso

Il processo inizia quando l'Azienda Sanitaria, utilizzando le apposite funzionalità dell'**N-SISR**, identifica le prestazioni erogate alle persone residenti in altre regioni o province autonome (P.A.).

Con la frequenza prevista dal TU, la Regione produce i file contenenti i dati analitici delle prestazioni erogate ai cittadini di altre regioni o province autonome. I file sono prodotti secondo le specifiche stabiliti nel TU e sono accompagnati dai modelli di riepilogo, come il **Modello H** (riepilogativo del rimborso richiesto) e il **Modello M** (riepilogativo della Mobilità Interregionale da inviare al Centro di Coordinamento per la Mobilità Interregionale).

A seguito dell'invio alla Regione Campania, vengono ricevute, nei tempi e nei modi indicati dal TU, le contestazioni sollevate dalle Regioni/P.A. debitrici. Tali contestazioni vengono acquisite nel sistema mediante apposite funzionalità che verificano la conformità dei file ai tracciati record stabiliti e la loro congruità con il **Modello C**, riepilogativo delle contestazioni sollevate.

Per ciascuna contestazione, la Regione deve determinare e registrare la relativa **controdeduzione**. Questo implica decidere se accettare la contestazione con l'annullamento dell'addebito, confermare i dati trasmessi e riaddebitare la prestazione, oppure correggere i dati inviati e riaddebitare l'importo relativo. Tale attività è svolta dalla Regione e dalle Aziende Sanitarie erogatrici, in particolare per le contestazioni anagrafiche, in quanto sono in possesso della documentazione di supporto (cartella clinica, ricetta, ecc.) necessaria per verificare le segnalazioni ricevute.

A questo punto, la Regione produce e trasmette alle Regioni/P.A. contestanti i file contenenti i dati analitici delle controdeduzioni effettuate, insieme ai relativi modelli di riepilogo (Modello D per ciascuna Regione; Modello Dr per il Centro di Coordinamento per la Mobilità Interregionale).

Per la **Mobilità Passiva**, la Regione Campania riceve da ciascuna Regione/P.A. i file contenenti i dati delle prestazioni erogate a cittadini campani, insieme ai modelli riepilogativi per la richiesta di rimborso. Tali file sono controllati per verificarne la correttezza formale e i dati vengono acquisiti nel sistema. Successivamente, vengono applicati controlli automatici sui dati secondo le disposizioni del TU. Qualora un controllo non venga superato, viene registrata la relativa contestazione, secondo la tipologia e la codifica stabiliti nel TU.

La Regione predisponde ed invia i file e i modelli (Modello C per ciascuna Regione e Modello Cr per il Centro di Coordinamento per la Mobilità Interregionale) per comunicare alle regioni creditrici le prestazioni contestate.

Infine, la Regione riceve ed acquisisce i dati delle controdeduzioni effettuate dalle Regioni creditrici. Sulla base di tali dati, la Regione potrà effettuare ulteriori controlli sulle prestazioni riaddebitate, come per esempio il controllo della residenza presso le anagrafi comunali. I risultati di tali controlli potranno essere utilizzati in sede di accordi bilaterali per confermare ulteriormente le contestazioni sollevate.

Entro sei mesi dalla fine della fase di controdeduzione, le Regioni concludono, attraverso composizioni bilaterali, i contenziosi non risolti tramite l'invio delle controdeduzioni, mediante opportuni accordi bilaterali. Il risultato di tali accordi determina il saldo a credito/debito della Regione nei confronti delle altre Regioni/P.A., che sarà preso in considerazione in sede di riparto del **Fondo Sanitario Nazionale**.

Istruzioni operative di carattere generale

Definizione degli elementi dell'interfaccia grafica del Sistema Sinfonia

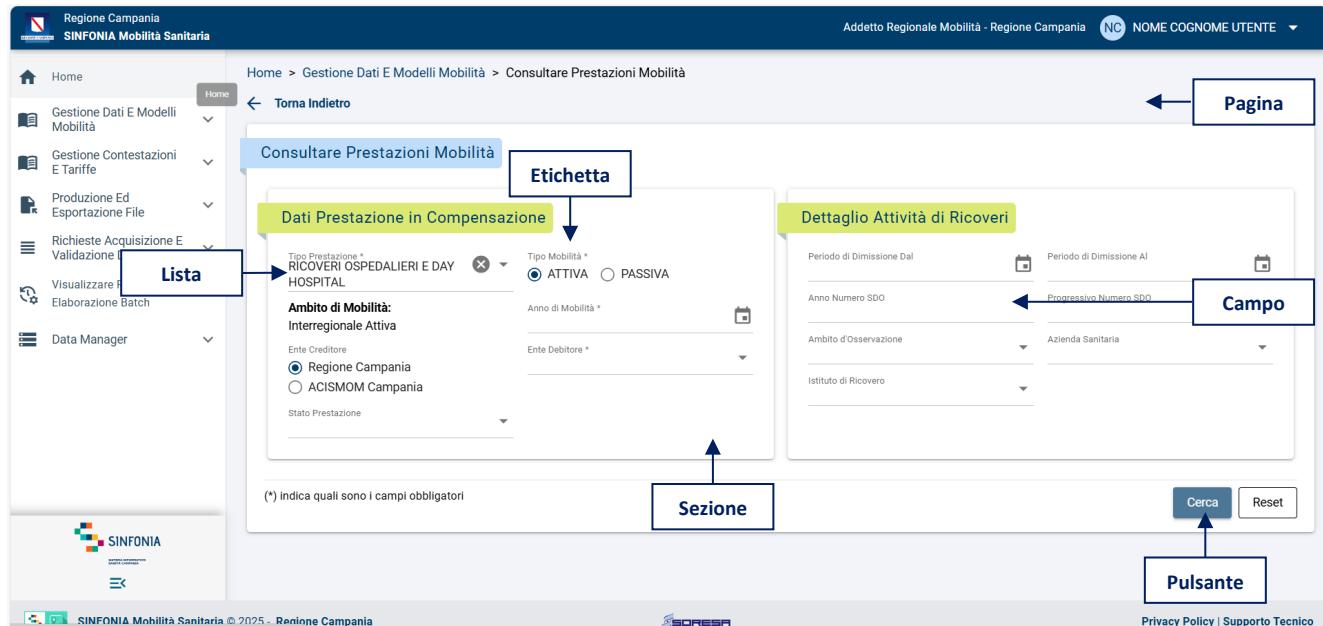


Figura 1 – Descrizione di una Pagina

- Pagina:** documento testuale che rappresenta una pagina Web, che consente all'utente di interagire con il Sistema con dati, comandi e controlli. I dati possono essere rappresentati raggruppati in sezioni.
- Sezione:** rettangolo utilizzato per raggruppare controlli o informazioni logicamente correlati; possono assumere un colore diverso.
- Campo:** casella utilizzata per inserire una riga di testo. È possibile passare da un campo all'altro premendo il tasto tabulatore della tastiera.
- Pulsante:** oggetto di forma rettangolare contraddistinto da un testo indicante l'azione che verrà eseguita selezionandolo con un clic del mouse.
- Lista (di riepilogo):** visualizza l'elenco dei valori selezionabili per un determinato attributo.
- Etichetta:** descrizione testuale associata ad un campo o ad altro elemento grafico.
- Sequenza di tabulazione:** ordine in cui viene effettuata la navigazione tra i vari elementi grafici presenti nella pagina; viene attivata mediante il tasto tabulatore (Tab) seguendo la logica della pagina.

Modalità di accesso al sistema

Per accedere alle funzionalità dell'Area Applicativa Mobilità Sanitaria, l'utente deve collegarsi al sito web tramite l'apposito indirizzo U.R.L., verrà visualizzata la seguente schermata:

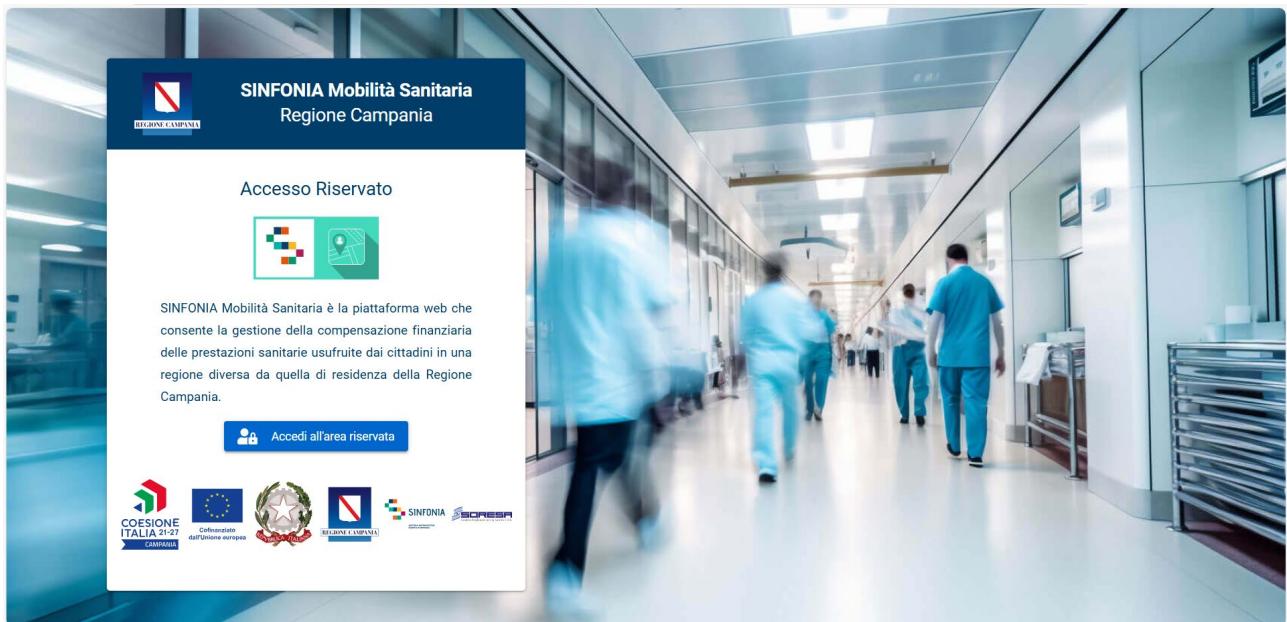


Figura 2 – Pagina di Log In

Cliccando sulla voce "Accedi all'Area Riservata", l'utente può autenticarsi tramite SPID e accedere alle sezioni dell'applicativo.

Ruoli utente e relazione ruolo/funzione

Il Sistema prevede la classificazione degli utenti in base ai ruoli istituzionali, ciascuno dei quali è associato a specifiche funzioni abilitate. La tabella seguente riporta i ruoli istituzionali previsti per l'Area, con l'indicazione delle principali funzionalità a cui ciascun ruolo può essere abilitato (a seconda delle versioni), qualora opportunamente configurato. Tutte le funzionalità, incluse le query e i report descritti nel dettaglio nei paragrafi successivi, sono comprese tra quelle potenzialmente abilitate.

	Attori Coinvolti	
	Mobilità Interregionale	Mobilità Internazionale
Casi d'uso	Referente Regionale Mobilità Addetto Regionale Mobilità	Referente Regionale Mobilità Internazionale
Consultare Modelli Mobilità Interregionale	✓	
Consultare Prestazioni Mobilità	✓	
Controdedurre Contestazioni Per Tipologia	✓	
Gestire Azienda Mista	✓	
Gestire Date Fine Fasi Mobilità	✓	
Gestire Incremento Tariffario		
Gestire Mobilità Interregionale Attiva Primo Invio	✓	
Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale		✓
Gestire Tariffario Prestazioni Trasporto	✓	
Produrre File Attività Regione	✓	
Produrre File Contestazioni Assistenza Concomitante Medicina Generale	✓	
Produrre File Contestazioni Mobilità Interregionale Passiva	✓	
Produrre File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva	✓	
Produrre File Mob		
Produrre File Nomenclatore Tariffario Regionale	✓	
Produrre File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva	✓	
Produrre File Ricoveri Per Grouper	✓	
Richiedere Acquisizione File Prestazioni	✓	
Richiedere Acquisizione Tariffario Prestazioni Specialistiche	✓	
Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale		✓
Richiedere Validazione Drg Ricoveri	✓	
Richiedere Validazione Prestazioni Mobilità Interregionale Passiva	✓	

Dopo aver effettuato l'accesso, verrà visualizzata una schermata in cui l'operatore dovrà selezionare il ruolo di interesse e/o la struttura ad esso associata.

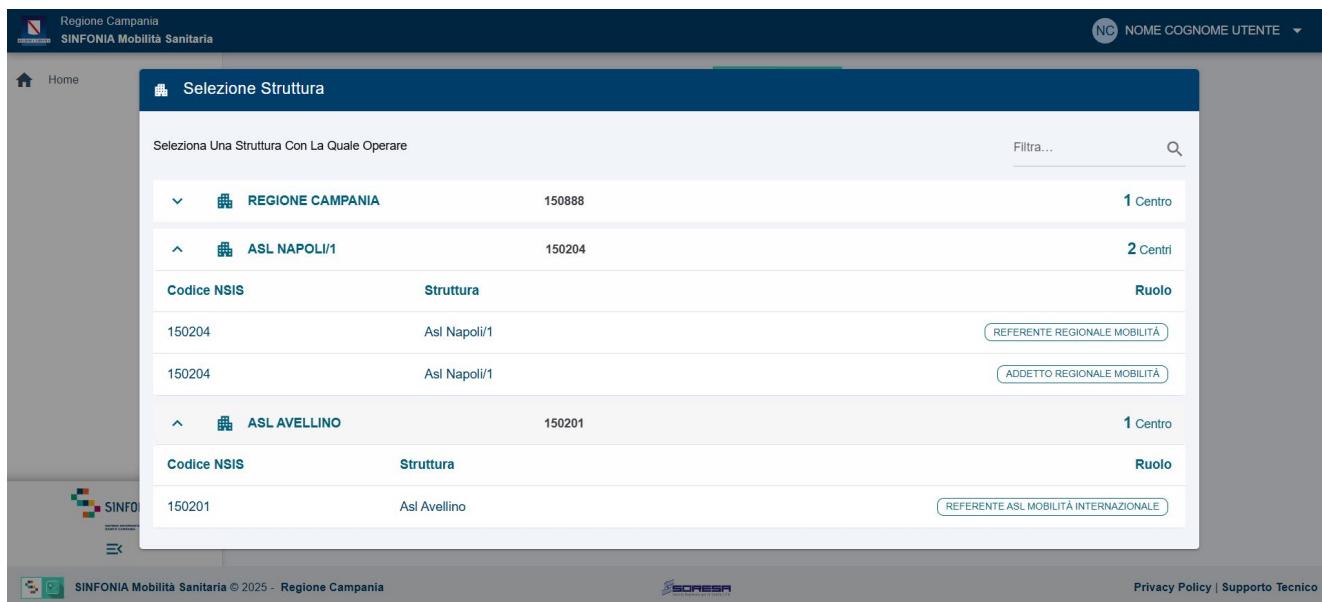


Figura 3 – Selezione Ruolo

Modalità di selezione delle voci di menu

Una volta selezionato il ruolo, si accederà alla Homepage dell'Area Mobilità Sanitaria, descritta nel dettaglio in questo paragrafo.

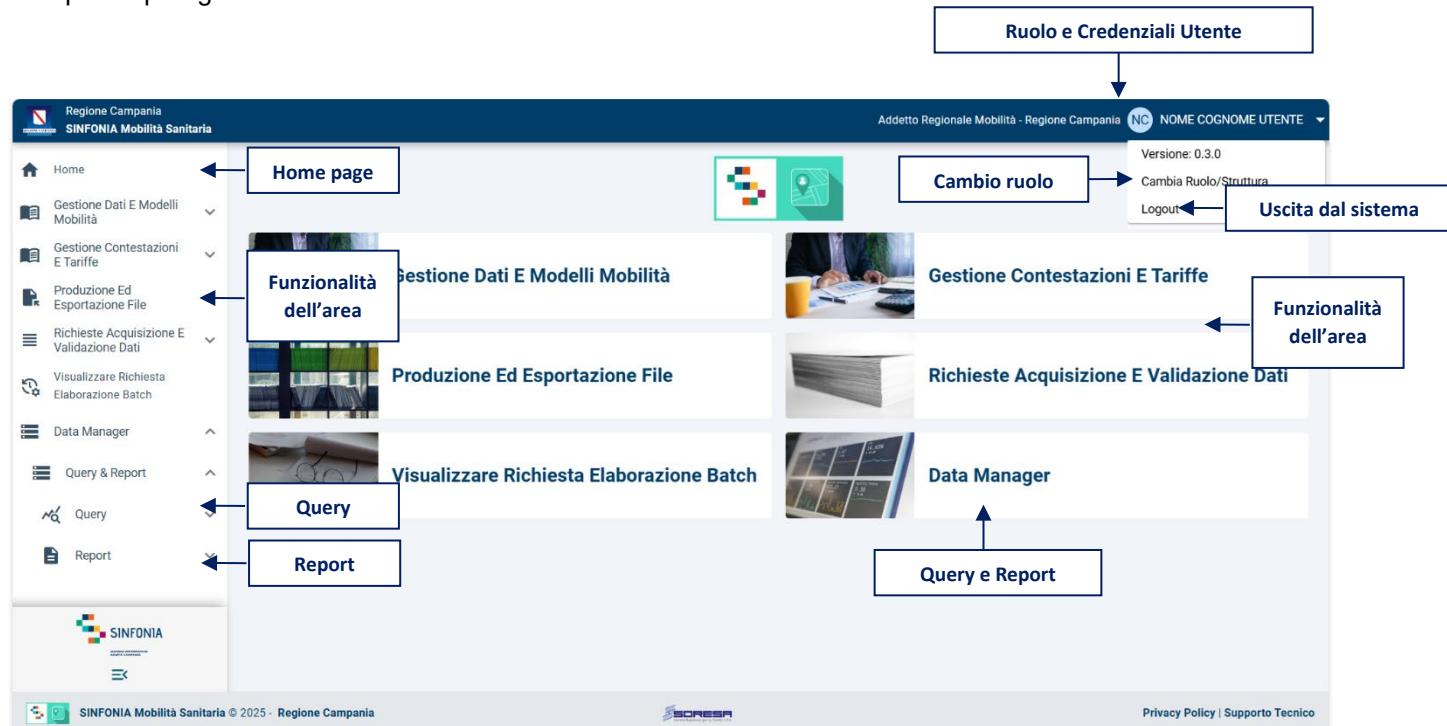


Figura 4 – Home Page di Area

Nella parte superiore di ogni pagina (**header**), in alto a destra, è sempre visibile il ruolo e le credenziali dell'utente attualmente autenticato.

Selezionando l'apposito menu a tendina, è possibile accedere alle seguenti opzioni:

- Visualizzazione della versione del Sistema;
- Accesso alla pagina per la modifica del ruolo operatore (se l'utente dispone di più ruoli);
- Uscita dal Sistema Sinfonia.

La navigazione è facilitata da una Sidebar a scomparsa, che organizza le diverse funzionalità disponibili secondo criteri di utilizzo. Le voci presenti sono disposte nel seguente ordine:

- Accesso alla pagina iniziale dell'Area (Home page del Sistema);
- Funzionalità dell'Area, suddivise in gruppi accessibili tramite menu a tendina;
- Sezione dedicata alle interrogazioni (query);
- Sezione dedicata ai rapporti (report).

Selezionando la voce corrispondente nella schermata principale, accedendo alle diverse macro-categorie o tramite il menu presente sulla Sidebar, viene visualizzata una specifica pagina di gestione relativa alla funzionalità scelta.

Selezionando la voce "**Query**", viene visualizzata una pagina contenente l'elenco delle query disponibili. Selezionando una voce corrispondente a una query, si accede a una pagina specifica nella quale è possibile impostare, prima dell'esecuzione, i criteri di filtro, ossia le condizioni che determinano i risultati della query.

Selezionando la voce "**Report**", viene visualizzata una pagina contenente l'elenco dei report disponibili. Se il report è di tipo interattivo, selezionando la voce corrispondente si accede a una pagina specifica nella quale è possibile impostare, prima dell'esecuzione, i criteri di filtro, ossia le condizioni che determinano i risultati del report. Se invece il report è di tipo batch, viene visualizzata una pagina da cui è possibile registrare la richiesta corrispondente.

In basso a destra nella pagina è sempre possibile accedere alle macro-categorie presenti nella **Home**, tramite il pulsante di comparsa/scomparsa della Sidebar laterale:



Istruzioni operative per la gestione delle funzionalità

In questo capitolo sono descritti i processi dell'Area Mobilità Sanitaria e le relative attività. Ogni attività è composta da una o più pagine che consentono all'utente di interagire con il sistema, al fine di gestire e controllare le operazioni.

Processi Area Applicativa Mobilità Sanitaria

- Consultare modelli mobilità interregionale
- Consultare prestazioni mobilità
- Controdedurre contestazioni per tipologia
- Gestire azienda mista
- Gestire date fine fasi mobilità
- Gestire incremento tariffario
- Gestire mobilità interregionale attiva primo invio
- Gestire prestazioni mobilità internazionale
- Gestire tariffario prestazioni trasporto
- Produrre file attività regione
- Produrre file contestazioni assistenza concomitante Medicina Generale
- Produrre file contestazioni mobilità interregionale passiva
- Produrre file controdeduzioni mobilità interregionale attiva
- Produrre file MOB
- Produrre file nomenclatore tariffario regionale
- Produrre file primo invio mobilità interregionale attiva
- Produrre file ricoveri per grouper
- Richiedere acquisizione file prestazioni
- Richiedere acquisizione tariffario prestazioni specialistiche
- Richiedere ribaltamento mobilità internazionale
- Richiedere validazione DRG ricoveri
- Richiedere validazione prestazioni mobilità interregionale passiva

Mobilità Interregionale

Gestire Date Fine Fasi Mobilità

Generalità

La funzionalità in oggetto permette alla Regione di configurare il calendario relativo alle date di scadenza delle diverse fasi del processo di Mobilità Sanitaria.

In particolare, la funzionalità permette di:

- Inserire le date di conclusione delle singole fasi di un processo di mobilità;
- Modificare le date di conclusione già archiviate, relative alle fasi di un processo di mobilità esistente.

Istruzioni Operative

Per procedere con l'inserimento delle date di fine fase relative a un nuovo processo di mobilità, selezionare la voce di menu **Gestire Date Fine Fasi Mobilità**, disponibile all'interno della sezione **Gestione Dati E Modelli Mobilità**. A seguito della selezione, verrà visualizzata la seguente schermata:

Figura 5 – Criteri di Ricerca Fase Mobilità

Operazioni:

1. Selezionare l'anno di riferimento del processo di mobilità, dato obbligatorio contrassegnato da un asterisco (*); una volta effettuata la selezione, il pulsante "**Inserisci**" si attiverà e potrà essere cliccato per procedere con l'inserimento delle date di fine fase.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Home > Gestione Dati E Modelli Mobilità > Gestire Date Fine Fasi Mobilità > Dettaglio Date Fine Fasi Mobilità

[Torna Indietro](#)

Date Fine Fasi Mobilità

Anno di Compensazione *	<input type="text" value="2025"/>	Tipologia di Mobilità: Interregionale
Data Fine Individuazione Prestazione in Compensazione *	<input type="text"/>	<input type="text"/> Data Fine Determinazione Contestazioni
Data Fine Determinazione Controdeduzioni	<input type="text"/>	<input type="text"/> Data Fine Produzione Controlli su Controdeduzioni

(*) indica quali sono i campi obbligatori

[Inserisci](#)

Completamento Acquisizione File

- Primo Invio Passiva
- Contestazione Attiva
- Controdeduzione Passiva

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 6 – Inserimento Fase Mobilità

Operazioni:

1. Per tornare alla pagina di impostazione dei criteri di ricerca delle fasi di mobilità senza procedere all'inserimento delle date relative al nuovo processo, fare clic sulla voce "Torna Indietro".
2. Specificare le seguenti informazioni:
 - Anno di compensazione (obbligatorio)
 - Data entro cui devono essere completate le attività di individuazione delle prestazioni erogate in mobilità attiva – Primo Invio (obbligatorio)
 - Data entro cui deve essere completata l'attività di contestazione delle prestazioni erogate in mobilità passiva
 - Data entro cui deve essere terminata l'attività di controdeduzione delle prestazioni contestate dagli enti debitori
 - Data entro cui devono essere completati i controlli aggiuntivi sulle controdeduzioni prima dell'avvio degli accordi bilaterali

quindi fare clic sul pulsante *Inserisci*. A seguito della conferma, il sistema registra i dati inseriti e visualizza un pop-up contenente l'esito dell'operazione effettuata:

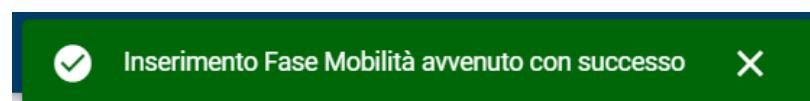


Figura 7 – Inserimento Fase Mobilità terminata correttamente

Per consultare le date di fine fase dei processi di mobilità, accedere alla voce di menu **Gestire Date Fine Fasi Mobilità**. Verrà visualizzata la schermata riportata in Figura 5.

Operazioni:

- Indicare il filtro di ricerca obbligatorio selezionando l'Anno di compensazione tra quelli disponibili nella pagina visualizzata, quindi avviare la ricerca facendo clic sul pulsante "Cerca".

Anno	Tipologia	Data Fine Individuazione Prestazione In Compensazione	Data Fine Determinazione Contestazioni	Data Fine Determinazione Controdeduzioni	Data	Azioni
2024	Mobilità Interregionale	30/06/2025	30/07/2025	31/10/2025		

Figura 8 – Elenco Fasi Mobilità

Operazioni:

- Per effettuare una nuova ricerca selezionare un Anno di Compensazione differente, quindi avviare la ricerca cliccando sul pulsante "Cerca".
- Per inserire i dati delle date di fine fase di un nuovo processo di mobilità fare clic sul bottone *Inserisci*. Per le istruzioni operative si faccia riferimento a quanto già precedentemente riportato per la funzionalità di Inserimento delle date di fine fase di un nuovo processo di mobilità.
- Per modificare i dati delle date di fine fase di un processo di mobilità già presente in archivio individuare il processo desiderato e fare clic sul bottone *Modifica* presente nelle Azioni disponibili. Viene visualizzata la seguente pagina:

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Home > Gestione Dati E Modelli Mobilità > Gestire Date Fine Fasi Mobilità

← Torna Indietro

Date Fine Fasi Mobilità

Anno di Compensazione:	2024	Tipologia di Mobilità:	Interregionale
Data Fine Individuazione Prestazione in Compensazione:	30/06/2025	Data Fine Determinazione Contestazioni:	30/07/2025
Data Fine Determinazione Controdeduzioni:	31/10/2025	Data Fine Produzione Controlli su Controdeduzioni:	

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Completamento Acquisizione File

Primo Invio Passiva
 Contestazione Attiva
 Controdeduzione Passiva

Conferma

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 9 – Modifica Fase Mobilità

Operazioni:

1. Per tornare all'*Elenco fasi mobilità* fare clic sulla voce “*Torna Indietro*”.
2. Per modificare i dati delle date di fine fase apportare le modifiche richieste e cliccare su “*Conferma*”. La funzionalità registra i dati modificati e restituisce nella pagina l’esito dell’operazione.



