



**REGIONE CAMPANIA**



**So.Re.Sa.  
SINFONIA**

***ANDIAMO 2.0***  
**Mini guida utente**

***Operatore***

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Gestione PAI

06 Calendarizzazione Accessi

07 Programmazione Accessi

08 Report

09 Riferimenti Utili

10 Comunicazioni all'Assistito





## Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID, CIE e CNS al seguente link:

<https://sinfonia-andiamo.soresa.it>

La richiesta di abilitazione di nuovi utenti dovrà essere inviata all'utente abilitato con il profilo di "Responsabile ASL".

**SINFONIA AnDiamo**  
Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.

 Accedi all'area riservata





## Selezione della Struttura

Eseguito il login è possibile selezionare l'Ente (1) e quindi la Struttura (2) in cui si opera, utilizzando l'apposito menu a tendina, scegliendo tra le sole Strutture a cui l'utente è abilitato.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione della Struttura risulteranno precompilati.

Per modificare la Struttura selezionata in fase di login, occorre cliccare sul nome della Struttura indicata nella barra blu posta in alto (3) e scegliere la nuova Struttura attraverso la funzionalità "Seleziona Struttura" (4)

**Il nome della Struttura sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo del Sistema.**

The screenshot displays the 'Selezione della Struttura' (Structure Selection) interface. At the top, a dark blue header contains the title and a search filter. Below, a list of structures is shown under the selected entity 'ASL NAPOLI 2 NORD'. Three structures are listed: DS35 (DISTRETTO 35 - POZZUOLI, BACOLI, MONTE DI PROCIDA), DS44 (DISTRETTO 44 - AFRAGOLA), and DS43 (DISTRETTO 43 - CASORIA). Each entry has an 'OPERATORE' button. A dropdown menu is open, showing the current selection 'DISTRETTO 36 - PROCIDA, ISCHIA - ASL Napoli 2 ...' and the user's role 'Operatore'. The menu includes options for 'Seleziona Struttura' (Change structure) and 'Logout' (Disconnect). The main dashboard below shows navigation links for Home, Gestione Richieste, Gestione PAI, and Ricerca assistito, along with service tiles for 'Gestione Richieste', 'Gestione PAI', and 'Ricerca Assistito'. The footer contains copyright information for SINFONIA AnDiamo and SORESA, along with links for Privacy Policy and Supporto Tecnico.



## Home Page SINFONIA AnDiamo

Eseguito l'accesso, si accede alla Home Page del Sistema, dalla quale è possibile:

- Gestire e consultare le Richieste (1);
- Gestire e consultare i PAI (2);
- Ricercare gli assistiti (3);
- Accedere ai Report (4).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla Home Page cliccando sull'icona (casa) in alto a sinistra (5) o cliccando sul logo "SINFONIA AnDiamo" in basso a sinistra (6).

Cliccando, invece, sul logo "Regione Campania" posto in basso a sinistra si ha accesso alla pagina web di Regione (7).

The screenshot shows the SINFONIA AnDiamo Home Page interface. At the top, the header includes "Regione Campania SINFONIA AnDiamo" on the left and "DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi" on the right. A navigation menu on the left contains: Home (5), Gestione Richieste, Gestione PAI, Ricerca assistito, and Report. The main content area features a description of SINFONIA AnDiamo and a "Servizi principali" section with four cards: "GESTIONE RICHIESTE" (1), "GESTIONE PAI" (2), "RICERCA ASSISTITO" (3), and "REPORT" (4). A search bar "Cerca servizio" is located to the right of the service cards. At the bottom, the footer contains the SINFONIA Salute logo, a home icon, the text "SINFONIA AnDiamo © 2026 - Regione Campania" (6), the SCRESA logo, and "Privacy Policy | Supporto Tecnico" (7).

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Gestione PAI

06 Calendarizzazione Accessi

07 Programmazione Accessi

08 Report

09 Riferimenti Utili

10 Comunicazioni all'Assistito





## Ricerca Assistito

Per eseguire la ricerca di un assistito, è necessario cliccare sul tab **Ricerca Assistito** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione **“Ricerca Assistito”** cliccando sull'icona nella tab a sinistra sempre attiva (2).

Regione Campania  
SINFONIA AnDiamo

DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi

Home  
Gestione Richieste  
Gestione PAI  
Ricerca assistito

SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.

Servizi principali

Cerca servizio

GESTIONE RICHIESTE  
GESTIONE PAI  
RICERCA ASSISTITO

SINFONIA Salute

SINFONIA AnDiamo © 2026 - Regione Campania

SCRESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico



## Ricerca Assistito – Anagrafe Assistiti e Anagrafe Nazionale

E' possibile ricercare un assistito in **Anagrafe Regionale** indicando il Codice Fiscale nell'apposita barra di ricerca (1).

Alternativamente, possono essere inseriti Nome, Cognome e data di nascita dell'assistito.

In questo caso la ricerca restituirà uno o più record, in accordo ai dati di input inseriti.

Se la ricerca non produce risultati in Anagrafe Assistiti (2), è possibile effettuare la ricerca in **Anagrafe Nazionale** (3) esclusivamente mediante Codice Fiscale/STP/ENI (3) e cliccando su bottone "Cerca Assistito" (4).

Home / Ricerca Assistito

### Ricerca assistito

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito

Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita\*

NNNNVV80P40R104R × 1

! Nessun risultato trovato in anagrafe SINFONIA 2

### Ricerca assistito in Anagrafe Nazionale

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito in anagrafe Nazionale

Codice Fiscale/STP/ENI\*

INSERISCI... 3

Cerca Assistito 4



## Scheda Assistito

Dopo aver effettuato la ricerca di un assistito, dal menu “**Azioni**” associato al risultato è possibile selezionare l’opzione Dettaglio (1).

In questo modo si accede alla Scheda assistito (2), che contiene le informazioni anagrafiche di base.

Dalla Scheda assistito è possibile inserire una nuova richiesta utilizzando il bottone “**Inserisci Nuova Richiesta**” (3).

Per la descrizione di tale funzionalità si rimanda alle sezioni dedicate.

Home / Ricerca Assistito

**Ricerca assistito**

Inserisci almeno tre caratteri per cercare un assistito

Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita\*

NNNVVV80P40R104R

Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Data di Nascita	Azioni
CAMPOLI	LUCIA	NNNVVV80P40R104R	22/02/1910	→ 1

Home / Ricerca Assistito / Scheda Assistito

**Scheda assistito**

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Età: 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Anagrafica**

<b>Data di nascita</b> 01/01/2010	<b>Luogo di nascita</b> NAPOLI	<b>Tessera Sanitaria TEAM</b> 8038803858038345678038	<b>Sesso</b> Femminile
<b>Residenza</b> VIA DI TEST, 80078 POZZUOLI (NA)	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	<b>Data Inizio Assistenza ASL</b> 17/09/2021	<b>Data Fine Assistenza ASL</b> --
<b>Residenza</b>			
<b>Comune di residenza</b> POZZUOLI	<b>Indirizzo</b> VIA DI TEST	<b>Regione</b> CAMPANIA	<b>Provincia</b> NA
<b>CAP</b> 80078			
<b>Recapiti</b>			
<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente		<b>Inserisci Nuova Richiesta</b> ↗ 3

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Gestione PAI

06 Calendarizzazione Accessi

07 Programmazione Accessi

08 Report

09 Riferimenti Utili

10 Comunicazioni all'Assistito





## Gestione Richieste - Consultare l'elenco richieste

Per consultare l'elenco delle richieste, è necessario cliccare sul tab **Gestione Richieste** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione **"Gestione Richieste"** cliccando sull'icona in alto a sinistra (2).

Dalla maschera "Gestione Richieste", selezionando uno dei link **"Consulta elenco"** presente nei diversi box degli stati (limitatamente agli stati **Bozza**, **Inoltrata**, **Attivata**, **Preso in carico**, **In Rivalutazione**) si ha la possibilità di accedere alla visualizzazione delle richieste di pertinenza applicando eventuali filtri per stato.

The screenshot displays the SINFONIA AnDiAmo web application interface. At the top, the header includes the logo of Regione Campania SINFONIA AnDiAmo, the location DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord, and the user profile Dott. Mario Rossi. A navigation menu on the left contains links for Home, Gestione Richieste (marked with a red circle '2'), Gestione PAI, and Ricerca assistito. The main content area features a 'Servizi principali' section with three cards: 'GESTIONE RICHIESTE' (marked with a red circle '1'), 'GESTIONE PAI', and 'RICERCA ASSISTITO'. Below this, the 'Gestione Richieste' section is active, showing a breadcrumb 'Home / Gestione Richieste' and a 'Gestione Richieste' title. A blue button 'Inserisci Nuova Richiesta' is visible. A note states: 'Di seguito puoi visualizzare le richieste filtrate per stato di lavorazione oppure cercare una richiesta specifica tramite codice identificativo.' The 'Stato Lavorazione Richieste' section displays a grid of boxes for different states: BOZZA (0 Richieste), INOLTRATA (0 Richieste), PRESA IN CARICO (0 Richieste), ATTIVATA (1 Richieste), IN RIVALUTAZIONE (0 Richieste), CHIUSA (0 Richieste), and CANCELLATA (0 Richieste). Each box includes a 'Consulta Elenco' link with a right-pointing arrow.



## Gestione Richieste - Ricercare una richiesta per CF/STP/ENI e per filtri

Selezionando, invece, uno dei link “Consulta elenco” per gli stati **Chiusa** o **Annullata**, il sistema consente di effettuare una ricerca per filtri:

- Id Richiesta;
- Codice fiscale assistito/STP/ENI;
- Struttura presa in carico (precompilata in base al profilo dell’utente non modificabile per la consultazione dell’elenco delle richieste in stato “Chiusa”).

Dalla maschera **Gestione Richieste** è possibile ricercare le richieste per assistito, inserendo un codice fiscale/STP/ENI e selezionando il bottone “Ricerca richiesta”.

Home / Gestione Richieste

### Ricerca Richiesta

Inserisci un codice fiscale per cercare le richieste associate

Codice Fiscale/STP/ENI

ESEMPIO: RSSFIO87E41H501B Cerca Richiesta 🔍

0 / 16

---

### Filtri

ASL ASL Napoli 2 Nord	Distretto Inserisci... <span>▼</span>
ID Richiesta Inserisci...	Codice Fiscale/STP/ENI INSERISCI...
Struttura presa in carico Inserisci... <span>▼</span>	

[Pulisci Filtri](#) ⊗ **Ricerca richiesta**




## Gestione Richieste - Inserire una richiesta

Dalla maschera **Scheda assistito**, premendo il bottone **“Inserisci Nuova Richiesta”** è possibile creare una nuova segnalazione.

La funzionalità è disponibile anche dalla schermata **Gestione Richieste** o da **consulta elenco** nei vari stati delle richieste; entrambi i processi riportano alla Scheda dell’assistito.

