



**REGIONE CAMPANIA**



**So.Re.Sa.  
SINFONIA**

***ANDIAMO 2.0***  
**Mini guida utente**

***Erogatore***



## Sinfonia AnDiamo 2.0 - EROGATORE

### Funzionalità

**RICERCA ASSISTITO** – Ricerca e consultare il dettaglio di un assistito

**DIARIO CLINICO** – Consultare un accesso erogato

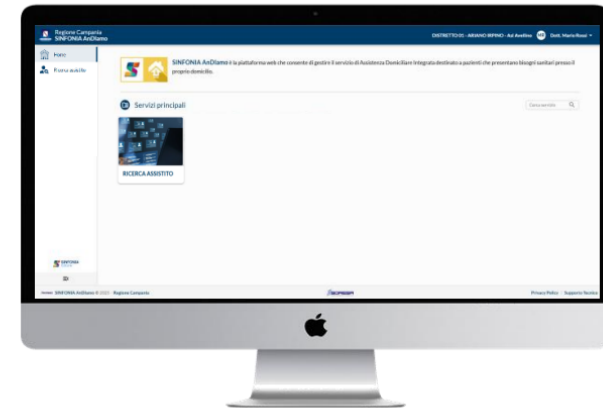
**DIARIO CLINICO** – Cancellare un accesso pianificato o erogato

**DIARIO CLINICO** – Consultare il Diario Clinico di un assistito per accessi e per prestazioni

**DIARIO CLINICO** – Registrare un accesso



Gli **Erogatori** potranno accedere alle funzionalità effettuando l'accesso al sistema SINFONIA AnDiamo 2.0 tramite autenticazione SPID oppure potranno integrarsi tramite servizi messi a disposizione.



# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Programmazione Accessi

04 Riferimenti utili

05 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID, CIE e CNS al seguente link:

<https://sinfonia-andiamo.soresa.it>

La richiesta di abilitazione di nuovi utenti dovrà essere inviata all'utente abilitato con il profilo di "Responsabile ASL".

### SINFONIA AnDiamo Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.



Accedi all'area riservata





## Selezione della Struttura

Eseguito il login è possibile selezionare l'Ente (1) e quindi la Struttura (2) in cui si opera, utilizzando l'apposito menu a tendina, scegliendo tra le sole Strutture a cui l'utente è abilitato.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione della Struttura risulteranno precompilati.

Per modificare la Struttura selezionata in fase di login, occorre cliccare sul nome della Struttura indicata nella barra blu posta in alto (3) e scegliere la nuova Struttura attraverso la funzionalità "Seleziona Struttura" (4)

**Il nome della Struttura sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo del Sistema.**

The screenshot displays the 'Selezione della Struttura' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Filtra' and a dropdown menu for selecting the ASL, currently set to 'ASL NAPOLI 2 NORD'. Below this, a table lists available structures:

Codice	Struttura	Ruolo
DS35	DISTRETTO 35 - POZZUOLI, BACOLI, MONTE DI PROCIDA	EROGATORE PRESTAZIONE
DS44	DISTRETTO 44 - AFRAGOLA	OPERATORE
DS43	DISTRETTO 43 - CASORIA	OPERATORE

The user profile dropdown menu is open, showing the current user 'Dott. Mario Rossi' and a 'Seleziona Struttura' option. The main content area shows a navigation menu with 'Home' and 'Ricerca assistito', and a 'Servizi principali' section with a 'GESTIONE RICHIESTE' button.



## Home Page SINFONIA AnDiamo

Eseguito l'accesso, si accede alla Home Page del Sistema, dalla quale è possibile ricercare gli assistiti (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla Home Page cliccando sull'icona (casa) in alto a sinistra (2) o cliccando sul logo "SINFONIA AnDiamo" in basso a sinistra (3).

Cliccando, invece, sul logo "Regione Campania" posto in basso a sinistra si ha accesso alla pagina web di Regione (4).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo Home Page interface. At the top, the header includes the Regione Campania logo, the text "Regione Campania SINFONIA AnDiamo", and user information: "DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi". A navigation menu on the left contains "Home" (with a house icon and callout 2) and "Ricerca assistito" (with a person icon and callout 1). The main content area features a large SINFONIA AnDiamo logo and a descriptive paragraph: "SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio." Below this is a "Servizi principali" section with a search bar labeled "Cerca servizio" and a card for "RICERCA ASSISTITO" showing a person at a laptop. The footer contains the SINFONIA Salute logo, a hamburger menu icon (callout 3), the text "SINFONIA AnDiamo © 2024 - Regione Campania", the SCRESA logo, and links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico" (callout 4).