Figura 10 – Modifica Fase Mobilità terminata correttamente

Consultare Prestazioni Mobilità

Generalità

La funzionalità in oggetto permette la consultazione dei dati di dettaglio delle prestazioni erogate in regime di mobilità sanitaria attiva/passiva, sulla base di alcuni filtri di ricerca combinabili tra loro.

In particolare, dopo aver ricercato le prestazioni di interesse è possibile anche attivare le funzionalità di visualizzazione dei dati di dettaglio di una specifica prestazione, di visualizzazione dei dati delle contestazioni su di essa sollevata e di controdeduzione.

Istruzioni Operative

Nel presente paragrafo sono descritte le modalità di consultazione, visualizzazione e controdeduzione dei dati dei ricoveri erogati in mobilità, per le altre tipologie di prestazioni si procede in analogia.

Fare clic sulla voce di menu **Consultare Prestazioni Mobilità** presente all’interno della sezione **Gestione Dati E Modelli Mobilità**. Si apre la seguente pagina:

Figura 11 – Scelta Prestazione in Compensazione

Operazioni:

1. Selezionare i seguenti filtri di ricerca obbligatori:
 - Tipo prestazione
 - Tipo mobilità
 I filtri devono essere selezionati tra tutti i valori previsti disponibili.
1. Dopo aver selezionato il tipo di prestazione dal menu a tendina, sarà possibile proseguire nell'impostazione dei parametri di ricerca. A questo punto, verrà aperta la pagina corrispondente per completare il processo.

Figura 1 – Criteri di ricerca Attività Ricoveri

Operazioni:

1. Per tornare alla scelta prestazioni mobilità fare clic sulla voce “*Torna Indietro*”.
2. Indicare uno o più dei seguenti filtri di ricerca:
 - Tipo Mobilità (obbligatorio);
 - Anno di Mobilità (obbligatorio);
 - Ente Creditore/ Debitore (obbligatorio);
 - Stato prestazione (obbligatorio)
 - Periodo di dimissione (dal ... al...)
 - Identificativo ricovero (Anno Numero SDO, Progressivo Numero SDO)
 - Ambito d'osservazione
 - Azienda Sanitaria
 - Istituto di Ricovero
 digitandoli o selezionandoli tra tutti i possibili valori previsti.
3. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “**Cerca**”.

The screenshot shows the SINFONIA Mobility Sanitaria interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Richieste Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, and Data Manager. The main area has a header "Referente Regionale Mobilità - Regione Campania" and a user "PETRILLO FABIO". The search form includes fields for "RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL" (radio buttons for ATTIVA or PASSIVA), "Anno di Mobilità" (set to 2023), "Ente Creditore" (radio button for "Regione Campania" selected), "Ente Debitore" (radio button for "110 - MARCHE" selected), and dropdowns for "Anno Numero SDO", "Progressivo Numero SDO", "Ambito d'Osservazione", "Azienda Sanitaria", and "Istituto di Ricovero". Below the form, there's a note "(*) indica quali sono i campi obbligatori" and a "Cerca" button. At the bottom, there's a table titled "Cerca tra i risultati" showing four rows of admission data:

Numero SDO	Data Di Dimissione	DRG	Importo Degenza	Posizione Contabile	Azioni
23 - 65	13/01/2023	391	560,00 €	5 - Prestazione Contestata	
23 - 65	13/01/2023	391	560,00 €	C - Prestazione Controdedotta Con Impossibilita' D...	
23 - 295	26/01/2023	385	5.435,00 €	5 - Prestazione Contestata	
23 - 295	26/01/2023	385	5.435,00 €	I - Prestazione Da Controdedurre	

At the bottom right, there are links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico".

Figura 23 – Elenco Attività Ricoveri

Operazioni:

1. Per tornare ai *Criteri di ricerca attività ricoveri* fare clic sulla voce “*Torna Indietro*” in alto alla pagina.

A partire dall'elenco dei ricoveri recuperati con l'attività di ricerca è possibile attivare la funzionalità di visualizzazione dei dati di dettaglio. Per far ciò è necessario selezionare il ricovero di interesse e fare clic bottone *Visualizza* presente nelle Azioni disponibili. Quindi si apre la seguente pagina:

Figura 34 – Visualizzazione Attività Ricovero

Operazioni:

1. Per tornare all'elenco attività ricoveri fare clic sulla x in alto a destra.
2. Per visualizzare i dati delle contestazioni sollevate sul ricovero selezionato scorrere il fondo della pagina di visualizzazione dove si trova la sezione **Elenco Contestazioni**, la sezione è presente solo se sono presenti in archivio contestazioni sul ricovero in oggetto (è possibile visualizzare le prestazioni contestate selezionando tra i diversi filtri di ricerca lo Stato Prestazione CONTESTATA, il campo non è obbligatorio).

Figura 4 – Sezione Elenco Contestazioni Prestazione

Controdedurre Contestazioni Per Tipologia

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di registrare l'esito delle controdeduzioni relative a una o più prestazioni che presentano la medesima tipologia di contestazione. Le prestazioni da controdedurre vengono individuate tramite una ricerca basata su vari parametri, tra cui la regione debitrice, la struttura erogatrice, la tipologia di prestazione e la tipologia di contestazione.

Istruzioni Operative

Il presente paragrafo illustra le modalità di controdeduzione relative alle contestazioni sollevate per le prestazioni di medicina specialistica. Per le altre tipologie di prestazioni, il processo di controdeduzione viene effettuato in modo analogo.

Fare clic sulla voce di menu **Controdedurre Contestazioni per Tipologia** presente all'interno della sezione **Gestione Contestazioni E Tariffe**. Si apre la seguente pagina:

Figura 5– Criteri di ricerca della Prestazione in Compensazione

Operazioni:

1. Indicare uno o più dei seguenti filtri di ricerca
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Tipo Prestazione (obbligatorio);
 - Tipo Errore (obbligatorio);
 - Errore (obbligatorio);
 - Tipologia Di Prestazioni Da Selezionare (Controdedotte, Da Controdedurre, Tutte)
 - Regione Debitrice (obbligatorio);
 - Azienda Sanitaria Erogatrice;
 - Ente Creditore (presente e obbligatorio solo per la tipologia di prestazione Medicina Specialistica)

- posizione contabile (solo per tipologia di prestazioni controdedotte)

selezionandoli tra tutti i possibili valori previsti.

1. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “**Cerca**”; viene quindi restituito sul fondo della pagina l’elenco dei risultati della ricerca.

The screenshot shows the SINFONIA Mobility Sanitaria platform interface. At the top, there are logos for Unione Europea, Regione Campania, SORESA, POR Campania FESR 2014-2020, and SINFONIA. The top navigation bar includes "Regione Campania", "SINFONIA Mobilità Sanitaria", "Referente Regionale Mobilità - Regione Campania", "PF PETRILLO FABIO", and a dropdown menu. The main search form is titled "Dati Prestazione" and "Dati Erogazione". It contains fields for "Anno di Riferimento" (2023), "Tipo Prestazione" (MEDICINA GENERALE), "Errori" (2 - UTENTE ASSENTE DA ANAGRAFE DEI RESIDENTI), and "Regione Debitrice" (110 - MARCHE). Below these are filters for "Tipologia di Prestazione da Selezionare" (Da Controdedurre, Controdedotte, Tutte), checkboxes for mandatory fields, and buttons for "Cerca", "Controdeduci in Blocco", and "Reset". A section titled "Filtri attualmente selezionati:" lists the applied filters. The results table has columns: Codice Fiscale Assistito, Data Inizio Assistenza, Data Fine Assistenza, Importo Totale, Posizione Contabile, Descrizione Esito Controdeduzione, and Azioni. Two rows of data are shown:

Codice Fiscale Assistito	Data Inizio Assistenza	Data Fine Assistenza	Importo Totale	Posizione Contabile	Descrizione Esito Controdeduzione	Azioni
BLZDNS84P54Z155C	01/06/2023	30/06/2023	0,20 €	C - Prestazione Controdedotta Con I...	R - Dati Modificati	
BLZDNS84P54Z155C	01/08/2023	31/08/2023	5,50 €	B - Prestazione Controdedotta Con D...	R - Dati Modificati	

At the bottom left is the footer "SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania". At the bottom right are links for "Privacy Policy | Supporto Tecnico".

Figura 17 – Elenco Ricoveri da Controdedurre

Operazioni:

1. Per tornare ai Criteri di ricerca della prestazione in compensazione fare clic sulla voce “*Torna Indietro*”.
2. Per registrare l’esito della controdeduzione, filtrare per tipologia di prestazione “Da Controdedurre”, selezionare la/le riga/righe interessata/e dall’elenco visualizzato nella pagina (è possibile selezionare o deselectrare le prestazioni riportate nella pagina utilizzando la checkbox sulla sinistra di ciascuna prestazione; per selezionare tutte le prestazioni della pagina, fare clic sulla checkbox della prima riga) e cliccare sul tasto “*Controdeduci*”. Successivamente si aprirà la seguente pagina:

Controdedurre Contestazioni

Contestazioni

Dati Prestazione	Dati Erogazione																		
Anno di Riferimento: 2023 Tipo Errore: Err01-Errori Anagrafici Tipologia di Prestazione da Selezionare: Da Controdedurre	Regione Debitrice: 110 - Marche Azienda Sanitaria Erogatrice: --																		
Esito Controdeduzione <input checked="" type="radio"/> Contestazione Accettata <input type="radio"/> Dati Confermati <input type="radio"/> Dati Modificati																			
Cerca tra i risultati <input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice Fiscale Assistito</th> <th>Data Inizio Assistenza</th> <th>Data Fine Assistenza</th> <th>Importo Totale</th> <th>Posizione Contabile</th> <th>Descrizione Esito Contro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BLZDNS84P54Z155C</td> <td>01/12/2023</td> <td>16/12/2023</td> <td>15,00 €</td> <td>I - Prestazione Da Controdedurre</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>BLZDNS84P54Z155C</td> <td>01/12/2023</td> <td>31/12/2023</td> <td>5,50 €</td> <td>I - Prestazione Da Controdedurre</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>		Codice Fiscale Assistito	Data Inizio Assistenza	Data Fine Assistenza	Importo Totale	Posizione Contabile	Descrizione Esito Contro	BLZDNS84P54Z155C	01/12/2023	16/12/2023	15,00 €	I - Prestazione Da Controdedurre	--	BLZDNS84P54Z155C	01/12/2023	31/12/2023	5,50 €	I - Prestazione Da Controdedurre	--
Codice Fiscale Assistito	Data Inizio Assistenza	Data Fine Assistenza	Importo Totale	Posizione Contabile	Descrizione Esito Contro														
BLZDNS84P54Z155C	01/12/2023	16/12/2023	15,00 €	I - Prestazione Da Controdedurre	--														
BLZDNS84P54Z155C	01/12/2023	31/12/2023	5,50 €	I - Prestazione Da Controdedurre	--														

Conferma

Figura 18 – Conferma Controdeduzione

Operazioni:

- Per tornare all'*Elenco ricoveri* fare clic sulla x in alto a sinistra.
- Per registrare la controdeduzione selezionare l'esito e cliccare sul tasto “Conferma”. Per ciascuna contestazione in elenco, la funzionalità regista l'esito della controdeduzione e, qualora per la corrispondente prestazione non siano presenti contestazioni senza esito, determina la posizione contabile.

Controdeduci

Dati Prestazione

Anno di Riferimento * 2023	Tipo Prestazione * MEDICINA GENERALE
Tipo Errore * ERRO1-ERRORI ANAGRAFICI	Errore * 2- UTENTE ASSENTE DA ANAGRAFE DEI RESIDENTI
Tipologia di Prestazione da Selezionare *	
<input checked="" type="radio"/> Da Controdedurre <input type="radio"/> Controdedotte <input type="radio"/> Tutte	

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Filtri attualmente selezionati:

- ANNO DI RIFERIMENTO: 2023
- TIPO PRESTAZIONE: MEDICINA GENERALE
- TIPO ERRORE: ERRO1-ERRORI ANAGRAFICI
- ERRORE: 2- UTENTE ASSENTE DA ANAGRAFE DEI RESIDENTI
- TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE DA SELEZIONARE: DA CONTRODEDURRE
- REGIONE DEBITRICE: 110 - MARCHE

Dati Erogazione

Regione Debitrice * 110 - MARCHE	Azienda Sanitaria Erogatrice
----------------------------------	------------------------------

Controdeduci

Controdeduci In Blocco

Reset

Cerca

Cerca tra i risultati

Codice Fiscale Assistito	Data Inizio Assistenza	Data Fine Assistenza	Importo Totale	Posizione Contabile	Descrizione Esito Contro	Azioni
--------------------------	------------------------	----------------------	----------------	---------------------	--------------------------	--------

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

SORESA

DEDAGROUP SPA

DEDAGROUP PUBLIC SERVICES

Figura 19 – Criteri di ricerca della Prestazione In Compensazione

- Indicare uno o più dei seguenti filtri di ricerca

- Anno di Riferimento (obbligatorio);

- Tipo Prestazione (obbligatorio);
- Tipo Errore (obbligatorio);
- Errore (obbligatorio);
- Tipologia Di Prestazioni Da Selezionare (Controdedotte, Da Controdedurre, Tutte)
- Regione Debitrice (obbligatorio);
- Azienda Sanitaria Erogatrice;
- Ente Creditore (presente e obbligatorio solo per la tipologia di prestazione Medicina Specialistica)
- posizione contabile (solo per tipologia di prestazioni controdedotte)

selezionandoli tra tutti i possibili valori previsti.

4. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “**Controdeduci in blocco**”;
5. quindi si apre la pagina che riporta i risultati ottenuti dalla ricerca.

Figura 20 – Pagina riassuntiva Controdeduzioni In Blocco

Operazioni:

1. Per tornare a *Criteri di ricerca* della prestazione in compensazione fare clic sulla voce “*Torna Indietro*”.
2. Per registrare tutte le controdeduzioni selezionare l'esito e cliccare sul tasto “*Conferma*”. Per ciascuna contestazione selezionata dall'operazione , la funzionalità registra l'esito della controdeduzione e, qualora per la corrispondente prestazione non siano presenti contestazioni senza esito, determina la posizione contabile.

Gestire Mobilità Interregionale Attiva Primo Invio

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di gestire le attività relative al primo invio della Mobilità Interregionale Attiva, coprendo l'intero processo dalla produzione alla validazione.

In particolare, la funzionalità consente di:

- Creare un batch di acquisizione tramite la gestione dei flussi.
- Creare un batch di validazione per il primo invio.
- Generare un file di riepilogo relativo all'acquisizione del primo invio a partire da GAF.

- Generare un file di riepilogo degli errori successivi alla validazione del primo invio.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Gestire Mobilità Interregionale Attiva Primo Invio** presente all'interno della sezione *Richieste Acquisizione E Validazione Dati*. Si apre la seguente pagina.

Figura 21 – Criteri di produzione del batch Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva

Operazioni:

1. Indicare i valori di uno o più dei seguenti parametri di produzione del batch digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Azienda Sanitaria Erogatrice (facoltativo);
 - Ente Inviaante (obbligatorio)
 - Procedura (obbligatorio)
 - Flussi (obbligatorio, e univoco solo nel caso della produzione dei file di riepilogo);
 è possibile inserire eventuali Note aggiuntive
2. Cliccare sul tasto “**Invia**” per registrare la richiesta di elaborazione batch. La funzionalità registra la richiesta di elaborazione e visualizza una pagina riportante l'esito della registrazione.

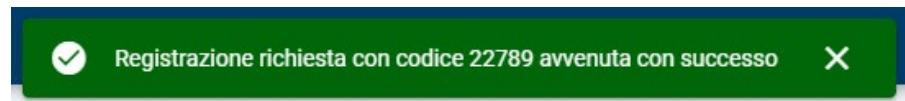


Figura 22 – Registrazione richiesta avvenuta con codice di riferimento del batch

Successivamente, sarà possibile consultare la richiesta di elaborazione batch registrata, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, mediante l'apposita funzionalità “Visualizza Richiesta Elaborazione Batch”, accessibile anche direttamente tramite il pulsante “Visualizza Richiesta”, che si attiva automaticamente al momento della

registrazione della richiesta.

Figura 23 – Criteri di produzione del File di Riepilogo Primo Invio

Operazioni:

- Indicare i valori di uno o più dei seguenti filtri di ricerca digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:

- Anno di Riferimento (obbligatorio);
- Azienda Sanitaria Erogatrice (facoltativo);
- Ente Inviaente (obbligatorio)
- Procedura (obbligatorio)
- Flussi (obbligatorio, e univoco solo nel caso della produzione dei file di riepilogo);

è possibile inserire eventuali Note aggiuntive

- Cliccare sul tasto “Download” per produrre il riepilogo selezionato.

Produrre File MOB

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di generare il file contenente i dati di mobilità interregionale, necessari per l'interscambio della fornitura di mobilità, relativi a una specifica fase di fornitura e a un determinato anno di compensazione.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Produrre File MOB** presente all'interno della sezione *Produzione ed Esportazione File*. Si apre la seguente pagina.

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 64 – Criteri di ricerca per la Produzione del File MOB

- Indicare i valori di uno o più dei seguenti filtri di ricerca per la produzione del file MOB necessario in una data fase di fornitura, digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:
 - Anno di riferimento (obbligatorio);
 - Tipo File (obbligatorio);
- Avviare la ricerca cliccando sul tasto “Invia”. A schermo verrà visualizzata la finestra di riepilogo contenente i dati settati in base ai filtri inseriti.

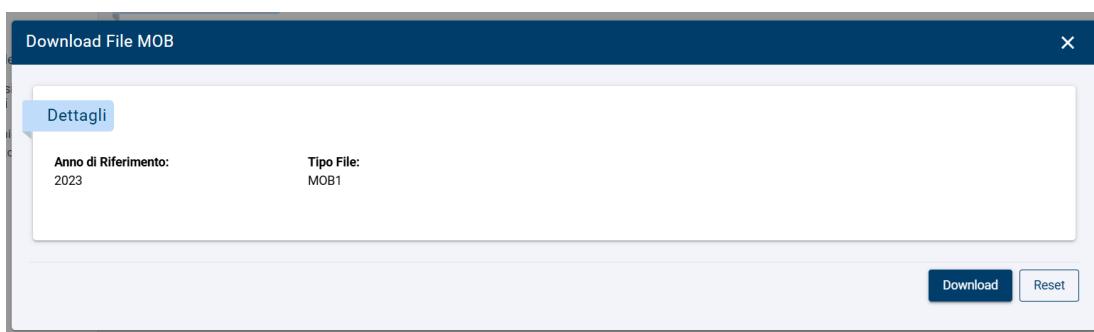


Figura 75 – Finestra di riepilogo per la Produzione del File MOB

Operazioni:

- Per tornare alla pagina *Produrre File MOB* e settare altri filtri fare clic sulla x in alto a sinistra.
- Avviare la produzione del file cliccando sul tasto “Download”. La funzionalità produce il file richiesto e restituisce il pop-up riportante l’esito dell’operazione:

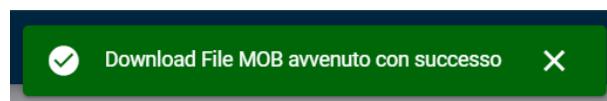


Figura 86 – Produzione File MOB terminata correttamente

Produrre File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva

Generalità

La funzionalità in oggetto permette l'esportazione su file dei dati relativi alle prestazioni erogate agli assistiti appartenenti a una Regione o Provincia Autonoma per la richiesta del relativo rimborso.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Produrre File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva** presente all'interno della sezione *Produzione Ed Esportazione File*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows a web-based application for managing mobility data. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Home', 'Gestione Dati E Modelli Mobilità', 'Gestione Contestazioni E Tariffe', 'Produzione Ed Esportazione File', 'Richieste Acquisizione E Validazione Dati', 'Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch', and 'Data Manager'. The main content area has a header 'Home > Produzione Ed Esportazione File > Produrre File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva' and a back button 'Torna Indietro'. The form itself is titled 'Produrre File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva'. It contains several sections: 'Parametri' (with fields for 'Anno di Riferimento' and 'Regione Debitrice'), 'Ente Inviatore' (radio buttons for 'Regione Campania' and 'ACISMOM Campania'), 'Tipo di Attività' (checkboxes for various service types), 'Password' (fields for 'Password Dati Anagrafici' and 'Conferma Password Dati Anagrafici', both with character count indicators 0/8), and 'Password Dati Sanitari' (fields for 'Password Dati Sanitari' and 'Conferma Password Dati Sanitari', both with character count indicators 0/8). At the bottom, there's a note '(*) indica quali sono i campi obbligatori', an 'Invia' button, and a 'Reset' button. The footer includes the SINFONIA logo, copyright information 'SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania', and links for 'Privacy Policy | Supporto Tecnico'.

Figura 97 – Criteri di ricerca per la produzione del file primo invio mobilità interregionale attiva

Operazioni:

3. Indicare i valori di uno o più dei seguenti filtri di ricerca per la produzione del file primo invio mobilità interregionale attiva, digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:
 - Anno di riferimento (obbligatorio);
 - Regione debitrice (obbligatorio);
 - Tipo di attività (obbligatorio);
 - Password (obbligatorio);
4. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “Conferma”. A schermo verrà visualizzata la finestra di riepilogo contenente i dati settati in base ai filtri inseriti.

Download File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva

Dettagli			
Anno di Riferimento: 2023	Regione Debitrice: 160 - Puglia	Regione Creditrice: Regione Campania	
Numero Record File A - Ricoveri Ospedalieri e Day Hospital: 0	Numero Record File B - Medicina Generale: 0	Numero Record File C - Specialistica Ambulatoriale: 42	Numero Record File D - Farmaceutica: 0
Numero Record File E - Cure Termali: 0	Numero Record File F - Somministrazione Diretta di Farmaci: 0	Numero Record File G - Trasporti con Ambulanza ed Elisoccorso: 0	

[Download](#) [Reset](#)

Figura 108 – Finestra di riepilogo filtri per il Download File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva

Operazioni:

1. Per tornare alla pagina *Produrre File Primo Invio Mobilità Interregionale Attiva* e settare altri filtri fare clic sulla x in alto a sinistra.
2. Avviare la produzione dei file cliccando sul tasto “Download”. La funzionalità produce i file richiesti protetti da password e restituisce il pop-up riportante l'esito dell'operazione:

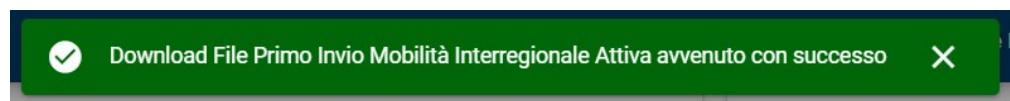


Figura 119 – Produzione File Primo Invio terminata correttamente

Produrre File Nomenclatore Tariffario Regionale

Generalità

La funzionalità in oggetto permette l'esportazione su file del Nomenclatore Tariffario Regionale delle Prestazioni Specialistiche, in conformità alle specifiche e al tracciato record definiti dal Testo Unico.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Produrre File Nomenclatore Tariffario Regionale** presente all'interno della sezione *Produzione Ed Esportazione File*. Si apre la seguente pagina.

Figura 30 – Criteri di ricerca per produrre file nomenclatore tariffario regionale

Operazioni:

1. Specificare:
 - Anno di competenza (obbligatorio)
2. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “*Invia*”. A schermo verrà visualizzata la finestra di riepilogo contenente l’anno di riferimento inserito.

Figura 31 – Finestra di riepilogo filtri per il Download File Nomenclatore Tariffario Regionale

Operazioni:

1. Per tornare alla pagina *Produrre File Nomenclatore Tariffario Regionale* e settare altri filtri fare clic sulla x in alto a sinistra.
2. Avviare la produzione dei file cliccando sul tasto “*Download*”. La funzionalità produce il file richiesto e restituisce il pop-up riportante l’esito dell’operazione:



Figura 32 – Produzione File Nomenclatore Tariffario terminata correttamente

Produrre File Ricoveri Per Grouper

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di produrre il file contenente i dati dei ricoveri addebitati alla Regione Campania da una Regione o Provincia Autonoma da sottoporre al Grouper per verificare la corretta attribuzione del DRG. Il file viene prodotto secondo il tracciato record previsto dall'applicativo Grouper.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Produrre File Ricoveri Per Grouper** presente all'interno della sezione **Produzione Ed Esportazione File**. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Produrre File Ricoveri Per Grouper' search interface. On the left, there's a sidebar with various menu items. The main area has two dropdown fields: 'Anno di Competenza' set to '2020' and 'Regione Creditrice' set to '160 - Puglia'. At the bottom right are 'Invia' and 'Reset' buttons. The footer includes the SINFONIA logo and links to Privacy Policy and Supporto Tecnico.

Figura 33 – Criteri di ricerca per la produzione File Ricoveri per Grouper

Operazioni:

1. Specificare:
 - Regione creditrice;
 - Anno di competenza (obbligatorio);
2. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “*Invia*”. A schermo verrà visualizzata la finestra di riepilogo contenente l'anno di competenza e la regione inserite:

The screenshot shows a summary window for the download process. It displays the filters used: 'Anno di Competenza: 2020' and 'Regione Creditrice: 160 - Puglia'. At the bottom are 'Download' and 'Reset' buttons.

Figura 124 – Finestra di riepilogo filtri per il Download File Ricoveri per Grouper

Operazioni:

1. Per tornare alla pagina **Produrre File Ricoveri Per Grouper** e settare altri filtri fare clic sulla x in alto a sinistra.
2. Avviare la produzione del file cliccando sul tasto “**Download**”. La funzionalità produce il file richiesto e restituisce il pop-up riportante l'esito dell'operazione:



Figura 35 – Produzione File Ricoveri Per Grouper terminata correttamente

Produrre File Contestazioni Mobilità Interregionale Passiva

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di esportare su file i dati delle prestazioni contestate dalla Regione Campania nei confronti di un'altra Regione o Provincia Autonoma.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Produrre File Contestazioni Mobilità Interregionale Passiva** presente all'interno della sezione **Produzione Ed Esportazione File**. Si apre la seguente pagina.

Figura 36 – Criteri di ricerca per la produzione File Contestazioni Mobilità Interregionale Passiva

Operazioni:

1. Indicare i valori di uno o più dei seguenti filtri di ricerca per la produzione del **File Contestazioni Mobilità Interregionale Passiva**, digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);

- Regione Creditrice (obbligatorio);
 - Tipo di attività (obbligatorio);
 - Password (obbligatorio);
2. Cliccare sul tasto “**Invia**” per registrare la richiesta di elaborazione batch. La funzionalità registra la richiesta di elaborazione e visualizza una pagina riportante l'esito della registrazione.