Home / Gestione Richieste / Ricerca Assistito / Scheda Assistito

Scheda assistito

 **CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Anagrafica**

<b>Data di nascita</b> 01/01/2010	<b>Luogo di nascita</b> NAPOLI	<b>Tessera Sanitaria TEAM</b> 8038803859038345678038	<b>Sesso</b> Femminile
<b>Residenza</b> VIA DI TEST, 80078 POZZUOLI (NA)	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	<b>Data Inizio Assistenza ASL</b> 17/09/2021	<b>Data Fine Assistenza ASL</b> --

**Residenza**

<b>Comune di residenza</b> POZZUOLI	<b>Indirizzo</b> VIA DI TEST	<b>Regione</b> CAMPANIA	<b>Provincia</b> NA
--	---------------------------------	----------------------------	------------------------

**CAP**  
80078

**Recapiti**

<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente
---------------------------------	-------------------------------

**Recapiti Tutore**

<b>Telefono</b> Non presente	<b>E-Mail</b> Non presente
---------------------------------	-------------------------------

Inserisci Nuova Richiesta +



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta

Dalla maschera **Nuova Richiesta**, oltre a consultare il riepilogo dei dati generali del paziente in oggetto, tra cui il MMG/PLS cui è associato, è necessario compilare le informazioni presenti nei seguenti step:

- Dati Anagrafici;
- Dati assistenza infermieristica;
- Sensorio e comunicazione;
- Valutazione di non autosufficienza;
- Bisogni assistenziali rilevati;
- Proposta piano terapeutico.

Al completamento di ogni step è possibile proseguire cliccando “**Avanti**” o in alternativa premere “**Salva in bozza**” per continuare successivamente la compilazione della richiesta.

Home / Gestione Richieste / Ricerca Assistito / Scheda Assistito / Nuova Richiesta

**Nuova Richiesta**

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010    Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni    ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord    Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA    C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

1 **Dati anagrafici**    2 Dati assistenza infermieristica    3 Sensorio e comunicazione    4 Valutazione di non autosufficienza    5 Bisogni assistenziali rilevati    6 Proposta piano terapeutico

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori per l'attivazione della richiesta.



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Dati Anagrafici

Per procedere con la compilazione del primo step occorre necessariamente scaricare il **modulo informativa privacy**, spuntare la casella di presa visione dell'informativa privacy e del consenso al trattamento dei dati personali.

Se viene selezionato il campo **"disabilità"** i dati dell'amministratore di sostegno sono obbligatori e il processo di valutazione multidimensionale generato sarà quello previsto per gli assistiti disabili (**S.Va.M.Di**).

**NB:** I campi contrassegnati da asterisco sono sempre obbligatori; inoltre è fondamentale inserire almeno due contatti del caregiver per proseguire.

**1** Dati anagrafici    **2** Dati assistenza infermieristica    **3** Sensorio e comunicazione    **4** Valutazione di non autosufficienza    **5** Bisogni assistenziali rilevati    **6** Proposta piano terapeutico

### Consenso e informativa privacy

[Scarica modulo informativa privacy](#)  Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy\*  Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003\*

### Contatti

Tipo contatto\*    Contatto\*    [Aggiungi Contatto](#) +

Seleziona un tipo di contatto

\* Inserire il numero di telefono

### Dati Anagrafici

Residenza\*    Domicilio\*    Stato civile    Professione\*

SANT'ANTIMO (NA)    VIA GAL    CELIBE/NUBILE    Seleziona

Titolo di studio\*     Disabilità

Numero familiari conviventi\*     Assistenti Conviventi

Inserisci...

### Dati Aggiuntivi

#### Caregiver

Nome Caregiver\*    Cognome Caregiver\*    Codice Fiscale

Inserisci...    Inserisci...    INSERISCI...

Tipo contatto\*    Contatto\*    [Aggiungi Contatto](#) +

Seleziona un tipo di contatto

\* Inserire una coppia di contatti Telefono / Mail



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Dati Anagrafici

Se l'amministratore di sostegno del paziente coincide con il caregiver è possibile importare i dati nell'apposita sezione cliccando sul bottone "Importa dati Caregiver" (1).

Qualora l'assistito abbia necessità di ricevere le prestazioni in un luogo diverso da quello di residenza o domicilio, è possibile indicare un ulteriore indirizzo e comune di erogazione (4).

Inoltre è possibile caricare un allegato per i cenni anamnestici (5).

Se per l'assistito occorre attivare l'ADI entro 48 ore è possibile indicarlo spuntando **Dimissione Protetta** (6).

The screenshot shows a multi-step form for creating a new request. At the top, a progress bar indicates six steps: 1. Dati anagrafici, 2. Dati assistenza infermieristica, 3. Sensorio e comunicazione, 4. Valutazione di non autosufficienza, 5. Bisogni assistenziali rilevati, and 6. Proposta piano terapeutico. The current step is 'Dati anagrafici'. The form includes the following fields and sections:

- Amministratore di sostegno:** A blue button labeled 'Importa dati Caregiver' with a clipboard icon and a red circle '1' is positioned above the 'Cognome Amministratore di sostegno' field.
- Nome Amministratore di sostegno:** Inserisci...
- Cognome Amministratore di sostegno:** Inserisci...
- Ruolo:** Seleziona
- Codice Fiscale:** INSERISCI...
- Tipo contatto:** Seleziona un tipo di contatto. Includes an 'Aggiungi Contatto' button.
- Dati richiesta:**
  - Tipo soggetto richiedente\*:**  Servizi Attivi
  - Distretto Richiesta\*:** Distretto 41
  - Data Richiesta\*:** Inserisci...
  - Area di bisogno\*:** Seleziona
  - Setting assistenziale\*:** (dropdown menu)
- Patologia principale ICD9\*:** Inserisci... (almeno 3 caratteri)
- Prima Patologia concomitante ICD9:** Inserisci... (almeno 3 caratteri)
- Seconda Patologia concomitante ICD9:** Inserisci... (almeno 3 caratteri)
- Comune di erogazione:** Inserisci... (Nome del comune, almeno 3 caratteri). A red circle '4' is next to the field.
- Indirizzo di erogazione:** Inserisci...
- Sintesi dei cenni anamnestici:** A large text area with a red circle '5' and a 'Carica allegato' button.
- Sintesi dei trattamenti in atto:** A large text area.
- Dimissione Protetta:** A checkbox with a red circle '6' next to it.

At the bottom right, there are three buttons: 'Salva in Bozza' (with a red circle '3'), 'Indietro', and 'Avanti' (with a red circle '2').



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Dati Assistenza infermieristica

Nella scheda **Assistenza Infermieristica** vengono visualizzate le valutazioni di carattere infermieristico. Ad ogni valore flaggato si incrementa il punteggio di totale assistenza infermieristica (VIP) che sarà successivamente riportato, e sarà modificabile, nella Valutazione Sanitaria .

Progress bar: 1. Dati anagrafici (checked), 2. **Dati assistenza infermieristica** (active), 3. Sensorio e comunicazione, 4. Valutazione di non autosufficienza, 5. Bisogni assistenziali rilevati, 6. Proposta piano terapeutico

### Dati Assistenza Infermieristica

Ano artificiale e/o ureterostomia\*  
 Sì (Punteggio: 5)  No (Punteggio: 0)

Catetere venoso centrale o nutrizione parenterale totale o terapia infusionale quotidiana\*  
 Sì (Punteggio: 10)  No (Punteggio: 0)

Catetere vescicale\*  
 Sì (Punteggio: 5)  No (Punteggio: 0)

Cirrosi scompensata con necessità come sopraelencate\*  
 Sì (Punteggio: 10)  No (Punteggio: 0)

Diabete insulinodipendente\*  
 Sì (Punteggio: 5)  No (Punteggio: 0)

Nefrastomia o terapia peridurale a lungo termine o terapia antalgica che richiede adeguamento della posologia\*  
 Sì (Punteggio: 10)  No (Punteggio: 0)

Ossigenoterapia continuativa a lungo termine\*  
 Sì (Punteggio: 5)  No (Punteggio: 0)

Scompenso cardiaco in classe 3-4 NYHA con monitoraggio frequente di bilancio idrico, alimentazione e parametri vitali\*  
 Sì (Punteggio: 10)  No (Punteggio: 0)

Totale Assistenza Infermieristica (VIP): 45



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Sensorio e Comunicazione

Nella scheda **Sensorio e Comunicazione**, selezionare le condizioni del paziente in base alle voci proposte.

Non è obbligatorio in questa fase selezionare una **diagnosi ICPC**, ma lo sarà in seguito in elaborazione della Valutazione Sanitaria.

1  2  3  4  5  6

Dati anagrafici    Dati assistenza infermieristica    **Sensorio e comunicazione**    Valutazione di non autosufficienza    Bisogni assistenziali rilevati    Proposta piano terapeutico

### Sensorio e comunicazione

LINGUAGGIO (Comprensione)\*    LINGUAGGIO (Produzione)\*

UDITO (Eventualmente con Protesi)\*    VISTA (Eventualmente con Occhiali)\*

Problemi sociali\*

Inserisci...

0 / 256

### Diagnosi ICPC

Disturbi mentali/psicologici    Sistema muscoloscheletrico    Endocrino metabolico e nutrizione    Sangue/Linfatici/Milza    Sistema respiratorio    Sistema urinario    Sistema genitale maschile    Cute e annessi

Sistema nervoso    Sistema genitale femminile    Occhio    Sistema cardiocircolatorio    Sistema Digerente    Malattie generali    Orecchio



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Valutazione di non autosufficienza

Nella scheda **Valutazione di non autosufficienza**, selezionare le condizioni del paziente in base alle voci proposte.

The screenshot shows a multi-step process for evaluating non-sufficiency. The steps are: 1. Dati anagrafici (checked), 2. Dati assistenza infermieristica (checked), 3. Sensorio e comunicazione (checked), 4. Valutazione di non autosufficienza (active), 5. Bisogni assistenziali rilevati (5), and 6. Proposta piano terapeutico (6). The active step contains a form with the following fields:

Valutazione di non autosufficienza			
Situazione cognitiva*	Problemi comportamentali*	Autonomia*	Grado mobilità*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supporto sociale*	Necessità assistenza sanitaria*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Bisogni assistenziali rilevati

Nella scheda **Bisogni assistenziali rilevati**, selezionare le condizioni del paziente in base alle voci proposte.

Nei campi **“Apparato tegumentario”** e **“Prestazioni”** scegliere almeno una tra le voci proposte.

Il campo **“Note”** è un campo libero e facoltativo.

**Bisogni Assistenziali Rilevati**

Autonomia*	Riabilitazione*	Apparato respiratorio*	Stato nutrizionale*
Cognitivo/comportamentale*	Ritmo sonno/veglia*	Apparato gastrointestinale*	Apparato genito urinario*
Oncologico terminale*	Fragilità familiare*	Impossibilità a raggiungere lo studio*	Ausili
Apparato tegumentario*		Prestazioni*	

Note

Inserisci...