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Programmazione Accessi

04 Riferimenti utili

05 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Ricerca Assistito

Per eseguire la ricerca di un assistito, è necessario cliccare sul tab **Ricerca Assistito** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione **“Ricerca Assistito”** cliccando sull'icona nella tab a sinistra sempre attiva (2).





## Ricerca Assistito – Anagrafe Regionale e Anagrafe Nazionale

E' possibile ricercare un assistito in **Anagrafe Regionale** indicando il Codice Fiscale nell'apposita barra di ricerca (1).

Alternativamente, possono essere inseriti Nome, Cognome e data di nascita dell'assistito.

In questo caso la ricerca restituirà uno o più record, in accordo ai dati di input inseriti.

Se la ricerca non produce risultati in Anagrafe Assistiti (2), è possibile effettuare la ricerca in **Anagrafe Nazionale** (3) esclusivamente mediante Codice Fiscale/STP/ENI (3) e cliccando su bottone "Cerca Assistito" (4).

Home / Ricerca Assistito

### Ricerca assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito

Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita\*

NNNVVV80P40R104R  × 1

2

Nessun risultato trovato in anagrafe SINFONIA

### Ricerca assistito in Anagrafe Nazionale

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito in anagrafe Nazionale

Codice Fiscale/STP/ENI\*

INSERISCI...  3  4



## Scheda Assistito

Dopo aver effettuato la ricerca di un assistito, dal menu “**Azioni**” associato al risultato è possibile selezionare l’opzione Dettaglio (1).

In questo modo si accede alla Scheda assistito (2), che contiene le informazioni anagrafiche di base.

Home / Ricerca Assistito

### Ricerca assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito

Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita\*

NNNVVV80P40R104R

Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Data di Nascita	Azioni
CAMPOLI	LUCIA	NNNVVV80P40R104R	22/02/1910	→ 1

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito

### Scheda assistito

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

#### Anagrafica

<b>Data di nascita</b> 01/01/2010	<b>Luogo di nascita</b> NAPOLI	<b>Tessera Sanitaria TEAM</b> 8038803858038345678038	<b>Sesso</b> Femminile
<b>Residenza</b> VIA DI TEST, 80078 POZZUOLI (NA)	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	<b>Data Inizio Assistenza ASL</b> 17/09/2021	<b>Data Fine Assistenza ASL</b> --
<b>Residenza</b>			
<b>Comune di residenza</b> POZZUOLI	<b>Indirizzo</b> VIA DI TEST	<b>Regione</b> CAMPANIA	<b>Provincia</b> NA
<b>CAP</b> 80078			
<b>Recapiti</b>			
<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente		

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Programmazione Accessi

04 Riferimenti utili

05 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## PROGRAMMAZIONE ACCESSI

Nella schermata della Scheda Assistito, oltre a vedere i dati anagrafici del paziente e la sua richiesta correlata, si può procedere a consultare la **programmazione accessi** sull'apposito pulsante in basso (1).

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito

Scheda assistito

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Anagrafica**

<b>Data di nascita</b> 01/01/2010	<b>Luogo di nascita</b> NAPOLI	<b>Tessera Sanitaria TEAM</b> 8038803858038345678038	<b>Sesso</b> Femminile
<b>Residenza</b> VIA DI TEST, 80078 POZZUOLI (NA)	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	<b>Data Inizio Assistenza ASL</b> 17/09/2021	<b>Data Fine Assistenza ASL</b> --

**Residenza**

<b>Comune di residenza</b> POZZUOLI	<b>Indirizzo</b> VIA DI TEST	<b>Regione</b> CAMPANIA	<b>Provincia</b> NA
--	---------------------------------	----------------------------	------------------------

**CAP**  
80078

**Recapiti**

<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente
---------------------------------	-------------------------------

**Richieste correlate**

ID Richiesta	Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Tipologia Richiesta	Data Richiesta ↓	Tempo rimanente	Stato	Azioni
29699	CAMPOLI	LUCIA	NNNVV80P40R104R	Ordinaria	16/02/2026	-	ATTIVATA	⋮

Righe per pagina: 20 1-1 di 1

**1** Programmazione Accessi Inserisci Nuova Richiesta ⊕



## PROGRAMMAZIONE ACCESSI

Nella schermata Programmazione accessi è possibile consultare gli accessi configurati per la richiesta in oggetto utilizzando la finestra Filtri.