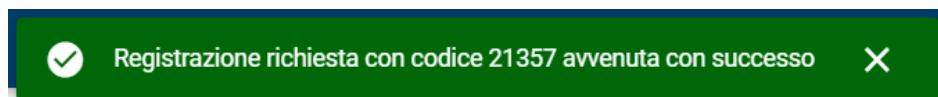


Figura 37 – Registrazione richiesta avvenuta con codice di riferimento del batch

Operazioni:

1. Una volta inviata la richiesta di elaborazione si attiva il tasto “Visualizza Richiesta” tramite il quale si può accedere direttamente alla sezione *Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch*.
2. Attraverso il pulsante di “Download” sarà possibile scaricare il file richiesto prodotto dalla funzionalità tramite batch

Produrre File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di esportare su file i dati delle prestazioni controdedotte dalla Regione Campania a seguito delle contestazioni sollevate da una Regione o Provincia Autonoma.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Produrre File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva** presente all'interno della sezione *Produzione Ed Esportazione File*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Produrre File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva' form. On the left, a sidebar lists various administrative functions like 'Gestione Dati E Modelli Mobilità', 'Gestione Contestazioni E Tariffe', and 'Produzione Ed Esportazione File'. The main form has a 'Parametri' section with dropdowns for 'Anno di Riferimento' (2023) and 'Ente Creditore' (Regione Campania). It also includes two sets of password fields ('Password Dati Anagrafici' and 'Password Dati Sanitari') with matching confirmation fields. A large list of 'Tipo di Attività' (Activity Types) is provided with checkboxes. At the bottom, there are 'Invia' and 'Reset' buttons.

Figura 38 – Criteri di ricerca per la produzione File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva

Operazioni:

1. Specificare i valori di uno o più dei seguenti filtri di ricerca, digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Regione Debitrice (obbligatorio);
 - Password (obbligatorio);
 - Tipo di Attività (obbligatorio);
2. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “*Invia*”. A schermo verrà visualizzata la finestra di riepilogo contenente i filtri selezionati ed il numero di record presenti in ogni file:

The screenshot shows a search interface for 'Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva'. At the top, it says 'Download File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva'. Below that is a table with the following data:

Anno di Riferimento:	Regione Debitrice:	Regione Creditrice:	
2019	160 - Puglia	Regione Campania	
Numero Record File A - Ricoveri Ospedalieri e Day Hospital:	Numero Record File B - Medicina Generale:	Numero Record File C - Specialistica Ambulatoriale:	Numero Record File D - Farmaceutica:
0	72	0	0
Numero Record File E - Cure Termali:	Numero Record File F - Somministrazione Diretta di Farmaci:	Numero Record File G - Trasporti con Ambulanza ed Elisoccorso:	
0	0	0	

At the bottom right are 'Download' and 'Reset' buttons.

Figura 139 – Finestra di riepilogo filtri per il Download File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva

Operazioni:

1. Per tornare alla pagina *Produrre File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva* e settare altri filtri fare clic sulla x in alto a sinistra.
2. Avviare la produzione dei file cliccando sul tasto “Download”. La funzionalità produce i file richiesti e restituisce il pop-up riportante l'esito dell'operazione:



Figura 40 – Produzione File Controdeduzioni Mobilità Interregionale Attiva terminata correttamente

Produrre File Attività Regione

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di esportare su file i dati delle prestazioni erogate in regime di mobilità sanitaria interregionale attiva o passiva dalla Regione Campania.

In particolare, mediante la presente funzionalità è possibile attivare una delle seguenti tipologie di produzione

file:

- **Mobilità Interregionale Attiva:**

- Produzione file prestazioni contestate - Produzione dei file contenenti i dati delle prestazioni contestate dalle regioni debitrici.
- Produzione file prestazioni non contestate - Produzione dei file contenenti i dati delle prestazioni non contestate dalle regioni debitrici.
- Produzione file prestazioni non controdedotte - Produzione dei file contenenti i dati delle prestazioni che sono state contestate dalle regioni debitrici e non ancora controdedotte.

- **Mobilità Interregionale Passiva:**

- Produzione file primo invio - Produzione dei file contenenti i dati delle prestazioni erogate alla Regione Campania da strutture extra-regionali.
- Produzione file prestazioni non contestate - Produzione dei file contenenti i dati delle prestazioni che la Regione Campania non ha contestato alle regioni creditrici.
- Produzione file prestazioni controdedotte - Produzione dei file contenenti i dati delle prestazioni controdedotte dalle regioni creditrici, a seguito delle contestazioni sollevate dalla Regione Campania.

A titolo di esempio nel presente paragrafo vengono riportate le istruzioni operative per la produzione dei file contenenti i dati delle prestazioni contestate della mobilità attiva; per le altre tipologie di file si procede in analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Produrre File Attività Regione** presente all'interno della sezione **Produzione Ed Esportazione File**. Si apre la seguente pagina.

The screenshot displays the 'Produrre File Attività Regione' form. On the left, there is a sidebar with navigation links for 'Home', 'Gestione Dati E Modelli Mobilità', 'Gestione Contestazioni E Tariffe', 'Produzione Ed Esportazione File', 'Richieste Acquisizione E Validazione Dati', 'Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch', and 'Data Manager'. The main content area has a header 'Home > Produzione Ed Esportazione File > Produrre File Attività Regione' and a 'Torna Indietro' button. The form itself has several sections: 'Produrre File Attività Regione' (highlighted in blue), 'Parametri' (with 'Tipo Mobilità' radio buttons for 'ATTIVA' or 'PASSIVA'), 'Anno di Competenza' (calendar icon), 'Regione Debitrice' (dropdown menu), 'Password' (with four input fields for 'Password Dati Anagrafici', 'Conferma Password Dati Anagrafici', 'Password Dati Sanitari', and 'Conferma Password Dati Sanitari'), and 'Tipo Prestazione' (checkboxes for various services like hospitalizations, medical general, specialist ambulatory, pharmaceutical, thermal cures, direct drug administration, and ambulance transport). At the bottom, there is a note '(*) indica quali sono i campi obbligatori', an 'Invia' button, and a 'Reset' button. The right side of the screen shows the user's profile: 'Referente Regionale Mobilità - Regione Campania' and 'PETRILLO FABIO'. The footer includes the SINFONIA logo and the text 'SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania'.

Figura 41 – Criteri di ricerca per la produzione File Attività Regione

Operazioni:

1. Specificare i valori di uno o più dei seguenti filtri di ricerca, digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Regione Debitrice (obbligatorio);
 - Password (obbligatorio);
 - Tipo di Attività (obbligatorio);
2. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “*Invia*”. A schermo verrà visualizzata la finestra di riepilogo contenente i filtri selezionati ed il numero di record presenti in ogni file:

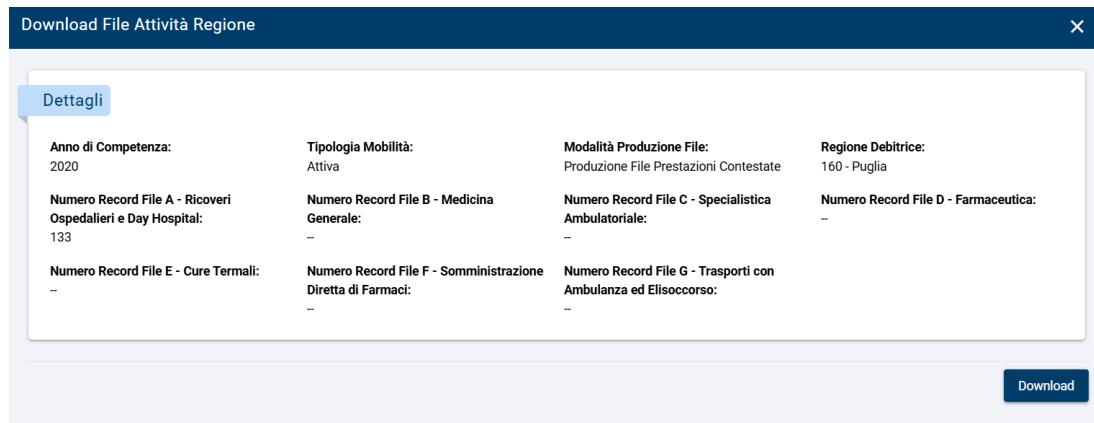


Figura 42 – Finestra di riepilogo filtri per il Download File Attività Regione

Operazioni:

1. Per tornare alla pagina *Produrre File Attività Regione* e settare altri filtri fare clic sulla x in alto a sinistra.
2. Avviare la produzione dei file cliccando sul tasto “*Download*”. La funzionalità produce i file richiesti e restituisce il pop-up riportante l'esito dell'operazione:

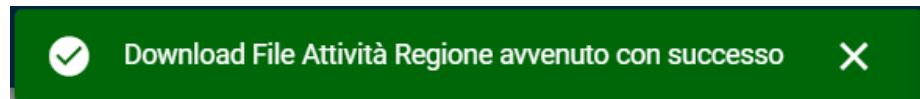


Figura 43 – Produzione File Attività Regione terminata correttamente

Richiedere Acquisizione File Prestazioni

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di registrare, tramite apposita interfaccia web, la richiesta di acquisizione da file dei dati delle prestazioni, inviate da Regioni o Province Autonome durante le varie fasi del processo di mobilità sanitaria interregionale.

In particolare, la funzionalità consente di richiedere l'acquisizione delle seguenti tipologie di dati:

- prestazioni erogate in mobilità interregionale passiva primo invio (Primo Invio)

- prestazioni erogate dalla Regione Campania che sono state contestate dalla Regione debitrice (Contestazioni)
- prestazioni che sono state controdedotte dalla Regione creditrice a seguito di contestazioni sollevate dalla Regione Campania (Controdeduzioni)

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Richiedere Acquisizione File Prestazioni** presente all'interno della sezione **Richieste Acquisizione E Validazione Dati**. Si apre la seguente pagina.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PF PETRILLO FABIO

Home > Richieste Acquisizione E Validazione Dati > Richiedere Acquisizione File Prestazioni

Torna Indietro

Richiedere Acquisizione File Prestazioni

Tipo di Mobilità Interregionale * Anno di Riferimento *

(*) indica quali sono i campi obbligatori
(**) compilare almeno uno di questi campi

Invia Visualizza Richiesta Reset

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 44 – Scelta tipologia di mobilità

Operazioni:

1. Specificare la tipologia di file da acquisire; viene visualizzata la seguente pagina utile all'acquisizione dei parametri relativi ai file da acquisire:

Figura 45 – Criteri di richiesta acquisizione file prestazioni

Operazioni:

1. Cliccare sul tasto “Torna indietro” per tornare alla Scelta tipologia di mobilità.
2. Specificare i seguenti parametri di input per procedere nell’acquisizione dei file:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Regione Creditrice (obbligatorio);
 - Tipologia Acquisizione (obbligatorio);
 - File da acquisire recuperandoli navigando nel file system dell’operatore
3. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “Invia”. La funzione effettua i dovuti controlli sui file da acquisire e, se superati, registra la richiesta di elaborazione e visualizza una pagina riportante il numero batch e l’esito della registrazione.

Successivamente, sarà possibile consultare la richiesta di elaborazione batch registrata, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, mediante l’apposita funzionalità “Visualizza Richiesta Elaborazione Batch”, accessibile anche direttamente tramite il pulsante “Visualizza Richiesta”, che si attiva automaticamente al momento della registrazione della richiesta.

Richiedere Acquisizione Tariffario Prestazioni Specialistiche

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di registrare la richiesta di acquisizione da file negli archivi dell’area dei dati del Nomenclatore Tariffario delle Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali utilizzato da una specifica Regione/Provincia Autonoma.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Richiedere Acquisizione Tariffario Prestazioni Specialistiche** presente all'interno della sezione **Richieste Acquisizione E Validazione Dati**. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows a web-based application interface for managing mobility data requests. On the left, there's a sidebar with various menu items such as Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Richieste Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, and Data Manager. The main content area has a breadcrumb navigation: Home > Richieste Acquisizione E Validazione Dati > Richiedere Acquisizione Tariffario Prestazioni Specialistiche. Below the breadcrumb is a section titled "Richiedere Acquisizione Tariffario Prestazioni Specialistiche". It contains several input fields: "Anno di Riferimento" with a calendar icon, "Data Inizio Validità" with a calendar icon, "Regione Inviaente" with a dropdown arrow, and "File Tariffario" with a file selection icon. There's also a "Note" text area with a character count indicator (0 / 130). At the bottom of the form are three buttons: "Invia", "Visualizza Richiesta", and "Reset". The footer of the page includes the SINFONIA logo, copyright information (SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania), the SORESA logo, and links for Privacy Policy and Supporto Tecnico.

Figura 46 – Criteri di richiesta acquisizione Tariffario Prestazioni Specialistiche

Operazioni:

1. Specificare il valore dei seguenti campi di input:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Data Inizio Validità (obbligatorio);
 - Regione Inviaente (obbligatorio);
 - File contenente il tariffario da acquisire recuperandolo navigando nel file system dell'operatore (obbligatorio);
4. Cliccare sul tasto “Invia” per procedere con l’acquisizione in modalità differita. La funzione effettua i dovuti controlli sui file da acquisire e, se superati, registra la richiesta di elaborazione e visualizza una pagina riportante il numero batch e l’esito della registrazione.

Successivamente, sarà possibile consultare la richiesta di elaborazione batch registrata, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, mediante l’apposita funzionalità “Visualizza Richiesta Elaborazione Batch”, accessibile anche direttamente tramite il pulsante “Visualizza Richiesta”, che si attiva automaticamente al momento della registrazione della richiesta.

Richiedere Validazione Prestazioni Mobilità Interregionale Passiva

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di registrare la richiesta di validazione dei dati delle prestazioni erogate a

cittadini della Regione da strutture sanitarie extra-regionali al fine di sollevare le eventuali contestazioni.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Richiedere Validazione Prestazioni Mobilità Interregionale Passiva** presente all'interno della sezione **Richieste Acquisizione E Validazione Dati**. Si apre la seguente pagina.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PF PETRILLO FABIO

Home > Richieste Acquisizione E Validazione Dati > Richiedere Validazione Prestazioni Mobilità Interregionale Passiva

Torna Indietro

Richiedere Validazione Prestazioni Mobilità Interregionale Passiva

Parametri

Anno di Riferimento *

Note

Regioni Creditrice *

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Ricoveri Ospedalieri e Day Hospital

Medicina Generale

Specialistica Ambulatoriale

Farmaceutica

Cure Termali

Somministrazione Diretta di Farmaci

Trasporti con Ambulanza ed Elisoccorso

Invia Visualizza Richiesta Reset

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania SORESA Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 47 – Criteri di richiesta Validazione Prestazioni Mobilità Interregionale Passiva

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti parametri di input della funzionalità di validazione:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Regione Creditrice (obbligatorio);
 - Tipologia di Prestazione da Validare (obbligatorio);
5. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “Invia”. La funzione effettua i dovuti controlli sui file da acquisire e, se superati, registra la richiesta di elaborazione e visualizza una pagina riportante il numero batch e l'esito della registrazione.

Successivamente, sarà possibile consultare la richiesta di elaborazione batch registrata, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, mediante l'apposita funzionalità “Visualizza Richiesta Elaborazione Batch”, accessibile anche direttamente tramite il pulsante “Visualizza Richiesta”, che si attiva automaticamente al momento della registrazione della richiesta.

Richiedere Validazione DRG Ricoveri

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di registrare la richiesta di acquisizione del DRG attribuito dal grouper ai ricoveri addebitati alla Regione Campania dalle altre Regioni/Province Autonome e registrare, eventualmente,

le dovute contestazioni per DRG diverso da quello determinato dalla Regione che riceve l'addebito.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Richiedere Validazione DRG Ricoveri** presente all'interno della sezione **Richieste Acquisizione E Validazione Dati**. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows a web-based application interface for managing mobility requests. On the left, there's a sidebar with various menu items such as Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, and Richieste Acquisizione E Validazione Dati. The main content area is titled "Richiedere Validazione DRG Ricoveri". It contains several input fields: "Anno di Riferimento" with a calendar icon, "Regione Inviaante" with a dropdown arrow, "File del Grouper" with a file icon, and a text area for "Note" with a character count of 0/130. Below these fields is a note stating "(*) indica quali sono i campi obbligatori". At the bottom right of the form are three buttons: "Invia" (Send), "Visualizza Richiesta" (View Request), and "Reset". At the very bottom of the page, there are logos for SINFONIA and SORESA, along with copyright information: "SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania" and "Privacy Policy | Supporto Tecnico".

Figura 48 – Criteri di richiesta Validazione DRG Ricoveri

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro della funzionalità:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Regione Inviaante;
 - File Prodotto dal Grouper (obbligatorio);
2. Cliccare sul tasto “Invia” per registrare la richiesta di validazione in modalità differita. La funzione effettua i dovuti controlli sui file da acquisire e, se superati, registra la richiesta di elaborazione e visualizza una pagina riportante il numero batch e l'esito della registrazione.

Successivamente, sarà possibile consultare la richiesta di elaborazione batch registrata, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, mediante l'apposita funzionalità “Visualizza Richiesta Elaborazione Batch”, accessibile anche direttamente tramite il pulsante “Visualizza Richiesta”, che si attiva automaticamente al momento della registrazione della richiesta.

Gestire Azienda Mista

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di consultare, inserire o aggiornare i dati delle Aziende Miste e degli Istituti

Pediatrici Mono specialistici (d'ora in poi Azienda Mista) riconosciuti dalla normativa in vigore.

Per ciascuna delle suddette strutture, la funzionalità in oggetto consente anche di gestire (inserire, modificare, visualizza e cancellare) i dati inerenti alla percentuale di incremento prevista dalla normativa in vigore.

Istruzioni Operative

Per registrare i dati di una nuova Azienda Mista fare clic sulla voce di menu **Gestire Azienda Mista** presente all'interno della sezione **Gestione Dati E Modelli Mobilità**. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Gestire Azienda Mista' page. On the left, a sidebar lists navigation items: Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Richieste Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, and Data Manager. The main content area has a header 'Home > Gestione Dati E Modelli Mobilità > Gestire Azienda Mista' and a back button 'Torna Indietro'. Below is a section titled 'Gestire Azienda Mista' with two input fields: 'Codice Azienda **' and 'Regione/Provincia **'. A note says '(**) In caso di ricerca compilare almeno uno di questi campi'. At the bottom are three buttons: 'Cerca', 'Inserisci', and 'Reset'. The footer includes the SINFONIA logo, copyright information (SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania), and links for Privacy Policy and Supporto Tecnico.

Figura 49 – Criteri di richiesta Gestire Azienda Mista

Operazioni:

1. Specificare il valore dei seguenti campi:
 - Codice azienda
 - Regione/Provincia
 - Tipo istituto (obbligatorio)
2. Cliccare sul tasto “Inserisci”; si apre quindi la seguente pagina:

Home > Gestione Dati E Modelli Mobilità > Gestire Azienda Mista

[Torna Indietro](#)

Azienda Mista

Codice Azienda Mista *	15090101	Regione/Provincia *	150 - CAMPANIA	Denominazione *	Azienda Sanitaria di Appartenenza *
Normativa di Riferimento *			0 / 6		

Periodo Percentuale Incremento

Data Inizio *	Data Fine	Incremento Riconosciuto Sulla Tariffa Base TUC *	Incremento Sulla Tariffa Base DRG per Alta Complessità *
Incremento Sulla Tariffa Base DRG per Altra Casistica...	0%	Incremento Sulla Tariffa Base di un Ricovero Potenz...	0%
<input type="checkbox"/> Azienda Mista		<input type="checkbox"/> Ospedale Pediatrico Monospecialistico	
<input type="checkbox"/> Ospedale Assimilabile ad un Pediatrico Monospecialistico			

(*) indica quali sono i campi obbligatori

[Inserisci](#)

Figura 50 – Criteri di Inserimento Azienda Mista

Operazioni:

- Per tornare a Criteri di ricerca dell'azienda mista senza registrare i dati inseriti fare clic sul tasto “*Torna indietro*”.
- Inserire i seguenti dati:
 - Codice azienda
 - Regione/Provincia
 - Denominazione
 - Codice nazionale dell'Azienda Sanitaria di appartenenza
 - Normativa di riferimento
 - Tipo istituto (obbligatorio)
- Inserire i seguenti dati relativi al Periodo Percentuale Incremento:
 - Data inizio (obbligatorio)
 - Data fine
 - Incremento riconosciuto sulla tariffa base TUC (obbligatorio)
 - Incremento riconosciuto sulla tariffa base DRG per alta complessità
 - Incremento riconosciuto sulla tariffa base DRG per altra casistica
- Cliccare sul tasto “*Inserisci*”. La funzionalità registra i dati inseriti e restituisce nella pagina l'esito dell'operazione.



Inserimento Azienda Mista avvenuto con successo



Figura 51 – Inserimento Azienda Mista terminato correttamente

Per consultare i dati delle Aziende Miste presenti a sistema fare clic sulla voce di menu **Gestire Azienda Mista** presente all'interno della sezione **Gestione Dati E Modelli Mobilità**. Si apre la pagina in Figura 49.

Operazioni:

2. Indicare uno o più dei seguenti filtri di ricerca
 - Codice azienda;
 - Regione/Provincia;
3. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “Cerca”; viene quindi restituito sul fondo della pagina l'elenco dei risultati della ricerca.

The screenshot shows the 'Gestione Dati E Modelli Mobilità > Gestire Azienda Mista' section. On the left, there's a sidebar with links like Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, and Data Manager. The main area has a search form with 'Codice Azienda' and 'Regione/Provincia' fields set to '150 - CAMPANIA'. Below it, a note says '(**) In caso di ricerca compilare almeno uno di questi campi'. There's a 'Cerca' button and a 'Reset' button. The results table lists four companies from Campania:

Codice Azienda	Regione/Provincia	Denominazione	Azioni
15090101	Campania	Aorn A. Cardarelli	
15090201	Campania	Santobono-Paus.-Napoli (St.01)	
15090202	Campania	Santobono-Paus.-Napoli (St.02)	
15090401	Campania	Ao Univ. San Giovanni Di Dio	

Figura 52 – Elenco Aziende Miste

Operazioni:

1. Per settare nuovi filtri di ricerca dell'azienda mista fare clic sul tasto “Reset”.
2. Per attivare la funzione che visualizza il dettaglio dell'azienda mista, individuare la riga interessata dall'elenco e fare clic sul bottone *Visualizza* presente nelle Azioni disponibili. Quindi si apre la seguente finestra di visualizzazione:

Visualizzare Azienda Mista X

Dati Azienda Mista

Codice Azienda:	Denominazione:	Asl di Appartenenza:	Regione/Provincia:
15090101	Aorn A. Cardarelli	AORN	Campania
Normativa di Riferimento:			
000000			

Periodo Percentuale Incremento

Data Inizio	Data Fine	Azienda Mista	Osp. Assimilabile Ad Un Pediatrico Monospecialistico	Osp. Pediatrico Monospecialistico	Incremento Ric.
01/07/2024		Si	No	No	

Figura 53 – Visualizzazione Azienda Mista

3. Per tornare all' Elenco Aziende Miste fare clic sulla x in alto a sinistra.
4. Per attivare la funzione di modifica dei dati di un'azienda mista, selezionare la riga interessata dall'elenco e fare clic sul bottone *Modifica* presente nelle Azioni disponibili. Quindi si apre la seguente pagina:

Regione Campania SINFONIA Mobilità Sanitaria Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PF PETRILLO FABIO ▾

Home > Gestione Dati E Modelli Mobilità > Gestire Azienda Mista Torna Indietro

Azienda Mista

Codice Azienda Mista:	Regione/Provincia:	Denominazione *
15090101	Campania	AORN A. CARDARELLI
Normativa di Riferimento *		Azienda Sanitaria di Appartenenza *
000000		AORN

(*) indica quali sono i campi obbligatori Conferma

Figura 54 – Modifica Azienda Mista

Operazioni:

1. Per tornare all'elenco Aziende Miste fare clic sulla voce "Torna Indietro".
2. Per modificare i dati dell'azienda mista apportare le modifiche richieste e fare clic sul tasto "Conferma". La funzionalità registra i dati modificati e restituisce nella pagina l'esito dell'operazione.



Figura 55 – Modifica Azienda Mista terminata correttamente

Per gestire i dati degli Incrementi Tariffari riconosciuti all'azienda dalla normativa in vigore a partire dalla pagina Elenco Aziende Miste selezionare l'opzione “**Gestire Incremento Tariffario**” presente nella finestra che appare selezionando il bottone *Altre Azioni* presente nelle Azioni.

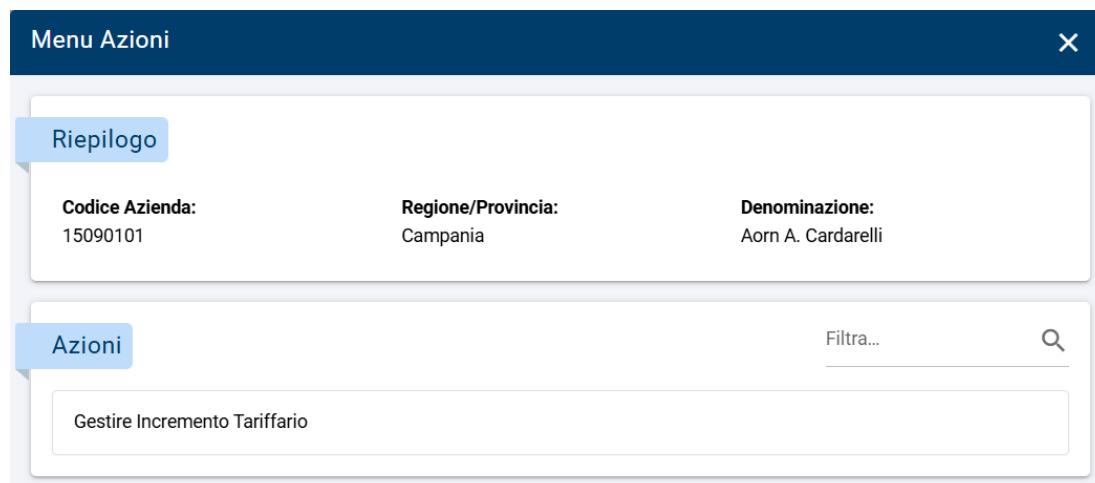


Figura 56 – Gestire Periodo Percentuale Incremento

Operazioni:

1. Per tornare all'*elenco Aziende Miste* fare clic sulla x in alto a sinistra.
2. Per inserire i dati di un nuovo periodo selezionare l'azione *Gestire Incremento Tariffario*.

