



**REGIONE CAMPANIA**



**So.Re.Sa.  
SINFONIA**

***ANDIAMO 2.0***  
**Mini guida utente**

***Assistente Sociale***

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Riferimenti utili

06 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID, CIE e CNS al seguente link:

<https://sinfonia-andiamo.soresa.it>

La richiesta di abilitazione di nuovi utenti dovrà essere inviata all'utente abilitato con il profilo di "Responsabile ASL".

**SINFONIA AnDiamo**  
Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.



Accedi all'area riservata





## Home Page SINFONIA AnDiamo

Eseguito l'accesso, si accede alla Home Page del Sistema, dalla quale è possibile:

- Gestire e consultare le Richieste (1);
- Ricercare gli assistiti (2);

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla Home Page cliccando sull'icona (casa) in alto a sinistra (3) o cliccando sul logo "SINFONIA AnDiamo" in basso a sinistra (4).

Cliccando, invece, sul logo "Regione Campania" posto in basso a sinistra si ha accesso alla pagina web di Regione (5).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo Home Page. At the top, the header includes "Regione Campania SINFONIA AnDiamo" and "DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi". A left sidebar contains navigation options: "Home" (3), "Gestione Richieste", and "Ricerca assistito". The main content area features a "SINFONIA AnDiamo" logo and a description: "SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio." Below this is a "Servizi principali" section with a search bar and two cards: "GESTIONE RICHIESTE" (1) and "RICERCA ASSISTITO" (2). The footer contains the "SINFONIA Salute" logo, a copyright notice "SINFONIA AnDiamo © 2026 - Regione Campania" (4), the "SCRESA" logo, and links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico" (5).

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Riferimenti utili

06 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Ricerca Assistito

Per eseguire la ricerca di un assistito, è necessario cliccare sul tab **Ricerca Assistito** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione **“Ricerca Assistito”** cliccando sull'icona nella tab a sinistra sempre attiva (2).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo web interface. At the top, the header includes the Regione Campania logo, the text 'Regione Campania SINFONIA AnDiamo', and user information: 'DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi'. A left sidebar contains navigation tabs: 'Home', 'Gestione Richieste', and 'Ricerca assistito' (marked with a red circle '2'). The main content area features a header with the SINFONIA AnDiamo logo and a description: 'SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.' Below this is a 'Servizi principali' section with a search bar labeled 'Cerca servizio'. Two service cards are visible: 'GESTIONE RICHIESTE' (with a stethoscope icon) and 'RICERCA ASSISTITO' (with a laptop icon, marked with a red circle '1'). The footer contains the SINFONIA Salute logo, a copyright notice 'SINFONIA AnDiamo © 2026 - Regione Campania', the SCRESA logo, and links for 'Privacy Policy' and 'Supporto Tecnico'.



## Ricerca Assistito – Anagrafe Regionale e Anagrafe Nazionale

E' possibile ricercare un assistito in **Anagrafe Regionale** indicando il Codice Fiscale nell'apposita barra di ricerca (1).

Alternativamente, possono essere inseriti Nome, Cognome e data di nascita dell'assistito.

In questo caso la ricerca restituirà uno o più record, in accordo ai dati di input inseriti.

Se la ricerca non produce risultati in Anagrafe Assistiti (2), è possibile effettuare la ricerca in **Anagrafe Nazionale** (3) esclusivamente mediante Codice Fiscale/STP/ENI (3) e cliccando su bottone "Cerca Assistito" (4).

Home / Ricerca Assistito

### Ricerca assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito

Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita\*

NNNVVV80P40R104R × 1

! Nessun risultato trovato in anagrafe SINFONIA 2

### Ricerca assistito in Anagrafe Nazionale

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito in anagrafe Nazionale

Codice Fiscale/STP/ENI\*

INSERISCI... 3

Cerca Assistito 4



## Scheda Assistito

Dopo aver effettuato la ricerca di un assistito, dal menu “**Azioni**” associato al risultato è possibile selezionare l’opzione Dettaglio (1).

