



**REGIONE CAMPANIA**



**So.Re.Sa.  
SINFONIA**

***ANDIAMO 2.0***  
**Mini guida utente**

***MMG/PLS***

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

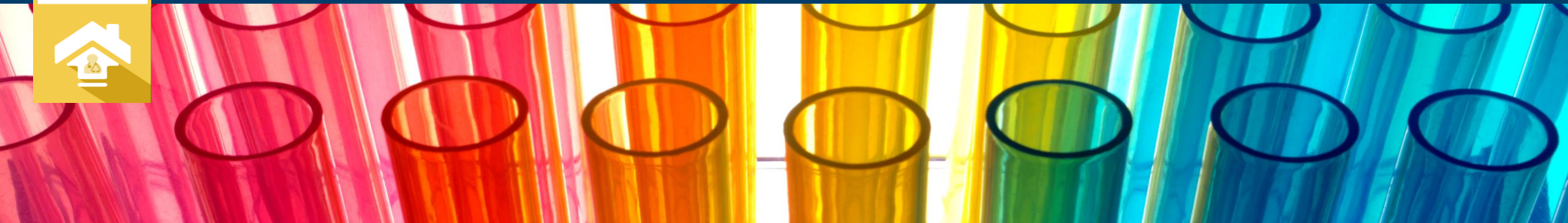
03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Registrazione Accessi

06 Riferimenti Utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID, CIE e CNS al seguente link:

<https://sinfonia-andiamo.soresa.it>

La richiesta di abilitazione di nuovi utenti dovrà essere inviata all'utente abilitato con il profilo di "Responsabile ASL".

**SINFONIA AnDiamo**  
Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.



Accedi all'area riservata





## Home Page SINFONIA AnDiamo

Eseguito l'accesso, si accede alla Home Page del Sistema, dalla quale è possibile:

- Gestire e consultare le Richieste (1);
- Gestire e consultare i PAI (2);
- Ricercare gli assistiti (3);

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla Home Page cliccando sull'icona (casa) in alto a sinistra (4) o cliccando sul logo "SINFONIA AnDiamo" in basso a sinistra (5).

Cliccando, invece, sul logo "Regione Campania" posto in basso a sinistra si ha accesso alla pagina web di Regione (6).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo web application interface. At the top, the header identifies the user as 'Dott. Mario Rossi' in the 'DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord' area. A navigation sidebar on the left contains icons for 'Home' (4), 'Gestione Richieste', 'Gestione PAI', and 'Ricerca assistito'. The main content area features a 'Servizi principali' section with three cards: 'GESTIONE RICHIESTE' (1), 'GESTIONE PAI' (2), and 'RICERCA ASSISTITO' (3). A search bar labeled 'Cerca servizio' is located to the right of these cards. The footer (5) includes the SINFONIA logo and copyright information, and the SCRESA logo (6) is positioned on the right side of the footer.

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Registrazione Accessi

06 Riferimenti Utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Ricerca Assistito

Per eseguire la ricerca di un assistito, è necessario cliccare sul tab **Ricerca Assistito** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione **“Ricerca Assistito”** cliccando sull'icona nella tab a sinistra sempre attiva (2).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo web application interface. At the top, the header includes the logo for Regione Campania SINFONIA AnDiamo, the location DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord, and the user profile Dott. Mario Rossi. A left sidebar menu contains options: Home, Gestione Richieste, Gestione PAI, and Ricerca assistito, with the latter being the active tab and marked with a red circle '2'. The main content area features a header with the SINFONIA AnDiamo logo and a description: 'SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.' Below this is a 'Servizi principali' section with a search bar and three service tiles: 'GESTIONE RICHIESTE', 'GESTIONE PAI', and 'RICERCA ASSISTITO', with the last one marked with a red circle '1'. The footer contains the SINFONIA Salute logo, copyright information (SINFONIA AnDiamo © 2026 - Regione Campania), the SCRESA logo, and links for Privacy Policy and Supporto Tecnico.



## Ricerca Assistito – Anagrafe Regionale e Anagrafe Nazionale

E' possibile ricercare un assistito in **Anagrafe Regionale** indicando il Codice Fiscale nell'apposita barra di ricerca (1).

Alternativamente, possono essere inseriti Nome, Cognome e data di nascita dell'assistito.

In questo caso la ricerca restituirà uno o più record, in accordo ai dati di input inseriti.

Se la ricerca non produce risultati in Anagrafe Assistiti (2), è possibile effettuare la ricerca in **Anagrafe Nazionale** (3) esclusivamente mediante Codice Fiscale/STP/ENI (3) e cliccando su bottone "Cerca Assistito" (4).

Home / Ricerca Assistito

### Ricerca assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito

Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita\*

NNNVVV80P40R104R × 1

Nessun risultato trovato in anagrafe SINFONIA 2

### Ricerca assistito in Anagrafe Nazionale

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito in anagrafe Nazionale

Codice Fiscale/STP/ENI\*

INSERISCI... 3

Cerca Assistito 4



## Scheda Assistito

Dopo aver effettuato la ricerca di un assistito, dal menu “**Azioni**” associato al risultato è possibile selezionare l’opzione Dettaglio (1).

In questo modo si accede alla Scheda assistito (2), che contiene le informazioni anagrafiche di base.

Dalla Scheda assistito è possibile inserire una nuova richiesta utilizzando il bottone “**Inserisci Nuova Richiesta**” (3).

Per la descrizione di tale funzionalità si rimanda alle sezioni dedicate.