0 / 256



## Gestione Richieste - Nuova Richiesta - Proposta piano terapeutico

Nella scheda **Proposta piano terapeutico**, selezionare la prestazione da erogare al paziente e la relativa frequenza.

Si possono aggiungere ulteriori prestazioni cliccando su **“Aggiungi prestazione e Frequenza”**.

**NB:** Le prestazioni inserite in questa fase saranno poi visibili in fase di Redazione PAI.

Successivamente cliccare Salva in bozza, Indietro o Inoltra richiesta per proseguire.

Se si procede ad inoltrare la richiesta questa verrà visualizzata in Gestione richieste nell'elenco **Inoltrata**.

**NB:** Inoltrata la richiesta è previsto un sistema di invio notifiche tramite email al Caregiver.

Dati anagrafici   Dati assistenza infermieristica   Sensorio e comunicazione   Valutazione di non autosufficienza   Bisogni assistenziali rilevati   **Proposta piano terapeutico**

### Proposta Piano Terapeutico

Prestazioni\*   Frequenza\*

Seleziona   Seleziona

Aggiungi Prestazione e Frequenza +

Note

Inserisci...

0 / 256

Salva in Bozza   Indietro   **Inoltra Richiesta**



## Gestione Richieste - Prendi in carico

Tornando nella sezione **“Gestisci stato richiesta”** (1) del paziente in oggetto si ha la possibilità di prendere in carico la stessa richiesta cliccando sull’apposito pulsante in basso a destra (2); in alternativa può essere annullata cliccando su **“Annulla Richiesta”** (3).

Nel momento in cui si sceglie di prenderla in carico apparirà un popup (2) che richiederà di inserire la **“Data presa in carico”** e la **“Struttura presa in carico”**.

Una volta confermata, la richiesta passerà nella sezione **“Prese in carico”**; anche in questo caso è previsto un servizio di invio notifica email al Caregiver.

The screenshot displays the 'Gestisci stato richiesta' interface. At the top, a header bar shows the status 'INOLTRATA', the operation date '06/02/2026', the registration date '06/02/2026 alle ore 08:47', and the user 'MARTA FRANZESE (MRNGPP64T59I293M)'. Below this, a card for the request is visible with two buttons: 'Annulla Richiesta' (3) and 'Prendi In Carico' (2). A modal window titled 'Prese in carico richiesta' (2) is open, containing the instruction 'Compila i campi richiesti e conferma per prendere in carico la richiesta.' It features two input fields: 'Data presa in carico\*' with the value '06/02/2026' and 'Struttura presa in carico\*' with the value 'DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEV...'. The modal has 'Annulla' and 'Conferma' buttons at the bottom.

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Gestione PAI

06 Calendarizzazione Accessi

07 Programmazione Accessi

08 Report

09 Riferimenti Utili

10 Comunicazioni all'Assistito





Entrando nell'elenco richieste tra quelle in stato "Preso in Carico" e cliccando sui 3 puntini di quella di riferimento (1), oltre a consultare "Dettaglio Richiesta" e "Gestisci Stato Richiesta" si può accedere a:

- Partecipanti UVI;
- Valutazioni;
- Cartella UVI.

**Note:** Per procedere con la compilazione della **Cartella UVI** è necessario aggiungere i **Partecipanti UVI** e completare le schede di **Valutazioni** necessarie.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste

Elenco richieste Scegli Colonne Visibili Ricarica

Filtri: Data richiesta Dati anagrafici Tipologia richiesta

ID Richiesta	Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Tipologia Richiesta	Data Richiesta ↑	Tempo Rimanente	Numero Partecipanti	Azioni
15521	CAMPOLI	LUCIA	NNNVV80P40R104R	Ordinaria	05/02/2026	-	3	⋮
23545				Ordinaria	06/02/2026	-	3	⋮

Righe per pagina: 20 1-2 di 2

Dettaglio richiesta

Gestisci stato richiesta →

Partecipanti UVI →

Valutazioni →

Cartella UVI →



## UVM - Partecipanti UVI



Per aggiungere i Partecipanti UVI bisogna cliccare su Aggiungi Partecipanti e selezionare sia la figura professionale sia l'erogatore.

È possibile modificare o eliminare i partecipanti soltanto se non è stata ancora effettuata la convocazione.

Aggiungere in tabella almeno tre partecipanti, ricordando di includere obbligatoriamente il **Responsabile UVI** tra i convocati. Lo stesso partecipante non può ricorrere più volte con figure professionali differenti.

**NB:** nel caso di **Assistenza domiciliare di base** è sufficiente aggiungere un solo partecipante.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Partecipanti UVI

Cognome	Nome	Codice Fiscale/STP/ENI	Ruolo	Responsabile	Azioni
CAMPOLI	LUCIA	NNNVVV80P40R104R	Medico medicina generale	Si	 

Righe per pagina: 10 1-1 di 1

Convoca

### Aggiungi partecipante

Compila i campi richiesti e Conferma per aggiungere il partecipante

Figura professionale\* Operatore\*

Inserisci... Inserisci...

Responsabile

Annula Conferma









## UVM – Convocazione Partecipanti UVI

Dopo aver aggiunto i partecipanti si può procedere alla loro convocazione selezionando una data ed un orario.

È previsto un servizio di invio notifica tramite email ai partecipanti selezionati.

**Note:** La valutazione multidimensionale deve concludersi entro 20 giorni dalla richiesta di attivazione.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Partecipanti UVI

Cognome	Nome	Codice Fiscale/STP/ENI	Ruolo	Responsabile	Azioni
CAPASSO	ANNA	CPSGTN60A49F839M	Medico medicina generale	SI	 
TEST	PROVA		Caregiver	No	 
VITAGLIANO	GAETANO	VTGNN71H10D789T	Sociologo	No	 

Righe per pagina: 10 1-3 di 3

**1** [Convoca](#)

### Convoca Partecipanti UVI

Compila i campi richiesti e Conferma per convocare i partecipanti UVI.  
**La valutazione multidimensionale deve concludersi entro 20 giorni dalla richiesta di attivazione**

Data convocazione\* **2** 06/02/2026

Ora convocazione\* **3** 10:00

[Annulla](#) [Conferma](#)

**4**



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONI

Tornando nella schermata Elenco Richieste e selezionando Valutazioni, in base alle informazioni acquisite durante la fase di Richiesta di Assistenza Domiciliare relativa a questo assistito, compare un avviso che mostra il processo di valutazione multidimensionale proposto, non modificabile, tra **S.Va.M.A.** e **S.Va.M.Di** (1).

Effettuata la convocazione, bisogna procedere a redigere le Valutazioni (2).

La **Valutazione Sanitaria e Cognitiva Funzionale** sono obbligatorie in caso di Setting Assistenziale ADI di 1,2 e 3 Livello.

Diversamente, in caso di ADI Base o ADI per Cure Palliative, nessuna delle 3 Valutazioni è obbligatoria.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

### Avviso per il tipo processo di valutazione

In base alle informazioni acquisite durante la fase di Richiesta di Assistenza Domiciliare relativa a questo assistito, stai procedendo con il seguente processo di valutazione multidimensionale:

Valutazione adulti/anziani (SVAMA)  Valutazione disabili (SVAMD)

1

Annulla

Avanti

Scheda valutazioni



CAMPOLI LUCIA

NNNVV80P40R104R

Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

Valutazioni dell'assistito - SVAMA

Valutazione sanitaria

Prima rilevazione: Da effettuare

Effettua valutazione →

2

Valutazione cognitiva funzionale

Prima rilevazione: Da effettuare

Effettua valutazione →

Valutazione sociale

Prima rilevazione: Da effettuare

Effettua valutazione →



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nella schermata in riferimento ai **Cenni anamnestici**.

Come durante l’inserimento della richiesta, anche in questa fase è possibile caricare un allegato di riferimento.

**NB:** È possibile che i Cenni anamnestici siano stati già inseriti durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarli o modificarli.

[Home](#) / [Gestione Richieste](#) / [Elenco Richieste](#) / [Valutazioni](#) / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria



#### Cenni anamnestici - Problemi in atto

Sintesi dei cenni anamnestici\*

[Carica allegato](#)

TEST



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nella schermata

### Trattamenti.

Inserire Sintesi dei trattamenti in atto.

**NB:** È possibile che i Trattamenti in atto siano stati già inseriti durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarli o modificarli.

[Home](#) / [Gestione Richieste](#) / [Elenco Richieste](#) / [Valutazioni](#) / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria



#### Trattamenti in atto

Sintesi dei trattamenti in atto\*

Inserisci i trattamenti in atto...



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nelle schermate **Dati assistenza infermieristica**.

Accettare o modificare i punteggi, già inseriti durante la creazione della richiesta, per le varie voci che andranno a definire il Totale Assistenza Infermieristica (**VIP**) in basso.

**NB:** È possibile che siano stati già inseriti dei valori durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarli o modificarli.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria



#### Assistenza Infermieristica

Ano artificiale e/o ureterostomia\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Catetere venoso centrale o nutrizione parenterale totale o terapia infusionale quotidiana\*

Punteggio 0  Punteggio 10

Catetere vescicale\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Diabete insulinodipendente\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Nefrostomia o terapia peridurale a lungo termine o terapia antalgica che richiede adeguamento della posologia\*

Punteggio 0  Punteggio 10

Ossigenoterapia continuativa a lungo termine\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Scenpso cardiaco in classe 3-4 NYHA con monitoraggio frequente di bilancio idrico, alimentazione e parametri vitali\*

Punteggio 0  Punteggio 10

Sondino naso-gastrico, gastrostomia, PEG\*

Punteggio 0  Punteggio 10

Tracheostomia\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Ulcere distrofiche agli arti e/o altre lesioni della cute chirurgiche, traumatiche, oncologiche\*

Punteggio 0  Punteggio 5

Totale Assistenza Infermieristica (VIP):

45



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nelle schermate **Sensorio e Comunicazione**.

Accettare o modificare il punteggio nei 4 campi della scheda effettuando una selezione dai menù a tendina.

**NB:** È possibile che siano stati già inseriti dei valori durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarli o modificarli.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria

Progress bar: Cenni anamnestici (✓) / Trattamenti (✓) / Dati Assistenza infermieristica (✓) / **Sensorio e comunicazione** (5) / Diagnosi ICPC

**Sensorio e comunicazione**

<b>LINGUAGGIO (Comprensione)</b>	<b>LINGUAGGIO (Produzione)</b>
Seleziona punteggio*	Seleziona punteggio*
1 - comprende solo frasi semplici	1 - linguaggio menomato, ma esprime comunque il suo pensiero
UDITO (Eventualmente con Protesi)	<b>VISTA(Eventualmente con Occhiali)</b>
Seleziona punteggio*	Seleziona punteggio*
0 - normale	1 - deficit, ma vista adeguato alle necessità personali



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni nelle schermate **Diagnosi ICPC**.

Indicare fino a 3 patologie principali che concorrono a determinare la situazione di non autosufficienza.