Figura 57 –Gestire Periodo Percentuale Incremento

Operazioni:

1. Per Gestire Periodo di Incremento Percentuale fare clic sul bottone *Modifica* presente nelle Azioni disponibili.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Home > Gestione Dati E Modelli Mobilità > Gestire Aziende Miste > Gestire Periodo Percentuale Incremento > Dettaglio Periodo Percentuale Incremento

[Torna Indietro](#)

Azienda Mista

Codice Azienda Mista:	15090101	Regione/Provincia:	Campania	Denominazione:	Aorn A. Cardarelli	ASL di Appartenenza:	AORN
Normativa di Riferimento:				Riferimento			

Periodo Percentuale Incremento

Data Inizio:	01/07/2024	Data Fine	10	Incremento riconosciuto sulla tariffa base TUC...	<input checked="" type="checkbox"/> 10 %	Incremento sulla tariffa base DRG per alta co...	<input type="checkbox"/> 10 %
Incremento sulla tariffa base DRG per altra ca...				<input type="checkbox"/> 10 %	Incremento sulla tariffa base di un ricovero po...	<input checked="" type="checkbox"/> Azienda Mista	<input type="checkbox"/> Ospedale Assimilabile ad un Pediatrico Monospecialistico
<input type="checkbox"/> Ospedale Pediatrico Monospecialistico							

(*) indica quali sono i campi obbligatori

[Conferma](#)

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 58 – Inserimento Periodo Percentuale Incremento

2. Inserire i seguenti dati:

- Data Inizio (obbligatorio)
- Data Fine
- Incremento riconosciuto sulla tariffa base TUC (obbligatorio)
- Incremento riconosciuto sulla tariffa base DRG per alta complessità
- Incremento riconosciuto sulla tariffa base DRG per altra casistica

3. Cliccare sul tasto **Conferma**. La funzionalità registrerà i dati inseriti e visualizzerà una pagina di esito dell'operazione effettuata.

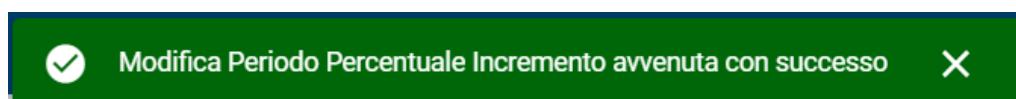


Figura 59 – Modifica Periodo Percentuale Incremento terminata correttamente

Riepilogando, per modificare i dati di un periodo già presente in archivio, individuarlo dall'elenco della pagina **Gestire periodo di incremento percentuale** come illustrato in Figura 57 e selezionare l'opzione **Modifica** presente nella sezione **Azioni**; quindi inserire i dati modificati e cliccare sul tasto **Conferma**. La funzione registra i dati modificati e restituisce nella pagina l'esito dell'operazione effettuata.

4. Invece, per cancellare i dati di un periodo presente in archivio, individuarlo dall'elenco della pagina **Gestire periodo di incremento percentuale** e selezionare l'opzione **Cancella** presente nella sezione **Azioni**. La funzione chiede conferma dell'operazione di cancellazione tramite la finestra:

Attenzione

Sei sicuro di effettuare la cancellazione?

NO

SÌ

Figura 60 – Conferma Operazione di Cancellazione

5. Fare clic sul bottone “Sì”, la funzionalità registra l’operazione di cancellazione e restituisce nella pagina l’esito dell’operazione.



Cancellazione avvenuta con successo



Figura 61 – Conferma Operazione di Cancellazione

Consultare Modelli Mobilità Interregionale

Generalità

Consente di gestire i dati dei modelli H, C o D, inviati dalle altre Regioni/P.A. alla Regione Campania.

La ricerca avviene sulla base di un insieme predefinito di filtri di ricerca. Oltre ad attivare la funzionalità di inserimento di un nuovo modello, la presente funzionalità consente di:

- Visualizzare
- Modificare
- Cancellare

i dati di uno specifico modello dopo averlo opportunamente selezionato.

Istruzioni Operative

A titolo di esempio si riportano le istruzioni operative per la gestione dei dati dei modelli C. Per i modelli H e D si procede con analogia.

Per registrare i dati di un nuovo modello di mobilità interregionale fare clic sulla voce di menu **Consultare Modelli Mobilità Interregionale** presente all’interno della sezione **Gestione Dati E Modelli Mobilità**. Si apre la seguente pagina.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Home > Gestione Dati E Modelli Mobilità > Consultare Modelli Mobilità Interregionale

[Torna Indietro](#)

Consultare Modelli di Mobilità Interregionale

Tipo Modello * Anno di Riferimento * Regione Inviaante

(*) Indica quali sono i campi obbligatori

Cerca Inserisci Reset

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 62 – Consultare Modelli Mobilità Interregionale

Operazioni:

- Indicare uno o più filtri di ricerca del modello di mobilità interregionale, quindi avviare la ricerca digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata, in particolare:
 - Tipo modello (obbligatorio);
 - Anno di riferimento (obbligatorio);
 - Regione inviante (obbligatorio);
- Cliccare sul tasto “Inserisci”; si apre quindi la seguente pagina:

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Home > Gestione Dati E Modelli Mobilità > Consultare Modelli Mobilità Interregionale

[Torna Indietro](#)

Dati Modello

Tipo Modello: Modello C Modello D Modello H Anno di Riferimento * Data di Produzione

Regione Inviaante * Data di Produzione

Prestazioni

RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL
 MEDICINA GENERALE
 SPECIALISTICA AMBULATORIALE
 FARMACEUTICA
 CURE TERMALI
 SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI FARMACI
 TRASPORTI CON AMBULANZA ED ELISOCORSO

Ricoveri Ospedalieri E Day Hospital

Addebito da Modello H

Num. Record Importo

Addebito da File

Num. Record Importo

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 63 – Inserimento Modello C

Operazioni:

- Per ciascuna tipologia di prestazione, selezionare la corrispondente sezione ed inserire i dati riportati sul modello cartaceo ricevuti dalla Regione/PA debitrice.
- Fare clic sul tasto “Inserisci”, la funzionalità registra l’operazione di cancellazione e restituisce nella pagina l’esito dell’operazione.



Figura 64 – Conferma Inserimento Modello terminato correttamente

Per gestire i dati dei modelli già presenti in archivio fare clic sulla voce di menu **Richiedere Validazione DRG Ricoveri** presente all’interno della sezione **Richieste Acquisizione E Validazione Dati**. Si apre la pagina in Figura 62.

Operazioni:

- Specificare uno o più filtri di ricerca digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:
 - Tipo modello (obbligatorio);
 - Anno di riferimento (obbligatorio);
 - Regione inviante;
- Avviare la ricerca facendo clic sul tasto “Cerca”; viene quindi restituito sul fondo della pagina l’elenco dei risultati della ricerca.

Anno Di Riferimento	Regione Inviaente	Azioni
2019	Piemonte	
2019	Prov.Aut. Trento	
2019	Puglia	

Figura 65 – Elenco Modelli Mobilità Interregionale

Operazioni:

1. Per tornare ai *Criteri di Ricerca del Modello di Mobilità Interregionale* fare clic sulla voce "Torna Indietro".
2. Per attivare la funzione che visualizza il dettaglio del modello di mobilità interregionale, individuare la riga interessata dall'elenco e fare clic sul bottone *Visualizza* presente nelle Azioni disponibili. Quindi si apre la seguente finestra di visualizzazione:

Figura 66 – Finestra di Visualizzazione Modello Mobilità Interregionale

Per tornare all'*Elenco Modelli di Mobilità Interregionale* fare clic sulla x in alto a sinistra

Qui di seguito sono riportate le istruzioni per la modifica dei dati un modello precedentemente selezionato con la funzionalità di ricerca.

Per attivare la funzione di modifica dei dati di un modello, a partire dall'elenco dei modelli recuperati dalla funzionalità di consultazione, individuare la riga interessata dall'elenco e fare clic sul bottone *Modifica* presente nelle Azioni disponibili. Quindi si apre la seguente finestra di visualizzazione:

Figura 67 – Modifica Modello C

Operazioni:

1. Per tornare ai *Criteri di Ricerca del Modello di Mobilità Interregionale* fare clic sulla voce "Torna Indietro".
2. Per modificare i dati di un modello procedere come segue:
 - Selezionare la tipologia di prestazione
 - Modificare i dati che necessitano di modifica
3. Fare clic sul tasto "*Inserisci*", la funzionalità registra l'operazione di cancellazione e restituisce nella pagina l'esito dell'operazione.



Figura 68 – Conferma Modifica Modello terminata correttamente

Qui di seguito sono riportate le istruzioni per la cancellazione dei dati di un modello precedentemente selezionato con la funzionalità di ricerca.

1. Per attivare la funzione di cancellazione dei dati di un modello, a partire dall'elenco dei modelli recuperati dalla funzionalità di consultazione, individuare la riga interessata dall'elenco e fare clic sul bottone **Cancella** presente nelle Azioni disponibili. La funzione chiede conferma dell'operazione di cancellazione tramite la finestra:

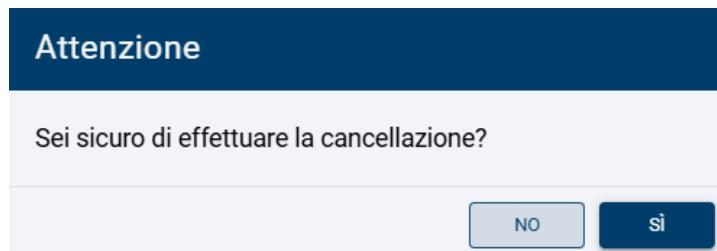


Figura 69 – Conferma Operazione di Cancellazione

2. Fare clic sul bottone "**Sì**", la funzionalità registra l'operazione di cancellazione e restituisce nella pagina l'esito dell'operazione.



Figura 70 – Conferma Operazione di Cancellazione

Produrre File Contestazioni Assistenza Concomitante Medicina Generale**Generalità**

La funzionalità in oggetto consente di esportare su file i dati relativi riguardanti l'errore errore 1-5 della Medicina secondo le indicazioni ed il tracciato record definito nel Testo Unico.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Produrre File Contestazioni Assistenza Concomitante Medicina Generale** presente all'interno della sezione *Produzione Ed Esportazione File*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows a web interface for generating files. On the left, there's a sidebar with links like Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Racheze Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, and Data Manager. The main content area has a header 'Home > Produzione Ed Esportazione File > Produrre File Contestazioni Assistenza Concomitante Medicina Generale'. Below this is a form with three input fields: 'Anno di Competenza', 'Regione Creditrice', and 'Nome File'. A note '(*) indica quali sono i campi obbligatori' is present. At the bottom right of the form are 'Invia' and 'Reset' buttons. The footer includes the SINFONIA logo, copyright information 'SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania', and links for 'Privacy Policy | Supporto Tecnico'.

Figura 71 – Produrre File Contestazioni Assistenza Concomitante Medicina Generale

Operazioni:

1. Specificare:
 - Anno di competenza (obbligatorio)
 - Regione (obbligatorio)
 - Nome file (non si renderà necessario indicarne l'estensione in quanto il file verrà riprodotto con l'estensione .xls)
2. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “*Invia*” per scaricare il file. La funzionalità produce il file richiesto e restituisce il pop-up riportante l'esito dell'operazione:



Figura 72 – Produzione File Contestazioni Assistenza Concomitante Medicina Generale terminata correttamente

Gestire Tariffario Prestazioni Trasporto

Generalità

La funzionalità in oggetto consente di gestire ed acquisire i tariffari delle prestazioni del flusso G (Trasporti con Ambulanza e Elisoccorso) per la validazione della Mobilità Interregionale Passiva.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Gestire Tariffario Prestazioni Trasporto** presente all'interno della sezione **Gestione Contestazioni e Tariffe**. Si apre la seguente pagina.

Anno	Regione/Provincia Autonoma	Tipologia Di Soccorso	Tipologia Di Tariffa	Tariffa
2020	Piemonte	Ambulanza	Tariffa Fissa	208,00 €
2020	Piemonte	Elisoccorso	Tariffa A Minuti	120,00 €
2020	Piemonte	Elisoccorso	Tariffa Fissa	120,00 €
2020	Valle Daosta	Ambulanza	Tariffa Fissa	10,00 €
2020	Valle Daosta	Idroambulanza	Tariffa A Minuti	21,52 €
2020	Lombardia	Ambulanza	Tariffa A Minuti	17,10 €
2020	Lombardia	Elisoccorso	Tariffa A Minuti	134,35 €
2020	Prov.Aut. Bolzano	Elisoccorso	Tariffa A Minuti	140,00 €

Figura 73 – Gestire Tariffario Prestazioni Trasporto

Operazioni:

1. Specificare:
 - Anno
 - Regione /Provincia Autonoma
 - Tipologia di Soccorso
 - Tipologia di Tariffa
2. Avviare la ricerca cliccando sul tasto “**Cerca**”, viene quindi restituito sul fondo della pagina l’elenco dei risultati della ricerca secondo i filtri indicati.

Operazioni:

1. Specificare:
 - Anno
 - Regione /Provincia Autonoma
2. Per inserire nuove prestazioni cliccare sul tasto “**Acquisisci**”, a schermo verrà visualizzata la finestra:

Acquisizione Tariffario Prestazioni Trasporto

Dettagli

Anno * 2024 Regione/Provincia Autonoma * 150 - CAMPANIA File *

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Inserisci

Figura 74 – Finestra Acquisizione Tariffario Prestazioni Trasporto

3. Inserire il File contenente il tariffario da acquisire recuperandolo navigando nel file system dell'operatore (obbligatorio);
4. Fare clic sul pulsante *Inserisci*. A seguito della conferma, il sistema registra i dati inseriti e visualizza un pop-up contenente l'esito dell'operazione effettuata:

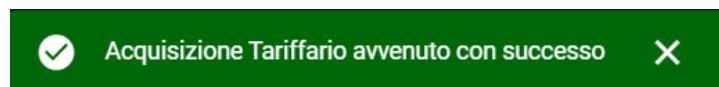


Figura 75 – Acquisizione Tariffario terminata correttamente

Operazioni:

1. Specificare:
 - Regione /Provincia Autonoma
2. Fare clic sul pulsante “**Duplica**”. A seguito della conferma, il sistema registra i dati inseriti e visualizza un pop-up contenente l'esito dell'operazione effettuata:



Figura 76 – Duplicazione Tariffario terminata correttamente

Operazioni:

3. Specificare:
 - Anno
 - Regione /Provincia Autonoma
 - Tipologia di Soccorso
 - Tipologia di Tariffa
3. Avviare la produzione dei file cliccando sul tasto “**Esporta**”. La funzionalità produce i file richiesti e restituisce il pop-up riportante l'esito dell'operazione:



Figura 77 – Produzione Elenco Tariffari terminata correttamente

Istruzioni operative per l'attivazione delle Query

In questo capitolo sono riportate le istruzioni operative per l'attivazione delle query dell'Area Applicativa **Mobilità Sanitaria**.

Tutte le query dell'area sono state realizzate in modo da consentire all'utente l'inserimento di parametri di input necessari per la selezione ed elaborazione dei dati richiesti ed eventualmente la scelta della modalità di ordinamento dei dati.

Elenco e dettaglio delle prestazioni ancora da controdedurre

Generalità

La query in oggetto permette di ottenere l'elenco delle prestazioni erogate in regime di Mobilità Interregionale attiva che sono state contestate dalle Regioni/P.A. debitrici e che non sono state ancora controdedotte.

La query, per ciascuna prestazione erogata e non ancora controdedotta, riporta le seguenti informazioni, suddivise in base alla tipologia di prestazione ricercata:

- **Ricovero**

- Azienda Sanitaria erogatrice
- Istituto di Ricovero
- Stabilimento Ospedaliero
- Numero Scheda di Dimissione Ospedaliera
- Data di dimissione
- DRG
- Importo di degenza
- Elenco delle contestazioni sollevate.

- **Medicina Generale**

- ASL erogatrice
- Numero del distretto di convenzione del medico
- Codice medico prescrittore
- Codice fiscale dell'assistito
- Data inizio assistenza
- Data fine assistenza
- Numero mensilità addebitate
- Importo totale assistenza
- Elenco delle contestazioni sollevate.

- **Medicina Specialistica**

- Azienda Sanitaria erogatrice
- Numero distretto (valido per privata accreditata e ambulatoriale interna)
- Struttura Erogatrice
- Stabilimento (valido per ospedaliera)
- Reparto (valido per ospedaliera)

- Numero della ricetta
- Data di erogazione
- Importo totale chiesto a rimborso
- Elenco delle contestazioni sollevate.
- **Farmaceutica**
 - ASL erogatrice
 - Numero della ricetta
 - Data di spedizione
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate.
- **Cure Termali**
 - ASL erogatrice
 - Stabilimento Termale
 - Numero della ricetta
 - Data di Fine Cura
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate
- **Somministrazione Farmaci**
 - Azienda Sanitaria erogatrice
 - Struttura Erogatrice
 - Stabilimento
 - Reparto
 - Numero della ricetta
 - Data di erogazione
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate

I dati di input sono:

- Azienda Sanitaria (opzionale per utente di regione, obbligatorio per utente di Aziende Sanitarie. In quest'ultimo caso l'Azienda Sanitaria sarà quella di appartenenza dell'operatore che ha acceduto al sistema)
- tipologia di prestazione
- ambito specialistico, esclusivamente nel caso di medicina specialistica (ambulatoriale interna, ospedaliera, privata accreditata)
- struttura erogatrice, esclusivamente nel caso di ricoveri, medicina specialistica ospedaliera e somministrazione diretta di farmaci (opzionale)
- numero del distretto di convenzione del medico (per medicina generale) o di appartenenza della struttura erogatrice (per medicina specialistica ambulatoriale interna o privata accreditata)
- anno di mobilità
- tipologia di contestazione non ancora controdedotta (tipo e codice errore)

Qui di seguito vengono riportate le istruzioni operative per l'attivazione della query per i ricoveri ordinari e di day hospital; per le altre tipologie di prestazioni si proceda per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Ancora Da Controdedurre** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Query*. Si apre la seguente pagina.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PF PETRILLO FABIO

Home > Data Manager > Query & Report > Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Ancora Da Controdedurre

Torna Indietro

Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Ancora Da Controdedurre

Anno di Competenza * Tipo Prestazione * Tipo Errore

Ente Creditore * Azienda Sanitaria Creditrice Dati di Dettaglio

Regione Campania ACISMOM Campania

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Cerca Esporta Reset

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 714 – Criteri di ricerca per elenco e dettaglio delle prestazioni ancora da controdedurre

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Tipologia prestazione
 - Azienda sanitaria creditrice
 - Anno di competenza
 - Tipologia errore contestato
 - Errore contestato
 - Ente Creditore
2. Avviare la query cliccando sul tasto “**Cerca**”. La query avvia la ricerca e restituisce la seguente pagina che riporta le prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input:

Figura 79 – Elenco delle prestazioni di ricovero ancora da controdedurre

Operazioni:

- Cliccare sul tasto “Reset” per reimpostare i filtri della query.
- Per visualizzare i dati delle contestazioni sollevate su uno specifico ricovero, selezionarlo e cliccare sul tasto “Visualizza” presente nella sezione Azioni. Quindi si apre la seguente pagina:

Figura 80 – Dettaglio contestazioni sollevate dalla prestazione di ricoveri selezionata

Operazioni:

- Cliccare sulla x per tornare alla pagina di elenco dei ricoveri recuperati dall'esecuzione della query.

3. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:

- Tipologia prestazione
- Azienda sanitaria creditrice
- Anno di competenza
- Tipologia errore contestato
- Errore contestato
- Ente Creditore

2. Avviare la produzione del file cliccando sul tasto “**Esporta**”. La query avvia la ricerca, produce il file richiesto che riporta l’elenco delle prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input.

Elenco e dettaglio delle prestazioni contestate

Generalità

La query in oggetto permette di ottenere l’elenco delle prestazioni erogate in regime di Mobilità Interregionale attiva/passiva che sono state contestate per la presenza di errori nei dati trasmessi.

La query, per ciascuna prestazione contestata, riporta le seguenti informazioni, suddivise in base alla tipologia di prestazioni:

- **Ricovero**
 - Azienda Sanitaria erogatrice/ricevente
 - Istituto di Ricovero
 - Stabilimento Ospedaliero
 - Numero Scheda di Dimissione Ospedaliera
 - Data di dimissione
 - DRG
 - Importo di degenza
 - Elenco delle contestazioni sollevate
- **Medicina Generale**
 - ASL erogatrice/ricevente
 - Codice fiscale dell’assistito
 - Data inizio assistenza
 - Data fine assistenza
 - Numero mensilità addebitate
 - Importo totale assistenza
 - Elenco delle contestazioni sollevate
- **Medicina Specialistica**
 - Azienda Sanitaria erogatrice/ricevente
 - Struttura Erogatrice
 - Numero della ricetta
 - Data di erogazione
 - Importo totale chiesto a rimborso

- Elenco delle contestazioni sollevate
- **Farmaceutica**
 - ASL erogatrice/ricevente
 - Numero della ricetta
 - Data di spedizione
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate
- **Cure Termali**
 - ASL erogatrice/ricevente
 - Stabilimento Termale
 - Numero della ricetta
 - Data di Fine Cura
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate
- **Somministrazione Farmaci**
 - Azienda Sanitaria erogatrice/ricevente
 - Struttura Erogatrice
 - Numero della ricetta
 - Data di erogazione
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate
- **Trasporto con Ambulanza ed Elisoccorso**
 - Azienda Sanitaria erogatrice/ricevente
 - Tipologia di trasporto
 - Data del trasporto
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate

I dati di input sono:

- Azienda Sanitaria (opzionale per utente di regione, obbligatorio per utente di Aziende Sanitarie. In quest'ultimo caso l'Azienda Sanitaria sarà quella di appartenenza dell'operatore che ha acceduto al sistema)
- Tipologia mobilità (attiva/passiva)
- Regione/P.A. debitrice/creditrice
- tipologia di prestazione
- anno di mobilità
- tipologia errore contestato (opzionale)

Qui di seguito vengono riportate le istruzioni operative per l'attivazione della query per i ricoveri ordinari e di day hospital; per le altre tipologie di prestazioni si proceda per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Contestate** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Query*. Si apre la seguente pagina.

Figura 151 – Criteri di ricerca per elenco e dettaglio delle prestazioni contestate

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Tipologia mobilità
 - Tipologia prestazione
 - Ente creditore
 - Azienda sanitaria creditrice
 - Regione debitrice
 - Anno di competenza
 - Tipologia errore contestato
2. Avviare la query cliccando sul tasto “Cerca”. La query avvia la ricerca e restituisce la seguente pagina che riporta l'elenco delle prestazioni contestate che soddisfano i parametri specificati in input:

The screenshot shows the SINFONIA Mobility Sanitaria interface. On the left, a sidebar navigation includes Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Richieste Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, Data Manager, Query & Report, and Report. The main content area is titled 'Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Contestate'. It features several filter dropdowns: 'Tipo Mobilità' (ACTIVE or PASSIVE), 'Tipologia Prestazione' (RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL), 'Anno di Competenza' (2020), 'Ente Creditore' (Regione Campania or ACISMOM Campania), 'Azienda Sanitaria Creditrice' (dropdown), 'Regione Debitrice' (160 - PUGLIA), and 'Tipologia Errore Contestato' (dropdown). Below the filters is a note '(*) indica quali sono i campi obbligatori'. At the bottom are buttons for 'Cerca' (Search), 'Esporta' (Export), and 'Reset'. A table below lists hospital admissions with columns: Azienda Sanitaria Erogatrice, Numero SDO, Data Dimissione, DRG, Importo Degenza, and Azioni (with a 'Visualizza' link). The footer includes the SINFONIA logo, copyright information (SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania), the SORESA logo, and links for Privacy Policy and Supporto Tecnico.

Figura 82 – Elenco delle prestazioni di ricovero contestate

Operazioni:

1. Cliccare sul tasto “Reset” per reimpostare i filtri della query
2. Per visualizzare i dati delle contestazioni sollevate su uno specifico ricovero selezionarlo e cliccare sul tasto “Visualizza” presente nella sezione Azioni. Quindi si apre la seguente pagina:

The screenshot shows the 'Visualizzare Attività di Ricoveri' page. At the top, a header bar says 'Visualizzare Attività di Ricoveri'. Below it is a section titled 'Attività Ricoveri Selezionata' with fields: Ente Creditore (Campania), Ente Debitore (Puglia), Posizione Contabile (Prestazione Contestata), and Anno di Competenza (2020). Underneath is a section titled 'Dati Anagrafici' with detailed personal and medical information. At the bottom is a section titled 'Dati Sanitari'.

Figura 83 – Dettaglio contestazioni sollevate dalla prestazione di ricoveri selezionata

Operazioni:

1. Cliccare sulla x per tornare alla pagina di elenco dei ricoveri recuperati dall'esecuzione della query.

2. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:

- Tipologia mobilità
- Tipologia prestazione
- Ente creditore
- Azienda sanitaria creditrice
- Regione debitrice
- Anno di competenza
- Tipologia errore contestato

3. Avviare la produzione del file cliccando sul tasto “**Esporta**”. La query avvia la ricerca, produce il file richiesto che riporta l’elenco delle prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input.

Elenco e dettaglio delle prestazioni dei tariffari regionali

Generalità

La query in oggetto permette di ricavare l’elenco delle prestazioni previste in un tariffario delle prestazioni specialistiche utilizzato da una specifica Regione/P.A, opportunamente filtrate per data di riferimento.

I dati di input sono:

- Regione/P.A.
- Data di riferimento
- Codice prestazione
- Descrizione.

La query riporta le seguenti informazioni:

- Codice prestazione
- Descrizione
- Quantità
- Importo
- Data di inizio validità della tariffa
- Data di fine validità della tariffa.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Dei Tariffari Regionali** presente all’interno della sezione *Data manager>Query e Report>Query*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the SINFONIA Mobility Sanitaria web application. On the left, there is a navigation sidebar with various menu items like Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, and Data Manager. The main content area displays a search form titled "Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Dei Tariffari Regionali". The form includes fields for "Regione/PA", "Data di Riferimento" (set to 01/07/2020), "Codice Prestazione", and "Descrizione Prestazione". Below the form, a note says "(*) indica quali sono i campi obbligatori". At the bottom right of the form are "Cerca" and "Reset" buttons. The top of the page features logos for Unione Europea, Regione Campania, SORESA, POR Campania FESR 2014-2020, and SINFONIA. The top right corner shows the user "Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PF PETRILLO FABIO".