In questo modo si accede alla Scheda assistito (2), che contiene le informazioni anagrafiche di base.

Home / Ricerca Assistito

**Ricerca assistito**

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito

Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita\*

NNNVVV80P40R104R

Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Data di Nascita	Azioni
CAMPOLI	LUCIA	NNNVVV80P40R104R	22/02/1910	→ 1

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito

**Scheda assistito**

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Anagrafica**

<b>Data di nascita</b> 01/01/2010	<b>Luogo di nascita</b> NAPOLI	<b>Tessera Sanitaria TEAM</b> 8038803858038345678038	<b>Sesso</b> Femminile
<b>Residenza</b> VIA DI TEST, 80078 POZZUOLI (NA)	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	<b>Data Inizio Assistenza ASL</b> 17/09/2021	<b>Data Fine Assistenza ASL</b> --
<b>Residenza</b>			
<b>Comune di residenza</b> POZZUOLI	<b>Indirizzo</b> VIA DI TEST	<b>Regione</b> CAMPANIA	<b>Provincia</b> NA
<b>CAP</b> 80078			
<b>Recapiti</b>			
<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente		

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Riferimenti utili

06 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Gestione Richieste – Consultare l’elenco richieste

Per consultare l’elenco delle richieste, è necessario cliccare sul tab **Gestione Richieste** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione “Gestione Richieste” cliccando sull’icona in alto a sinistra (2).

Dalla maschera “Gestione Richieste”, selezionando uno dei link “**Consulta elenco**” presente nei diversi box degli stati (limitatamente agli stati **Bozza**, **Inoltrata**, **Attivata**, **Preso in carico**, **In Rivalutazione**) si ha la possibilità di accedere alla visualizzazione delle richieste di pertinenza applicando eventuali filtri per stato.

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo web application interface. At the top, the header includes the logo, 'Regione Campania SINFONIA AnDiamo', and user information: 'DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi'. A navigation menu on the left contains 'Home', 'Gestione Richieste' (highlighted with a red circle '2'), and 'Ricerca assistito'. The main content area features a 'Servizi principali' section with a search bar and two cards: 'GESTIONE RICHIESTE' (highlighted with a red circle '1') and 'RICERCA ASSISTITO'. Below this, the 'Gestione Richieste' page is shown, with a breadcrumb 'Home / Gestione Richieste' and a title 'Gestione Richieste'. A subtitle reads: 'Di seguito puoi visualizzare le richieste filtrate per stato di lavorazione oppure cercare una richiesta specifica tramite codice identificativo.' The 'Stato Lavorazione Richieste' section contains six boxes for different states: BOZZA (0 Richieste), INOLTRATA (0 Richieste), PRESA IN CARICO (0 Richieste), ATTIVATA (1 Richieste), IN RIVALUTAZIONE (0 Richieste), and CHIUSA (0 Richieste). Each box includes a 'Consulta Elenco' link with a right-pointing arrow.



## Gestione Richieste – Ricercare una richiesta per CF/STP/ENI e per filtri

Dalla maschera **Gestione Richieste** è possibile ricercare le richieste per assistito, inserendo un codice fiscale/STP/ENI e selezionando il bottone “Cerca richiesta”.

Selezionando, invece, uno dei link “Consulta elenco” per gli stati **Chiusa** o **Annullata**, il sistema consente di effettuare una ricerca per filtri:

- Id Richiesta
- Codice fiscale assistito/STP/ENI
- Struttura presa in carico (precompilata in base al profilo dell'utente non modificabile per la consultazione dell'elenco delle richieste in stato “Chiusa”)

Home / Gestione Richieste

### Ricerca Richiesta

Inserisci un codice fiscale per cercare le richieste associate

Codice Fiscale/STP/ENI

ESEMPIO: RSSFIO87E41H501B

Cerca Richiesta 🔍

0 / 16

---

### Filtri

ASL	Distretto
ASL Napoli 2 Nord	Inserisci...
ID Richiesta	Codice Fiscale/STP/ENI
Inserisci...	INSERISCI...
Struttura presa in carico	
Inserisci...	