**NB:** È possibile che la **Diagnosi ICPC** sia stata già inserita durante la creazione della richiesta; si può ugualmente proseguire ad accettarla o modificarla.

Al termine della compilazione della Valutazione la si può salvare in Bozza, si può tornare indietro per modificarla o Confermarla; in quest'ultimo caso procedere ad inserire la data di Valutazione Sanitaria e confermare ulteriormente.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria

Cenni anamnestici   Trattamenti   Dati Assistenza Infermieristica   Sensorio e comunicazione   Diagnosi ICPC

#### Diagnosi ICPC

Indicare fino a 3 patologie principali che concorrono a determinare la situazione di non autosufficienza

Disturbi mentali/psicologici   Sistema muscoloscheletrico   **Endocrino metabolico e nutrizione**   Sangue/Linfatici/Milza   Sistema respiratorio   Sistema urinario   Sistema genitale maschile   Cute e annessi

Sistema nervoso   **Sistema genitale femminile**   Occhio   Sistema cardiocircolatorio   Sistema Digerente   Malattie generali   **Orecchio**

#### ORECCHIO 1

H99 - Altre malattie orecchio / mastoide    H75 - Neoplasie dell'orecchio    H74 - Otite cronica, altre infezioni orecchio    H83 - Otosclerosi    H77 - Perforazione membrana del timpano

H84 - Presbiacusia    H82 - Sindrome vertiginosa    H03 - Tinnitio / ronzio / tinnito    H86 - Tutti i gradi di sordità NSA

#### ENDOCRINO METABOLICO E NUTRIZIONE 1

T99 - Altra malattia endocrino metabolica nutrizionale    T73 - Altre / non spec neoplasie    T06 - Anoressia nervosa / bulimia    T08 - Calo di peso

T91 - Carenza vitaminica / altro disturbo nutrizionale    T90 - Diabete mellito    T11 - Disidratazione    T93 - Disturbi del metabolismo lipidico    T92 - Gotta

T85 - Ipertiroidismo / tireotossicosi    T87 - Ipoglicemia    T86 - Ipotiroidismo / mixedema    T71 - Neoplasie maligne della tiroide    T82 - Obesità (BMI >=30)    T83 - Sovrappeso (BMI <30)

#### SISTEMA GENITALE FEMMINILE 1

X81 - Altre / non spec neoplasie genit femminile    X99 - Altre malattie sistema genitale femminile    X77 - Altre neoplasie maligne    X75 - Neoplasie maligne della cervice

X76 - Neoplasie maligne della mammella    X87 - Prolasso uterovaginale    X84 - Vaginite / vulvite NSA

Annulla   [Salva in Bozza](#)   [Indietro](#)   [Conferma e chiudi](#)



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONI

Si può procedere ad effettuare la **Valutazione cognitiva funzionale (1)** tornando alla Scheda valutazioni del paziente in oggetto.

**NB:** cliccando su Visualizza nel campo della **valutazione sanitaria** si possono rivedere i dati inseriti in precedenza, o in alternativa si può stampare il documento relativo alla stessa scheda cliccando sull'apposito pulsante.

Per procedere a redigere la **Valutazione cognitiva funzionale** cliccare su Effettua valutazione (1).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

Scheda valutazioni

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

Valutazioni dell'assistito - SVAMA

- Valutazione sanitaria  
Prima rilevazione: Effettuata    
05/02/2026  
Visualizza    
Stampa PDF    
Stampa
- Valutazione cognitiva funzionale  
Prima rilevazione: Da effettuare    
Effettua valutazione   **1**
- Valutazione sociale  
Prima rilevazione: Da effettuare    
Effettua valutazione  



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

### Situazione cognitiva:

Selezionare uno dei tre casi, in base alla possibilità o meno di somministrare il test al paziente.

La scelta della selezione andrà ad influire sul valore di **Totale Valutazione Cognitiva (VCOG)**.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

1 **Situazione cognitiva** 2 Problemi comportamentali 3 Soggetti psichiatrici 4 NPI 5 Situazione funzionale Attività di base 6 Situazione funzionale Mobilità 7 Trattamento decubiti

#### Situazione Cognitiva

- Selezionare nel caso in cui il test sia somministrabile
- Selezionare nel caso in cui il test NON sia somministrabile per la gravità del deterioramento e verrà assegnato il punteggio VCOG = 10.
- Selezionare nel caso in cui il test NON sia somministrabile per altre motivazioni che dovranno essere indicate. Il punteggio attribuito sarà esclusivamente su base clinica, eventualmente previa consulenza specialistica.

Totale Valutazione Cognitiva (VCOG): 10



## UVM - SVAMA - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

### Segnalazioni problemi comportamentali:

Selezionare un problema comportamentale tra quelli proposti e, facoltativamente, aggiungere Provvedimenti particolari.

**Nota:** Specificare provvedimenti particolari nel caso in cui i problemi prevalenti siano quelli comportamentali (ad esempio: pericolo di fuga, aggressività fisica verso gli altri).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

Situazione cognitiva Problemi comportamentali Soggetti psichiatrici NPI Situazione funzionale Attività di base Situazione funzionale Mobilità Trattamento decubiti

#### Segnalazione problemi comportamentali

Problema comportamentale\*

Grav

Nel caso in cui i problemi prevalenti siano quelli comportamentali (ad esempio: pericolo di fuga, aggressività fisica verso gli altri), specificare se è necessario adottare provvedimenti particolari per assicurare un'assistenza adeguata:

Provvedimenti particolari

Inserisci i provvedimenti particolari...



# UVM - SVAMA - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Segnalazione problemi soggetti psicosgeriatrici:

Nel caso in cui si tratti di soggetti psicosgeriatrici, specificare se è necessario adottare provvedimenti particolari per assicurare un'assistenza adeguata.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

Situazione cognitiva   Problemi comportamentali   **Soggetti psicosgeriatrici**   NPI   Situazione funzionale Attività di base   Situazione funzionale Mobilità   Trattamento decubiti

#### Segnalazione problemi soggetti psicosgeriatrici

Nel caso in cui si tratti di soggetti psicosgeriatrici, specificare se è necessario adottare provvedimenti particolari per assicurare un'assistenza adeguata:

**Provvedimenti particolari**

Inserisci i provvedimenti particolari...



# UVM - SVAMA - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## NPI:

Selezionare il punteggio per i vari aspetti per **Frequenza** e **Gravità**: il prodotto tra i due valori mostra un punteggio che si sommerà con quelli successivi; in basso è mostrato il totale (1).

Selezionare un punteggio per lo **Stress del caregiver** in ogni campo proposto; anche in questo caso il totale è mostrato in basso (2).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

Situazione cognitiva Problemi comportamentali Soggetti psicogeriatrici NPI Situazione funzionale Attività di base Situazione funzionale Mobilità Trattamento decubiti

#### Neuropsychiatric Inventory (NPI) Cummings, 1994

**DELIRI**  Non Valutabile

Frequenza	Gravità	Frequenza x Gravità	Stress del caregiver
Punteggio 0 - Mai	Punteggio 0 - Mai	0	Punteggio 0 - Nessuno

**ALLUCINAZIONI**  Non Valutabile

Frequenza	Gravità	Frequenza x Gravità	Stress del caregiver
Punteggio 0 - Mai	Punteggio 0 - Mai	0	Punteggio 0 - Nessuno

**AGITAZIONE**  Non Valutabile

Frequenza	Gravità	Frequenza x Gravità	Stress del caregiver
Punteggio 0 - Mai	Punteggio 0 - Mai	0	Punteggio 0 - Nessuno

**Dominio non valutabile**  
Nessun dominio non valutabile

Totale Frequenza x Gravità (N.PI.) **11**

Totale Stress caregiver **5**

**1** **2**



# UVM - SVAMA - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Situazione funzionale attività di base:

Selezionare un risultato per le voci mostrate, ognuno dei quali restituirà un punteggio; la somma riporterà il valore **Totale Valutazione Funzionale (VADL)** che è mostrato in basso a destra (1).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

Situazione cognitiva Problemi comportamentali Soggetti psichiatrici NPI **Situazione funzionale Attività di base** Situazione funzionale Mobilità Trattamento decubiti

#### Assistenza Sanitaria

**ALIMENTAZIONE**  
**Punteggio 2** - Indipendente nell'alimentarsi con i cibi preparati su di un vassoio, ad eccezione di tagliare la carne, aprire il contenitore del latte, girare il coperchio di un vasetto, ecc.. Non è necessaria la presenza di un'altra persona.

**BAGNO / DOCCIA (LAVARSI)**  
**Punteggio 1** - Necessita di supervisione per sicurezza (trasferimenti, temperatura dell'acqua, ecc).

**IGIENE PERSONALE**  
**Punteggio 0** - Capace di lavarsi mani e faccia, pettinarsi, lavarsi i denti e radersi. Un uomo deve essere capace di usare, senza aiuto, qualsiasi tipo di rasoio, comprese le manipolazioni necessarie. Una donna deve essere in grado di truccarsi, se abituata a farlo, ma non è necessario che sia in grado di acconciarsi i capelli.

**ABBIGLIAMENTO**  
**Punteggio 0** - Capace di indossare, togliere e chiudere correttamente gli indumenti, allacciarsi le scarpe e toglierle, applicare oppure togliere un corsetto od una protesi.

**CONTINENZA INTESTINALE**  
**Punteggio 8** - Necessita di aiuto nell'assumere una posizione appropriata e necessita di manovre facilitatorie.

**CONTINENZA URINARIA**  
**Punteggio 5** - In genere asciutto durante il giorno ma non di notte, necessario aiuto parziale nell'uso dei dispositivi.

**USO DEL GABINETTO**  
**Punteggio 0** - Capace di trasferirsi sul e dal gabinetto, gestire i vestiti senza sporcarsi, usare la carta igienica senza aiuto. Se necessario, può usare la comoda o la padella, o il pappagallo, ma deve essere in grado di svuotarli e pulirli.

Totale Valutazione Funzionale (VADL): **1** 16



# UVM - SVAMA - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Situazione funzionale mobilità:

Selezionare un punteggio nei 3 campi della scheda; il totale riporterà il valore di **Totale Valutazione Mobilità (VMOB)** che viene mostrato in basso a destra (1).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

Situazione cognitiva Problemi comportamentali Soggetti psichiatrici NPI Situazione funzionale Attività di base Situazione funzionale Mobilità Trattamento decubiti

#### Mobilità - Indice di Barthel

**TRASFERIMENTO LETTO - SEDIA O CARROZZINA**  
**Punteggio 0** - E' indipendente durante tutte le fasi. Capace di avvicinarsi al letto in carrozzina con sicurezza, bloccare i freni, sollevare le pedane, trasferirsi con sicurezza sul letto, sdraiarsi, rimettersi seduto sul bordo, cambiare la posizione della carrozzina e ritrasferirsi con sicurezza.