Home / Ricerca Assistito

**Ricerca assistito**

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito

Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita\*

NNNVVV80P40R104R

Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Data di Nascita	Azioni
CAMPOLI	LUCIA	NNNVVV80P40R104R	22/02/1910	→ 1

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito

**Scheda assistito**

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Età: 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Anagrafica**

<b>Data di nascita</b> 01/01/2010	<b>Luogo di nascita</b> NAPOLI	<b>Tessera Sanitaria TEAM</b> 8038803858038345678038	<b>Sesso</b> Femminile
<b>Residenza</b> VIA DI TEST, 80078 POZZUOLI (NA)	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	<b>Data Inizio Assistenza ASL</b> 17/09/2021	<b>Data Fine Assistenza ASL</b> --
<b>Residenza</b>			
<b>Comune di residenza</b> POZZUOLI	<b>Indirizzo</b> VIA DI TEST	<b>Regione</b> CAMPANIA	<b>Provincia</b> NA
<b>CAP</b> 80078			
<b>Recapiti</b>			
<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente		<b>Inserisci Nuova Richiesta</b> ➕ 3

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Registrazione Accessi

06 Riferimenti Utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Gestione Richieste – Consultare l’elenco richieste

Per consultare l’elenco delle richieste, è necessario cliccare sul tab **Gestione Richieste** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione “Gestione Richieste” cliccando sull’icona in alto a sinistra (2).

Dalla maschera “Gestione Richieste”, selezionando uno dei link “**Consulta elenco**” presente nei diversi box degli stati (limitatamente agli stati **Bozza**, **Inoltrata**, **Attivata**, **Preso in carico**, **In Rivalutazione**) si ha la possibilità di accedere alla visualizzazione delle richieste di pertinenza applicando eventuali filtri per stato.

The screenshot displays the SINFONIA AnDiAmo web application interface. At the top, the header shows "Regione Campania SINFONIA AnDiAmo" and "DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord" with a user profile for "Dott. Mario Rossi". A sidebar on the left contains navigation options: Home, Gestione Richieste (marked with a red circle '2'), Gestione PAI, and Ricerca assistito. The main content area features a "Servizi principali" section with three cards: "GESTIONE RICHIESTE" (marked with a red circle '1'), "GESTIONE PAI", and "RICERCA ASSISTITO". Below this, the "Gestione Richieste" page is shown, with a breadcrumb "Home / Gestione Richieste" and a blue button "Inserisci Nuova Richiesta". A sub-header "Gestione Richieste" is followed by a descriptive sentence: "Di seguito puoi visualizzare le richieste filtrate per stato di lavorazione oppure cercare una richiesta specifica tramite codice identificativo." The main content is organized into a grid of boxes for different request states: BOZZA (0 Richieste), INOLTRATA (0 Richieste), PRESA IN CARICO (0 Richieste), ATTIVATA (1 Richieste), IN RIVALUTAZIONE (0 Richieste), CHIUSA (0 Richieste), and CANCELLATA (0 Richieste). Each box includes a "Consulta Elenco" link with a right-pointing arrow.



## Gestione Richieste – Ricercare una richiesta per CF/STP/ENI e per filtri

Selezionando, invece, uno dei link “Consulta elenco” per gli stati **Chiusa** o **Annullata**, il sistema consente di effettuare una ricerca per filtri:

- Id Richiesta;
- Codice fiscale assistito/STP/ENI;
- Struttura presa in carico (precompilata in base al profilo dell’utente non modificabile per la consultazione dell’elenco delle richieste in stato “Chiusa”).

Dalla maschera **Gestione Richieste** è possibile ricercare le richieste per assistito, inserendo un codice fiscale/STP/ENI e selezionando il bottone “Ricerca richiesta”.

Home / Gestione Richieste

### Ricerca Richiesta

Inserisci un codice fiscale per cercare le richieste associate

Codice Fiscale/STP/ENI

ESEMPIO: RSSFIO87E41H501B

Cerca Richiesta 🔍

0 / 16

---

### Filtri

ASL	Distretto
ASL Napoli 2 Nord	Inserisci...
ID Richiesta	Codice Fiscale/STP/ENI
Inserisci...	INSERISCI...
Struttura presa in carico	
Inserisci...	

Pulisci Filtri ✕

Ricerca richiesta




## Gestione Richieste – Inserire una richiesta

Dalla maschera **Scheda assistito**, premendo il bottone “**Inserisci Nuova Richiesta**” è possibile creare una nuova segnalazione.

La funzionalità è disponibile anche dalla schermata **Gestione Richieste** o da **consulta elenco** nei vari stati delle richieste; entrambi i processi riportano alla scheda dell’assistito.

Home / Gestione Richieste / Ricerca Assistito / Scheda Assistito

Scheda assistito

 **CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Anagrafica**

<b>Data di nascita</b> 01/01/2010	<b>Luogo di nascita</b> NAPOLI	<b>Tessera Sanitaria TEAM</b> 8038803859038345678038	<b>Sesso</b> Femminile
<b>Residenza</b> VIA DI TEST, 80078 POZZUOLI (NA)	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	<b>Data Inizio Assistenza ASL</b> 17/09/2021	<b>Data Fine Assistenza ASL</b> --

**Residenza**

<b>Comune di residenza</b> POZZUOLI	<b>Indirizzo</b> VIA DI TEST	<b>Regione</b> CAMPANIA	<b>Provincia</b> NA
--	---------------------------------	----------------------------	------------------------

**CAP**  
80078

**Recapiti**

<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente
---------------------------------	-------------------------------

**Recapiti Tutore**

<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente
---------------------------------	-------------------------------

Inserisci Nuova Richiesta +



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta

Dalla maschera **Nuova Richiesta**, oltre a consultare il riepilogo dei dati generali del paziente in oggetto, tra cui il MMG/PLS cui è associato, è necessario compilare le informazioni presenti nei seguenti step:

- Dati Anagrafici;
- Dati assistenza infermieristica;
- Sensorio e comunicazione;
- Valutazione di non autosufficienza;
- Bisogni assistenziali rilevati;
- Proposta piano terapeutico.

Al completamento di ogni step è possibile proseguire cliccando “**Avanti**” o in alternativa premere “**Salva in bozza**” per continuare successivamente la compilazione della richiesta.

Home / Gestione Richieste / Ricerca Assistito / Scheda Assistito / Nuova Richiesta

**Nuova Richiesta**

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Età: 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

1 **Dati anagrafici** 2 Dati assistenza infermieristica 3 Sensorio e comunicazione 4 Valutazione di non autosufficienza 5 Bisogni assistenziali rilevati 6 Proposta piano terapeutico

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori per l'attivazione della richiesta.