Pulisci Filtri ✕

Ricerca richiesta




## Gestione Richieste

Dalla maschera **Scheda assistito**, l'attore ha la possibilità di visualizzare i dati anagrafici, la residenza, i recapiti ed eventuali dati del tutore.

Home / Gestione Richieste / Ricerca Assistito / Scheda Assistito

Scheda assistito

 **CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Anagrafica**

<b>Data di nascita</b> 01/01/2010	<b>Luogo di nascita</b> NAPOLI	<b>Tessera Sanitaria TEAM</b> 8038803859038345678038	<b>Sesso</b> Femminile
<b>Residenza</b> VIA DI TEST, 80078 POZZUOLI (NA)	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	<b>Data Inizio Assistenza ASL</b> 17/09/2021	<b>Data Fine Assistenza ASL</b> --

**Residenza**

<b>Comune di residenza</b> POZZUOLI	<b>Indirizzo</b> VIA DI TEST	<b>Regione</b> CAMPANIA	<b>Provincia</b> NA
----------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------------------------

**CAP**  
80078

**Recapiti**

<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente
---------------------------------	-------------------------------

**Recapiti Tutore**

<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente
---------------------------------	-------------------------------

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Riferimenti utili

06 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





UVM

Nella sezione “**Richieste prese in carico**”, cliccando sui 3 puntini della richiesta di riferimento (1), si può accedere a redigere la valutazione sociale dell’assistito cliccando su Valutazioni.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste

ID Richiesta	Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Tipologia Richiesta	Data Richiesta ↑	Tempo Rimanente	Numero Partecipanti	Azioni
15521	CAMPOLI	LUCIA	NNNVV80P40R104R	Ordinaria	05/02/2026	-	3	⋮
23545				Ordinaria	06/02/2026	-	3	⋮

Righe per pagina: 20 1-2 di 2

- Dettaglio richiesta
- Gestisci stato richiesta →
- Partecipanti UVI →
- Valutazioni →
- Cartella UVI →

1



## UVM – VALUTAZIONI

Tornando nella schermata Elenco Richieste e selezionando Valutazioni, in base alle informazioni acquisite durante la fase di Richiesta di Assistenza Domiciliare relativa a questo assistito, viene proposto un processo di valutazione multidimensionale tra **S.Va.M.A.** e **S.Va.M.Di** (1).

Da qui si può procedere a redigere la Valutazione Sociale cliccando sull'apposito pulsante (2).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

### Avviso per il tipo processo di valutazione

In base alle informazioni acquisite durante la fase di Richiesta di Assistenza Domiciliare relativa a questo assistito, stai procedendo con il seguente processo di valutazione multidimensionale:

Valutazione adulti/anziani (SVAMA)  Valutazione disabili (SVAMD)

1

Annulla

Avanti

Scheda valutazioni



CAMPOLI LUCIA

NNNVV80P40R104R

Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

Valutazioni dell'assistito - SVAMA

Valutazione sanitaria

Prima rilevazione: Effettuata

05/02/2026

Visualizza

Stampa PDF

Stampa

Valutazione cognitiva funzionale

Prima rilevazione: Effettuata

01/01/2026

Visualizza

Stampa PDF

Stampa

Valutazione sociale

Prima rilevazione: Da effettuare

Effettua valutazione

2



# UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

## Dati

Compilare la scheda con:

- Dati generici;
- Tutore;
- Profilo personale;
- Condizione economica;
- Condizione abitativa.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