**DEAMBULAZIONE - USO DELLA CARROZZINA \***  
**Punteggio 11** - Capace di spostarsi autonomamente, per periodi ragionevolmente lunghi, su terreni e superfici regolari. Può essere necessaria assistenza per fare curve strette.  
\*(utilizzare questa scala solo se il paziente ha punteggio di 15 nella scala "deambulazione" ed è stato addestrato all'uso della carrozzina)

**SCALE**  
**Punteggio 2** - In genere non richiede assistenza. Occasionalmente necessita di supervisione, per sicurezza (es. a causa di rigidità mattutina, dispnea, ecc).

Totale Valutazione Mobilità (VMOB): 13

1



# UVM - SVAMA - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Trattamento decubiti:

Selezionare un risultato per le voci mostrate, ognuno dei quali restituirà un punteggio; la somma darà come valore **l'Indice di Exton Smith (1)** per la valutazione di rischio di sviluppo lesioni da decubiti.

Seleziona inoltre un valore per il trattamento decubiti VPIA; anche in questo caso il valore è riportato in basso a destra (2).

Al termine della compilazione della Valutazione la si può salvare in Bozza, si può tornare indietro per modificarla o Confermarla; in quest'ultimo caso procedere ad inserire la data di Valutazione Cognitiva Funzionale e confermare ulteriormente.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

Situazione cognitiva Problemi comportamentali Soggetti psichiatrici NPI Situazione funzionale Attività di base Situazione funzionale Mobilità **Trattamento decubiti**

#### Indice di Exton Smith

<b>CONDIZIONI GENERALI</b> Seleziona punteggio*	<b>STATO MENTALE</b> Seleziona punteggio*
Punteggio 2 - Scadenti	Punteggio 2 - Apatico
<b>ATTIVITÀ</b> Seleziona punteggio*	<b>MOBILITÀ</b> Seleziona punteggio*
Punteggio 1 - Costretto a letto	Punteggio 4 - Normale
<b>INCONTINENZA</b> Seleziona punteggio*	
Punteggio 3 - Occasionale	

**Totale:** (rischio elevato se indice  $\leq 10$ ) **1** 12

#### Trattamento decubiti VPIA

**PREVENZIONE - TRATTAMENTO DECUBITI**  
Seleziona punteggio\*

Punteggio 10 - Rischio elevato (\*Exton Smith 10) o arrossamento o abrasione superficiale (gradi I-II)

**VPIA:** **2** 10

Salva in Bozza Indietro Conferma e chiudi



## UVM – SVAMA - VALUTAZIONI


Dopo aver completato la Valutazione Sanitaria (**Scheda A**) e la Valutazione Cognitivo funzionale (**Scheda B**), tornando nella schermata **Scheda Valutazioni** della richiesta si ha la possibilità di visualizzare le valutazioni effettuate e di stamparne i documenti relativi attraverso gli appositi pulsanti.

Successivamente si può passare alla Valutazione Sociale. La sua compilazione è facoltativa ma bisogna portarla a termine se iniziata.

In alternativa si può passare alla prima rilevazione della **Cartella UVI**.












Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

### Scheda valutazioni

 **CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Dati Anagrafici**

**Valutazioni dell'assistito - SVAMA**

-  **Valutazione sanitaria**  
Prima rilevazione: Effettuata  06/02/2026  
[Visualizza](#)  [Stampa PDF](#)  [Stampa](#)
-  **Valutazione cognitiva funzionale**  
Prima rilevazione: Effettuata  09/02/2026  
[Visualizza](#)  [Stampa PDF](#)  [Stampa](#)
-  **Valutazione sociale**  
Prima rilevazione: Da effettuare  [Effettua valutazione](#) 



## UVM – SVAMDI - VALUTAZIONI

Se durante l'inserimento della Nuova Richiesta è stato spuntato il campo **Disabilità**, il processo avviato per la valutazione multidimensionale sarà la **S.Va.M.Di**.

Sarà quindi proposto un processo di Valutazione Sanitaria differente a quella della S.Va.M.A.

NB: La **Valutazione Sanitaria e Cognitiva Funzionale** sono obbligatorie in caso di Setting Assistenziale ADI di 1,2 e 3 Livello.

Diversamente, in caso di ADI Base o ADI per Cure Palliative, nessuna delle 3 Valutazioni è obbligatoria.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

### Avviso per il tipo processo di valutazione

In base alle informazioni acquisite durante la fase di Richiesta di Assistenza Domiciliare relativa a questo assistito, stai procedendo con il seguente processo di valutazione multidimensionale:

Valutazione adulti/anziani (SVAMA)  Valutazione disabili (SVAMDI)

Annulla

Avanti

Scheda valutazioni



CAMPOLI LUCIA

NNNVV80P40R104R

Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

### Valutazioni dell'assistito - SVAMDI

Valutazione sanitaria

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →

Valutazione cognitiva funzionale

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →

Valutazione sociale

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Effettua valutazione →



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni riguardo l'invalidità dell'assistito, i dati Bio-Antropometrici e le condizioni patologiche.

[Home](#) / [Gestione Richieste](#) / [Elenco Richieste](#) / [Valutazioni](#) / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria - SVAMDI



#### Informazioni invalidità e accompagnamento

HANDICAP (L 104/92)\*

- Sì  
 No  
 In corso

Invalidità civile\*

- Sì  
 No

Accompagnamento (L18/80)\*

- Sì  
 No

#### Dati Bio-Antropometrici

Data*	Peso in kg*	Altezza in m*	IMC
02/02/2026	65	1,6	25,39
PA mm/Hg*	FC bpm*	FR a/m*	
120/90	60	2/3	

#### Condizioni patologiche

Ritardo mentale\*

- Sì  
 No

Demenza\*

- Sì  
 No

Disturbo psichiatrico\*

- Sì  
 No



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni riguardo le **Funzioni Corporee** dell'assistito.

NB: Se in qualsiasi FUNZIONE dovesse rilevarsi un qualificatore  $\geq 3$ , bisognerà compilare anche l'ultima scheda riguardo l'indice di severità.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria - SVAMDI

Informazioni invalidità    Funzioni corporee    Fattori ambientali    Scheda indice di severità

<b>Funzioni intellettive - 1</b>	<b>Funzioni psicosociali globali - 2</b>
Qualificatore*	Qualificatore*
4 = completo	3 = grave
<b>Recepire il linguaggio - 3</b>	<b>Espressione del linguaggio - 4</b>
Qualificatore*	Qualificatore*
4 = completo	4 = completo
<b>Funzioni della vista - 5</b>	<b>Funzioni uditive - 6</b>
Qualificatore*	Qualificatore*
3 = grave	2 = moderato
<b>Sensazione di dolore - 7</b>	<b>Tolleranza dell'esercizio fisico - 8</b>
Qualificatore*	Qualificatore*
3 = grave	3 = grave
<b>Masticazione - 9</b>	<b>Deglutizione - 10</b>
Qualificatore*	Qualificatore*
3 = grave	3 = grave
<b>Continenza fecale - 11</b>	<b>Continenza urinaria - 12</b>
Qualificatore*	Qualificatore*



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE SANITARIA

Compilare la Scheda A – Valutazione Sanitaria inserendo le informazioni riguardo i Fattori Ambientali riguardo l'assistito.

NB: Se risulta l'utilizzo di ausili tecnici, bisognerà compilare anche l'ultima scheda riguardo l'indice di severità.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria - SVAMDI



#### Fattori ambientali

##### UTILIZZA AUSILI TECNICI PER LA FUNZIONE: 1

- |                                   |  |                                    |                                 |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cardiaca | <input checked="" type="checkbox"/> Respiratoria | <input type="checkbox"/> Digerente | <input type="checkbox"/> Renale |
| <input type="checkbox"/> Motoria  | <input type="checkbox"/> Comunicativa            |                                    |                                 |

##### È ASSISTITO CON CONTINUITÀ DA: 1

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Familiare/i | <input checked="" type="checkbox"/> Caregiver |
|--------------------------------------|---|

##### È IN TERAPIA FARMACOLOGICA CON: 1

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Antiepilettici           | <input type="checkbox"/> Antidolorifici | <input type="checkbox"/> Antipsicotici | <input type="checkbox"/> Antineoplastici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Antidiabetici | <input type="checkbox"/> Altro          |  |  |

##### HA UNA DIPENDENZA DA: 1

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Alcool | <input checked="" type="checkbox"/> Altre Sostanze |
|---------------------------------|--|



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE SANITARIA

La compilazione della Scheda Indice di Severità viene influenzata dalle scelte precedenti delle Funzioni Corporee e dai Fattori Ambientali.

Può risultare quindi priva di campi da aggiornare come nel primo caso (1) o diversamente ci sarà bisogno di compilare dei campi (2) che andranno a definire l'indice di severità della malattia – ISM.

Al termine della compilazione della Valutazione la si può salvare in Bozza, si può tornare indietro per modificarla o Confermarla; in quest'ultimo caso procedere ad inserire la data di Valutazione Sanitaria e confermare ulteriormente.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda A - Valutazione Sanitaria

### Scheda A - Valutazione Sanitaria - SVAMDI



#### Scheda indice di severità della malattia - ISM 1

L'assistito non presenta la necessità di utilizzo di ausili tecnici, pertanto non è richiesta la compilazione di questa scheda.

#### Scheda indice di severità della malattia - ISM 2

Cardiopatia organica: valvulopatie, endo-mio-pericardite, aritmie secondarie a tali patologie

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Cardiopatia ischemica: IMA, angina pectoris e aritmie causate da ischemia

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Disturbi primitivi del ritmo e della conduzione: aritmie in assenza di cardiopatia organica ed ischemica

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Insufficienza cardiaca congestizia da cause extracardiache: es. cuore polmonare cronico, insufficienza renale

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Ipertensione arteriosa

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Accidenti vascolari cerebrali

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Vasculopatie periferiche

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Diabete Mellito

Seleziona Classe ISM\*

0 = Nessuna malattia significativa

Malattie endocrine

Malattie respiratorie

**INDICE DI SEVERITÀ DELLE MALATTIE (ISM) - CLASSE DI COMORBILITÀ (QUADRO CONCLUSIVO):**

3: 2 o più patologie con ISM = 3 o 1 pat. con ISM = 4

Salva in Bozza

Indietro

Conferma e chiudi



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONI

Si può procedere ad effettuare la **Valutazione Cognitiva Funzionale (1)** tornando alla Scheda valutazioni del paziente in oggetto.

**NB:** cliccando su Visualizza nel campo della **valutazione sanitaria** si possono rivedere i dati inseriti in precedenza, o in alternativa si può stampare il documento relativo alla stessa scheda cliccando sull'apposito pulsante.