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Dati Anagrafici

Per procedere con la compilazione del primo step occorre necessariamente scaricare il **modulo informativa privacy**, spuntare la casella di presa visione dell'informativa privacy e del consenso al trattamento dei dati personali.

Se viene selezionato il campo **"disabilità"** i dati dell'amministratore di sostegno sono obbligatori e il processo di valutazione multidimensionale generato sarà quello previsto per gli assistiti disabili (**S.Va.M.Di**).

**NB:** I campi contrassegnati da asterisco sono sempre obbligatori; inoltre è fondamentale inserire almeno due contatti del caregiver per proseguire.

1 **Dati anagrafici** 2 Dati assistenza infermieristica 3 Sensorio e comunicazione 4 Valutazione di non autosufficienza 5 Bisogni assistenziali rilevati 6 Proposta piano terapeutico

### Consenso e informativa privacy

[Scarica modulo informativa privacy](#)  Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy\*  Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003\*

### Contatti

Tipo contatto\*  Contatto\*  [Aggiungi Contatto](#) +

Seleziona un tipo di contatto

\* Inserire il numero di telefono

### Dati Anagrafici

Residenza\*  Domicilio\*  Stato civile  Professione\*

SANT'ANTIMO (NA) VIA GAI CELIBE/NUBILE Selezione

Titolo di studio\*   Disabilità

Numero familiari conviventi\*  Assistenti Conviventi

Inserisci... Inserisci... Inserisci...

### Dati Aggiuntivi

#### Caregiver

Nome Caregiver\*  Cognome Caregiver\*  Codice Fiscale

Inserisci... Inserisci... INSERISCI...

Tipo contatto\*  Contatto\*  [Aggiungi Contatto](#) +

Seleziona un tipo di contatto

\* Inserire una coppia di contatti Telefono / Mail



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Dati Anagrafici

Se l'amministratore di sostegno del paziente coincide con il caregiver è possibile importare i dati nell'apposita sezione cliccando sul bottone "Importa dati Caregiver" (1).

Qualora l'assistito abbia necessità di ricevere le prestazioni in un luogo diverso da quello di residenza o domicilio, è possibile indicare un ulteriore indirizzo e comune di erogazione (4).

Inoltre è possibile caricare un allegato per i cenni anamnestici (5).

Se per l'assistito occorre attivare l'ADI entro 48 ore è possibile indicarlo spuntando **Dimissione Protetta** (6).

The screenshot shows a multi-step form for creating a new request. At the top, a progress bar indicates six steps: 1. Dati anagrafici, 2. Dati assistenza infermieristica, 3. Sensorio e comunicazione, 4. Valutazione di non autosufficienza, 5. Bisogni assistenziali rilevati, and 6. Proposta piano terapeutico. The current step is 'Dati anagrafici'. The form includes the following sections and fields:

- Amministratore di sostegno:** A button 'Importa dati Caregiver' (1) is located above the 'Cognome Amministratore di sostegno' field.
- Nome Amministratore di sostegno:** Inscrisci...
- Cognome Amministratore di sostegno:** Inscrisci...
- Ruolo:** Seleziona
- Codice Fiscale:** INSERISCI...
- Tipo contatto:** Seleziona un tipo di contatto. Includes an 'Aggiungi Contatto' button.
- Dati richiesta:**
  - Tipo soggetto richiedente\*:**  Servizi Attivi
  - Distretto Richiesta\*:** Distretto 41
  - Data Richiesta\*:** Inscrisci...
  - Area di bisogno\*:** Seleziona
  - Setting assistenziale\*:** (dropdown menu)
- Patologia principale ICD9\*:** Inscrisci... (almeno 3 caratteri)
- Prima Patologia concomitante ICD9\*:** Inscrisci... (almeno 3 caratteri)
- Seconda Patologia concomitante ICD9\*:** Inscrisci... (almeno 3 caratteri)
- Comune di erogazione:** Inscrisci... (almeno 3 caratteri)
- Indirizzo di erogazione:** Inscrisci...
- Dimissione Protetta:**  Dimissione Protetta (6)
- Sintesi dei cenni anamnestici:** Inscrisci... (5) Includes a 'Carica allegato' button.
- Sintesi dei trattamenti in atto:** Inscrisci...

At the bottom right, there are navigation buttons: 'Salva in Bozza' (3), 'Indietro', and 'Avanti' (2).



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Dati Assistenza infermieristica

Nella scheda **Assistenza Infermieristica** vengono visualizzate le valutazioni di carattere infermieristico. Ad ogni valore flaggato si incrementa il punteggio di totale assistenza infermieristica (VIP) che sarà successivamente riportato, e sarà modificabile, nella Valutazione Sanitaria .

Progress bar: 1. Dati anagrafici (checked), 2. **Dati assistenza infermieristica** (active), 3. Sensorio e comunicazione, 4. Valutazione di non autosufficienza, 5. Bisogni assistenziali rilevati, 6. Proposta piano terapeutico

### Dati Assistenza Infermieristica

Ano artificiale e/o ureterostomia\*  
 Sì (Punteggio: 5)  No (Punteggio: 0)

Catetere venoso centrale o nutrizione parenterale totale o terapia infusionale quotidiana\*  
 Sì (Punteggio: 10)  No (Punteggio: 0)

Catetere vescicale\*  
 Sì (Punteggio: 5)  No (Punteggio: 0)

Cirrosi scompensata con necessità come sopraelencate\*  
 Sì (Punteggio: 10)  No (Punteggio: 0)

Diabete insulinodipendente\*  
 Sì (Punteggio: 5)  No (Punteggio: 0)

Nefrostomia o terapia peridurale a lungo termine o terapia antalgica che richiede adeguamento della posologia\*  
 Sì (Punteggio: 10)  No (Punteggio: 0)

Ossigenoterapia continuativa a lungo termine\*  
 Sì (Punteggio: 5)  No (Punteggio: 0)

Scompenso cardiaco in classe 3-4 NYHA con monitoraggio frequente di bilancio idrico, alimentazione e parametri vitali\*  
 Sì (Punteggio: 10)  No (Punteggio: 0)

Totale Assistenza Infermieristica (VIP): 45



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Sensorio e Comunicazione

Nella scheda **Sensorio e Comunicazione**, selezionare le condizioni del paziente in base alle voci proposte.