Importa da precedente valutazione

- 1 Dati
- 2 Condizione Familiare
- 3 Invalidità o Pensioni e Supporto rete sociale
- 4 Scala di Responsabilizzazione
- 5 Lpsv1
- 6 Copertura Assistenziale
- 7 Autonomia e supporto
- 8 Livello bisogno assistenza sociale
- 9 Sintesi

#### Dati generici

Iniziativa della domanda\*  
Propria

Tipologia della domanda\*  
Assistenza domiciliare

#### Tutore

Nome Tutore*	Cognome Tutore*	Ruolo*	Codice Fiscale*
PROVA	TEST	Paterna	PLNTRF89D09F674H
Contatto*	E-mail	Via	Comune
3331245689	PROVA@TEST.PRT	Inserisci...	Inserisci... <small>(almeno 3 caratteri)</small>

#### Profilo personale

Maschio  Femmina

Stato civile	Titolo di studio	Condizione lavorativa*	Lavoro*
STATO LIBERO	Laurea	Occupazione precaria	In forma dipendente

#### Condizione economica

ISEE del singolo utente	Origine del reddito*	Ulteriore disponibilità mensile dei familiari per l'assistenza*	ISEE del nucleo familiare*
Inserisci...	Da lavoro	Fino a € 2.500,00	30000

Integrazione economica del Comune per l'assistenza\*  
SI

Valutazione della copertura economica e di prestazioni assistenziali\*  
Riceve aiuto da parenti e/o da altre persone (anche non conviventi) per le spese della vita quotidiana e per aiuto assistenziale



# UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

## Condizione Familiare

Compilare la scheda con:

- Condizione familiare;
- Livello di stress del caregiver

Il totale restituirà un valore di **Intensità di carico**.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale  
Scheda C - Valutazione Sociale

Progress bar: 1. Dati (checked), 2. Condizione Familiare (active), 3. Invalidità o Pensioni e Supporto rete, 4. Scala di Responsabilizzazione, 5. Lpsv1, 6. Copertura Assistenziale, 7. Autonomia e supporto, 8. Livello bisogno assistenza sociale, 9. Sintesi

### Condizione familiare

N. componenti del nucleo familiare*	Presenza carichi assistenziali nel nucleo familiare*	Problematicità nel nucleo familiare*	Componenti con problematicità*
2	Un figlio minore	Dispersione scolastica	2

Valutazione della condizione del nucleo familiare\*  
Bassi carichi assistenziali e bassa problematicità

### Livello di stress del caregiver (Caregiver burden inventory - Cbi)

**TEMPORALE**

Il mio familiare necessita del mio aiuto per svolgere molte delle abituali attività quotidiane Punteggio 3 - Parecchio	Il mio familiare è dipendente da me Punteggio 0 - Per Nulla
Devo vigilarlo costantemente Punteggio 3 - Parecchio	Devo assisterlo anche per molte delle più semplici attività quotidiane (vestirlo, lavarlo, servizi igienici) Punteggio 2 - Moderatamente
Non riesco ad avere un minuto di libertà dai compiti di assistenza Punteggio 0 - Per Nulla	

**EVOLUTIVO**

Sento che mi sto perdendo vita Punteggio 2 - Moderatamente	Desidererei poter fuggire da questa situazione Punteggio 3 - Parecchio
La mia vita sociale ne ha risentito Punteggio 2 - Moderatamente	Mi sento emotivamente svuotato a causa del mio ruolo di assistente Punteggio 1 - Poco
Mi sarei aspettato qualcosa di diverso a questo punto della mia vita Punteggio 1 - Poco	



# UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

## Invalità o pensioni e supporto rete sociale

Spuntare i campi per le certificazioni e assegno/pensione.