Per procedere a redigere la **Valutazione cognitiva funzionale** cliccare su Effettua valutazione (1).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

Scheda valutazioni

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Età: 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

**Valutazioni dell'assistito - SVAMDI**

Valutazione sanitaria  
Prima rilevazione: Effettuata 06/02/2026  
[Visualizza](#) [Stampa PDF](#) [Stampa](#)

Valutazione cognitiva funzionale  
Prima rilevazione: Da effettuare   
[Effettua valutazione](#)

Valutazione sociale  
Prima rilevazione: Da effettuare   
[Effettua valutazione](#)

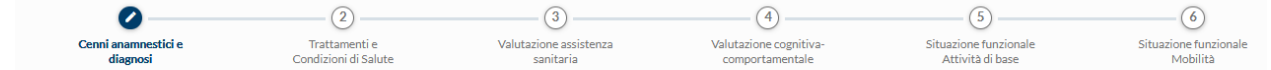


# UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Cenni anamnestici e diagnosi

Inserire i segni anamnestici e le diagnosi principali delle condizioni di salute dell'assistito.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale  
Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale - SVAMDI



### Cenni anamnestici

Cenni anamnestici\*

[Carica allegato](#)

test

### Diagnosi delle principali condizioni di salute

Patologia principale ICD9\*

[013.11] - Tuberculoma delle meningi, esame batteriologico o istologico non effettuato



(almeno 3 caratteri)

Prima Patologia concomitante ICD9

Inserisci...

Codice o nomenclatura della diagnosi

Seconda Patologia concomitante ICD9

Inserisci...

Codice o nomenclatura della diagnosi

(almeno 3 caratteri)



# UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Trattamenti e condizioni di salute

Inserire i trattamenti in atto e la descrizione delle condizioni di salute – ICF, in particolare riguardo le menomazioni funzioni e strutture corporee, limitazioni delle attività, restrizioni alla partecipazione, i fattori ambientali come facilitatori e come barriere.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale - SVAMDI

1 Cenni anamnestici e diagnosi    2 **Trattamenti e Condizioni di Salute**    3 Valutazione assistenza sanitaria    4 Valutazione cognitiva-comportamentale    5 Situazione funzionale Attività di base    6 Situazione funzionale Mobilità

#### Trattamenti in atto

Trattamenti in atto

Inserisci...

#### Descrizione condizione di salute - ICF

Menomazioni Funzioni corporee		
Codice ICF	Qualificatore	Risultato
	▼	▼ Inserisci...

Menomazioni Strutture corporee		
Codice ICF	Qualificatore	Risultato
	▼	▼ Inserisci...

Limitazioni delle Attività		
Codice ICF	Qualificatore	Risultato
	▼	▼ Inserisci...

Restrizioni alla partecipazione		
Codice ICF	Qualificatore	Risultato
	▼	▼ Inserisci...



# UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Valutazione Assistenza Sanitaria

Indicare la classe di **Comorbilità – VCOM**. A seguire saranno riportati i **Dati di Assistenza Infermieristica** inseriti in fase di Nuova Richiesta e potranno essere modificati.

Infine scegliere un **Profilo dell'autonomia**.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale - SVAMDI

1 Cenni anamnestici e diagnosi   2 Trattamenti e Condizioni di Salute   3 **Valutazione assistenza sanitaria**   4 Valutazione cognitiva-comportamentale   5 Situazione funzionale Attività di base   6 Situazione funzionale Mobilità

#### Classe di Comorbilità - VCOM

Classe di comorbilità\*

Classe 2: 1 patologia con ISM = 3 e le altre con ISM non >2

VCOM 15

#### Dati Assistenza Infermieristica (VIP)

Ano artificiale e/o ureterostomia\*

Sì (Punteggio: 5)    No (Punteggio: 0)

Catetere venoso centrale o nutrizione parenterale totale o terapia infusione quotidiana\*

Sì (Punteggio: 10)    No (Punteggio: 0)

Totale VIP: 50

TOTALE ASSISTENZA SANITARIA - VSAN (VCOM + VIP) 65

#### Profilo dell'autonomia

Necessità di assistenza sanitaria - PSAN\*

1 - Bassa

Necessità di assistenza sanitaria - VSAN

65



# UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Valutazione Cognitiva-Comportamentale

Scegliere una **Valutazione cognitiva-comportamentale**: il questionario che verrà presentato cambierà in base a quanto scelto in questa schermata.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale  
Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale - SVAMDI

Cenni anamnestici e diagnosi    Trattamenti e Condizioni di Salute    Valutazione assistenza sanitaria    **Valutazione cognitiva-comportamentale**    Situazione funzionale Attività di base    Situazione funzionale Mobilità

Valutazione cognitiva-comportamentale

- l'assistito NON ha un ritardo mentale
- l'assistito ha un ritardo mentale
- l'assistito mostra comportamenti aggressivi in base all'osservazione degli ultimi 30 giorni



# UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

## Situazione funzionale Attività di base

Nella schermata attuale bisogna dare un punteggio alle varie voci presenti, il cui totale porterà al **Totale di Valutazione Funzionale (VADL)**.

Infine scegliere un valore che possa indicare la attuale situazione funzionale dell'Assistito.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale

### Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale - SVAMDI

Cenni anamnestici e diagnosi   Trattamenti e Condizioni di Salute   Valutazione assistenza sanitaria   Valutazione cognitiva-comportamentale   **Situazione funzionale Attività di base**   Situazione funzionale Mobilità

#### Attività di base - Indice di Barthel

**ALIMENTAZIONE** [Modifica Punteggio](#)

**Punteggio 0** - Capace di alimentarsi da solo quando i cibi sono preparati su di un vassoio o tavolo raggiungibili. Se usa un ausilio deve essere capace di utilizzarlo, tagliare i cibi e, se lo desidera, usare sale e pepe, spalmare il burro, ecc.

**BAGNO / DOCCIA (LAVARSI)** [Modifica Punteggio](#)

**Punteggio 0** - Capace di fare il bagno in vasca, la doccia, o una spugnatura completa. Autonomo in tutte le operazioni, senza la presenza di un'altra persona, quale che sia il metodo usato.

**IGIENE PERSONALE** [Modifica Punteggio](#)

**Punteggio 0** - Capace di lavarsi mani e faccia, pettinarsi, lavarsi i denti e radersi. Un uomo deve essere capace di usare, senza aiuto, qualsiasi tipo di rasoio, comprese le manipolazioni necessarie. Una donna deve essere in grado di truccarsi, se abituata a farlo, ma non è necessario che sia in grado di acconciarsi i capelli.

**ABBIGLIAMENTO** [Modifica Punteggio](#)

**Punteggio 0** - Capace di indossare, togliere e chiudere correttamente gli indumenti, allacciarsi le scarpe e toglierle, applicare oppure togliere un corsetto od una protesi.

**CONTINENZA INTESTINALE** [Modifica Punteggio](#)

**Punteggio 0** - Controllo intestinale completo e nessuna perdita, capace di mettersi supposte o praticarsi un enterociclisma se neces.

**CONTINENZA URINARIA** [Modifica Punteggio](#)

**Punteggio 0** - Controllo completo durante il giorno e la notte e/o indipendente con i dispositivi esterni o interni.

**USO DEL GABINETTO** [Modifica Punteggio](#)

**Punteggio 0** - Capace di trasferirsi sul e dal gabinetto, gestire i vestiti senza sporcarsi, usare la carta igienica senza aiuto. Se necessario, può usare la comoda o la padella, o il pappagallo, ma deve essere in grado di svuotarli e pulirli.

Totale Valutazione Funzionale (VADL): **0**

#### Situazione funzionale

Situazione funzionale - PADL\*   Situazione funzionale - VADL

2 - Dipendente   0



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONE COGNITIVA FUNZIONALE

### Situazione Funzionale Mobilità

Scegliere una **Situazione funzionale mobilità**: il questionario che verrà presentato cambierà in base a quanto scelto in questa schermata.

Al termine della compilazione della Valutazione la si può salvare in Bozza, si può tornare indietro per modificarla o Confermarla; in quest'ultimo caso procedere ad inserire la data di Valutazione Sanitaria e confermare ulteriormente.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale  
Scheda B - Valutazione Cognitiva Funzionale - SVAMDI

Cenni anamnestici e diagnosi   Trattamenti e Condizioni di Salute   Valutazione assistenza sanitaria   Valutazione cognitiva-comportamentale   Situazione funzionale Attività di base   **Situazione funzionale Mobilità**

Situazione funzionale mobilità

l'assistito sia prevalentemente/completamente allettato o utilizzi la carrozzella

l'assistito possa assumere e mantenere la stazione eretta con o senza ausili

Salva in Bozza    Indietro   **Conferma e chiudi**



## UVM - SVAMDI - VALUTAZIONI


Dopo aver completato la Valutazione Sanitaria (**Scheda A**) e la Valutazione Cognitivo funzionale (**Scheda B**), tornando nella schermata **Scheda Valutazioni** della richiesta si ha la possibilità di visualizzare le valutazioni effettuate e di stamparne i documenti relativi attraverso gli appositi pulsanti.

Successivamente si può passare alla Valutazione Sociale. La sua compilazione è facoltativa ma bisogna portarla a termine se iniziata.

In alternativa si può passare alla prima rilevazione della **Cartella UVI**.









Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

### Scheda valutazioni

 **CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**Dati Anagrafici**

#### Valutazioni dell'assistito - SVAMDI

-  **Valutazione sanitaria**  
Prima rilevazione: Effettuata   
06/02/2026 Stampa PDF   
Stampa  
[Visualizza !\[\]\(5c799ee985107f8ca72b4a76690106d3\_img.jpg\)](#)
-  **Valutazione cognitiva funzionale**  
Prima rilevazione: Effettuata   
09/02/2026 Stampa PDF   
Stampa  
[Visualizza !\[\]\(7c1a74cb0f78010d60fed678e56da031\_img.jpg\)](#)
-  **Valutazione sociale**  
Prima rilevazione: Da effettuare   
[Effettua valutazione !\[\]\(b602024dd439673dc8f008e6279ffe35\_img.jpg\)](#)



# UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

## Dati

Compilare la scheda con:

- Dati generici;
- Tutore;
- Profilo personale;
- Condizione economica;
- Condizione abitativa.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

Importa da precedente valutazione

- 1 Dati
- 2 Condizione Familiare
- 3 Invalidità o Pensioni e Supporto rete sociale
- 4 Scala di Responsabilizzazione
- 5 Lpsv1
- 6 Copertura Assistenziale
- 7 Autonomia e supporto
- 8 Livello bisogno assistenza sociale
- 9 Sintesi

#### Dati generici

Iniziativa della domanda\* Propria  
Tipologia della domanda\* Assistenza domiciliare

#### Tutore

Nome Tutore* PROVA	Cognome Tutore* TEST	Ruolo* Paterna	Codice Fiscale* PLNTRF89D09F674H
Contatto* 3331245689	E-mail PROVA@TEST.PRT	Via Inserisci...	Comune Inserisci... <small>(almeno 3 caratteri)</small>

#### Profilo personale

Maschio  Femmina

Stato civile STATO LIBERO	Titolo di studio Laurea	Condizione lavorativa* Occupazione precaria	Lavoro* In forma dipendente
------------------------------	----------------------------	--	--------------------------------