Non è obbligatorio in questa fase selezionare una **diagnosi ICPC**, ma lo sarà in seguito in elaborazione della Valutazione Sanitaria.

The screenshot shows a multi-step process for creating a new request. The current step is 'Sensorio e comunicazione', which is highlighted with a blue checkmark. The previous steps are 'Dati anagrafici' and 'Dati assistenza infermieristica', also marked with checkmarks. The subsequent steps are 'Valutazione di non autosufficienza', 'Bisogni assistenziali rilevati', and 'Proposta piano terapeutico', each marked with a circled number (4, 5, and 6 respectively).

The 'Sensorio e comunicazione' section contains the following fields:

- LINGUAGGIO (Comprensione)\***: A dropdown menu.
- LINGUAGGIO (Produzione)\***: A dropdown menu.
- UDITO (Eventualmente con Protesi)\***: A dropdown menu.
- VISTA (Eventualmente con Occhiali)\***: A dropdown menu.
- Problemi sociali\***: A text input field with the placeholder 'Inserisci...'. A character count '0 / 256' is visible at the bottom right of the field.

Below the form, there is a section for **Diagnosi ICPC** with a grid of buttons representing different body systems:

- Disturbi mentali/psicologici
- Sistema muscoloscheletrico
- Endocrino metabolico e nutrizione
- Sangue/Linfatici/Milza
- Sistema respiratorio
- Sistema urinario
- Sistema genitale maschile
- Cute e annessi
- Sistema nervoso
- Sistema genitale femminile
- Occhio
- Sistema cardiocircolatorio
- Sistema Digerente
- Malattie generali
- Orecchio



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Valutazione di non autosufficienza

Nella scheda **Valutazione di non autosufficienza**, selezionare le condizioni del paziente in base alle voci proposte.

The screenshot shows a multi-step process for evaluating non-sufficiency. The steps are: 1. Dati anagrafici (checked), 2. Dati assistenza infermieristica (checked), 3. Sensorio e comunicazione (checked), 4. Valutazione di non autosufficienza (active), 5. Bisogni assistenziali rilevati (5), and 6. Proposta piano terapeutico (6). The active step contains a form with the following fields:

Valutazione di non autosufficienza			
Situazione cognitiva*	Problemi comportamentali*	Autonomia*	Grado mobilità*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supporto sociale*	Necessità assistenza sanitaria*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Bisogni assistenziali rilevati

Nella scheda **Bisogni assistenziali rilevati**, selezionare le condizioni del paziente in base alle voci proposte.

Nei campi **“Apparato tegumentario”** e **“Prestazioni”** scegliere almeno una tra le voci proposte.

Il campo **“Note”** è un campo libero e facoltativo.

**Bisogni Assistenziali Rilevati**

Autonomia*	Riabilitazione*	Apparato respiratorio*	Stato nutrizionale*
Cognitivo/comportamentale*	Ritmo sonno/veglia*	Apparato gastrointestinale*	Apparato genito urinario*
Oncologico terminale*	Fragilità familiare*	Impossibilità a raggiungere lo studio*	Ausili
Apparato tegumentario*		Prestazioni*	

Note

Inserisci...

0 / 256



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Proposta piano terapeutico

Nella scheda **Proposta piano terapeutico**, selezionare la prestazione da erogare al paziente e la relativa frequenza.

Si possono aggiungere ulteriori prestazioni cliccando su **“Aggiungi prestazione e Frequenza”**.

**NB:** Le prestazioni inserite in questa fase saranno poi visibili in fase di Redazione PAI.

Successivamente cliccare Salva in bozza, Indietro o Inoltra richiesta per proseguire.

Se si procede ad inoltrare la richiesta questa verrà visualizzata in Gestione richieste nell'elenco **Inoltrata**.

**NB:** Inoltrata la richiesta è previsto un sistema di invio notifiche tramite email al Caregiver.

Dati anagrafici ✓ Dati assistenza infermieristica ✓ Sensorio e comunicazione ✓ Valutazione di non autosufficienza ✓ Bisogni assistenziali rilevati ✓ Proposta piano terapeutico ✓

### Proposta Piano Terapeutico

Prestazioni\* Seleleziona Frequenza\* Seleleziona

Aggiungi Prestazione e Frequenza +

Note

Inserisci...

0 / 256

Salva in Bozza Indietro Inoltra Richiesta



## Gestione Richieste - Prendi in carico

Tornando nella sezione **“Gestisci stato richiesta”** (1) del paziente in oggetto si ha la possibilità di prendere in carico la stessa richiesta cliccando sull’apposito pulsante in basso a destra (2); in alternativa può essere annullata cliccando su **“Annulla Richiesta”** (3).

Nel momento in cui si sceglie di prenderla in carico apparirà un popup (2) che richiederà di inserire la **“Data presa in carico”** e la **“Struttura presa in carico”**.

Una volta confermata, la richiesta passerà nella sezione **“Prese in carico”**; anche in questo caso è previsto un servizio di invio notifica email al Caregiver.

The screenshot displays the 'Gestisci stato richiesta' interface. At the top, a header bar shows the status 'INOLTRATA', the operation date '06/02/2026', the registration date '06/02/2026 alle ore 08:47', and the user 'MARTA FRANZESE (MRNGPP64T59I293M)'. Below this, a card for the request is visible with two buttons: 'Annulla Richiesta' (3) and 'Prendi In Carico' (2). A modal window titled 'Prese in carico richiesta' (2) is open, containing the instruction 'Compila i campi richiesti e conferma per prendere in carico la richiesta.' It has two input fields: 'Data presa in carico\*' with the value '06/02/2026' and 'Struttura presa in carico\*' with a dropdown menu showing 'DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEV...'. At the bottom of the modal are 'Annulla' and 'Conferma' buttons.

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Registrazione Accessi

06 Riferimenti Utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





UVM

Entrando nell'elenco richieste tra quelle in stato "Preso in Carico" e cliccando sui 3 puntini di quella di riferimento (1), oltre a consultare "Dettaglio Richiesta" e "Gestisci Stato Richiesta" si può accedere a:

- Partecipanti UVI;
- Valutazioni;
- Cartella UVI.