È possibile aggiungere supporti sociali come la rete parentale o diversa come colf, amici, volontari.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

Progress bar: 1. Dati (checked), 2. Condizione Familiare (checked), 3. Invalità o Pensioni e Supporto rete (current), 4. Scala di Responsabilizzazione, 5. Lpsv1, 6. Copertura Assistenziale, 7. Autonomia e supporto, 8. Livello bisogno assistenza sociale, 9. Sintesi

#### Certificazione e assegni di invalidità o pensioni

Certificazione invalidità civile parziale inferiore al 75%

Sì  
 No

Certificazione invalidità civile parziale inferiore tra 75% e 90%

Sì  
 No

Certificazione invalidità civile totale(100%)      Indennità accompagnamento

Sì       Sì  
 No       No

Assegno/pensione invalidità civile o pensione sociale >65enni invalidi civili

Sì  
 No

#### Supporto rete sociale

**Rete parentale**

0 supporti inseriti      [Aggiungi supporto +](#)

**Altra Rete (colf - amici - badanti - volontari - etc.)**

0 supporti inseriti      [Aggiungi supporto +](#)



# UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

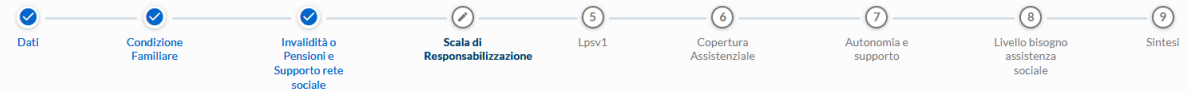
## Scala di responsabilizzazione

Selezionare i valori adeguati nella sfera Sanitaria, Sociale e Familiare.

La Scala di responsabilizzazione si desume dal prospetto di descrizione della rete e misura la capacità della famiglia e della comunità di condividere la responsabilità rispetto al problema della persona.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale



#### Scala di Responsabilizzazione - SR (presenza di attori della rete parentale ed altra con tipo di supporto S)

La Scala di responsabilizzazione (Sr) si desume dal prospetto di descrizione della rete e misura la capacità della famiglia e della comunità di condividere la responsabilità rispetto al problema della persona.

SANITARIA		Punteggio attuale 0	Punteggio massimo 2
Specialista	Infermiere		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
MMG	Altro		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
SOCIALE		Punteggio attuale 0	Punteggio massimo 2
Assistente Sociale	OSS		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
Educatore	Altro		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
FAMILIARE		Punteggio attuale 0	Punteggio massimo 4
Familiare 1	Familiare 2		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
Parente 1	Parente 2		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		



## UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

### Livello di protezione nello spazio di vita

Selezionare un punteggio per le tre voci proposte.

Il livello di protezione nello spazio di Vita (**Lpsv**) si desume dal prospetto di descrizione della rete e misura la capacità della famiglia e della comunità di farsi carico dei bisogni della persona e della sua famiglia.

**Nota:** Il punteggio attribuito per ogni attore è sempre il prodotto tra valore e numero presenti.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale



#### Livello di Protezione Nello Spazio di Vita - Lpsv1

Il livello di protezione nello spazio di Vita (Lpsv) si desume dal prospetto di descrizione della rete e misura la capacità della famiglia e della comunità di farsi carico dei bisogni della persona e della sua famiglia.

N.B. Il punteggio attribuito per ogni attore è sempre il prodotto tra valore e numero presenti.

#### SOGGETTO (attuale e futuro)

Punteggio attribuito\*

#### RISORSA (attuale e futura)

Punteggio attribuito\*

#### RISORSA (futura)

Punteggio attribuito\*

TOTALE:

0



# UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

## Copertura assistenziale

Compilare la scheda di copertura assistenziale in base ai giorni della settimana, assegnando dei valori per la copertura familiare, il servizio pubblico, volontario e per il personale a pagamento.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

1 2 3 4 5 6 **7** 8 9  
 Dati   Condizione Familiare   Invalidità o Pensioni e Supporto rete sociale   Scala di Responsabilizzazione   Lpsv1   **Copertura Assistenziale**   Autonomia e supporto   Livello bisogno assistenza sociale   Sintesi

#### Copertura Assistenziale Settimanale

Giorno	Familiare	Servizio pubblico	Volontario	Personale a pagamento
<b>LUNEDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>MARTEDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>MERCOLEDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>GIOVEDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>VENERDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>SABATO</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera



# UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

## Autonomia e supporto

Selezionare dei valori spuntando la casella corretta riguardo l'autonomia della persona e la capacità di supporto della rete, che va da "autonomo" a "supporto rete insufficiente".