Figura 84– Criteri di ricerca per elenco e dettaglio delle prestazioni dei tariffari regionali

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Regione/Provincia Autonoma
 - Data di riferimento
 - Codice prestazione
 - Descrizione prestazione (è possibile specificare una parte della denominazione)
2. Avviare la query cliccando sul tasto “Cerca”. La query avvia la ricerca e restituisce la seguente pagina che riporta le prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input:

The screenshot shows the results of the search query from Figure 84. The main content area displays a table titled "Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Dei Tariffari Regionali". The table has columns: Codice Prestazione, Descrizione, Regione, Quantità, Data Inizio, Data Fine, and Importo. The data in the table is as follows:

Codice Prestazione	Descrizione	Regione	Quantità	Data Inizio	Data Fine	Importo
03.8	Iniezione Di Farmaci Citotossici Nel Canale V...	Campania	1	01/01/2018	31/12/2021	51,65 €
03.91	Iniezione Di Anestetico Nel Canale Vertebrale...	Campania	1	01/01/2018	31/12/2021	103,29 €
03.92	Iniezione Di Altri Farmaci Nel Canale Vertebra...	Campania	1	01/01/2018	31/12/2021	103,29 €
04.07.1	Resezione O Asportazione Dei Nervi Periferici...	Campania	1	01/01/2018	31/12/2021	61,32 €
04.11.1	Biopsia [Percutanea][Agobiopsia] Dei Nervi P...	Campania	1	01/01/2018	31/12/2021	71,54 €
04.81.1	Iniezione Di Anestetico In Nervo Periferico Pe...	Campania	1	01/01/2018	31/12/2021	51,65 €

The top of the page features the same logos and user information as in Figure 84. The bottom of the page shows the footer "SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania", "SORESA", and "Privacy Policy | Supporto Tecnico".

Figura 85 – Elenco delle prestazioni dei tariffari regionali

Operazioni:

1. Cliccare sul tasto “Reset” per reimpostare i filtri della query.

Elenco e dettaglio delle prestazioni controdedotte**Generalità**

La query in oggetto consente di ottenere l'elenco delle prestazioni erogate in regime di Mobilità Interregionale attiva/passiva che sono state controdedotte a seguito di contestazioni sollevate dalle Regioni/P.A. debitrici.

La query, per ciascuna prestazione contestata, riporta le seguenti informazioni, suddivise in base alla tipologia di prestazioni:

- **Ricovero**
 - Azienda Sanitaria erogatrice/ricevente
 - Istituto di Ricovero
 - Stabilimento Ospedaliero
 - Numero Scheda di Dimissione Ospedaliera
 - Data di dimissione
 - DRG
 - Importo di degenza
 - Elenco delle contestazioni sollevate
 - Controdeduzione effettuata (posizione contabile)
- **Medicina Generale**
 - ASL erogatrice/ricevente
 - Codice fiscale dell'assistito
 - Data inizio assistenza
 - Data fine assistenza
 - Numero mensilità addebitate
 - Importo totale assistenza
 - Elenco delle contestazioni sollevate
 - Controdeduzione effettuata (posizione contabile)
- **Medicina Specialistica**
 - Azienda Sanitaria erogatrice/ricevente
 - Struttura Erogatrice
 - Numero della ricetta
 - Data di erogazione
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate
 - Controdeduzione effettuata (posizione contabile)
- **Farmaceutica**
 - ASL erogatrice/ricevente

- Numero della ricetta
- Data di spedizione
- Importo totale chiesto a rimborso
- Elenco delle contestazioni sollevate
- Controdeduzione effettuata (posizione contabile)
- **Cure Termali**
 - ASL erogatrice/ricevente
 - Stabilimento Termale
 - Numero della ricetta
 - Data di Fine Cura
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate
 - Controdeduzione effettuata (posizione contabile)
- **Somministrazione Farmaci**
 - Azienda Sanitaria erogatrice/ricevente
 - Struttura Erogatrice
 - Numero della ricetta
 - Data di erogazione
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate
 - Controdeduzione effettuata (posizione contabile)
- **Trasporto con Ambulanza ed Elisoccorso**
 - ASL ricevente
 - Tipologia di trasporto
 - Data del trasporto
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Elenco delle contestazioni sollevate
 - Controdeduzione effettuata (posizione contabile)

Per attivare la query, l'utente potrà specificare i seguenti filtri di ricerca:

- Azienda Sanitaria (opzionale per utente di regione, obbligatorio per utente di Aziende Sanitarie. In quest'ultimo caso l'Azienda Sanitaria sarà quella di appartenenza dell'operatore che ha acceduto al sistema)
- tipologia di mobilità (attiva/passiva)
- Regione/P.A. debitrice/creditrice
- tipologia di prestazione
- anno di mobilità

Di seguito vengono riportate le istruzioni operative per l'attivazione della query per i ricoveri ordinari e di day hospital; per le altre tipologie di prestazioni si proceda per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Controdedotte** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Query*. Si apre la seguente pagina.

Figura 86 – Criteri di ricerca per elenco e dettaglio delle prestazioni controdedotte

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Tipologia mobilità
 - Tipologia prestazione
 - Azienda sanitaria creditrice
 - Regione debitrice
 - Ente Creditore
 - Anno di competenza
 - Tipologia errore contestato
2. Avviare la query cliccando sul tasto “**Cerca**”. La query avvia la ricerca e restituisce la seguente pagina che riporta l'elenco delle prestazioni controdedotte che soddisfano i parametri specificati in input:

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Home > Data Manager > Query & Report > Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Controdedotte

Torna Indietro

Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Controdedotte

Tipo Mobilità * ATTIVA PASSIVA

Tipo Prestazione * RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL

Anno di Competenza * 2019

Ente Creditore * Regione Campania ACISMOM Campania

Azienda Sanitaria Creditrice

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Cerca Esporta Reset

Filtri attualmente selezionati:

- TIPO MOBILITÀ: ATTIVA
- TIPO PRESTAZIONE: RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL
- ANNO DI COMPETENZA: 2019
- ENTE CREDITORE: REGIONE CAMPANIA

Azienda Sanitaria Erogatrice/Ricevente	Regione Debitrice	Num. SDO	Data Dimissione	DRG	Importo Degenza	Controdeduzione Effettuata	Azioni
Asl Caserta	Valle Daosta	19000024	05/01/2019	422	1.660,00 €		A
Asl Napoli 1	Valle Daosta	19005899	21/06/2019	210	6.920,00 €		A

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania SORESA Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 87 – Elenco delle prestazioni di ricovero controdedotte

Operazioni:

3. Cliccare sul tasto “Reset” per reimpostare i filtri della query.
4. Per visualizzare i dati delle contestazioni sollevate su uno specifico ricovero selezionarlo e cliccare sul tasto “Visualizza” presente nella sezione Azioni. Quindi si apre la seguente pagina:

Visualizzare Attività di Ricoveri

Attività Ricoveri Selezionata

Ente Creditore: Campania Ente Debitore: Valle Daosta Posizione Contabile: Prestazione Controdedotta Con Dati Confermati, Perche' Ritenuti Corretti Anno di Competenza: 2019

Regione Iniziale di Addebito: –

Dati Anagrafici

Codice Fiscale: ZCCMNL17H24A326C	Cognome: Zuccheroso	Nome: Emanuele	Data di Nascita: 24/06/2017
Sesso: Maschio	Residenza Dichiarata: Aosta	Residenza Accertata: Aosta	ASL di Residenza Accertata: Aosta
ASL di Residenza Dichiarata: Aosta	Azienda Erogatrice: Asl Caserta	Cittadinanza: Italiana	Medico Prescrittore: –
Numeri Scheda Madre: –	Peso Alla Nascita: –		

Dati Sanitari

Figura 88 – Dettaglio contestazioni sollevate sul ricovero selezionato

Operazioni:

1. Cliccare sulla x per tornare alla pagina di elenco dei ricoveri recuperati dall'esecuzione della query.

2. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:

- Tipologia mobilità
- Tipologia prestazione
- Azienda sanitaria creditrice
- Regione debitrice
- Ente Creditore
- Anno di competenza
- Tipologia errore contestato

3. Avviare la produzione del file cliccando sul tasto “**Esporta**”. La query avvia la ricerca, produce il file richiesto che riporta l’elenco delle prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input.

Elenco e dettaglio delle prestazioni erogate da strutture extra – Regionali

Generalità

La presente query consente di ottenere l’elenco delle prestazioni erogate in regime di Mobilità Infraregionale passiva ad assistiti residenti in una data ASL da strutture sanitarie appartenenti ad altre Aziende Sanitarie della Regione.

I dati di input della query sono:

- Azienda Sanitaria erogatrice (opzionale)
- Tipo prestazione (obbligatorio)
- Ambito specialistico (solo per le prestazioni di medicina specialistica)
- Periodo di riferimento dell’erogazione espresso come intervallo (dal... al...).

La query, per ciascuna prestazione erogata, riepiloga le seguenti informazioni, suddivise in base alla tipologia di prestazione ricercata:

- **Ricovero**
 - Azienda Sanitaria Erogatrice
 - Istituto di Ricovero
 - Stabilimento Ospedaliero
 - Numero Scheda di Dimissione Ospedaliera
 - Descrizione reparto di ammissione
 - Data di ricovero
 - Descrizione reparto di dimissione
 - Data di dimissione
 - DRG
 - Importo di degenza

- Posizione contabile
- **Medicina Generale**
 - ASL Erogatrice
 - Codice fiscale del medico erogatore
 - Codice fiscale dell'assistito
 - Data inizio assistenza
 - Data fine assistenza
 - Numero mensilità addebitate
 - Importo totale assistenza
 - Posizione contabile
- **Medicina Specialistica**
 - Azienda Sanitaria Erogatrice
 - Struttura Erogatrice
 - Numero della ricetta
 - Data di erogazione
 - Codice fiscale dell'assistito
 - Elenco delle prestazioni erogate
 - Importo ticket
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Posizione contabile
- **Farmaceutica**
 - ASL erogatrice
 - Farmacia Erogatrice
 - Numero della ricetta
 - Data di spedizione
 - Codice fiscale dell'assistito
 - Elenco dei farmaci erogati
 - Importo ticket
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Posizione contabile
- **Cure Termali**
 - ASL erogatrice
 - Stabilimento Termale
 - Numero della ricetta
 - Data di Fine Cura
 - Codice fiscale dell'assistito
 - Elenco delle prestazioni erogate
 - Importo ticket
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Posizione contabile
- **Somministrazione Farmaci**

- Azienda Sanitaria erogatrice
- Istituto di Ricovero
- Stabilimento Ospedaliero
- Numero della ricetta
- Data di erogazione
- Codice fiscale dell'assistito
- Elenco delle prestazioni erogate
- Importo ticket
- Importo totale chiesto a rimborso
- Posizione contabile

Di seguito vengono riportate le istruzioni operative per l'attivazione della query per i ricoveri ordinari e di day hospital; per le altre tipologie di prestazioni si proceda per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Query Elenco e dettaglio delle prestazioni erogate da strutture extra – Regionali** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Query*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Erogate Da Strutture Extra-Regionali' page. On the left, there is a sidebar with various menu items like Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Rischiate Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, Data Manager, Query & Report, Query, and Report. At the bottom of the sidebar is the SINFONIA logo. The main content area has a header 'Home > Data Manager > Query & Report > Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Erogate Da Strutture Extra-Regionali'. Below the header is a search form with fields for 'ASL di Residenza', 'Tipo Prestazione', 'Data Dal', 'Data Al', and 'Regione Creditrice'. There is also a note '(*) indica quali sono i campi obbligatori'. At the bottom of the search form are three buttons: 'Cerca', 'Esporta', and 'Reset'. The top right corner shows the user 'Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PF PETRILLO FABIO'.

Figura 89 – Criteri di ricerca per elenco e dettaglio delle prestazioni erogate da strutture extra Regionali

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - ASL di residenza
 - Tipologia di prestazione
 - Periodo di riferimento dell'erogazione espresso come intervallo (dal... al...)
 - Ambito specialistico (solo per le prestazioni di medicina specialistica)
 - Regione creditrice

2. Avviare la query cliccando sul tasto “**Cerca**”. La query avvia la ricerca e restituisce la seguente pagina che riporta l’elenco delle prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input.

The screenshot shows the SINFONIA Mobility Sanitaria interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Richieste Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, Data Manager, Query & Report, Query, and Report. Below these is the SINFONIA logo. The main content area has a breadcrumb navigation: Home > Data Manager > Query & Report > Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Erogate Da Strutture Extra-Regionali. A back button labeled "Torna Indietro" is present. The search form includes fields for "ASL di Residenza" (set to RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL), "Data Dal" (01/01/2020), "Data Al" (01/01/2021), and dropdowns for "Regione Creditrice" and "Filtri attualmente selezionati". Below the form is a table titled "Query Elenco E Dettaglio Delle Prestazioni Erogate Da Strutture Extra-Regionali" with columns: Regione/P.A. Erogatrice, Num. SDO, Reparto Ammissione, Data Ricovero, Reparto Dimissione, Data Dimissione, DRG, Importo Degenza, and Azioni. Three rows of data are listed:

Regione/P.A. Erogatrice	Num. SDO	Reparto Ammissione	Data Ricovero	Reparto Dimissione	Data Dimissione	DRG	Importo Degenza	Azioni
Prov.Aut. Bolzano	19002294	0026	29/12/2019	0026	02/01/2020	202	4013	
Prov.Aut. Bolzano	20000061	0056	09/01/2020	0056	11/01/2020	009	545.4	
Prov Aut. Bolzano	20000066	0036	02/01/2020	0036	11/01/2020	219	4405	

At the bottom right of the table are buttons for "Cerca tra i risultati", "Esporta", and "Reset". At the very bottom of the page, there are links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico".

Figura 90 – Elenco delle prestazioni di ricovero erogate da strutture extra Regione

Operazioni:

- Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - ASL di residenza
 - Tipologia di prestazione
 - Periodo di riferimento dell’erogazione espresso come intervallo (dal... al...)
 - Ambito specialistico (solo per le prestazioni di medicina specialistica)
 - Regione creditrice
- Avviare la produzione del file cliccando sul tasto “**Esporta**”. La query avvia la ricerca, produce il file richiesto che riporta l’elenco delle prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input.
- Cliccare sul tasto “Reset” per reimpostare i filtri della query

Elenco e dettaglio delle prestazioni erogate per struttura erogatrice

Generalità

La query in oggetto consente di ottenere l’elenco delle prestazioni erogate in regime di Mobilità Interregionale o Infraregionale attiva dalle Strutture Sanitarie di un’Azienda Sanitaria della Regione.

La query, per ciascuna prestazione contestata, riporta le seguenti informazioni, suddivise in base alla tipologia di prestazioni:

- **Ricovero**

- Azienda Sanitaria erogatrice
- Istituto di Ricovero
- Stabilimento Ospedaliero
- Numero Scheda di Dimissione Ospedaliera
- Reparto di ammissione (progressivo + specialità clinica)
- Data di ricovero
- Reparto di dimissione (progressivo + specialità clinica)
- Data di dimissione
- DRG
- Importo di degenza
- Azienda ASL/Regione che ha ricevuto la prestazione
- Posizione contabile

- **Medicina Generale**

- ASL erogatrice
- Numero del distretto di convenzione del medico
- Codice fiscale del medico erogatore
- Codice fiscale dell'assistito
- Data inizio assistenza
- Data fine assistenza
- Numero mensilità addebitate
- Importo totale assistenza
- Azienda ASL/Regione che ha ricevuto la prestazione
- Posizione contabile

- **Medicina Specialistica**

- Azienda Sanitaria erogatrice
- Struttura Erogatrice
- Numero del distretto di appartenenza della struttura (solo per ambulatoriale interna o privata accreditata)
- Stabilimento ospedaliero (solo per ospedaliera)
- Reparto (solo per ospedaliera)
- Numero della ricetta
- Data di erogazione
- Codice fiscale dell'assistito
- Elenco delle prestazioni erogate
- Importo ticket
- Importo totale chiesto a rimborso
- Azienda ASL/Regione che ha ricevuto la prestazione
- Posizione contabile

- **Farmaceutica**

- ASL erogatrice

- Codice Farmacia Erogatrice
 - Numero della ricetta
 - Data di spedizione
 - Codice fiscale dell'assistito
 - Elenco dei farmaci erogati
 - Importo ticket
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Azienda ASL/Regione che ha ricevuto la prestazione
 - Posizione contabile
- **Cure Termali**
 - ASL erogatrice
 - Stabilimento Termale
 - Numero della ricetta
 - Data di Fine Cura
 - Codice fiscale dell'assistito
 - Elenco delle prestazioni erogate
 - Importo ticket
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Azienda ASL/Regione che ha ricevuto la prestazione
 - Posizione contabile
 - **Somministrazione Farmaci**
 - Azienda Sanitaria erogatrice
 - Struttura Erogatrice
 - Stabilimento ospedaliero
 - Reparto
 - Numero della ricetta
 - Data di erogazione
 - Codice fiscale dell'assistito
 - Elenco delle prestazioni erogate
 - Importo ticket
 - Importo totale chiesto a rimborso
 - Azienda ASL/Regione che ha ricevuto la prestazione
 - Posizione contabile
 - **Trasporto con Ambulanza ed Elisoccorso**
 - Regione
 - Tipologia trasporto
 - Data del trasporto
 - Codice fiscale assistito
 - Importo
 - Azienda ASL/Regione che ha ricevuto la prestazione
 - Posizione contabile

I dati di input sono:

- Azienda Sanitaria (opzionale per utente di regione, obbligatorio per utente di Aziende Sanitaria. In quest'ultimo caso l'Azienda Sanitaria sarà quella di appartenenza dell'operatore che ha acceduto al sistema)
- tipologia di prestazione
- ambito specialistico, esclusivamente nel caso di medicina specialistica (ambulatoriale interna, ospedaliera, privata accreditata)
- struttura erogatrice, esclusivamente nel caso di ricoveri, medicina specialistica e somministrazione diretta di farmaci (opzionale)
- numero del distretto di convenzione del medico (per medicina generale) o di appartenenza della struttura erogatrice (per medicina specialistica ambulatoriale interna o privata accreditata)
- periodo di riferimento (dal... al...)
- ambito di mobilità (Infraregionale/Interregionale)

Di seguito vengono riportate le istruzioni operative per l'attivazione della query per i ricoveri ordinari e di day hospital; per le altre tipologie di prestazioni si proceda per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Query Elenco e dettaglio delle prestazioni erogate per struttura erogatrice** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Query*. Si apre la seguente pagina.

Figura 91 – Criteri di ricerca per elenco e dettaglio delle prestazioni erogate per struttura erogatrice

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Azienda Sanitaria
 - Tipologia di prestazione
 - Periodo di riferimento dell'erogazione espresso come intervallo (dal... al...)
2. Avviare la query cliccando sul tasto “**Cerca**”. La query avvia la ricerca e restituisce la seguente pagina

che riporta le prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input:

Figura 162 – Elenco delle prestazioni di ricovero erogate per struttura erogatrice

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Azienda Sanitaria
 - Tipologia di prestazione
 - Periodo di riferimento dell'erogazione espresso come intervallo (dal... al...)
2. Avviare la produzione del file cliccando sul tasto “**Esporta**”. La query avvia la ricerca, produce il file richiesto che riporta l'elenco delle prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input.
3. Cliccare sul tasto “Reset” per reimpostare i filtri della query

Sintesi delle prestazioni ancora da controdedurre per Regione

Generalità

La query in oggetto permette di visualizzare la Sintesi delle prestazioni erogate dalle Strutture Sanitarie della Regione ad assistiti extra-regionali che sono state contestate dalle Regioni debitrici e che devono essere ancora controdedotte.

In particolare, nel caso di sintesi per Azienda Sanitaria erogatrice, la query riepiloga, per ciascuna Azienda Sanitaria, le seguenti informazioni:

- Azienda Sanitaria erogatrice
- Numero di prestazioni da controdedurre
- Importo totale delle prestazioni da controdedurre.

Nel caso, invece, di sintesi per Regione contestante, la query riepiloga, per ciascuna Regione, le seguenti informazioni:

- Regione/P.A. contestante
- Numero di prestazioni contestate ancora da controdedurre
- Importo totale delle prestazioni da controdedurre.

Per attivare la query l'utente potrà specificare i seguenti filtri di ricerca:

- Anno di riferimento (obbligatorio)
- Tipologia di prestazione (obbligatorio)
- Tipologia di dettaglio (Per Azienda/ Regione).

Di seguito vengono riportate le istruzioni operative per l'attivazione della query per i ricoveri ordinari e di day hospital; per le altre tipologie di prestazioni si proceda per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Query Sintesi delle prestazioni ancora da controdedurre per Regione** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Query*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Query Sintesi Delle Prestazioni Ancora Da Controdedurre Per Regione' page. On the left, there's a sidebar with navigation links for Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Richiuste Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, Data Manager, Query & Report, Query, and Report. The main content area has a breadcrumb path: Home > Data Manager > Query & Report > Sintesi Delle Prestazioni Ancora Da Controdedurre Per Regione. Below the breadcrumb is a 'Torna Indietro' button. The main form has two sections: 'Parametri' and 'Totali Generali Prestazioni Da Controdedurre'. The 'Parametri' section includes fields for 'Anno di Riferimento' (with a calendar icon), 'Tipo Prestazione' (with a dropdown arrow), 'Tipo Dettaglio' (radio buttons for 'Per Regioni' and 'Per Aziende'), and 'Ente Creditore' (radio buttons for 'Regione Campania' and 'ACISMOM Campania'). Below these is a note: '(*) indica quali sono i campi obbligatori'. At the bottom of the form are three buttons: 'Cerca' (Search), 'Esporta' (Export), and 'Reset'. The 'Totali Generali Prestazioni Da Controdedurre' section displays two rows: 'Num. Prestazioni:' and 'Importo:', both currently showing a dash. The footer of the page includes the SINFONIA logo, a copyright notice 'SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania', the SORESA logo, and links for 'Privacy Policy | Supporto Tecnico'.

Figura 173 – Criteri di ricerca per sintesi delle prestazioni ancora da controdedurre per Regione

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Anno di riferimento
 - Tipologia di prestazione
 - Tipologia di dettaglio
 - Ente creditore
2. Avviare la query cliccando sul tasto “**Cerca**”. La query avvia la ricerca e restituisce la seguente pagina che riporta la sintesi delle prestazioni ancora da controdedurre ottenuta secondo i parametri specificati

in input.

The screenshot shows the 'Query Sintesi Delle Prestazioni Ancora Da Controdedurre Per Regione' page. On the left, there's a sidebar with navigation links like Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, and Data Manager. The main area has a 'Parametri' section with fields for Anno di Riferimento (2020), Tipo Prestazione (RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL), Tipo Dettaglio (Per Regioni selected), and Ente Creditore (Regione Campania selected). To the right, a box shows 'Totali Generali Prestazioni Da Controdedurre' with Num. Prestazioni: 133 and Importo: 386953. Below this is a table with columns: Regione/P.A Contestante, Numero Prestazioni Contestate, Numero Prestazioni Controdedotte, Numero Prestazioni Da Controdedurre, and Importo Da Controdedurre. One row is shown for Puglia. At the bottom, there are links for Privacy Policy and Supporto Tecnico.

Figura 94 – Sintesi delle prestazioni ancora da controdedurre per Regione – Per Regioni

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Anno di riferimento
 - Tipologia di prestazione
 - Tipologia di dettaglio
 - Ente creditore
2. Avviare la produzione dei file cliccando sul tasto “**Esporta**”. La query avvia la ricerca, produce i file richiesti che riportano l’elenco delle prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input.
3. Cliccare sul tasto “Reset” per reimpostare i filtri della query

Sintesi delle prestazioni erogate da un’azienda sanitaria per tipologia prestazione e struttura erogatrice

Generalità

La query in oggetto permette di ottenere il numero e l’importo totale delle prestazioni erogate in regime di mobilità attiva da un’Azienda Sanitaria, suddivise per tipologia di prestazione e struttura erogatrice.

Tali informazioni possono essere ottenute per la mobilità Interregionale, per quella Infraregionale (o entrambe) e per quella internazionale.

La query, per ciascuna Struttura Sanitaria dell’Azienda Sanitaria selezionata, riepiloga le seguenti informazioni:

- Denominazione della Struttura Sanitaria erogatrice
- Numero prestazioni erogate

- Importo chiesto a rimborso.

Per attivare la query l'utente potrà specificare i seguenti filtri di ricerca:

- Azienda Sanitaria (per operatore di Azienda Sanitaria coincide necessariamente con la sua Azienda di appartenenza)
- tipologia di prestazione
- periodo di riferimento (dal... al...)
- ambito specialistico (solo per tipologia di prestazione Medicina Specialistica)
- ambito di mobilità (Infraregionale/Interregionale/Internazionale).

I dati restituiti dalla query possono essere esportati, su richiesta dell'operatore, su file in formato Excel.

Di seguito vengono riportate le istruzioni operative per l'attivazione della query per i ricoveri ordinari e di day hospital; per le altre tipologie di prestazioni si proceda per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu ***Query Sintesi delle prestazioni erogate da un'azienda sanitaria per tipologia prestazione e struttura erogatrice*** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Query*. Si apre la seguente pagina.

Figura 95 – Criteri di ricerca per sintesi delle prestazioni erogate da un'azienda sanitaria per tipologia prestazione e struttura erogatrice

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Azienda Sanitaria
 - Tipologia di prestazione
 - Periodo di erogazione delle prestazioni (dal... al...)

2. Avviare la query cliccando sul tasto “**Cerca**”. La query avvia la ricerca e restituisce la seguente pagina che riporta la sintesi delle prestazioni erogate ottenuta secondo i parametri specificati in input.

Codice Struttura Sanitaria	Num Prestazioni Erogate	Importo Chiesto A Rimborso
000063	10	37,52 €
000114	7	11,65 €
000700	1	12,91 €

Figura 18 – *Sintesi delle prestazioni di ricovero erogate da un’azienda sanitaria per tipologia di prestazione e struttura erogatrice*

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di filtro:
 - Azienda Sanitaria
 - Tipologia di prestazione
 - Periodo di erogazione delle prestazioni (dal... al...)
2. Avviare la produzione del file cliccando sul tasto “**Esporta**”. La query avvia la ricerca, produce il file richiesto che riporta l’elenco delle prestazioni che soddisfano i parametri specificati in input.
3. Cliccare sul tasto “Reset” per reimpostare i filtri della query

Istruzioni operative per l'attivazione dei Report

In questo capitolo sono riportate le istruzioni operative per l'attivazione dei report dell'Area Applicativa **Mobilità Sanitaria**.

Tutti i report dell'area sono realizzati in modo da consentire all'utente l'inserimento di parametri di input necessari ai processi di reporting ed eventualmente la scelta della modalità di ordinamento dei dati.

Anomalie per acquisizione contestazioni mobilità interregionale attiva

Generalità

La funzionalità in oggetto consente di esportare su file il Nomenclatore Tariffario Extra-Regionale delle Prestazioni Specialistiche secondo le indicazioni ed il tracciato record definito nel Testo Unico.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Anomalie per acquisizione contestazioni mobilità interregionale attiva** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Report Anomalie Per Acquisizione Contestazioni Mobilità Interregionale Attiva' page. On the left, there is a sidebar with navigation links for Home, Data Manager, Query & Report, and Report. The main area displays search criteria: 'Anno di Riferimento' (Year), 'Regione Inviatrice' (Inviting Region), and 'Ente Creditore' (Creditor Entity). A note at the bottom left says '(*) indica quali sono i campi obbligatori' (*) indicates which fields are mandatory). At the bottom right are 'Download' and 'Reset' buttons. The top right shows the user's name 'Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PF PETRILLO FABIO'.