#### Condizione economica

ISEE del singolo utente Inserisci...	Origine del reddito* Da lavoro	Ulteriore disponibilità mensile dei familiari per l'assistenza* Fino a € 2.500,00	ISEE del nucleo familiare* 30000
---	-----------------------------------	--	-------------------------------------

Integrazione economica del Comune per l'assistenza\*  
SI

Valutazione della copertura economica e di prestazioni assistenziali\*  
Riceve aiuto da parenti e/o da altre persone (anche non conviventi) per le spese della vita quotidiana e per aiuto assistenziale



# UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

## Condizione Familiare

Compilare la scheda con:

- Condizione familiare;
- Livello di stress del caregiver

Il totale restituirà un valore di **Intensità di carico**.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale



#### Condizione familiare

N. componenti del nucleo familiare*	Presenza carichi assistenziali nel nucleo familiare*	Problematicità nel nucleo familiare*	Componenti con problematicità*
2	Un figlio minore	Dispersione scolastica	2

Valutazione della condizione del nucleo familiare\*  
Bassi carichi assistenziali e bassa problematicità

#### Livello di stress del caregiver (Caregiver burden inventory - Cbi)

##### TEMPORALE

Il mio familiare necessita del mio aiuto per svolgere molte delle abituali attività quotidiane Punteggio 3 - Parecchio	Il mio familiare è dipendente da me Punteggio 0 - Per Nulla
Devo vigilarlo costantemente Punteggio 3 - Parecchio	Devo assisterlo anche per molte delle più semplici attività quotidiane (vestirlo, lavarlo, servizi igienici) Punteggio 2 - Moderatamente
Non riesco ad avere un minuto di libertà dai compiti di assistenza Punteggio 0 - Per Nulla	

##### EVOLUTIVO

Sento che mi sto perdendo vita Punteggio 2 - Moderatamente	Desidererei poter fuggire da questa situazione Punteggio 3 - Parecchio
La mia vita sociale ne ha risentito Punteggio 2 - Moderatamente	Mi sento emotivamente svuotato a causa del mio ruolo di assistente Punteggio 1 - Poco
Mi sarei aspettato qualcosa di diverso a questo punto della mia vita Punteggio 1 - Poco	



## UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

### Invalità o pensioni e supporto rete sociale

Spuntare i campi per le certificazioni e assegno/pensione.

È possibile aggiungere supporti sociali come la rete parentale o diversa come colf, amici, volontari.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

Progress bar: 1. Dati (checked), 2. Condizione Familiare (checked), 3. Invalità o Pensioni e Supporto rete (current), 4. Scala di Responsabilizzazione, 5. Lpsv1, 6. Copertura Assistenziale, 7. Autonomia e supporto, 8. Livello bisogno assistenza sociale, 9. Sintesi

#### Certificazione e assegni di invalidità o pensioni

Certificazione invalidità civile parziale inferiore al 75%

Sì  
 No

Certificazione invalidità civile parziale inferiore tra 75% e 90%

Sì  
 No

Certificazione invalidità civile totale(100%)

Sì  
 No

Indennità accompagnamento

Sì  
 No

Assegno/pensione invalidità civile o pensione sociale >65enni invalidi civili

Sì  
 No

#### Supporto rete sociale

**Rete parentale**

0 supporti inseriti [Aggiungi supporto +](#)

**Altra Rete (colf - amici - badanti - volontari - etc.)**

0 supporti inseriti [Aggiungi supporto +](#)



# UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

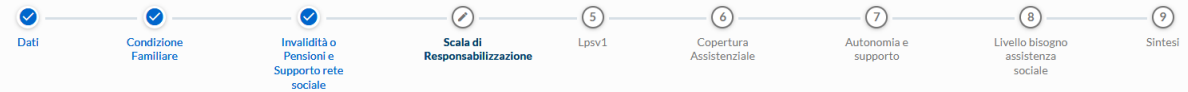
## Scala di responsabilizzazione

Selezionare i valori adeguati nella sfera Sanitaria, Sociale e Familiare.

La Scala di responsabilizzazione si desume dal prospetto di descrizione della rete e misura la capacità della famiglia e della comunità di condividere la responsabilità rispetto al problema della persona.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale



#### Scala di Responsabilizzazione - SR (presenza di attori della rete parentale ed altra con tipo di supporto S)

La Scala di responsabilizzazione (Sr) si desume dal prospetto di descrizione della rete e misura la capacità della famiglia e della comunità di condividere la responsabilità rispetto al problema della persona.

SANITARIA		Punteggio attuale 0	Punteggio massimo 2
Specialista	Infermiere		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
MMG	Altro		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
SOCIALE		Punteggio attuale 0	Punteggio massimo 2
Assistente Sociale	OSS		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
Educatore	Altro		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
FAMILIARE		Punteggio attuale 0	Punteggio massimo 4
Familiare 1	Familiare 2		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		
Parente 1	Parente 2		
0 attori - Valore 0	0 attori - Valore 0		



## UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

### Livello di protezione nello spazio di vita

Selezionare un punteggio per le tre voci proposte.

Il livello di protezione nello spazio di Vita (**Lpsv**) si desume dal prospetto di descrizione della rete e misura la capacità della famiglia e della comunità di farsi carico dei bisogni della persona e della sua famiglia.

**Nota:** Il punteggio attribuito per ogni attore è sempre il prodotto tra valore e numero presenti.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale



#### Livello di Protezione Nello Spazio di Vita - Lpsv1

Il livello di protezione nello spazio di Vita (Lpsv) si desume dal prospetto di descrizione della rete e misura la capacità della famiglia e della comunità di farsi carico dei bisogni della persona e della sua famiglia.

N.B. Il punteggio attribuito per ogni attore è sempre il prodotto tra valore e numero presenti.

#### SOGGETTO (attuale e futuro)

Punteggio attribuito\*

#### RISORSA (attuale e futura)

Punteggio attribuito\*

#### RISORSA (futura)

Punteggio attribuito\*

TOTALE:

0



# UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

## Copertura assistenziale

Compilare la scheda di copertura assistenziale in base ai giorni della settimana, assegnando dei valori per la copertura familiare, il servizio pubblico, volontario e per il personale a pagamento.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale  
Scheda C - Valutazione Sociale

Progress bar: 1. Dati (checked), 2. Condizione Familiare (checked), 3. Invalidità o Pensioni e Supporto rete sociale (checked), 4. Scala di Responsabilizzazione (checked), 5. Lpsv1 (checked), 6. Copertura Assistenziale (current step), 7. Autonomia e supporto, 8. Livello bisogno assistenza sociale, 9. Sintesi.

### Copertura Assistenziale Settimanale

Giorno	Familiare	Servizio pubblico	Volontario	Personale a pagamento
<b>LUNEDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>MARTEDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>MERCOLEDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>GIOVEDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>VENERDÌ</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera
<b>SABATO</b>	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera	0 - ore di assistenza giornaliera



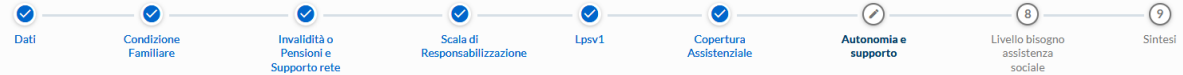
# UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

## Autonomia e supporto

Selezionare dei valori spuntando la casella corretta riguardo l'autonomia della persona e la capacità di supporto della rete, che va da "autonomo" a "supporto rete insufficiente".

In basso vengono riportate le valutazioni dell'autonomia della persona e del supporto rete in base ai valori spuntati in tabella.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale  
Scheda C - Valutazione Sociale



### Autonomia della persona e capacità di supporto della rete

Attività	Autonomo	Supporto rete sufficiente	Supporto rete Parzialmente Sufficiente o con tenuta precaria	Supporto rete insufficiente
1. Preparazione dei pasti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Pulizia della casa	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Lavanderia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Effettuazione acquisti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Alimentazione	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Bagno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Toeletta personale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Abbigliamento	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Uso del wc (o padella, o panno)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

#### VALUTAZIONE AUTONOMIA DELLA PERSONA:

Parzialmente dipendente: persona che necessita di assistenza o supervisione di altri per alcune attività (non tutte le x sono presenti nella colonna "autonomo")

#### VALUTAZIONE SUPPORTO RETE:

Assenza della rete familiare o informale: nelle attività in cui il cittadino non è autonomo, le x sono presenti anche nella colonna "Supporto rete Insufficiente"



# UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

## Livello bisogno assistenziale sociale

Spuntare in caso di bisogno la necessità di interventi sociali suddivisi per intensità bassa, media o alta.

Inserire inoltre, dove presente, un eventuale servizio sociale attivo.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

Dati ✓ Condizione Familiare ✓ Invalidità o Pensioni e Supporto rete sociale ✓ Scala di Responsabilizzazione ✓ Lpsv1 ✓ Copertura Assistenziale ✓ Autonomia e supporto ✓ Livello bisogno assistenza sociale ? Sintesi ?

#### Livello bisogno di assistenza sociale

Necessità di interventi sociali

INTENSITÀ BASSA	INTENSITÀ MEDIA	INTENSITÀ ALTA
<input type="checkbox"/> Servizi di prossimità	<input type="checkbox"/> Assegni economici per sostegno alla domiciliarità	<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare dalle 11 alle 18 ore settimanali
<input type="checkbox"/> Telesoccorso o teleassistenza	<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare fino a 10 ore settimanali	<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare oltre 18 ore settimanali
<input type="checkbox"/> Trasporto sociale	<input type="checkbox"/> Semiresidenziali	<input type="checkbox"/> Residenziali
<input type="checkbox"/> Pasti o lavanderia a domicilio	<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Altro		

#### Servizi sociali attivi

0 servizi sociali inseriti [Aggiungi Servizio sociale attivo](#) (+)



# UVM - VALUTAZIONE SOCIALE

## Sintesi

Tra gli indicatori presenti, selezionare le condizioni economiche, abitative e familiari; il supporto rete sociale ed il livello di bisogno assistenza sociale.

Infine, dove necessario, aggiungere un servizio sociale da attivare.

Al termine della compilazione della Valutazione la si può salvare in Bozza, si può tornare indietro per modificarla o Confermarla; in quest'ultimo caso procedere ad inserire la data di Valutazione Sociale e confermare ulteriormente.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni / Scheda C - Valutazione Sociale

### Scheda C - Valutazione Sociale

Dati   
  Condizione Familiare   
  Invalidità o Pensioni e Supporto rete sociale   
  Scala di Responsabilizzazione   
  Lpsv1   
  Copertura Assistenziale   
  Autonomia e supporto   
  Livello bisogno assistenza sociale   
  Sintesi

#### Sintesi indicatori

**Condizione economica**  
 Copertura economica prestazioni assistenziali  
 Riceve aiuto da parenti e/o da altre persone (anche non conviventi) per le spese della vita quotidiana e per aiuto assistenziale

**Condizione abitativa**  
 Condizione abitativa  
 2 - Parzialmente adeguata

**Condizione familiare**  
 Condizione nucleo familiare      Stress del caregiver Cbi  
 Bassi carichi assistenziali e bassa problematicità      1 - Poco

**Supporto rete sociale**  
 Scala di responsabilizzazione - SR      Livello di protezione spazio di vita - Lpsv  
 0      14

**Indice copertura assistenziale**      **Autonomia della persona**      **Supporto rete**  
 0      Parzialmente dipendente      Assenza della rete familiare o informale

LIVELLO DI BISOGNO ASSISTENZIALE SOCIALE

Bisogno assistenziale	Servizio	Necessario	Attivo	Da offrire
	1. Servizi di prossimità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. Telesoccorso o teleassistenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## UVM - VALUTAZIONI

Dopo aver completato la **Valutazione Sociale** e tornando nella schermata **Scheda Valutazioni** si ha la possibilità di visualizzare la valutazione effettuata e di stamparne il documento di riferimento.