Cliccando infatti sul pulsante apposito (1) si aprirà una nuova finestra mostrando gli accessi impostati per il paziente.

Cliccando invece su **Prestazioni** (2) si passerà alla visualizzazione per la prestazioni connesse alla richiesta.

Infine, selezionando il pulsante azione (3) del singolo accesso, si può passare a visualizzare i dettagli dello stesso o procedere alla registrazione (vedi pag. 16).

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito / Programmazione Accessi

Filtri

Data Accesso - Dal  
Inserisci...

Data Accesso - Al  
Inserisci...

Stato Accesso  
Inserisci...

Prestazione  
Inserisci...

Tipo accesso  
Inserisci...

Struttura  
Inserisci...

Tipo struttura  
Inserisci...

Stato PAI  
Inserisci...

Numero PAI  
Inserisci...

Pulisci Filtri

1 Filtra

Accessi Prestazioni 2

Scegli Colonne Visibili Ricarica

ID Accesso	Data Accesso	Figura Professionale	PAI	Tipo Accesso	Struttura	Stato Accesso	Azioni
449649	16/02/2026 - Lunedì h. inizio 08:30 - h. fine 08:45	Infermiere	21489	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	Pianificato	3
449641	17/02/2026 - Martedì h. inizio 11:30 - h. fine 12:00	Psicologo	21489	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	Pianificato	
449642	03/03/2026 - Martedì h. inizio 11:30 - h. fine 12:00	Psicologo	21489	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	Pianificato	
449643	17/03/2026 - Martedì h. inizio 11:30 - h. fine 12:00	Psicologo	21489	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	Pianificato	



## REGISTRAZIONE ACCESSI

Per procedere alla registrazione dell'accesso bisogna accedere alla schermata del Dettaglio accesso dove è presente il codice prestazione, la descrizione e lo stato attuale.

Per registrare l'accesso bisogna quindi cliccare sul pulsante di riferimento (1).

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito / Programmazione Accessi / Dettaglio Accesso

Elenco prestazioni Scegli Colonne Visibili Ricarica

Codice Prestazione	Descrizione	Stato prestazione
8	Emotrasfusione	⊗ Non erogata

[Indietro](#) 1 [Registra Accesso](#)



## REGISTRAZIONE ACCESSI

Nella schermata Registra Accesso bisogna inserire i dati di accesso e la prestazione erogata.

Si possono inoltre allegare dei documenti per la chiusura dell'accesso.

Cliccare su Salva per concludere.

[Home](#) / [Ricerca Assistito](#) / [Scheda Assistito](#) / [Programmazione Accessi](#) / [Dettaglio Accesso](#) / [Registra Accesso](#)

### Dati di accesso

Data accesso*	Ora inizio accesso	Ora fine accesso
16/02/2026	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Operatore\*

MARINO GIUSEPPE (NLFRTC87D23F834H)

**Prestazioni erogate\***

Seleziona almeno una prestazione

Emotrasfusione

Descrizione attività svolta

**Misurazioni**

PA (mmHg)	Diuresi (ml)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indicazioni	Prescrizioni
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Allega file di chiusura accesso

Seleziona il file

Tipi di file consentiti: .pdf • Dimensione massima: 2 MB

Carica allegati aggiuntivi

Seleziona il file

Tipi di file consentiti: .pdf • Dimensione massima: 2 MB

**Materiali utilizzati**



## REGISTRAZIONE ACCESSI

Tornando alla schermata Dettaglio Accesso si può notare che lo stato accesso è passato da “Pianificato” ad “Erogato”.

È possibile cancellare un accesso cliccando sul tasto azioni e selezionare “**Elimina accesso**” specificandone il motivo.

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito / Programmazione Accessi

Accessi Prestazioni Scegli Colonne Visibili Ricarica

ID Accesso	Data Accesso	Figura Professionale	PAI	Tipo Accesso	Struttura	Stato Accesso	Azioni
449649	16/02/2026 - Lunedì h. inizio 15:00 - h. fine 15:30	Infermiere	21489	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	Erogato	⋮
449641	17/02/2026 - Martedì h. inizio 11:30 - h. fine 12:00	Psicologo	21489	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	Pianificato	⋮

Azioni

- Dettaglio →
- Elimina accesso 🗑️

### Motivazione della cancellazione

Compila i campi richiesti e Conferma per eliminare l'accesso

Motivazione\*

0 / 256

Annulla Conferma



## CONSULTAZIONE ACCESSI

Per consultare gli accessi registrati su una determinata richiesta o su un determinato assistito bisogna andare sulla schermata Scheda Assistito di un paziente e di conseguenza su un **Dettaglio Accesso** ad egli collegato.