**Note:** Per procedere con la compilazione della **Valutazione Sanitaria** è necessario che siano stati aggiunti e convocati i Partecipanti UVI.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste

Elenco richieste Scegli Colonne Visibili Ricarica

Filtri: Data richiesta Dati anagrafici Tipologia richiesta

ID Richiesta	Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Tipologia Richiesta	Data Richiesta ↑	Tempo Rimanente	Numero Partecipanti	Azioni
15521	CAMPOLI	LUCIA	NNNVV80P40R104R	Ordinaria	05/02/2026	-	3	⋮
23545				Ordinaria	06/02/2026	-	3	⋮

Righe per pagina: 20 1-2 di 2

- Dettaglio richiesta
- Gestisci stato richiesta
- Partecipanti UVI
- Valutazioni
- Cartella UVI



## UVM – Partecipanti UVI

Nella schermata “**Partecipanti UVI**” è possibile visualizzare l’elenco degli stessi convocati.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Partecipanti UVI

Partecipanti UVI					
1 Partecipanti inseriti					
Cognome	Nome	Codice Fiscale/STP/ENI	Ruolo	Responsabile	Azioni
CAMPOLI	LUCIA	NNNVVV80P40R104R	Medico medicina generale	Si	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

Righe per pagina: 10 1-1 di 1

Convoca



## UVM – VALUTAZIONI

Tornando nella schermata Elenco Richieste e selezionando Valutazioni, in base alle informazioni acquisite durante la fase di Richiesta di Assistenza Domiciliare relativa a questo assistito, compare un avviso che mostra il processo di valutazione multidimensionale proposto, non modificabile, tra **S.Va.M.A.** e **S.Va.M.Di** (1).

Effettuata la convocazione, bisogna procedere a redigere le Valutazioni (2).

La **Valutazione Sanitaria e Cognitiva Funzionale** sono obbligatorie in caso di Setting Assistenziale ADI di 1,2 e 3 Livello.

Diversamente, in caso di ADI Base o ADI per Cure Palliative, nessuna delle 3 Valutazioni è obbligatoria.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

### Avviso per il tipo processo di valutazione

In base alle informazioni acquisite durante la fase di Richiesta di Assistenza Domiciliare relativa a questo assistito, stai procedendo con il seguente processo di valutazione multidimensionale:

Valutazione adulti/anziani (SVAMA)  Valutazione disabili (SVAMD)

1

Annulla

Avanti

Scheda valutazioni



CAMPOLI LUCIA

NNNVV80P40R104R

Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

Valutazioni dell'assistito - SVAMA

Valutazione sanitaria

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →

2

Valutazione cognitiva funzionale

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →

Valutazione sociale

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nella schermata in riferimento ai **Cenni anamnestici**.

Come durante l’inserimento della richiesta, anche in questa fase è possibile caricare un allegato di riferimento.

**NB:** È possibile che i Cenni anamnestici siano stati già inseriti durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarli o modificarli.

[Home](#) / [Gestione Richieste](#) / [Elenco Richieste](#) / [Valutazioni](#) / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria



#### Cenni anamnestici - Problemi in atto

Sintesi dei cenni anamnestici\*

[Carica allegato](#)

TEST



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nella schermata

### Trattamenti.

Inserire Sintesi dei trattamenti in atto.

**NB:** È possibile che i Trattamenti in atto siano stati già inseriti durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarli o modificarli.

[Home](#) / [Gestione Richieste](#) / [Elenco Richieste](#) / [Valutazioni](#) / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria



#### Trattamenti in atto

Sintesi dei trattamenti in atto\*

Inserisci i trattamenti in atto...



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nelle schermate **Dati assistenza infermieristica.**

Accettare o modificare i punteggi, già inseriti durante la creazione della richiesta, per le varie voci che andranno a definire il Totale Assistenza Infermieristica (**VIP**) in basso.

**NB:** È possibile che siano stati già inseriti dei valori durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarli o modificarli.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria



#### Assistenza Infermieristica

Ano artificiale e/o ureterostomia\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Catetere venoso centrale o nutrizione parenterale totale o terapia infusionale quotidiana\*

Punteggio 0  Punteggio 10

Catetere vescicale\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Diabete insulinodipendente\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Nefrastomia o terapia peridurale a lungo termine o terapia antalgica che richiede adeguamento della posologia\*

Punteggio 0  Punteggio 10

Ossigenoterapia continuativa a lungo termine\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Scenpso cardiaco in classe 3-4 NYHA con monitoraggio frequente di bilancio idrico, alimentazione e parametri vitali\*

Punteggio 0  Punteggio 10

Sondino naso-gastrico, gastrostomia, PEG\*

Punteggio 0  Punteggio 10

Tracheostomia\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Ulcere distrofiche agli arti e/o altre lesioni della cute chirurgiche, traumatiche, oncologiche\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Totale Assistenza Infermieristica (VIP):

45



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nelle schermate **Sensorio e Comunicazione**.

Accettare o modificare il punteggio nei 4 campi della scheda effettuando una selezione dai menù a tendina.

**NB:** È possibile che siano stati già inseriti dei valori durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarli o modificarli.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria

Progress bar: Cenni anamnestici (✓) / Trattamenti (✓) / Dati Assistenza infermieristica (✓) / **Sensorio e comunicazione** (○) / Diagnosi ICPC (5)

**Sensorio e comunicazione**

<b>LINGUAGGIO (Comprensione)</b>	<b>LINGUAGGIO (Produzione)</b>
Selezione punteggio*	Selezione punteggio*
1 - comprende solo frasi semplici × ▾	1 - linguaggio menomato, ma esprime comunque il suo pensiero × ▾
<b>UDITO (Eventualmente con Protesi)</b>	<b>VISTA (Eventualmente con Occhiali)</b>
Selezione punteggio*	Selezione punteggio*
0 - normale × ▾	1 - deficit, ma vista adeguato alle necessità personali × ▾



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nelle schermate **Diagnosi ICPC**.

Indicare fino a 3 patologie principali che concorrono a determinare la situazione di non autosufficienza.