Figura 97 – Criteri di ricerca per anomalie per acquisizione contestazioni mobilità interregionale attiva

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Regione inviatrice*
 - *Anno di riferimento*
 - *Ente creditore*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto con le seguenti informazioni distinte in base alla tipologia di prestazione:

- Ricoveri ordinari e di day hospitals:
 - codice regione addebitante
 - codice azienda addebitante
 - codice istituto di ricovero
 - numero scheda
 - descrizione anomalia rilevata
- Medicina generale
 - codice regione addebitante
 - codice azienda addebitante
 - id prestazione
 - descrizione anomalia rilevata
- Medicina specialistica ambulatoriale, Farmaceutica, Cure Termali, Somministrazione Diretta di Farmaci
 - codice regione addebitante
 - codice azienda addebitante
 - id ricetta, progressivo riga
 - descrizione anomalia rilevata

	S.I.S.: REGIONE CAMPANIA	MOSA - SER022099 Page 1 of 3										
ACQUISIZIONE CONTESTAZIONI MOBILITA' EXTRA-REGIONALE (CONTESTAZIONI SCARTATE)												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ANNO DI RIFERIMENTO: 2019 REGIONE CREDITRICE: CAMPANIA </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> REGIONE DEBITRICE: PUGLIA </div>												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> TIPO PRESTAZIONE: RICOVERI ORDINARI E DAY HOSPITAL </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>REGIONE</th> <th>AZIENDA</th> <th>ISTITUTO</th> <th>NUM SCHEDA</th> <th>ANOMALIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.</td> </tr> </tbody> </table>			REGIONE	AZIENDA	ISTITUTO	NUM SCHEDA	ANOMALIA	N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.				
REGIONE	AZIENDA	ISTITUTO	NUM SCHEDA	ANOMALIA								
N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> TIPO PRESTAZIONE: MEDICINA GENERALE </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>REGIONE</th> <th>AZIENDA</th> <th>ID PRESTAZIONE</th> <th>ANOMALIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.</td> </tr> </tbody> </table>			REGIONE	AZIENDA	ID PRESTAZIONE	ANOMALIA	N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.					
REGIONE	AZIENDA	ID PRESTAZIONE	ANOMALIA									
N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.												

Figura 98 – Anomalie per acquisizione contestazioni mobilità interregionale attiva

Anomalie per acquisizione controdeduzioni mobilità interregionale passiva

Generalità

Il presente report riporta il riepilogo delle anomalie riscontrate durante il processo di acquisizione delle controdeduzioni effettuate dalle altre Regioni o Province Autonome a seguito delle contestazioni sollevate dalla Regione Campania.

Si ricorda che la presenza di tali anomalie ha comportato nel processo di acquisizione il mancato caricamento delle corrispondenti controdeduzioni in archivio.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Anomalie per acquisizione controdeduzioni mobilità interregionale passiva** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Figura 99 – Criteri di ricerca per anomalie per acquisizione controdeduzioni mobilità interregionale passiva

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Regione inviante*
 - *Anno di riferimento*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto con le seguenti informazioni distinte in base alla tipologia di prestazione:

- Ricoveri ordinari e di day hospitals:
 - Codice regione addebitante
 - Codice azienda addebitante

- Codice istituto di ricovero
 - Numero scheda
 - Posizione contabile
 - Descrizione anomalia rilevata.
 - Medicina generale
 - Codice regione addebitante
 - Codice azienda addebitante
 - Id prestazione
 - Posizione contabile
 - Descrizione anomalia rilevata.
 - Medicina specialistica ambulatoriale, Farmaceutica, Cure Termali, Somministrazione Diretta di Farmaci
 - Codice regione addebitante
 - Codice azienda addebitante
 - Id ricetta
 - Progressivo riga
 - Posizione contabile
 - Descrizione anomalia rilevata.
 - Trasporto con Ambulanza ed Elisoccorso
 - Codice regione addebitante
 - Codice azienda addebitante
 - Id prestazione
 - Posizione contabile
 - Descrizione anomalia rilevata.

Trasporto con Ambulanza ed Elisoccorso

- Codice regione addebitante
 - Codice azienda addebitante
 - Id prestazione
 - Posizione contabile
 - Descrizione anomalia rilevata.

	S.I.S.: REGIONE CAMPANIA	MOSA - SER022100 Page 1 of 2			
ELENCO DELLE CONTRODEDUZIONI NON ACCETTATE IN FASE DI CARICAMENTO					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2019	REGIONE CREDITRICE: PIEMONTE			
		REGIONE DEBITRICE: CAMPANIA			
TIPO PRESTAZIONE: RICOVERI ORDINARI E DAY HOSPITAL					
REGIONE	AZIENDA	ISTITUTO	NUM SCHEDA	POS CONTAB	ANOMALIA
N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.					
TIPO PRESTAZIONE: MEDICINA GENERALE					
REGIONE	AZIENDA	ID PRESTAZIONE	POS CONTAB	ANOMALIA	
N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.					
TIPO PRESTAZIONE: SPECIALISTICA AMBULATORIALE					
REGIONE	AZIENDA	ID PRESTAZIONE	RIGA	POS CONTAB	ANOMALIA
N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.					
TIPO PRESTAZIONE: FARMACEUTICA					
REGIONE	AZIENDA	ID PRESTAZIONE	RIGA	POS CONTAB	ANOMALIA
N.B. : Il report non ha prodotto risultati per i criteri impostati.					
STAMPATO IL: 17/03/2021					

Figura 100 – Elenco delle controdeduzioni non accettate in fase di caricamento

Modello C Mobilità Passiva

Generalità

Il presente report consente di produrre il Modello C che riepiloga le contestazioni effettuate dalla Regione Campania nei confronti di un'altra Regione o Provincia Autonoma (Mobilità Interregionale Passiva).

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale ed accompagna i file inviati alle altre Regioni/P.A. contenenti le contestazioni ad esse sollevate.

Il modello può essere prodotto per una singola Regione o per tutte le Regioni. In quest'ultimo caso viene comunque prodotto per singola Regione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello C Mobilità Passiva** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the left sidebar with navigation items like Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, and Data Manager. The main content area is titled 'Report Modello C Mobilità Passiva' and includes fields for 'Anno di Riferimento' (with a calendar icon) and 'Regione Creditrice'. A note says '(*) indica quali sono i campi obbligatori'. At the bottom right are 'Download' and 'Reset' buttons. The footer includes the SINFONIA logo, copyright information (SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania), the SORESA logo, and links for Privacy Policy and Supporto Tecnico.

Figura 101 – Criteri di ricerca per modello C

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione Creditrice*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale. In particolare, per ciascuna tipologia di prestazione, riporta:

- Addebito da modello H (Numero record e importo totale)
- Addebito da file (Numero record e importo totale)
- Addebito riconosciuto (Numero record e importo totale)
- Addebito contestato (Numero record e importo totale)
- Differenza tra modello H e file non riconosciuta



**COMPENSAZIONE INTERREGIONALE DELLA
MOBILITÀ SANITARIA - RIEPILOGO ADDEBITI E
CONTESTAZIONI - MODELLO C**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019
REGIONE CREDITRICE: PIEMONTE
REGIONE DEBITRICE: CAMPANIA

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	ADDEBITO DA MOD. H		ADDEBITO DA FILE		ADDEBITO RICONOSCIUTO DA FILE		ADDEBITO CONTESTATO DA FILE		DIFF. MOD. H E FILE NON RICONOSCIUTA	
	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL	1.781	9.666.850,72	1.781	9.666.850,72	1.443	8.108.995,31	338	1.557.855,41		0,00
MEDICINA GENERALE	20.974	230.714,00	20.974	230.714,00	20.144	221.584,00	830	9.130,00		0,00
SPECIALISTICA AMBULATORIALE	124.654	1.554.986,39	124.654	1.554.986,39	88.138	1.133.922,40	36.516	421.063,99		0,00
FARMACEUTICA	35.854	244.859,06	35.854	244.859,06	19.507	137.071,02	16.347	107.788,04		0,00
CURE TERMALI	30	2.286,96	30	2.286,96	30	2.286,96	0	0,00		0,00
SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI FARMACI	20.216	570.741,61	20.216	570.741,61	14.681	426.031,46	5.535	144.710,15		0,00
TRASPORTI CON AMBULANZA ED ELISOCORSO	900	208.056,00	900	208.056,00	573	119.184,00	327	88.872,00		0,00
TOTALE	204.409	12.478.494,74	204.409	12.478.494,74	144.516	10.149.075,15	59.893	2.329.419,59		0,00

IL RESPONSABILE

Figura 102 – Modello C

Modello Cr

Generalità

Il presente report consente di produrre il **Modello Cr** che rappresenta il riepilogo generale delle contestazioni effettuate dalla Regione Campania sulle prestazioni addebitate dalle altre Regioni (Mobilità passiva).

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale ed è inviato al Coordinamento per la Mobilità Interregionale.

Le colonne relative alle contestazioni anagrafiche sono invece riportate nel report Modello Cr ERR01.

Il modello può essere prodotto come riepilogo delle contestazioni sollevate per una singola tipologia di prestazione o come riepilogo di tutte le contestazioni effettuate (non specificare alcuna tipologia di prestazione).

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello Cr** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Home > Data Manager > Query & Report > Modello Cr

[Torna Indietro](#)

Report Modello Cr

Anno di Riferimento *	Tipo Prestazione	Formati di Esportazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> CSV
(*) indica quali sono i campi obbligatori		
		Download Reset

Figura 193 – Criteri di ricerca per Modello Cr

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Tipologia di prestazione (non specificare alcuna tipologia di prestazione se si desidera il riepilogo complessivo delle contestazioni effettuate)*
 - *Formato di esportazione (PDF o CSV)*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale. In particolare, per ciascuna Regione, riporta:

- Addebito da modello H (Numero record e importo totale)
- Addebito da file (Numero record e importo totale)
- Addebito riconosciuto (Numero record e importo totale)
- Addebito contestato (Numero record e importo totale)
- Differenza tra modello H e file non riconosciuta

Sono anche riportati i totali per ciascuna delle suddette informazioni.

S.I.S.: REGIONE CAMPANIA		COMPENSAZIONE INTERREGIONALE DELLA MOBILITÀ SANITARIA MODELLO Cr								MOSA - SER022069 Page 1 of 3	
REGIONE CONTESTANTE: CAMPANIA ANNO DI RIFERIMENTO: 2019 TIPO PRESTAZIONE:											
		ADDEBITO DA MOD. H		ADDEBITO DA FILE		ADDEBITO RICONOSC. DA FILE		ADDEBITO CONTESTATO DA FILE		CONTESTAZIONI ANAGRAFICHE TOTALE	
NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI
010 - PIEMONTE	204.409	12.478.494,74	204.409	12.478.494,74	144.516	10.149.075,15	59.893	2.329.419,59	20.512	2.034.007,76	0,00
020 - VALLE D'AOSTA	2.897	86.699,66	2.897	86.699,66	2.256	75.821,01	641	10.878,65	255	10.743,11	0,00
030 - LOMBARDIA	576.635	93.136.358,62	576.635	93.277.840,53	308.776	78.742.417,02	267.859	14.535.423,51	53.853	7.350.991,67	-141.481,91
031 - ACISMOM LOMBARDIA (MOBILITÀ)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
041 - PROV.AUT. BOLZANO	15.529	560.394,50	15.529	560.394,05	12.896	483.049,74	2.633	77.344,31	742	61.746,94	0,45
042 - PROV.AUT. TRENTO	19.007	1.462.555,84	19.007	1.462.555,84	13.630	1.239.594,66	5.377	222.961,18	1.494	212.990,93	0,00
050 - VENETO	183.529	23.404.978,01	183.584	23.404.978,01	136.237	20.343.275,33	47.347	3.061.702,68	14.987	2.052.197,21	0,00
060 - FRIULI VENEZIA GIULIA	44.682	2.838.962,93	44.682	2.838.962,93	30.291	1.441.824,25	14.391	1.397.138,67	4.218	513.329,72	0,00
070 - LIGURIA	85.022	7.578.147,49	85.022	7.578.147,46	55.474	5.667.419,19	29.548	1.910.728,27	8.940	1.393.778,13	0,03
071 - ACISMOM LIGURIA (MOBILITÀ)	27	303,34	27	303,34	25	259,44	2	43,90	1	43,90	0,00
080 - EMILIA ROMAGNA	446.234	44.930.090,23	446.234	44.930.090,23	258.373	33.334.989,57	187.861	11.595.100,66	53.459	5.458.094,88	0,00
090 - TOSCANA	453.008	35.388.309,53	453.008	35.388.309,53	281.994	28.379.296,05	171.014	7.009.013,48	37.586	4.092.661,47	0,00
100 - UMBRIA	75.905	4.405.643,85	75.905	4.405.643,85	36.362	2.975.471,53	39.543	1.430.172,32	7.601	661.802,28	0,00
110 - MARCHE	61.470	4.699.127,78	61.470	4.699.127,78	39.831	3.948.610,37	21.639	750.517,41	6.877	562.108,97	0,00
120 - LAZIO	978.769	84.254.159,87	978.769	84.254.159,83	710.896	65.606.179,18	267.873	18.647.980,65	93.308	8.941.588,44	0,04

IL RESPONSABILE

Figura 204 – Modello Cr

Modello Cr Err01

Generalità

Il presente report consente di produrre il riepilogo generale, in termini di importo e numero record, delle prestazioni contestate dalla Regione Campania per errori anagrafici, suddiviso per Regione o Provincia Autonoma addebitante.

Il modello integra il contenuto del report Modello Cr.

Il modello può essere prodotto come riepilogo delle contestazioni sollevate per una singola tipologia di prestazione o come riepilogo di tutte le contestazioni effettuate (non specificare alcuna tipologia di prestazione).

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello C Err01** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Home > Data Manager > Query & Report > Modello Cr Err01

[Torna Indietro](#)

Report Modello Cr Err01

Anno di Riferimento * Tipo Prestazione

Formati di Esportazione PDF CSV

(*) indica quali sono i campi obbligatori

[Download](#) [Reset](#)

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 105 – Parametri per report Modello Cr ERR01

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Tipologia di prestazione (non specificare alcuna tipologia di prestazione se si desidera il riepilogo complessivo delle contestazioni effettuate)*
 - *Formato di esportazione (PDF o CSV)*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report, per ciascuna Regione e per ciascuna tipologia di contestazione anagrafica, riporta:

- Numero record contestati
- Importo totale contestato



S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

**RIEPILOGO CONTESTAZIONI ANAGRAFICHE ERR01
DEL MODELLO Cr**

MOSA - SER022093
Page 1 of 2

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

TIPO PRESTAZIONE: RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL

REGIONE/P.A. CREDITRICE	CONTESTAZIONI ANAGRAFICHE ERR01 = 1		CONTESTAZIONI ANAGRAFICHE ERR01 = 2		CONTESTAZIONI ANAGRAFICHE TOTALI ERR01	
	NUMERO RECORD	IMPORTI IN EURO	NUMERO RECORD	IMPORTI IN EURO	NUMERO RECORD	IMPORTI IN EURO
10 - PIEMONTE	0	0,00	325	1.434.763,13	325	1.434.763,13
20 - VALLE D'AOSTA	0	0,00	6	4.745,00	6	4.745,00
30 - LOMBARDIA	54	78.172,09	958	4.566.287,73	1.012	4.644.459,82
31 - ACISMOM LOMBARDIA (MOBILITÀ)	0	0,00	0	0,00	0	0,00
41 - PROV.AUT. BOLZANO	0	0,00	9	21.904,00	9	21.904,00
42 - PROV.AUT. TRENTO	0	0,00	39	132.872,00	39	132.872,00
50 - VENETO	0	0,00	290	1.389.866,13	290	1.389.866,13
60 - FRIULI VENEZIA GIULIA	3	29.210,00	100	342.447,39	103	371.657,39
70 - LIGURIA	1	1.712,00	158	1.066.764,91	159	1.068.476,91
71 - ACISMOM LIGURIA (MOBILITÀ)	0	0,00	0	0,00	0	0,00
80 - EMILIA ROMAGNA	1	15.141,57	878	3.902.248,20	879	3.917.389,77
90 - TOSCANA	8	88.749,45	643	2.638.632,95	651	2.727.382,40
100 - UMBRIA	0	0,00	95	426.083,57	95	426.083,57
110 - MARCHE	0	0,00	91	357.085,94	91	357.085,94
120 - LAZIO	59	167.320,83	1.583	5.542.961,49	1.642	5.710.282,32
121 - BAMBINI GESU' (PER MOBILITÀ)	0	0,00	0	0,00	0	0,00
122 - ACISMOM LAZIO (MOBILITÀ)	0	0,00	4	20.590,63	4	20.590,63
130 - ABRUZZO	5	8.641,74	176	623.867,40	181	632.509,14
140 - MOLISE	5	26.166,60	461	2.338.417,68	466	2.364.584,28
151 - ACISMOM CAMPANIA (MOBILITÀ)	0	0,00	0	0,00	0	0,00
160 - PUGLIA	0	0,00	306	1.632.526,57	306	1.632.526,57
161 - ACISMOM PUGLIA (MOBILITÀ)	0	0,00	0	0,00	0	0,00
170 - BASILICATA	0	0,00	416	1.404.616,38	416	1.404.616,38

STAMPATO IL: 17/03/2021



Figura 106 – Modello Cr - ERR01

Modello D Mobilità Attiva

Generalità

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale ed accompagna i file inviati alle altre Regioni/P.A. contenenti le controdeduzioni effettuate.

Il modello può essere prodotto per una singola Regione o per tutte le Regioni. In quest'ultimo caso viene comunque prodotto per singola Regione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello D** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Home
Home > Data Manager > Query & Report > Modello D Mobilità Attiva

[Torna Indietro](#)

Report Modello D Mobilità Attiva

Anno di Riferimento *	<input type="button" value="Calendario"/>	Regione Contestante
		Ente Creditore *
		<input checked="" type="radio"/> Regione Campania
		<input type="radio"/> ACISMOM Campania

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Download
Reset

SINFONIA

SINFONIA Mobilità Sanitaria

© 2025

- Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 107 – Criteri di ricerca per modello D

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:

- *Anno di riferimento*
- *Regione Contestante*
- *Ente Creditore*

2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale.

In particolare, per ciascuna tipologia di prestazione, riporta:

- Addebito contestato da file (Numero record e importo totale)
- Esito della controdeduzione con l'indicazione del numero di record e l'importo controdedotto suddiviso per tipologia di controdeduzione (posizione contabile A, B, C e 3)
- Totale controdeduzioni (Numero record e importo totale)



S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

**COMPENSAZIONE INTERREGIONALE DELLA
MOBILITA' SANITARIA - RIEPILOGO
CONTESTAZIONI E CONTRODEDUZIONI -
MODELLO D**

MOSA - SER022067

Page 1 of 1

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019
REGIONE CONTESTANTE: PIEMONTE
REGIONE CONTESTATA: CAMPANIA

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	ADDEBITO CONTESTATO DA FILE		ESITO CONTRODEDUZIONI						TOTALE RECORD CONTRODEDOTTI			
			POS. CONT. = "A"		POS. CONT. = "B"		POS. CONT. = "C"		POS. CONT. = "3"			
	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI		
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL	27	57.311,00	20	44.962,00	6	8.268,80	1	1.409,00	0	0,00	27	54.639,80
MEDICINA GENERALE	270	1.560,00	241	1.400,50	0	0,00	29	159,50	0	0,00	270	1.560,00
SPECIALISTICA AMBULATORIALE	177	10.658,37	55	6.006,36	96	3.424,57	26	1.227,44	4	33,57	181	10.691,94
FARMACEUTICA	4.836	39.150,36	15	76,93	4.801	38.859,15	20	214,28	0	0,00	4.836	39.150,36
CURE TERMALI	16	1.165,56	0	0,00	16	1.165,56	0	0,00	0	0,00	16	1.165,56
SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI FARMACI	2.291	214.831,89	2.286	214.814,47	5	17,42	0	0,00	0	0,00	2.291	214.831,89
TRASPORTI CON AMBULANZA ED ELISOCORSO	1	300,00	0	0,00	1	300,00	0	0,00	0	0,00	1	300,00
TOTALE	7.618	324.977,18	2.617,00	267.260,26	4.925	52.035,50	76	3.010,22	4	33,57	7.622	322.339,55

IL RESPONSABILE

Figura 108 – Modello D

Modello Dr

Generalità

Il presente report consente di produrre il **Modello Dr** che rappresenta il riepilogo generale, in termini di importo e numero record, delle prestazioni controdedotte dalla Regione Campania in seguito alle contestazioni sollevate dalle Regioni/P.A. debitrici.

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale ed è inviato al Coordinamento per la Mobilità Interregionale.

Il modello può essere prodotto come riepilogo delle controdeduzione effettuate per una singola tipologia di prestazione o come riepilogo di tutte le controdeduzioni effettuate (non specificare alcuna tipologia di prestazione).

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello Dr** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the SINFONIA Mobility Sanitaria web application. At the top, there are logos for Unione Europea, SORESA, POR Campania FESR 2014-2020, and SINFONIA. The header includes the text "Regione Campania SINFONIA Mobilità Sanitaria", "Referente Regionale Mobilità - Regione Campania", and "PF PETRILLO FABIO". The left sidebar has a navigation menu with items like Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Richieste Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, Data Manager, Query & Report, Query, and Report. The main content area is titled "Report Modello Dr" and contains fields for "Anno di Riferimento" (with a calendar icon), "Tipo Prestazione" (with a dropdown menu), "Ente Creditore" (radio buttons for "Campania" and "ACISMOM Campania"), and "Formati di Esportazione" (radio buttons for "PDF" and "CSV"). There is also a note "(*) indica quali sono i campi obbligatori" and buttons for "Download" and "Reset". At the bottom of the page, there are links for "SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania", "SORESA", and "Privacy Policy | Supporto Tecnico".

Figura 109 – Parametri per report modello Dr

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Tipologia di prestazione (non specificare alcuna tipologia di prestazione se si desidera il riepilogo complessivo delle controdeduzioni effettuate)*
 - *Formato di esportazione (PDF o CSV)*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale. In particolare, per ciascuna Regione, riporta:

- Addebito contestato da file (Numero record e importo totale)
- Esito della controdeduzione con l'indicazione del numero di record e l'importo controdedotto suddiviso per tipologia di controdeduzione (posizione contabile A, B, C e 3)
- Totale controdeduzioni (Numero record e importo totale)

S.I.S.: REGIONE CAMPANIA		COMPENSAZIONE INTERREGIONALE DELLA MOBILITA' SANITARIA MODELLO DR								MOSA - SER022068 Page 1 of 2	
REGIONE CONTESTATA: CAMPANIA ANNO DI RIFERIMENTO: 2019 TIPO PRESTAZIONE: RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL											
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL		ADEDEBITO CONTESTATO DA FILE		ESITO CONTRODEDUZIONI							
		NUMERO RECORD	IMPORTI	NUMERO RECORD	IMPORTI	NUMERO RECORD	IMPORTI	NUMERO RECORD	IMPORTI	NUMERO RECORD	IMPORTI
010 - PIEMONTE		27	57.311,00	20	44.962,00	6	8.268,80	1	1.409,00	0	0,00
020 - VALLE D'AOSTA		7	14.900,00	7	14.900,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
030 - LOMBARDIA		598	1.445.748,66	583	1.337.007,96	0	0,00	15	108.740,70	0	0,00
041 - PROV.AUT. BOLZANO		20	57.204,37	15	43.452,37	4	7.310,24	1	6.920,00	0	0,00
042 - PROV.AUT. TRENTO		21	76.035,76	19	39.966,76	0	0,00	2	36.069,00	0	0,00
050 - VENETO		227	549.963,63	208	441.804,24	6	5.144,16	13	80.610,21	0	0,00
060 - FRIULI VENEZIA GIULIA		107	184.557,29	84	128.535,29	23	52.386,27	0	0,00	0	0,00
070 - LIGURIA		73	155.237,24	71	145.937,24	0	0,00	2	9.300,00	0	0,00
080 - EMILIA ROMAGNA		122	364.952,95	114	332.476,95	2	2.692,00	6	29.784,00	0	0,00
090 - TOSCANA		215	500.973,43	202	461.061,88	12	7.951,76	1	1.224,30	0	0,00
100 - UMBRIA		54	133.476,18	49	110.587,18	4	1.521,10	1	7.678,00	0	0,00
110 - MARCHE		86	327.118,08	79	286.874,08	1	185,50	6	38.389,00	0	0,00
120 - LAZIO		247	1.135.399,83	84	576.625,83	163	590.649,70	0	0,00	0	0,00
130 - ABRUZZO		14	130.488,13	12	69.840,13	1	0,00	1	9.297,00	0	0,00
140 - MOLISE		250	586.051,10	250	586.051,10	0	0,00	0	0,00	0	0,00
160 - PUGLIA		331	895.539,99	295	746.524,67	23	8.394,25	13	65.072,86	0	0,00
170 - BASILICATA		211	817.066,30	157	544.497,73	24	21.976,55	30	138.504,14	0	0,00
180 - CALABRIA		653	2.099.715,96	613	1.909.300,38	25	10.350,16	15	86.914,00	0	0,00
190 - SICILIA		262	712.349,17	258	688.879,17	0	0,00	4	23.470,00	0	0,00

TI DECOMBINATI

Figura 110 – Modello Dr

Modello H

Generalità

Il presente report consente di produrre il **Modello H** che rappresenta il riepilogo annuale delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie della Regione Campania ad assistiti residenti in un'altra Regione/P.A. (Mobilità Interregionale attiva).

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale ed accompagna i file inviati alle altre Regioni/P.A. per la richiesta di rimborso.

Il modello può essere prodotto per una singola Regione o per tutte le Regioni. In quest'ultimo caso viene comunque prodotto per singola Regione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello H** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

- [Home](#)
- [Gestione Dati E Modelli Mobilità](#)
- [Gestione Contestazioni E Tariffe](#)
- [Produzione Ed Esportazione File](#)
- [Richieste Acquisizione E Validazione Dati](#)
- [Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch](#)
- [Data Manager](#)
- [Query & Report](#)
 - [Query](#)
 - [Report](#)

SINFONIA
SERVIZIO INFORMATIVO
SANTA CAMPANIA

Home > Data Manager > Query & Report > Modello H Mobilità Attiva

← Torna Indietro

Report Modello H Mobilità Attiva

Anno di Riferimento *

Regione Debitrice *

Ente Inviaente *

Campania

ACISMOM Campania

Formati di Esportazione *

PDF

CSV

(*) indica quali sono i campi obbligatori

[Download](#) [Reset](#)

Figura 111 – Criteri di ricerca per modello H

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:

- *Anno di riferimento*
- *Regione Debitrice*
- *Ente Inviaente*
- *Formato di esportazione (PDF o CSV)*

2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale. In particolare, per ciascuna tipologia di prestazione, riporta:

- Numero record
- Numero prestazioni
- Importo chiesto a rimborso

Sono anche riportati i totali per ciascuna delle suddette informazioni.