Si può notare che lo stato prestazione è cambiato in **“erogata”**.

Nella schermata successiva ci sono i dati registrazione accesso compilati durante l'erogazione della prestazione.

Infine c'è la possibilità, se non è stato fatto in precedenza, di allegare dei file.

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito / Programmazione Accessi / Dettaglio Accesso

Elenco prestazioni Scegli Colonne Visibili Ricarica

Codice Prestazione	Descrizione	Stato prestazione
8	Emotrasfusione	Erogata

Dati registrazione accesso - 43984449649 Elimina

Data accesso	Ora inizio accesso	Ora fine accesso
16/02/2026	15:00	15:30
Nome operatore	Cognome operatore	Codice Fiscale operatore
GIUSEPPE	MARINO	NLFRTC87D23F834H
Descrizione attività svolta		
BENE		
<b>Misurazioni</b>		
PA (mmHg)	Diuresi (ml)	
1	23	
Indicazioni	Prescrizioni	
ok	3	
Note al medico		
test		

[Allegati](#)

# INDICE

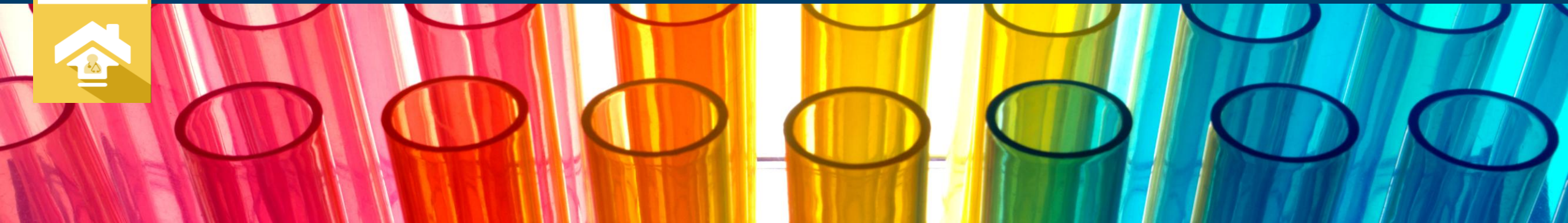
01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Programmazione Accessi

04 Riferimenti utili

05 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Riferimenti utili

Dalla Home Page, cliccando su **“Supporto Tecnico”** in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta [sinfonia-adi@soresa.it](mailto:sinfonia-adi@soresa.it)

**Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinica.**

In caso di errori bloccanti rilevati durante l'operatività, si suggerisce di fornire al supporto tecnico il dettaglio dell'alert visualizzato a Sistema con indicazione di **Trace ID** (2)

Regione Campania  
SINFONIA AnDiAmo

DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi

Home

Ricerca assistito

SINFONIA AnDiAmo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.

Servizi principali

Cerca servizio

RICERCA ASSISTITO

SINFONIA Salute

SINFONIA AnDiAmo © 2026 - Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Attenzione

Validation error

datiRichiesta.codFiscaleTutore: Il cod fiscale deve essere lungo 16 caratteri

datiRichiesta.codFiscaleTutore: Codice fiscale non valido

DETTAGLIO

CHIUDI

TimeStamp: 14-01-2026 11:06:13  
TraceID: 28917132fb1507fc  
SpanID: 28917132fb1507fc

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Programmazione Accessi

04 Riferimenti utili

05 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Sistema di invio notifiche

	Eventi	Destinatari
Richieste	INOLTRO – MODIFICA – ANNULLAMENTO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS
	PRESA IN CARICO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura presa in carico
Uvi	CONVOCAZIONE UVI	Partecipanti UVI
Pai	ATTIVAZIONE – SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE – DIMISSIONE PAI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	MODIFICA PROGRAMMAZIONE ACCESSI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
Planner	CANCELLAZIONE ACCESSO PROGRAMMATO	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	INSERIMENTO CALENDARIZZAZIONE STRAORDINARIA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP



Il Sistema Sinfonia AnDiamo gestisce in modo automatico l'invio di notifiche via email in tempo reale, assicurando la trasmissione puntuale delle comunicazioni al verificarsi di specifiche attività operative. Le notifiche saranno inviate ai rispettivi destinatari qualora il contatto email sia stato correttamente registrato nel sistema AnDiamo.



Il Sistema non prevede al momento l'invio di notifiche per le operazioni di Registro erogazioni e Cancellazione erogazioni!

# Grazie