**NB:** È possibile che la **Diagnosi ICPC** sia stata già inserita durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarla o modificarla.

Al termine della compilazione della Valutazione la si può salvare in Bozza, si può tornare indietro per modificarla o Confermarla; in quest'ultimo caso procedere ad inserire la data di Valutazione Sanitaria e confermare ulteriormente.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria

Cenni anamnestici   Trattamenti   Dati Assistenza Infermieristica   Sensorio e comunicazione   Diagnosi ICPC

#### Diagnosi ICPC

Indicare fino a 3 patologie principali che concorrono a determinare la situazione di non autosufficienza

Disturbi mentali/psicologici   Sistema muscoloscheletrico   **Endocrino metabolico e nutrizione**   Sangue/Linfatici/Milza   Sistema respiratorio   Sistema urinario   Sistema genitale maschile   Cute e annessi

Sistema nervoso   **Sistema genitale femminile**   Occhio   Sistema cardiocircolatorio   Sistema Digerente   Malattie generali   **Orecchio**

#### ORECCHIO 1

H99 - Altre malattie orecchio / mastoide    H75 - Neoplasie dell'orecchio    H74 - Otite cronica, altre infezioni orecchio    H83 - Otosclerosi    H77 - Perforazione membrana del timpano

H84 - Presbiacusia    H82 - Sindrome vertiginosa    H03 - Tinnitio / ronzio / tinnito    H86 - Tutti i gradi di sordità NSA

#### ENDOCRINO METABOLICO E NUTRIZIONE 1

T99 - Altra malattia endocrino metabolica nutrizionale    T73 - Altre / non spec neoplasie    T06 - Anoressia nervosa / bulimia    T08 - Calo di peso

T91 - Carenza vitaminica / altro disturbo nutrizionale    T90 - Diabete mellito    T11 - Disidratazione    T93 - Disturbi del metabolismo lipidico    T92 - Gotta

T85 - Ipertiroidismo / tireotossicosi    T87 - Ipoglicemia    T86 - Ipotiroidismo / mixedema    T71 - Neoplasie maligne della tiroide    T82 - Obesità (BMI >=30)    T83 - Sovrappeso (BMI <30)

#### SISTEMA GENITALE FEMMINILE 1

X81 - Altre / non spec neoplasie genit femminile    X99 - Altre malattie sistema genitale femminile    X77 - Altre neoplasie maligne    X75 - Neoplasie maligne della cervice

X76 - Neoplasie maligne della mammella    X87 - Prolasso uterovaginale    X84 - Vaginite / vulvite NSA

Annulla   [Salva in Bozza](#)   [Indietro](#)   [Conferma e chiudi](#)



## UVM – VALUTAZIONI

Completata la Scheda Sanitaria, cliccando su **Visualizza** (1) si possono rivedere i dati inseriti in precedenza.

Si può procedere anche a stampare il relativo documento cliccando su **Stampa PDF** (2).

È possibile visualizzare la **Valutazione cognitiva funzionale** o la **Valutazione Sociale**, se già effettuate dall'utente di competenza, o stamparne i relativi PDF cliccando sui pulsanti adeguati nelle schermate di riferimento (3).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

Scheda valutazioni

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Età: 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

Valutazioni dell'assistito - SVAMA

- Valutazione sanitaria  
Prima rilevazione: Effettuata  
05/02/2026  
Visualizza **1** Stampa PDF **2**  
Stampa
- Valutazione cognitiva funzionale  
Prima rilevazione: Effettuata  
01/01/2026  
Visualizza **3** Stampa PDF  
Stampa
- Valutazione sociale  
Prima rilevazione: Da effettuare  
Effettua valutazione **3**



## UVM – SVAMDI - VALUTAZIONI

Se durante l'inserimento della Nuova Richiesta è stato spuntato il campo **Disabilità**, il processo avviato per la valutazione multidimensionale sarà la **S.Va.M.Di**.

Sarà quindi proposto un processo di Valutazione Sanitaria differente a quella della S.Va.M.A.

NB: La **Valutazione Sanitaria e Cognitiva Funzionale** sono obbligatorie in caso di Setting Assistenziale ADI di 1,2 e 3 Livello.

Diversamente, in caso di ADI Base o ADI per Cure Palliative, nessuna delle 3 Valutazioni è obbligatoria.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

### Avviso per il tipo processo di valutazione

In base alle informazioni acquisite durante la fase di Richiesta di Assistenza Domiciliare relativa a questo assistito, stai procedendo con il seguente processo di valutazione multidimensionale:

Valutazione adulti/anziani (SVAMA)  Valutazione disabili (SVAMDI)

Annulla

Avanti

Scheda valutazioni



CAMPOLI LUCIA

NNNVV80P40R104R

Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

### Valutazioni dell'assistito - SVAMDI

Valutazione sanitaria

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →

Valutazione cognitiva funzionale

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →

Valutazione sociale

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni riguardo l'invalidità dell'assistito, i dati Bio-Antropometrici e le condizioni patologiche.

[Home](#) / [Gestione Richieste](#) / [Elenco Richieste](#) / [Valutazioni](#) / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria - SVAMDI



#### Informazioni invalidità e accompagnamento

HANDICAP (L 104/92)\*

- Sì  
 No  
 In corso

Invalidità civile\*

- Sì  
 No

Accompagnamento (L18/80)\*

- Sì  
 No

#### Dati Bio-Antropometrici

Data*	Peso in kg*	Altezza in m*	IMC
02/02/2026	65	1,6	25,39
PA mm/Hg*	FC bpm*	FR a/m*	
120/90	60	2/3	

#### Condizioni patologiche

Ritardo mentale\*

- Sì  
 No

Demenza\*

- Sì  
 No

Disturbo psichiatrico\*

- Sì  
 No



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni riguardo le **Funzioni Corporee** dell'assistito.