Si precisa che per numero prestazioni si intende:

- Ricoveri: numero totale dei ricoveri erogati
- Medicina Generale: numero totale delle mensilità di assistenza erogate
- Medicina Specialistica: numero totale delle prestazioni erogate (somma delle quantità)
- Farmaceutica: numero totale dei farmaci erogati (somma delle quantità)
- Cure Termali: numero totale delle prestazioni erogate (somma delle quantità)

- Somministrazione Diretta di Farmaci: numero totale dei farmaci erogati (somma delle quantità)
- Trasporti con Ambulanza ed Elisoccorso: numero totale delle prestazioni di trasporto erogate.



S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

MOSA - SER022064

Page 1 of 1

**COMPENSAZIONE INTERREGIONALE DELLA
MOBILITA' SANITARIA - MODELLO H**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019
REGIONE DEBITRICE: PIEMONTE

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	NUMERO RECORD	NUMERO PRESTAZIONI	IMPORTO
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL - PUBBLICO	443	443	1.235.191,70
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL - IRCCS PRIVATO	1	1	8.181,00
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL - ALTRO PRIVATO	205	205	565.416,13
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL - TOTALE	649	649	1.808.788,83
MEDICINA GENERALE	4.315	4.315	25.286,50
SPECIALISTICA AMBULATORIALE - PUBBLICO	7.702	5.065	258.131,29
SPECIALISTICA AMBULATORIALE - PRIVATO	11.593	10.544	360.615,09
SPECIALISTICA AMBULATORIALE - TOTALE	19.295	15.609	618.746,38
FARMACEUTICA	28.631	18.822	155.910,23
CURE TERMALI	8.110	51.294	642.785,94
SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI FARMACI	2.291	11.004	214.831,89
TRASPORTO AMBULANZA ED ELISOCORSO	153	153	45.900,00
TOTALE	63.444	101.846	3.512.249,77

Figura 112 –Modello H

Modello M

Generalità

Il presente report consente di produrre il **Modello M** che rappresenta il riepilogo annuale delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie della Regione Campania ad assistiti extra-regionali (Mobilità attiva), suddiviso per Regione o Provincia Autonoma debitrice.

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale ed è inviato al Coordinamento per la Mobilità Interregionale per i controlli inerenti al primo addebito.

Il report può essere prodotto per:

- **Valore**; in tal caso riporta, per ogni Regione e per ogni tipologia di prestazione, l'importo totale chiesto a rimborso
- **Numero prestazioni**, in tal caso riporta, per ogni Regione e per ogni tipologia di prestazione, il numero totale di prestazioni erogate.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Qui di seguito vengono riportate le istruzioni operative per la produzione del report per valore; per produrre il report per numero prestazioni operare per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello M** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Report Modello M' search interface. The left sidebar includes links for 'Gestione Dati E Modelli Mobilità', 'Gestione Contestazioni E Tariffe', 'Produzione Ed Esportazione File', 'Richieste Acquisizione E Validazione Dati', 'Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch', 'Data Manager', 'Query & Report', 'Query', and 'Report'. The main content area has a title 'Report Modello M' with a back button 'Torna Indietro'. It contains fields for 'Anno di Riferimento' (calendar icon), 'Tipo Report' (radio buttons for 'Per Valore' or 'Per Numero Prestazioni'), 'Ente Inviatore' (radio buttons for 'Campania' or 'ACISMOM Campania'), and 'Formati di Esportazione' (radio buttons for 'PDF' or 'CSV'). A note '(*) indica quali sono i campi obbligatori' is present. At the bottom are 'Download' and 'Reset' buttons. The footer includes the SINFONIA logo and links for 'Privacy Policy | Supporto Tecnico'.

Figura 113 – Criteri di ricerca per modello M

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Tipologia report (per valore o per numero prestazioni)*
 - *Ente Inviaante*
 - *Formato di esportazione (PDF o CSV)*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale. In particolare, per ciascuna Regione e per ciascuna tipologia di prestazione, riporta l'importo totale chiesto a rimborso/numero totale di prestazioni erogate.

Sono anche riportati i totali complessivi.

COMPENSAZIONE INTERREGIONALE DELLA MOBILITÀ SANITARIA MODELLO M												MOSA - SER022066	Page 1 of 3
PROVENIENZA	RICOVERI ORD. E DAY HOSPITAL				MEDICINA GENERALE	SPECIALISTICA AMBULATORIALE			FARMACEUTICA	CURE TERMALI	SOMM. DIRETTA FARMACI	TRASPORTO CON AMBUL. ED ELIS.	TOTALE
	PUBBLICO	ALTRO PRIVATO	IRCCS PRIVATO	TOTALE		PUBBLICO	PRIVATO	TOTALE					
010 - PIEMONTE	1.235.191,70	565.416,13	8.181,00	808.788,83	25.286,50	258.131,29	360.615,09	618.746,38	155.910,23	642.785,94	214.831,89	45.900,00	3.512.249,77
020 - VALLE D'AOSTA	23.150,28	5.761,00	0,00	28.911,28	731,50	6.868,49	9.781,45	16.649,94	2.146,92	23.202,75	2.214,71	1.500,00	75.357,10
030 - LOMBARDIA	3.354.707,38	625.158,01	55.441,53	353.306,92	84.941,50	641.612,94	1.122.158,32	1.763.771,26	487.157,48	2.060.005,72	656.406,56	100.452,00	10.188.041,44
031 - ACISMOM LOMBARDIA (MOBILITÀ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 - PROV.AUT. BOLZANO	113.849,96	53.904,60	0,00	167.754,56	2.874,50	23.216,84	39.058,04	62.274,88	13.369,41	34.338,76	34.211,80	4.500,00	319.323,91
042 - PROV.AUT. TRENTO	95.557,63	120.821,76	0,00	216.379,39	2.563,50	27.496,30	37.064,11	64.560,41	18.254,84	81.484,83	17.864,67	6.000,00	407.107,64
050 - VENETO	1.052.607,59	464.509,39	22.762,66	539.879,64	16.627,00	215.929,03	397.523,13	613.452,16	123.115,54	608.554,06	397.374,40	37.584,00	3.336.586,80
060 - FRIULI VENEZIA GIULIA	320.655,32	245.783,97	0,00	566.439,29	12.218,50	74.868,95	263.448,59	338.317,54	54.341,54	91.891,18	83.952,44	9.684,00	1.156.844,49
070 - LIGURIA	426.845,34	201.809,03	0,00	628.654,37	12.977,00	97.933,96	124.074,41	222.008,37	60.800,58	125.601,16	112.659,19	17.484,00	1.180.184,67
071 - ACISMOM LIGURIA (MOBILITÀ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
080 - EMILIA ROMAGNA	1.881.106,10	-033.388,08	31.208,24	945.702,42	54.828,50	483.776,16	771.669,66	1.255.445,82	345.535,20	439.099,03	900.334,79	71.484,00	6.012.429,76
090 - TOSCANA	2.052.039,36	-002.136,82	25.137,60	797.313,78	49.218,50	338.197,97	792.288,51	1.130.486,48	279.174,66	347.346,09	463.503,70	50.268,00	5.399.311,21

IL RESPONSABILE

STAMPATO IL: 17/03/2021

Figura 114 –Modello M

Riepilogo distribuzione errori mobilità interregionale

Generalità

Il presente report consente di produrre il riepilogo delle tipologie di contestazioni sollevate sulle prestazioni addebitate in mobilità interregionale attiva/passiva.

In particolare, il report contiene, per ciascuna Regione e tipologia di prestazione selezionata, l'elenco delle tipologie di contestazioni sollevate (codice e descrizione errore) con l'indicazione, per ciascuna di esse, del numero di prestazioni contestate e del loro valore.

Il report può essere prodotto per una singola tipologia di prestazione o per tutte le tipologie di prestazioni. In quest'ultimo caso, il riepilogo è sempre riportato per singola tipologia di prestazione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Di seguito sono riportate le istruzioni operative per l'attivazione del report per la mobilità passiva, per la mobilità attiva si procede per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Riepilogo distribuzione errori mobilità interregionale** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot displays the 'Report Riepilogo Distribuzione Errori Mobilità Interregionale' interface. On the left, a sidebar lists various administrative functions like 'Gestione Dati E Modelli Mobilità' and 'Data Manager'. The main area contains a search form with dropdowns for 'Anno di Riferimento', 'Regione/P.A.', 'Tipo Prestazione', and 'Opzione di Raggruppamento' (with 'Ragruppa per Tipologia Flusso' selected). It also features checkboxes for 'Posizione Contabile' and 'Validazione Attiva'. At the bottom right are 'Download' and 'Reset' buttons. The bottom of the page includes the SINFONIA logo, a copyright notice (SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania), the SORESA logo, and links to 'Privacy Policy' and 'Supporto Tecnico'.

Figura 115 – Criteri di richiesta per prestazioni concomitanti

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione creditrice/debitrice*
 - *Tipologia di prestazione*
 - *Ente creditore*
 - *Tipologia di mobilità (attiva, passiva o validazione dell'attiva)*
 - *Opzione di raggruppamento (flusso/regione e per entrambi aggiungendo la possibilità di aggiungere il sottogruppo posizione contabile)*

2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report prodotto contiene, per ciascuna tipologia di errore e ciascun errore previsto, il numero di prestazioni contestate e l'importo totale contestato.

DISTRIBUZIONE ERRORI MOBILITÀ ATTIVA			
ANNO DI RIFERIMENTO:	2019	MOSA - SER022078	
TIPO PRESTAZIONE:	RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL	Page 1 of 11	
ERRORE	POSIZIONE CONTABILE	NUM. CASI	IMPORTO
1-1: IDENTIFICATIVO UTENTE ASSENTE O ERRATO	A	201	358.981,79
	B	2	4.792,53
1-2: UTENTE ASSENTE DA ANAGRAFE DEI RESIDENTI	A	2470	6.301.064,82
	B	17	10.187,91
	C	79	502.197,07
1-3: CODICE FISCALE NON PRESENTE NELLA BANCA DATI TESSERA SANITARIA	A	149	467.899,71
	B	1	158,79
	C	29	138.325,14
2-1: CODICE COMUNE DI RESIDENZA ASSENTE O ERRATO	A	28	46.670,54
	B	1	1.409,00
3-2: DRG DIVERSO DA QUELLO DETERMINATO DALLA REGIONE CHE RICEVE L'ADDEBITO	A	70	117.115,82
3-3: CODICE DIAGNOSI PRINCIPALE NON VALORIZZATO O NON APPARTENENTE ALLA TABELLA IN VIGORE; CODICI DIAGNOSI SECONDARIE SE VALORIZZATE, NON APPARTENENTI ALLA TABELLA IN VIGORE	A	1	177,00
4-2: REPARTO DIMISSIONE NON VALORIZZATO E/O PRIMI DUE CARATTERI DEL REPARTO DIMISSIONE NON DEL DOMINIO	A	58	102.618,87
	B	5	6.057,22
	C	1	1.409,00
4-4: TIPO DI RICOVERO NON VALORIZZATO O NON ESISTENTE NEL DOMINIO (ESCLUSI I RICOVERI DEI NEONATI CORRISPONDENTI ALLA NASCITA E DH)	A	4	103.412,66
I dati riportati sono consolidati.			
STAMPATO IL: 17/03/2021			

Figura 116 – Riepilogo distribuzione errore - mobilità passiva

Riepilogo finale mobilità interregionale

Generalità

Il report in oggetto consente di produrre il riepilogo finale della Mobilità Interregionale attiva/passiva nei confronti di una specifica Regione o Provincia Autonoma a completamento di tutte le fasi previste dal processo di mobilità (primo addebito, contestazioni e controdeduzioni).

Il report può essere prodotto per una singola Regione o per tutte le Regioni. In quest'ultimo caso, il riepilogo è comunque sempre prodotto per singola Regione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Di seguito sono riportate le istruzioni operative per l'attivazione del report per la mobilità attiva, per la mobilità passiva si procede per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Riepilogo finale mobilità interregionale** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Figura 117 – Criteri di ricerca per riepilogo finale mobilità interregionale

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione creditrice/debitrice*
 - *Tipologia di mobilità (attiva/passiva)*
 - *Formato di esportazione (PDF o CSV)*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report prodotto contiene, per ciascuna tipologia di prestazione le seguenti informazioni:

- importo addebitato da Modello H
- importo accettato
- importo contestato
- importo controdedotto
- eventuale importo nuovamente contestato a seguito dei controlli presso le anagrafi comunali (solo mobilità passiva)
- importo a credito/debito finale

Sono anche ripotati i totale per ciascuna delle suddette informazioni.



REGIONE/P.A. RICEVENTE: PIEMONTE
ANNO DI RIFERIMENTO: 2019
TIPO DI MOBILITA': ATTIVA

RIEPILOGO ADDEBITI TIPOLOGIA PRESTAZIONE	IMPORTO ADDEB. DA MODELLO H	IMPORTO ACCETTATO	IMPORTO CONTESTATO	IMPORTO CONTRODEDOTTO	IMPORTO A CREDITO
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL	1.808.788,83	1.751.477,83	57.311,00	53.230,80	1.804.708,63
MEDICINA GENERALE	25.286,50	23.726,50	1.560,00	1.400,50	25.127,00
SPECIALISTICA AMBULATORIALE	618.746,38	608.088,01	10.658,37	9.464,50	617.552,51
FARMACEUTICA	155.910,23	116.759,87	39.150,36	38.936,08	155.695,95
CURE TERMALI	642.785,94	641.620,38	1.165,56	1.165,56	642.785,94
SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI FARMACI	214.831,89	0,00	214.831,89	214.831,89	214.831,89
TRASPORTO AMBULANZA ED ELISOCORSO	45.900,00	45.600,00	300,00	300,00	45.900,00
TOTALE	3.512.249,77	3.187.272,59	324.977,18	319.329,33	3.506.601,92

Figura 118 – Riepilogo finale mobilità interregionale – Mobilità attiva

Riepilogo mobilità interregionale passiva

Generalità

Il presente report consente di produrre il riepilogo della Mobilità Interregionale passiva della Regione Campania suddiviso per Regione/Provincia Autonoma debitrice e tipologia di prestazione erogata.

Le informazioni riportate sono quelle previste nel **Modello M**.

Il report può essere prodotto per:

- **Valore**; in tal caso riporta, per ogni Regione e per ogni tipologia di prestazione, l'importo totale chiesto a rimborso
- **Numero prestazioni**, in tal caso riporta, per ogni Regione e per ogni tipologia di prestazione, il numero totale di prestazioni erogate.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Qui di seguito vengono riportate le istruzioni operative per la produzione del report per valore; per produrre il report per numero prestazioni operare per analogia.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Riepilogo mobilità interregionale passiva** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Home > Data Manager > Query & Report > Riepilogo Mobilità Interregionale Passiva

[Torna Indietro](#)

Report Riepilogo Mobilità Interregionale Passiva

Anno di Riferimento *	<input type="text"/>	Type Report *	<input checked="" type="radio"/> Per Valore <input type="radio"/> Per Numero Prestazioni	Formati di Esportazione *	<input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> CSV
(*) indica quali sono i campi obbligatori					
Download Reset					

Figura 119 – Criteri di ricerca per riepilogo mobilità interregionale passiva

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Tipologia report (per valore o per numero prestazioni)*
 - *Formato di esportazione (PDF o CSV)*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto per il Modello M. In particolare, per ciascuna Regione e per ciascuna tipologia di prestazione, riporta l'importo totale chiesto a rimborso/numero totale di prestazioni erogate.

Sono anche riportati i totali complessivi.


ANNO DI RIFERIMENTO: 2019
TIPOLOGIA DI RIEPILOGO: PER VALORI FINANZIARI

PROVENIENZA	RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL	MEDICINA GENERALE AMBULATORIALE	SPECIALISTICA AMBULATORIALE	FARMACEUTICA	CURE TERMALI	SOMMINISTR. DIRETTA DI FARMACI	TRASPORTI CON AMBULANZA ED ELISOCORSO	TOTALE
010 - PIEMONTE	9.666.850,72	230.714,00	1.554.986,39	244.859,06	2.286,96	570.741,61	208.056,00	12.478.494,74
020 - VALLE DAOSTA	43.999,60	2.477,10	23.223,01	6.467,51	84,98	967,46	9.480,00	86.699,66
030 - LOMBARDIA	73.791.293,01	535.390,00	11.527.228,78	1.053.453,33	13.604,47	5.930.042,74	426.828,20	93.277.840,53
031 - ACISMOM LOMBARDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 - PROV.AUT. BOLZANO	325.771,00	6.493,92	94.419,55	17.886,93	162,20	31.494,00	84.166,45	560.394,05
042 - PROV.AUT. TRENTO	1.064.789,98	10.290,06	185.289,41	30.828,92	9.819,24	64.926,53	96.611,70	1.462.555,84
050 - VENETO	18.953.181,77	147.660,55	3.007.529,80	313.097,60	85.712,89	789.668,90	108.126,50	23.404.978,01
060 - FRIULI VENEZIA GIULIA	1.790.905,06	28.336,00	623.069,75	103.421,68	541,20	292.689,24	0,00	2.838.962,93
070 - LIGURIA	5.600.446,41	34.820,49	1.402.299,94	158.623,10	0,00	340.590,20	41.367,32	7.578.147,46
071 - ACISMOM LIGURIA (MOBILITA')	0,00	0,00	303,34	0,00	0,00	0,00	0,00	303,34
080 - EMILIA ROMAGNA	36.647.537,69	449.928,22	3.634.086,48	705.333,30	84.736,91	2.975.615,13	432.852,50	44.930.090,23
090 - TOSCANA	27.094.481,46	285.772,09	4.617.789,38	547.286,43	106.218,91	2.321.121,26	415.640,00	35.388.309,53
100 - UMBRIA	3.298.284,48	50.350,51	611.589,67	132.811,80	1.342,66	258.024,73	53.240,00	4.405.643,85
110 - MARCHE	3.880.569,74	59.805,00	430.958,12	138.007,94	1.712,22	163.523,13	24.551,63	4.699.127,78
120 - LAZIO	55.787.329,57	535.599,89	13.115.711,06	2.615.734,87	869.264,95	10.806.719,49	523.800,00	84.254.159,83
121 - BAMBINI GESU' (PER MOBILITA')	16.451.990,43	0,00	4.423.201,81	0,00	0,00	1.114.638,77	0,00	21.989.831,01
122 - ACISMOM LAZIO (MOBILITA')	420.844,41	0,00	25.547,70	0,00	0,00	0,00	0,00	446.392,11
130 - ABRUZZO	4.101.868,44	28.576,53	762.007,55	241.934,41	5.390,76	382.738,49	99.709,08	5.622.225,26
140 - MOLISE	35.898.679,40	27.287,40	11.190.207,66	140.287,36	0,00	1.319.714,29	0,00	48.576.176,11
151 - ACISMOM CAMPANIA	0,00	0,00	3.772.658,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.772.658,58
160 - PUGLIA	23.554.276,00	127.650,00	2.842.124,05	219.421,11	54.413,22	1.603.646,31	135.900,00	28.537.430,69
161 - ACISMOM PUGLIA (MOBILITA')	0,00	0,00	135,67	0,00	0,00	0,00	0,00	135,67
170 - BASILICATA	16.346.634,23	62.193,73	2.983.970,47	177.350,21	33.704,30	4.628.625,73	313.200,00	24.545.678,67
180 - CALABRIA	3.079.529,29	58.950,00	289.901,94	260.315,51	70.428,44	65.098,61	65.602,62	3.889.826,41
190 - SICILIA	1.566.828,14	42.844,00	341.618,65	182.751,44	6.663,08	98.820,39	132.600,00	2.372.125,70
200 - SARDEGNA	566.108,44	11.362,50	116.652,74	77.587,97	1.476,69	58.069,99	81.030,00	912.288,33
TOTALE	339.932.199,27	2.736.501,99	67.576.511,50	7.367.460,48	1.347.564,08	33.817.477,00	3.252.762,00	456.030.476,32

Attenzione! I dati riportati possono essere suscettibili di aggiornamento.

STAMPATO IL: 17/03/2021

Figura 120 – Riepilogo mobilità interregionale passiva

Saldo mobilità interregionale

Generalità

Il report in oggetto, produce il prospetto riepilogativo del saldo contabile (attivo/passivo) per la Regione Campania nei confronti di tutte le altre Regioni e Province Autonome a seguito della chiusura del processo di Mobilità Interregionale.

In particolare, per ciascuna Regione, si riporta il saldo, ripartito per ciascuna tipologia di prestazione, inteso come differenza tra quanto prodotto (mobilità attiva) e quanto dovuto (mobilità passiva).

I dati sono ordinati per codice Regione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Saldo Mobilità Interregionale** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Home > Data Manager > Query & Report > Saldo Mobilità Interregionale

[Torna Indietro](#)

Report Saldo Mobilità Interregionale

Anno di Riferimento *

(*) indica quali sono i campi obbligatori

[Download](#) [Reset](#)

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

[Privacy Policy | Supporto Tecnico](#)

Figura 121 – Criteri di ricerca per saldo mobilità interregionale

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report prodotto riporta, per ciascuna Regione, il saldo ripartito per ciascuna tipologia di prestazione, inteso come differenza tra quanto prodotto (mobilità attiva) e quanto dovuto (mobilità passiva)



S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

SALDO MOBILITÀ' INTERREGIONALE

MOSA - SER022088
Page 1 of 2

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

PROVENIENZA	RICOV. ORD. E DAY HOSPITAL	MEDICINA GENERALE	SPECIALISTICA AMBULATORIALE	FARMACEUTICA	CURE TERMALI	SOMMINIST. DIRETTA DI FARMACI	TRASPORTI CON AMBULANZA	TOTALE
010 - PIEMONTE	-7.864.833,09	-205.301,00	-935.632,03	-89.163,11	640.498,98	-355.702,90	-162.156,00	-8.972.289,15
020 - VALLE DAOSTA	-13.989,32	-1.715,20	-6.453,27	-4.884,55	23.117,77	1.125,57	-8.280,00	-11.079,00
030 - LOMBARDIA	-61.466.471,22	-442.724,70	-9.745.206,83	-682.833,92	1.747.831,21	-2.941.781,80	-327.639,10	-73.858.826,36
031 - ACISMOM LOMBARDIA (MOBILITÀ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 - PROV.AUT. BOLZANO	-163.898,20	-3.592,66	-30.369,64	-8.032,43	34.028,36	1.829,62	-80.266,45	-250.301,40
042 - PROV.AUT. TRENTO	-889.241,59	-8.364,47	-115.466,43	-15.495,91	71.299,33	-53.556,54	-89.783,70	-1.100.609,31
050 - VENETO	-17.484.806,32	-132.029,78	-2.360.663,53	-223.761,16	449.776,10	-460.561,68	-70.167,50	-20.282.213,87
060 - FRIULI VENEZIA GIULIA	-1.185.164,13	-16.421,50	-277.412,39	-64.519,89	90.743,14	-230.812,76	9.084,00	-1.674.503,53
070 - LIGURIA	-4.919.905,01	-22.353,99	-1.178.400,59	-107.761,06	124.848,64	-257.161,38	-23.683,32	-6.384.416,71
071 - ACISMOM LIGURIA (MOBILITÀ)	0,00	0,00	-259,44	0,00	0,00	0,00	0,00	-259,44
080 - EMILIA ROMAGNA	-33.446.080,00	-396.411,22	-2.414.780,42	-437.212,20	350.700,58	-2.126.124,75	-364.968,50	-38.834.876,51
090 - TOSCANA	-23.758.162,70	-237.360,53	-3.403.834,74	-282.652,25	231.219,21	-1.879.020,80	-360.572,00	-29.690.383,81
100 - UMBRIA	-2.246.613,36	-30.993,13	-190.553,49	-11.147,12	100.079,27	97.289,05	-33.356,00	-2.315.294,78
110 - MARCHE	-3.046.524,32	-45.727,00	62.167,15	-30.840,58	128.158,50	-62.492,48	-4.836,66	-3.000.095,39

Attenzione! I dati riportati possono essere suscettibili di aggiornamento.

STAMPATO IL: 17/03/2021



Figura 122 – Saldo mobilità interregionale

Indicatori inappropriatezza ricoveri allegato 1,2

Generalità

Il report in oggetto produce una sintesi degli indicatori di potenziale inappropriatezza nell'attività di ricovero ospedaliero erogata in regime di mobilità interregionale passiva.

In particolare, il report restituisce per ciascun indicatore previsto dagli allegati 1 e 2 degli indicatori di potenziale inappropriatezza, presenti nell'accordo interregionale per la compensazione della mobilità sanitaria in vigore, i dati di sintesi con i quali evidenziare una potenziale inappropriatezza. In particolare, il report riepiloga le seguenti informazioni:

- codice indicatore
- casi al numeratore
- casi al denominatore
- numero minimo casi al denominatore
- valore indicatore
- valore soglia

- esito potenziale inappropriatezza (positivo, negativo, non applicabile).

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Indicatori inappropriatezza ricoveri allegato 1,2** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows a web-based application interface. On the left, there's a vertical sidebar with a tree-like navigation menu. The top item under 'Data Manager' is 'Query & Report', which is expanded to show 'Report' as a child node. The main content area has a title 'Report Indicatori Inappropriatezza Ricoveri Allegato 1,2'. Below it are two input fields: 'Anno di Riferimento' with a calendar icon and 'Regione Creditrice' with a dropdown arrow. A note '(*) indica quali sono i campi obbligatori' is displayed below the fields. At the bottom right of the form are two buttons: 'Download' and 'Reset'. The footer of the page includes the 'SINFONIA' logo, copyright information 'SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania', and links for 'Privacy Policy | Supporto Tecnico'.

Figura 123 – Criteri di ricerca per indicatori inappropriatezza ricoveri allegati 1, 2

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione creditrice*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report prodotto riporta, per ciascun indicatore, i dati di sintesi con i quali evidenziare una potenziale inappropriatezza e, in particolare: codice indicatore, casi al numeratore, casi al denominatore, numero minimo casi al denominatore, valore indicatore, valore soglia, esito potenziale inappropriatezza (positivo, negativo, non applicabile).



S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

MOSA - SER022156

**RIEPILOGO INDICATORI DI
POTENZIALE INAPPROPRIATEZZA
NELL'ATTIVITA' DI RICOVERO OSPEDALIERO**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

REGIONE CREDITRICE: 10 - PIEMONTE

CODICE INDICATORE	CASI AL NUMERATORE	CASI AL DENOMINATORE	NUM. MINIMO CASI AL DENOMINATORE	VALORE INDICATORE	VALORE SOGLIA	ESITO POTENZIALE INAPPROPRIATEZZA
C1(09)	11	135	50	8,15 %	30,00 %	Negativo
C1(13)	3	12	50	25,00 %	35,00 %	N.A.
C1(14)	3	8	50	37,50 %	35,00 %	N.A.
C1(34)	2	17	50	11,76 %	30,00 %	N.A.
C1(36)	6	140	50	4,29 %	35,00 %	Negativo
C1(38)	4	13	50	30,77 %	30,00 %	N.A.
C1(43)	12	191	50	6,28 %	45,00 %	Negativo
M1(19)	0	1	50	0,00 %	40,00 %	N.A.
M2(26)	8	110	50	7,27 %	30,00 %	Negativo
M3(32)	2	15	50	13,33 %	40,00 %	N.A.
M4(58)	4	19	50	21,05 %	40,00 %	N.A.