In basso vengono riportate le valutazioni dell'autonomia della persona e del supporto rete in base ai valori spuntati in tabella.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale  
Scheda C - Valutazione Sociale



### Autonomia della persona e capacità di supporto della rete

Attività	Autonomo	Supporto rete sufficiente	Supporto rete Parzialmente Sufficiente o con tenuta precaria	Supporto rete insufficiente
1. Preparazione dei pasti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Pulizia della casa	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Lavanderia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Effettuazione acquisti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Alimentazione	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Bagno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Toeletta personale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Abbigliamento	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Uso del wc (o padella, o panno)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

#### VALUTAZIONE AUTONOMIA DELLA PERSONA:

Parzialmente dipendente: persona che necessita di assistenza o supervisione di altri per alcune attività (non tutte le x sono presenti nella colonna "autonomo")

#### VALUTAZIONE SUPPORTO RETE:

Assenza della rete familiare o informale: nelle attività in cui il cittadino non è autonomo, le x sono presenti anche nella colonna "Supporto rete Insufficiente"



# UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

## Livello bisogno assistenziale sociale

Spuntare in caso di bisogno la necessità di interventi sociali suddivisi per intensità bassa, media o alta.

Inserire inoltre, dove presente, un eventuale servizio sociale attivo.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

Dati ✓ Condizione Familiare ✓ Invalidità o Pensioni e Supporto rete sociale ✓ Scala di Responsabilizzazione ✓ Lpsv1 ✓ Copertura Assistenziale ✓ Autonomia e supporto ✓ Livello bisogno assistenza sociale ? Sintesi ?

#### Livello bisogno di assistenza sociale

Necessità di interventi sociali

INTENSITÀ BASSA	INTENSITÀ MEDIA	INTENSITÀ ALTA
<input type="checkbox"/> Servizi di prossimità	<input type="checkbox"/> Assegni economici per sostegno alla domiciliarità	<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare dalle 11 alle 18 ore settimanali
<input type="checkbox"/> Telesoccorso o teleassistenza	<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare fino a 10 ore settimanali	<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare oltre 18 ore settimanali
<input type="checkbox"/> Trasporto sociale	<input type="checkbox"/> Semiresidenziali	<input type="checkbox"/> Residenziali
<input type="checkbox"/> Pasti o lavanderia a domicilio	<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Altro		

#### Servizi sociali attivi

0 servizi sociali inseriti [Aggiungi Servizio sociale attivo](#) (+)



# UVM – VALUTAZIONE SOCIALE

## Sintesi

Tra gli indicatori presenti, selezionare le condizioni economiche, abitative e familiari; il supporto rete sociale ed il livello di bisogno assistenza sociale.

Infine, dove necessario, aggiungere un servizio sociale da attivare.

Per confermare la Scheda C clicca **Conferma e chiudi** e prosegui.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

Dati   Condizione Familiare   Invalidità o Pensioni e Supporto rete sociale   Scala di Responsabilizzazione   Lpsv1   Copertura Assistenziale   Autonomia e supporto   Livello bisogno assistenza sociale   Sintesi

#### Sintesi indicatori

**Condizione economica**  
**Copertura economica prestazioni assistenziali**  
 Riceve aiuto da parenti e/o da altre persone (anche non conviventi) per le spese della vita quotidiana e per aiuto assistenziale