NB: Se in qualsiasi FUNZIONE dovesse rilevarsi un qualificatore  $\geq 3$ , bisognerà compilare anche l'ultima scheda riguardo l'indice di severità.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria - SVAMDI

Informazioni invalidità    Funzioni corporee    Fattori ambientali    Scheda indice di severità

Funzioni Corporee	
<b>Funzioni intellettive - 1</b> Qualificatore* 4 = completo	<b>Funzioni psicosociali globali - 2</b> Qualificatore* 3 = grave
<b>Recepire il linguaggio - 3</b> Qualificatore* 4 = completo	<b>Espressione del linguaggio - 4</b> Qualificatore* 4 = completo
<b>Funzioni della vista - 5</b> Qualificatore* 3 = grave	<b>Funzioni uditive - 6</b> Qualificatore* 2 = moderato
<b>Sensazione di dolore - 7</b> Qualificatore* 3 = grave	<b>Tolleranza dell'esercizio fisico - 8</b> Qualificatore* 3 = grave
<b>Masticazione - 9</b> Qualificatore* 3 = grave	<b>Deglutizione - 10</b> Qualificatore* 3 = grave
<b>Continenza fecale - 11</b> Qualificatore*	<b>Continenza urinaria - 12</b> Qualificatore*



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni riguardo i Fattori Ambientali riguardo l'assistito.

NB: Se risulta l'utilizzo di ausili tecnici, bisognerà compilare anche l'ultima scheda riguardo l'indice di severità.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria - SVAMDI



#### Fattori ambientali

##### UTILIZZA AUSILI TECNICI PER LA FUNZIONE: 1

- |                                   |  |                                    |                                 |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cardiaca | <input checked="" type="checkbox"/> Respiratoria | <input type="checkbox"/> Digerente | <input type="checkbox"/> Renale |
| <input type="checkbox"/> Motoria  | <input type="checkbox"/> Comunicativa            |                                    |                                 |

##### È ASSISTITO CON CONTINUITÀ DA: 1

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Familiare/i | <input checked="" type="checkbox"/> Caregiver |
|--------------------------------------|---|

##### È IN TERAPIA FARMACOLOGICA CON: 1

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Antiepilettici           | <input type="checkbox"/> Antidolorifici | <input type="checkbox"/> Antipsicotici | <input type="checkbox"/> Antineoplastici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Antidiabetici | <input type="checkbox"/> Altro          |  |  |

##### HA UNA DIPENDENZA DA: 1

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Alcool | <input checked="" type="checkbox"/> Altre Sostanze |
|---------------------------------|--|



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE SANITARIA

La compilazione della Scheda Indice di Severità viene influenzata dalle scelte precedenti delle Funzioni Corporee e dai Fattori Ambientali.

Può risultare quindi priva di campi da aggiornare come nel primo caso (1) o diversamente ci sarà bisogno di compilare dei campi (2) che andranno a definire l'indice di severità della malattia – ISM.

Al termine della compilazione della Valutazione la si può salvare in Bozza, si può tornare indietro per modificarla o Confermarla; in quest'ultimo caso procedere ad inserire la data di Valutazione Sanitaria e confermare ulteriormente.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria - SVAMDI



#### Scheda indice di severità della malattia - ISM 1

L'assistito non presenta la necessità di utilizzo di ausili tecnici, pertanto non è richiesta la compilazione di questa scheda.

#### Scheda indice di severità della malattia - ISM 2

Cardiopatia organica: valvulopatie, endo-mio-pericardite, aritmie secondarie a tali patologie

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Cardiopatia ischemica: IMA, angina pectoris e aritmie causate da ischemia

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Disturbi primitivi del ritmo e della conduzione: aritmie in assenza di cardiopatia organica ed ischemica

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Insufficienza cardiaca congestizia da cause extracardiache: es. cuore polmonare cronico, insufficienza renale

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Ipertensione arteriosa

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Accidenti vascolari cerebrali

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Vasculopatie periferiche

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Diabete Mellito

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Malattie endocrine

Malattie respiratorie

**INDICE DI SEVERITÀ DELLE MALATTIE (ISM) - CLASSE DI COMORBILITÀ (QUADRO CONCLUSIVO):**

3: 2 o più patologie con ISM = 3 o 1 pat. con ISM = 4

Salva in Bozza

Indietro

Conferma e chiudi



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONI

Cliccando su **Visualizza** nel campo della **Valutazione Sanitaria** si possono rivedere i dati inseriti in precedenza, o in alternativa si può stampare il documento relativo alla stessa scheda cliccando sull'apposito pulsante.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

Scheda valutazioni

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

**Valutazioni dell'assistito - SVAMDI**

**Valutazione sanitaria**  
Prima rilevazione: Effettuata    
06/02/2026  
[Visualizza](#)  

[Stampa PDF](#)    
[Stampa](#)

**Valutazione cognitiva funzionale**  
Prima rilevazione: Da effettuare    
[Effettua valutazione](#)  

**Valutazione sociale**  
Prima rilevazione: Da effettuare    
[Effettua valutazione](#)  



## CARTELLA UVI

Nella schermata **Cartella UVI** sono elencati i partecipanti rilevati (1), viene evidenziato il responsabile (2) e la registrazione della presenza degli stessi (3).

Si ha la possibilità di visualizzare la Cartella UVI completata e di stamparne il PDF di riferimento selezionando i rispettivi pulsanti (4).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Cartella UVI

Cartella UVI

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Partecipanti UVI rilevati Data convocazione: 06/02/2026 10:00

Partecipanti UVI

3 Partecipanti inseriti

Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Ruolo	Responsabile	Presenza
CAPASSO	GAETANO	CPSGTN61H10D789T	Medico medicina generale	Sì <b>2</b>	Non registrato <b>3</b>
TEST	PROVA		Caregiver	No	Non registrato
VITAGLIANO	ANNA	VTGNA70A49F839M	Sociologo	No	Non registrato

Righe per pagina: 10 1-3 di 3

Cartella UVI

Cartella UVI

Prima rilevazione: Effettuata 09/01/2026

Visualizza **4**

Stampa PDF   
Stampa

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Programmazione Accessi

06 Riferimenti Utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## PROGRAMMAZIONE ACCESSI

L'utente MMG/PLS può registrare gli accessi di sua pertinenza.