IL RESPONSABILE

STAMPATO IL: 17/03/2021

Figura 124 – Report riepilogo indicatori potenziale inappropriatezza allegati 1,2

Indicatori inappropriatezza ricoveri allegato 3

Generalità

Il report in oggetto produce un elenco dei ricoveri in regime di mobilità interregionale passiva per i quali è rilevabile una potenziale inappropriatezza, in base a quanto stabilito dall'allegato 3 degli indicatori di potenziale inappropriatezza presente nell'accordo interregionale per la compensazione della mobilità sanitaria in vigore.

In particolare, il report restituisce, per ciascun ricovero potenzialmente inappropriato, le seguenti informazioni:

- codice interno della prestazione
- azienda extra-regionale inviante
- struttura erogatrice
- numero della scheda
- regime del ricovero
- DRG dichiarato
- reparto dimissione
- data ricovero

- data dimissione
- importo di degenza

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Indicatori inappropriatezza ricoveri allegato 3** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PF PETRILLO FABIO

Home > Data Manager > Query & Report > Indicatori Inappropriatezza Ricoveri Allegato 3

Torna Indietro

Report Indicatori Inappropriatezza Ricoveri Allegato 3

Anno di Riferimento * Regione Creditrice * Tipologia Segnalazione Formato di Esportazione *

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Download Reset

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 125 – Criteri di ricerca per indicatori inappropriatezza ricoveri allegato 3

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione creditrice*
 - *Tipologia segnalazione*
 - *Formato di esportazione (PDF o CSV)*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report prodotto riporta l'elenco dei ricoveri in regime di mobilità interregionale passiva per i quali è rilevabile una potenziale inappropriatezza, con l'indicazione, per ciascuno di essi, delle seguenti informazioni: codice interno della prestazione, azienda extra-regionale inviante, struttura erogatrice, numero della scheda, regime del ricovero, DRG dichiarato, reparto di dimissione, data del ricovero, data di dimissione, importo di degenza.



S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

MOSA - SER022156

**RIEPILOGO INDICATORI DI
POTENZIALE INAPPROPRIATEZZA
NELL'ATTIVITA' DI RICOVERO OSPEDALIERO**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

REGIONE CREDITRICE: 10 - PIEMONTE

CODICE INDICATORE	CASI AL NUMERATORE	CASI AL DENOMINATORE	NUM. MINIMO CASI AL DENOMINATORE	VALORE INDICATORE	VALORE SOGLIA	ESITO POTENZIALE INAPPROPRIATEZZA
C1(09)	11	135	50	8,15 %	30,00 %	Negativo
C1(13)	3	12	50	25,00 %	35,00 %	N.A.
C1(14)	3	8	50	37,50 %	35,00 %	N.A.
C1(34)	2	17	50	11,76 %	30,00 %	N.A.
C1(36)	6	140	50	4,29 %	35,00 %	Negativo
C1(38)	4	13	50	30,77 %	30,00 %	N.A.
C1(43)	12	191	50	6,28 %	45,00 %	Negativo
M1(19)	0	1	50	0,00 %	40,00 %	N.A.
M2(26)	8	110	50	7,27 %	30,00 %	Negativo
M3(32)	2	15	50	13,33 %	40,00 %	N.A.
M4(58)	4	19	50	21,05 %	40,00 %	N.A.

IL RESPONSABILE

Figura 126 – Report riepilogo indicatori potenziale inappropriatezza allegato 3

Modello H Mobilità Passiva Accertato

Generalità

Il presente report consente di produrre il **Modello H Mobilità Passiva Accertato** che rappresenta il riepilogo annuale delle prestazioni addebitate dalle altre Regioni/P.A. alla Regione Campania (Mobilità Interregionale passiva).

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale (utilizzato anche per il Modello H Mobilità Attiva) e funge da supporto dell'operatore regionale per le verifiche sulla corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Regione debitrice (modello H ricevuto) e quanto presente in archivio a seguito del caricamento dei file di mobilità interregionale passiva.

Il modello può essere prodotto per una singola Regione o per tutte le Regioni. In quest'ultimo caso viene comunque prodotto per singola Regione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello H Mobilità Passiva Accertato** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

Referente Regionale Mobilità - Regione Campania PP PETRILLO FABIO ▾

Home > Data Manager > Query & Report > Modello H Mobilità Passiva Accertato

[Torna Indietro](#)

Report Modello H Mobilità Passiva Accertato

Anno di Riferimento Regione Creditrice

(*) indica quali sono i campi obbligatori

[Download](#) [Reset](#)

SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 127 – Criteri di ricerca per modello H Mobilità Passivo Accertato

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione creditrice*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale.

In particolare, per ciascuna tipologia di prestazione, riporta:

- Numero record
- Numero prestazioni
- Importo chiesto a rimborso

Sono anche riportati i totali per ciascuna delle suddette informazioni.

Si precisa che per numero prestazioni si intende:

- Ricoveri: numero totale dei ricoveri erogati
- Medicina Generale: numero totale delle mensilità di assistenza erogate
- Medicina Specialistica: numero totale delle prestazioni erogate (somma delle quantità)
- Farmaceutica: numero totale dei farmaci erogati (somma delle quantità)
- Cure Termali: numero totale delle prestazioni erogate (somma delle quantità)
- Somministrazione Diretta di Farmaci: numero totale dei farmaci erogati (somma delle quantità)
- Trasporti con Ambulanza ed Elisoccorso: numero totale delle prestazioni di trasporto erogate.

	S.I.S.: REGIONE CAMPANIA	MOSA - SER022204	
		Page 1 of 1	
MODELLO H MOBILITÀ PASSIVA ACCERTATO			
ANNO DI RIFERIMENTO: 2019 REGIONE CREDITRICE: PIEMONTE			
TIPOLOGIA PRESTAZIONE	NUMERO RECORD	NUMERO PRESTAZIONI	IMPORTO
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL	1.781	1.781	9,666,850.72
MEDICINA GENERALE	20.974	20.974	230,714.00
SPECIALISTICA AMBULATORIALE	124.654	103.276	1,554,986.39
FARMACEUTICA	35.854	31.478	244,859.06
CURE TERMALI	30	276	2,286.96
SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI FARMACI	20.216	140.966	570,741.61
TRASPORTI CON AMBULANZA ED ELISOCCORSO	900	900	208,056.00
TOTALE	204.409	299.651	12.478.494,74

Figura 128 –Modello H Mobilità Passiva Accertato

Modello C Mobilità Attiva Accertato

Generalità

Il presente report consente di produrre il Modello C Mobilità Attiva Accertato che riepiloga le contestazioni effettuate dalle altre Regioni o Province Autonoma sui dati di mobilità inviati dalla Regione Campania(Mobilità Interregionale Attiva).

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale e funge da supporto dell'operatore regionale per le verifiche sulla corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Regione creditrice (modello C ricevuto) e quanto presente in archivio a seguito del caricamento dei file delle contestazioni della mobilità interregionale attiva.

Il modello può essere prodotto per una singola Regione o per tutte le Regioni. In quest'ultimo caso viene comunque prodotto per singola Regione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello C Mobilità Attiva Accertato** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Report Modello C Mobilità Attiva Accertato' search interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Home, Gestione Dati E Modelli Mobilità, Gestione Contestazioni E Tariffe, Produzione Ed Esportazione File, Richieste Acquisizione E Validazione Dati, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, Data Manager, Query & Report, Query, and Report. The main content area has a header 'Home > Data Manager > Query & Report > Modello C Mobilità Attiva Accertato'. Below it is a section titled 'Report Modello C Mobilità Attiva Accertato' with fields for 'Anno di Riferimento *' (with a calendar icon), 'Regione Debitrice' (with a dropdown arrow), and 'Ente Creditore *' (with two radio buttons: 'Regione Campania' (selected) and 'ACISMOM Campania'). A note '(*) indica quali sono i campi obbligatori' is present. At the bottom right are 'Download' and 'Reset' buttons. The footer includes the SINFONIA logo, copyright information (SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania), and links to Privacy Policy and Supporto Tecnico.

Figura 129 – Criteri di ricerca per modello C Mobilità Attiva Accertato

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione debitrice*
 - *Ente Creditore*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “*Download*”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale.

In particolare, per ciascuna tipologia di prestazione, riporta:

- Addebito da modello H (Numero record e importo totale)
- Addebito da file (Numero record e importo totale)
- Addebito riconosciuto (Numero record e importo totale)
- Addebito contestato (Numero record e importo totale)
- Differenza tra modello H e file non riconosciuta

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019
REGIONE CREDITRICE: CAMPANIA
REGIONE DEBITRICE: PIEMONTE

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	ADDEBITO DA MOD. H		ADDEBITO DA FILE		ADDEBITO RICONOSCIUTO DA FILE		ADDEBITO CONTESTATO DA FILE		DIFF. MOD. H E FILE NON RICONOSCIUTA	
	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	NUM. REC.	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL	649	1.808.788,83	649	1.808.788,83	622	1.751.477,83	27	57.311,00		0,00
MEDICINA GENERALE	4.315	25.286,50	4.315	25.286,50	4.045	23.726,50	270	1.560,00		0,00
SPECIALISTICA AMBULATORIALE	19.295	618.746,38	19.295	618.746,38	19.118	608.088,01	177	10.658,37		0,00
FARMACEUTICA	28.631	155.910,23	28.631	155.910,23	23.795	116.759,87	4.836	39.150,36		0,00
CURE TERMALI	8.110	642.785,94	8.110	642.785,94	8.094	641.620,38	16	1.165,56		0,00
SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI FARMACI	2.291	214.831,89	2.291	214.831,89	0	0,00	2.291	214.831,89		0,00
TRASPORTI CON AMBULANZA ED ELISOCORSO	153	45.900,00	153	45.900,00	152	45.600,00	1	300,00		0,00
TOTALE	63.444	3.512.249,77	63.444	3.512.249,77	55.826	3.187.272,59	7.618	324.977,18		0,00

I dati riportati sono consolidati.

STAMPATO IL: 17/03/2021

Figura 130 – Modello C Mobilità Attiva Accertato

Modello D Mobilità Passiva Accertato

Generalità

Il presente report consente di produrre il **Modello D Mobilità Passiva Accertato** che riepiloga le controdeduzioni effettuate dalle Regioni/P.A. creditrici in risposta alle contestazioni sollevate dalla Regione Campania (Mobilità Interregionale Passiva).

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale e funge da supporto dell'operatore regionale per le verifiche sulla corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Regione debitrice (modello D ricevuto) e quanto presente in archivio a seguito del caricamento dei file delle controdeduzioni sui dati di mobilità interregionale passiva.

Il modello può essere prodotto per una singola Regione o per tutte le Regioni. In quest'ultimo caso viene comunque prodotto per singola Regione.

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello D Mobilità Passiva Accertato** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Figura 131 – Criteri di ricerca per modello D Mobilità Passiva Accertato

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione contestante*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale.

In particolare, per ciascuna tipologia di prestazione, riporta:

- Addebito contestato da file (Numero record e importo totale)
- Esito della controdeduzione con l’indicazione del numero di record e l’importo controdedotto suddiviso per tipologia di controdeduzione (posizione contabile A, B, C e 3)
- Totale controdeduzioni (Numero record e importo totale)

S.I.S.: REGIONE CAMPANIA		MODELLO D MOBILITA' PASSIVA ACCERTATO							MOSA - SER022067 Page 1 of 1		
ANNO DI RIFERIMENTO: 2019 REGIONE CONTESTANTE: CAMPANIA REGIONE CONTESTATA: PIEMONTE											
TIPOLOGIA PRESTAZIONE	ADDEBITO CONTESTATO DA FILE	ESITO CONTRODEDUZIONI							TOTALE RECORD CONTRODEDOTTI IMPORTI		
		POS. CONT. = "A"	POS. CONT. = "B"	POS. CONT. = "C"	POS. CONT. = "3"						
		NUM. REC.	IMPORTI NUM. REC.	IMPORTI NUM. REC.	IMPORTI NUM. REC.	IMPORTI NUM. REC.	IMPORTI NUM. REC.	IMPORTI NUM. REC.	IMPORTI NUM. REC.	IMPORTI	
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL		338	1.557.855,41	335	1.529.676,85	3	30.869,56	0	0,00	0,00	
MEDICINA GENERALE		830	9.130,00	804	8.844,00	0	0,00	26	286,00	0,00	
SPECIALISTICA AMBULATORIALE		36.516	421.063,99	36.358	418.001,44	44	1.260,70	114	1.801,85	0,00	
FARMACEUTICA		16.347	107.788,04	16.347	107.788,04	0	0,00	0	0,00	16.347 107.788,04	
CURE TERMALI		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI FARMACI		5.535	144.710,15	5.531	144.503,33	0	0,00	4	206,82	0,00	
TRASPORTI CON AMBULANZA ED ELISOCORSO		327	88.872,00	327	88.872,00	0	0,00	0	0,00	327 88.872,00	
TOTALE		59.893	2.329.419,59	59.702,00	2.297.685,66	47	32.130,26	144	2.294,67	0	0,00
Attenzione! I dati riportati possono essere suscettibili di aggiornamento.											

Figura 132 – Modello D Mobilità Passiva Accertato

Modello Dr Esteso

Generalità

Il presente report consente di produrre il **Modello Dr Esteso** che rappresenta il riepilogo generale, in termini di importo e numero record, delle prestazioni controdedotte dalla Regione Campania in seguito alle contestazioni sollevate dalle Regioni/P.A. debitrici.

Il modello viene prodotto secondo le modalità e lo schema previsto dal Testo Unico per la Mobilità Interregionale ed è inviato al Coordinamento per la Mobilità Interregionale.

Il modello può essere prodotto come riepilogo delle controdeduzione effettuate per una singola tipologia di prestazione o come riepilogo di tutte le controdeduzioni effettuate (non specificare alcuna tipologia di prestazione).

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Modello Dr Esteso** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Home > Data Manager > Query & Report > Modello Dr Esteso

[Torna Indietro](#)

Report Modello Dr Esteso

Anno di Riferimento *	Tipo Prestazione	Ente Creditore *	Tipo Mobilità *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Campania <input type="radio"/> ACISMOM Campania	<input checked="" type="radio"/> Attiva <input type="radio"/> Passiva
(*) indica quali sono i campi obbligatori			
		Download Reset	

Figura 133 – Criteri di ricerca per modello Dr Esteso

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - *Anno di riferimento*
 - *Regione Contestante*
 - *Ente Creditore*
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.

Il report viene prodotto, per ciascuna Regione, riporta:

- Primo invio (Numero Record e Importo totale)
- Addebito contestato da file (Numero record e importo totale)
- Esito della controdeduzione con l'indicazione del numero di record e l'importo controdedotto suddiviso per tipologia di controdeduzione (posizione contabile A, B, C e 3)
- Totale controdeduzioni (Numero record e importo totale)

Mobilità Internazionale

Riepilogo Mobilità Internazionale Per Azienda

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di riepilogare per il numero e per gli importi delle prestazioni di Mobilità Internazionale di competenza di una ASL della Regione

I dati sono raggruppati per tipologia di prestazione (ricoveri, specialistica, ecc.) e per provenienza (Produzione Regionale, Interregionale Passiva)

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Riepilogo Mobilità Internazionale Per Azienda** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

The screenshot shows the 'Report Riepilogo Mobilità Internazionale Per Azienda' search interface. The left sidebar includes links for Home, Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale, Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale, Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch, and Data Manager. The main content area displays a form with fields for 'Anno di Riferimento' (Year), 'ASL' (set to AV), and 'Formati di Esportazione' (PDF selected). Below the form is a note '(*) indica quali sono i campi obbligatori'. At the bottom right are 'Download' and 'Reset' buttons. The footer includes the SINFONIA logo, copyright information (SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania), and links for Privacy Policy and Supporto Tecnico.

Figura 134 – Criteri di ricerca Report Riepilogo Mobilità Internazionale Per Azienda

Operazioni:

1. Specificare il valore dei seguenti campi di input:
 - Anno di riferimento (obbligatorio)
 - Formato di esportazione (PDF o CSV)
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.



Download Report Riepilogo Mobilità Internazionale Per Azienda avvenuto con successo



Figura 135 – Download Report terminato correttamente

Il report prodotto riporta, per la ASL dell'operatore, per ciascuna tipologia di prestazione e per provenienza, il numero complessivo e l'importo totale delle prestazioni per le quali richiedere il rimborso in Mobilità Internazionale.

3. Per settare nuovi filtri di ricerca dell'azienda mista fare clic sul tasto “Reset”.


S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

MOSA - SER022229
Page 1 of 1

**RIEPILOGO MOBILITA'
INTERNAZIONALE PER AZIENDA**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2020
AZIENDA SANITARIA CREDITRICE: ASL AVELLINO

AZIENDA SANITARIA: ASL AVELLINO

TIPO PRESTAZIONE	PROVENIENZA	NUM. PRESTAZIONI	IMPORTO
RICOVERI OSPEDALIERI E DAY HOSPITAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE	INTERREGIONALE PASSIVA INTERREGIONALE PASSIVA	7 30	27.230,00 5.862,79

Figura 136 – Report riepilogo mobilità internazionale per azienda

Elenco Prestazioni Mobilità Internazionale Fatturabili

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di produrre un elenco delle prestazioni di competenza di un'Azienda ASL della Regione in Mobilità Internazionale per le quali si può procedere all'emissione della relativa fattura.

In particolare, il report restituisce per ciascun distretto e per ciascuno Stato Estero, l'elenco degli assistiti (Codice identificativo, Cognome, Nome, data di nascita) per i quali sono state effettuate prestazioni con l'indicazione, per ciascuna di esse delle seguenti informazioni:

- Tipologia
- Identificativo
- Struttura erogatrice
- Importo

Il report viene elaborato in modalità interattiva per cui l'utente ottiene immediatamente i dati richiesti.

Il report può essere prodotto nel formato PDF o CSV.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Report Elenco Prestazioni Mobilità Internazionale Fatturabili** presente all'interno della sezione *Data manager>Query e Report>Report*. Si apre la seguente pagina.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria

[Home](#)
[Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale](#)
[Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale](#)
[Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch](#)
[Data Manager](#)

Home > Data Manager > Query & Report > Report Elenco Prestazioni Mobilità Internazionale Fatturabili

[Torna Indietro](#)

Report Elenco Prestazioni Mobilità Internazionale Fatturabili

Anno di Riferimento *	Provenienza *	Tipo Stato Estero Debitore *	Stato Estero Debitore
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Produzione Regionale <input type="radio"/> Mobilità Interregionale Passiva	<input checked="" type="radio"/> Paesi UE <input type="radio"/> Paesi Extra-UE Convenzionati	<input type="text"/>
Formati di Esportazione *		<input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> CSV	
(*) indica quali sono i campi obbligatori			
		Download	Reset

[Privacy Policy | Supporto Tecnico](#)

Figura 137 – Criteri di ricerca Elenco Prestazioni Mobilità Internazionale Fatturabili

Operazioni:

1. Specificare il valore per i seguenti campi di input:
 - Anno
 - Provenienza
 - Tipologia Stato Estero
 - Stato Estero
 - Formato di esportazione (PDF o CSV)
2. Produrre il report cliccando sul tasto “Download”.



Figura 138 – Download Report terminato correttamente

Il report prodotto riporta, per ciascun distretto e per ciascuno Stato, l'elenco degli assistiti per i quali sono state erogate prestazioni con l'indicazione, per ciascuna prestazione delle seguenti informazioni: Tipologia, identificativo, Struttura erogatrice, importo.



S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

REPORT ELENCO PRESTAZIONI MOBILITÀ INTERNAZIONALE FATTURABILI

MOSA - SER022194
Page 1 of 7

ASL:	ASL AVELLINO	ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
STATO ESTERO DEBITORE:	Tutti	TIPOLOGIA STATO DEB.:	
TIPO MOBILITÀ:	MOBILITÀ' INTERREGIONALE PASSIVA		
DISTRETTO CREDITORE: 3			
STATO DEBITORE: GERMANIA			
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	11/10/1944
			ID PERSONALE
			14111044C005
			FORMULARIO
			S1
			ISTITUZ. COMP.
			104212505
			DATA RIF.
			02/01/2020 - 07/01/2020
			IMPORTO
RIC.ORD. E DH	TIPOLOGIA PREST.	ID PREST.	COD STRUTTURA
		17090102 - 20000156	17090102
			REGIONE EROGATRICE
			BASILICATA
			TOTALE RIC.ORD. E DH
			3.802,00
			3.802,00
TOTALE ASSISTITO:			
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
CRRGGP42M06B415S	CERRETA	GIUSEPPE	06/08/1942
			ID PERSONALE
			911284954
			FORMULARIO
			S1
			ISTITUZ. COMP.
			104212505
			DATA RIF.
			01/07/2020
			IMPORTO
	TIPOLOGIA PREST.	ID PREST.	COD STRUTTURA
		1500A4426040932	000102
			REGIONE EROGATRICE
			BASILICATA
			TOTALE SPECIALISTICA AMB.
			12,91
			12,91
			TOTALE ASSISTITO:
			12,91
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06/08/1942
			ID PERSONALE
			911284954
			FORMULARIO
			S1
			ISTITUZ. COMP.
			104212505
			DATA RIF.
			01/07/2020
			IMPORTO
TIPOLOGIA PREST.	ID PREST.	COD STRUTTURA	
		1500A4426040932	000102
			BASILICATA

Figura 139 – Report elenco prestazioni mobilità internazionale fatturabili

Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale

Generalità

La funzionalità in oggetto permette di gestire le prestazioni relative alla Mobilità Internazionale per pazienti che fruiscono di prestazioni in altri paesi.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale** presente all'interno della Home Page del Sistema. Si apre la seguente pagina.

Regione Campania
SINFONIA Mobilità Sanitaria
Referente Regionale Mobilità Internazionale - Regione Campania PF PETRILLO FABIO

Home
Home > Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale

Torna Indietro

Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale

Parametri

0 / 130

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Flussi *

File A - Ricoveri Ospedalieri e Day Hospital

File C - Specialistica Ambulatoriale

File C - Pacc

File P - Emur/PS

File D - Farmaceutica

File E - Cure Termali

File F - Somministrazione Diretta di Farmaci

File G - Trasporti con Ambulanza ed Elisoccorso

File H - Riabilitazione Estensiva e di Mantenimento

Invia
Visualizza Richiesta
Reset
SINFONIA Mobilità Sanitaria © 2025 - Regione Campania
SORESA
Privacy Policy | Supporto Tecnico

Figura 140 – Criteri di ricerca Gestire prestazioni mobilità internazionale

Operazioni:

1. Indicare i valori di uno o più dei seguenti parametri di produzione del batch digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 - Azienda Sanitaria Erogatrice (facoltativo);
 - Flussi (obbligatorio);

è possibile inserire eventuali Note aggiuntive
2. Cliccare sul tasto “**Invia**” per registrare la richiesta di elaborazione batch. La funzione chiede conferma dell'operazione tramite la finestra:

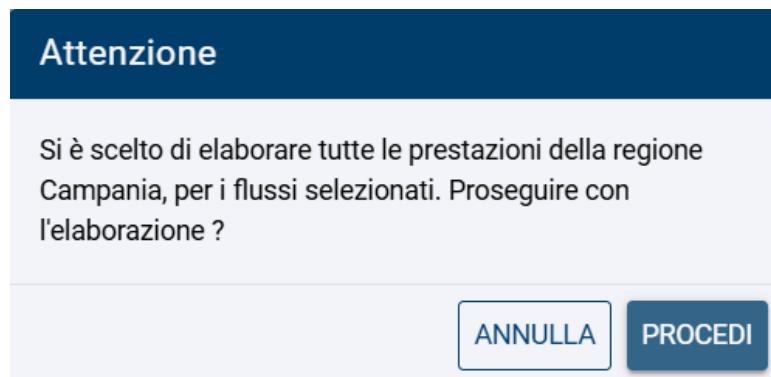


Figura 141 – Conferma elaborazione prestazioni mobilità internazionale

3. Fare clic sul bottone “**Procedi**” per registrare la richiesta di elaborazione batch. La funzionalità registra la richiesta di elaborazione e visualizza una pagina riportante l'esito della registrazione.

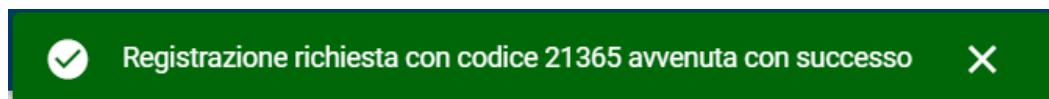


Figura 142 – Registrazione richiesta avvenuta con codice di riferimento del batch

Successivamente, sarà possibile consultare la richiesta di elaborazione batch registrata, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, mediante l'apposita funzionalità “Visualizza Richiesta Elaborazione Batch”, accessibile anche direttamente tramite il pulsante “Visualizza Richiesta”, che si attiva automaticamente al momento della registrazione della richiesta.

Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale**Generalità**

La funzionalità in oggetto permette di richiedere il ribaltamento dei costi relativi alla mobilità internazionale tra i vari enti coinvolti.

Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menu **Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale** presente all'interno della Home Page del Sistema. Si apre la seguente pagina.

Referente Regionale Mobilità Internazionale - Regione Campania
PF PETRILLO FABIO ▾

Home
Gestire Prestazioni Mobilità Internazionale
Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale
Visualizzare Richiesta Elaborazione Batch
Data Manager
Query & Report
Report

[Home > Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale](#)

[Torna Indietro](#)

Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale

Anno di Riferimento *

Note

0 / 130

(*) indica quali sono i campi obbligatori

Invia
Visualizza Richiesta
Reset

[Privacy Policy](#) | [Supporto Tecnico](#)

Figura 143 – Criteri di ricerca Richiedere Ribaltamento Mobilità Internazionale

1. Specificare il valore dei seguenti campi di filtro:
 - Anno di Riferimento (obbligatorio);
 è possibile inserire eventuali Note aggiuntive
2. Cliccare sul tasto “**Invia**” per registrare la richiesta di elaborazione batch. La funzione chiede conferma dell’operazione tramite la finestra:

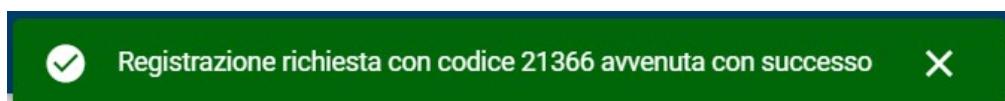


Figura 144 – Registrazione richiesta avvenuta con codice di riferimento del batch

Successivamente, sarà possibile consultare la richiesta di elaborazione batch registrata, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, mediante l’apposita funzionalità “Visualizza Richiesta Elaborazione Batch”, accessibile anche direttamente tramite il pulsante “Visualizza Richiesta”, che si attiva automaticamente al momento della registrazione della richiesta.