**Condizione abitativa**  
**Condizione abitativa**  
 2 - Parzialmente adeguata

**Condizione familiare**  
**Condizione nucleo familiare**  
 Bassi carichi assistenziali e bassa problematicità

**Stress del caregiver Cbi**  
 1 - Poco

**Supporto rete sociale**  
**Scala di responsabilizzazione - SR**  
 0

**Livello di protezione spazio di vita - Lpsv**  
 14

**Indice copertura assistenziale**  
 0

**Autonomia della persona**  
 Parzialmente dipendente

**Supporto rete**  
 Assenza della rete familiare o informale

LIVELLO DI BISOGNO ASSISTENZIALE SOCIALE

Bisogno assistenziale	Servizio	Necessario	Attivo	Da offrire
	1. Servizi di prossimità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. Telesoccorso o teleassistenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## UVM – VALUTAZIONI

Dopo aver completato la **Scheda C Valutazione Sociale** e tornando nella schermata **Scheda Valutazioni** si ha la possibilità di visualizzare la valutazione effettuata e di stamparne il PDF di riferimento.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

Scheda valutazioni

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

Valutazioni dell'assistito - SVAMA

<b>Valutazione sanitaria</b> Prima rilevazione: Effettuata 06/02/2026 <a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Stampa PDF</a> <a href="#">Stampa</a>
<b>Valutazione cognitiva funzionale</b> Prima rilevazione: Effettuata 09/02/2026 <a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Stampa PDF</a> <a href="#">Stampa</a>
<b>Valutazione sociale</b> Prima rilevazione: Effettuata 12/02/2026 <a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Stampa PDF</a> <a href="#">Stampa</a>

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Riferimenti utili

06 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Riferimenti utili

Dalla Home Page, cliccando su “**Supporto Tecnico**” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta [sinfonia-adi@soresa.it](mailto:sinfonia-adi@soresa.it)

**Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinica.**

In caso di errori bloccanti rilevati durante l'operatività, si suggerisce di fornire al supporto tecnico il dettaglio dell'alert visualizzato a Sistema con indicazione di **Trace ID** (2)

Regione Campania  
SINFONIA AnDiAmo

DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi

Home  
Gestione Richieste  
Gestione PAI  
Ricerca assistito

SINFONIA AnDiAmo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.

Servizi principali

Cerca servizio

GESTIONE RICHIESTE  
GESTIONE PAI  
RICERCA ASSISTITO

SINFONIA Salute

SINFONIA AnDiAmo © 2026 - Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Attenzione

Validation error

datiRichiesta.codFiscaleTutore: Il cod fiscale deve essere lungo 16 caratteri

datiRichiesta.codFiscaleTutore: Codice fiscale non valido

DETTAGLIO CHIUDI

TimeStamp: 14-01-2026 11:06:13  
TraceID: 28917132fb1507fc  
SpanID: 28917132fb1507fc

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Riferimenti utili

06 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche






## Sistema di invio notifiche

	Eventi	Destinatari
Richieste	INOLTRO – MODIFICA – ANNULLAMENTO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS
	PRESA IN CARICO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura presa in carico
Uvi	CONVOCAZIONE UVI	Partecipanti UVI
Pai	ATTIVAZIONE – SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE – DIMISSIONE PAI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	MODIFICA PROGRAMMAZIONE ACCESSI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
Planner	CANCELLAZIONE ACCESSO PROGRAMMATO	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	INSERIMENTO CALENDARIZZAZIONE STRAORDINARIA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP



Il Sistema Sinfonia AnDiamo gestisce in modo automatico l'invio di notifiche via email in tempo reale, assicurando la trasmissione puntuale delle comunicazioni al verificarsi di specifiche attività operative. Le notifiche saranno inviate ai rispettivi destinatari qualora il contatto email sia stato correttamente registrato nel sistema AnDiamo.

 Il Sistema non prevede al momento l'invio di notifiche per le operazioni di Registro erogazioni e Cancellazione erogazioni!

# Grazie