Nella schermata Dettaglio PAI di un paziente in oggetto si può procedere alla registrazione dell'accesso effettuato cliccando su Programmazione Accessi (1) ed entrando nella sezione di riferimento.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI

Dettaglio PAI **ATTIVATO**

**CAMPOLI LUCIA** 1

NNNVVV80P40R104R

Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIODORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

[Programmazione Accessi](#) [Calendarizzazione](#) [Stampa PAI](#)

### PAI - 17063

<b>ASL di erogazione</b> ASL Napoli 2 Nord	<b>Distretto Erogazione</b> DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEVANO, CASANDRINO S. ANTIMO	<b>Comune Erogazione</b> CASANDRINO	<b>Indirizzo Erogazione</b> Via test
<b>Data attivazione</b> 09/02/2026	<b>Durata in giorni</b> 90	<b>Case Manager</b> GIUSEPPE MARINO	<b>Data conclusione</b> 09/05/2026

### PEI - 17064

<b>Data Inizio PEI</b> 09/02/2026	<b>Data Fine PEI</b> 09/05/2026	
<b>Cognome caregiver</b> TEST	<b>Nome caregiver</b> PROVA	<b>Livello CIA</b> Cure Domiciliari di base

**Lista accessi per figura professionale** Scegli Colonne Visibili Ricarica

Figura Professionale	Numero Accessi	Durata Accesso	Frequenza	Struttura	Tipologia Struttura	Dal - Al	Azioni
Infermiere	6	15 Minuti	1 su 14g	DISTRETTO 41 - CASANDRINO,...	Interna	09/02/2026 - 09/05/2026	<a href="#">→</a>



## REGISTRAZIONE ACCESSI

Nella schermata Programmazione accessi è possibile cercare per accessi o per prestazioni calendarizzati in precedenza attraverso il tasto Filtra.

Selezionando il pulsante Azioni dell'accesso di riferimento si ha la possibilità di accedere al dettaglio o a registra accesso dello stesso.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI / Programmazione Accessi

Filtri

Data Accesso - Dal  
Inserisci...

Data Accesso - Al  
Inserisci...

Stato Accesso  
Inserisci...

Prestazione  
Inserisci...

Tipo accesso  
Inserisci...

Struttura  
Inserisci...

Tipo struttura  
Inserisci...

Stato PAI  
Inserisci...

Numero PAI  
Inserisci...

Pulisci Filtri

Filtra

Accessi Prestazioni

Scegli Colonne Visibili Ricarica

ID Accesso	Data Accesso	Figura Professionale	PAI	Tipo Accesso	Struttura	Stato Accesso	Azioni
12206	02/02/2026 - Lunedì h. inizio 10:30 - h. fine 10:45	Infermiere	492	Ordinario	DISTRETTO 38 - MARANO DI NAPOLI,...	Planificato	⋮
12207	03/02/2026 - Martedì h. inizio 10:30 - h. fine 10:45	Infermiere	492	Ordinario	DISTRETTO 38 - MARANO DI NAPOLI,...	Planificato	⋮
12257	04/02/2026 - Mercoledì h. inizio 09:15 - h. fine 09:30	MMG	492	Ordinario	ASL Napoli 2 Nord	Planificato	⋮
12208	09/02/2026 - Lunedì h. inizio 10:30 - h. fine 10:45	Infermiere	492	Ordinario	DISTRETTO 38 - MARANO DI NAPOLI,...	Planificato	⋮

1

Dettaglio →

Registra accesso →



## REGISTRAZIONE ACCESSI

Nella schermata Dati di accesso posso procedere alla registrazione inserendo Data ed orario di inizio e fine accesso.

Bisogna spuntare la/le prestazione/i erogata/e, si ha la possibilità di inserire le misurazioni rilevate e di allegare dei file.

NB: è possibile registrare un accesso solo con una data antecedente o corrispondente a quella in corso; non sarà quindi possibile registrare accessi per date future.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI / Programmazione Accessi / Registra Accesso

### Dati di accesso

Data accesso*	Ora inizio accesso	Ora fine accesso
04/02/2026		

Erogatore\*

CACCIOPPOLI FRANCESCO (CCCFC56B03F839J)

Prestazioni erogate\*

Seleziona almeno una prestazione

Consulenza medico specialistica

Descrizione attività svolta

Inserisci...

Misurazioni

PA (mmHg)	Diuresi (ml)
Inserisci...	Inserisci...

Indicazioni

Inserisci...

Prescrizioni

Inserisci...

Allega file di chiusura accesso

Seleziona il file

Tipi di file consentiti: .pdf • Dimensione massima: 2 MB

Carica allegati aggiuntivi

Seleziona il file

Tipi di file consentiti: .pdf • Dimensione massima: 2 MB

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Registrazione Accessi

06 Riferimenti Utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Riferimenti utili

Dalla Home Page, cliccando su “**Supporto Tecnico**” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta [sinfonia-adi@soresa.it](mailto:sinfonia-adi@soresa.it)

**Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinica.**

In caso di errori bloccanti rilevati durante l'operatività, si suggerisce di fornire al supporto tecnico il dettaglio dell'alert visualizzato a Sistema con indicazione di **Trace ID** (2)

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Registrazione Accessi

06 Riferimenti Utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## Sistema di invio notifiche

	Eventi	Destinatari
Richieste	INOLTRO – MODIFICA – ANNULLAMENTO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS
	PRESA IN CARICO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura presa in carico
Uvi	CONVOCAZIONE UVI	Partecipanti UVI
Pai	ATTIVAZIONE – SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE – DIMISSIONE PAI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	MODIFICA PROGRAMMAZIONE ACCESSI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
Planner	CANCELLAZIONE ACCESSO PROGRAMMATO	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	INSERIMENTO CALENDARIZZAZIONE STRAORDINARIA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP



Il Sistema Sinfonia AnDiamo gestisce in modo automatico l'invio di notifiche via email in tempo reale, assicurando la trasmissione puntuale delle comunicazioni al verificarsi di specifiche attività operative. Le notifiche saranno inviate ai rispettivi destinatari qualora il contatto email sia stato correttamente registrato nel sistema AnDiamo.



Il Sistema non prevede al momento l'invio di notifiche per le operazioni di Registro erogazioni e Cancellazione erogazioni!

# Grazie