Se non è già stato fatto dopo le Valutazione Sanitaria e la Valutazione Cognitivo Funzionale, si può passare alla prima rilevazione della **Cartella UVI**.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Valutazioni

Scheda valutazioni

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati Anagrafici

Valutazioni dell'assistito - SVAMA

Valutazione sanitaria Prima rilevazione: Effettuata 06/02/2026 <a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Stampa PDF</a> <a href="#">Stampa</a>
Valutazione cognitiva funzionale Prima rilevazione: Effettuata 09/02/2026 <a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Stampa PDF</a> <a href="#">Stampa</a>
Valutazione sociale Prima rilevazione: Effettuata 12/02/2026 <a href="#">Visualizza</a>	<a href="#">Stampa PDF</a> <a href="#">Stampa</a>



## CARTELLA UVI

Accedendo alla **Cartella UVI** troveremo elencati i partecipanti convocati nella precedente fase di Partecipanti UVI (1).

Si può procedere alla modifica della cartella UVI cliccando sull'apposito tasto in basso a sinistra (2).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Cartella UVI

Cartella UVI

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Età: 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T2BE

**Partecipanti UVI rilevati** Data convocazione: 06/02/2026 10:00

Partecipanti UVI **1**

3 Partecipanti inseriti

Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Ruolo	Responsabile	Presenza
CAPASSO	GAETANO	CPSGTN61H10D789T	Medico medicina generale	Sì	Non registrato
TEST	PROVA		Caregiver	No	Non registrato
VITAGLIANO	ANNA	VTGNN70A49F839M	Sociologo	No	Non registrato

Righe per pagina: 10 1-3 di 3

**Cartella UVI**

Cartella UVI

Prima rilevazione: Da effettuare ⚠

Modifica **4**



## CARTELLA UVI

### Registra Presenze Partecipanti UVI

La prima attività da fare nella rilevazione della Cartella UVI è registrare la presenza/assenza dei convocati.

Qualora i presenti non fossero sufficienti a procedere con la modifica della Cartella UVI, si può procedere con la riconvocazione degli stessi.

Inversamente invece si può cliccare Avanti e procedere agli step successivi.

**NB:** Devono essere presenti il numero minimo di partecipanti, il responsabile e almeno una figura con un ruolo richiesto dal flusso SIAD.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Cartella UVI / Modifica Cartella UVI

### Cartella UVI

Progress bar: 1. Registra Presenze (active), 2. Livello assistenziale, 3. Informazioni e diagnosi, 4. Valutazioni, 5. Verbale, 6. Profilo personale

3 Partecipanti inseriti [Azzerà Presenze](#) **2**

Cognome	Nome	Codice Fiscale/STP/ENI	Ruolo	Responsabile	Convocato e Presente	Convocato e Assente
CAPASSO	GAETANO	CPSGTN61H10D789T	Medico medicina generale	Si	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
TEST	PROVA		Caregiver	No	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
VITAGLIANO	ANNA	VTGNN70A49F839M	Sociologo	No	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Righe per pagina: 10 1-3 di 3

Devono essere presenti il numero minimo di partecipanti, il responsabile e almeno una figura con un ruolo richiesto dal flusso SIAD. È necessario riconvocare i partecipanti.

**Riconvoça**

3 Partecipanti inseriti [Azzerà Presenze](#)

Cognome	Nome	Codice Fiscale/STP/ENI	Ruolo	Responsabile	Convocato e Presente	Convocato e Assente
CAPASSO	GAETANO	CPSGTN61H10D789T	Medico medicina generale	Si	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
TEST	PROVA		Caregiver	No	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
VITAGLIANO	ANNA	VTGNN70A49F839M	Sociologo	No	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Righe per pagina: 10 1-3 di 3

[Salva in Bozza](#)

[Indietro](#)

**Avanti**

**4**



## CARTELLA UVI

### Livello Assistenziale

Selezionare lo stato di pertinenza di:

- Terminalità;
- Terapia del dolore;
- Pianificazione condivisa.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Cartella UVI / Modifica Cartella UVI

### Cartella UVI

1  2  3  4  5  6

Registra Presenze Livello assistenziale Informazioni e diagnosi Valutazioni Verbale Profilo personale

### Livello Assistenziale

Terminalità\*  
No

Terapia dolore  Si  No

Pianificazione condivisa  Si  No



## CARTELLA UVI

### Informazioni e diagnosi

Rivedere le informazioni relative all'erogazione dei servizi ed inserire, se attualmente ne fruisce, prestazioni di tipo sociale, sanitario o sociosanitario.

Rivedere le diagnosi delle principali condizioni di salute, inserite nella fase di "Nuova Richiesta".

[Home](#) / [Gestione Richieste](#) / [Elenco Richieste](#) / [Cartella UVI](#) / [Modifica Cartella UVI](#)

### Cartella UVI

Progresso: 1. Registra Presenze (completato), 2. Livello assistenziale (completato), 3. **Informazioni e diagnosi** (attivo), 4. Valutazioni, 5. Verbale, 6. Profilo personale

#### Informazioni relative all'erogazione dei servizi

Attualmente in carico presso  
DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEVANO, S. ANTIMO

Attualmente fruisce di

Prestazioni di tipo sociale	Prestazioni di tipo sanitario	Prestazioni di tipo sociosanitario
Inserisci...	Inserisci...	Inserisci...

Tipo valutazione\*

- valutazione all'ammissione
- rivalutazione periodica
- rivalutazione straordinaria

#### Diagnosi delle principali condizioni di salute

Patologia principale ICD9\*  
[060] - Febbre gialla    
(almeno 3 caratteri)

Prima Patologia concomitante ICD9	Seconda Patologia concomitante ICD9
Inserisci... <small>Codice o nomenclatura della diagnosi</small>	Inserisci... <small>Codice o nomenclatura della diagnosi</small>



# CARTELLA UVI

## Valutazioni

Rivedere le valutazioni in sede UVI e la necessità di assistenza sanitaria. Viene presentato un punteggio di totale assistenza infermieristica e riabilitativa (1).

Inserire dei valori adeguati in base agli indici di profilo e di situazione proposti (2); in basso vengono riepilogati i valori precedentemente inseriti (3).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Cartella UVI / Modifica Cartella UVI

### Cartella UVI

Registra Presenze   Livello assistenziale   Informazioni e diagnosi   **Valutazioni**   Verbale   Profilo personale

#### Valutazione in sede UVI

Valutazione Sociale - VSOC  
--

#### Necessità di assistenza sanitaria

Assistenza Infermieristica - VIP 50	Prevenzione-Trattamento decubiti - VPIA 10 - Rischio elevato (*Exton Smith 10) o arrossamento o abrasione superficiale (gradi I-II)	Potenziale Residuo - VPOT*
--	--	----------------------------

Totale Assistenza Infermieristica e riabilitativa - VSAN (VIP + VPIA + VPOT): **1** 60

#### Profilo dell'autonomia

Necessità di assistenza sanitaria - PSAN* 1 - Bassa	Necessità di assistenza sanitaria - VSAN 60
--	--

#### Situazione cognitiva

Situazione cognitiva - PCOG* 3 - Molto confuso o stuporoso	Situazione cognitiva - VCOG* 10
---	------------------------------------

Area cognitiva flussi domiciliari e residenziali/semiresidenziali: 02 Disturbi moderati punteggio PCOG2 ×

Area comportamentale - flussi domiciliari\*: 01 Disturbi assenti/lievi ×

Area comportamentale - flussi residenziali/semiresidenziali ×

Codice profilo: 2/3/1/3/3 **3**

PSAN 2	PCOG 3	PMOB 1	PADL 3	PSOC 3
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Salva in Bozza   Indietro   Avanti



## CARTELLA UVI

### Verbale

Nella sezione verbale UVI inserire la “**sintesi dei problemi attuali rilevati**” e “**le decisioni prese sulla base della documentazione agli atti e di quanto emerso dalla valutazione multidimensionale, l’U.V.I.**”.

**NB:** È possibile caricare come allegato (1) il Documento verbale UVI.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Cartella UVI / Modifica Cartella UVI

### Cartella UVI

Registra Presenze   Livello assistenziale   Informazioni e diagnosi   Valutazioni   **Verbale**   Profilo personale

Documento verbale UVI: [Carica allegato](#) **1**

SINTESI DEI PROBLEMI ATTUALI RILEVATI\*

test

SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI E DI QUANTO EMERSO DALLA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE, L'U.V.I. PRENDE LE SEGUENTI DECISIONI\*

prova

Salva in Bozza   Indietro   Avanti



## CARTELLA UVI

### Profilo personale

Dopo aver inserito la durata progetto assistenziale è possibile scegliere una data rivalutazione prevista e la tariffa applicata.

Cliccando su “**Conferma e chiudi**” (1) appare un popup di Conferma **cartella UVI** bisogna inserire la data in cui quest’ultima è stata rilevata.

**NB:** A questo punto viene generato un nuovo PAI che troveremo nello stato “**In Lavorazione**” nella sezione Gestione PAI.

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Cartella UVI / Modifica Cartella UVI

### Cartella UVI

Registra Presenze   Livello assistenziale   Informazioni e diagnosi   Valutazioni   Verbale   **Profilo personale**

**Profilo personale**

Durata progetto assistenziale*	Data rivalutazione prevista	Tariffa applicata	% Quota SSR
90	Inserisci...	Inserisci...	Inserisci...

% Quota ente locale	% Quota Utente	Il responsabile del caso sarà:*
Inserisci...	Inserisci...	CAPASSO GAETANO - CPSGTN61H10D789T

[Salva in Bozza](#) [Indietro](#) [Conferma e chiudi](#)

**Conferma cartella UVI** [X]

Compila i campi richiesti e Conferma la valutazione

Data rilevazione cartella UVI\*

09/02/2026 [Calendar Icon]

[Annulla](#) [Conferma](#)



## CARTELLA UVI

Tornando nella sezione Cartella UVI sarà possibile visionare in qualsiasi momento lo stato della stessa e/o procedere alla stampa tramite gli appositi pulsanti (1).

Home / Gestione Richieste / Elenco Richieste / Cartella UVI

Cartella UVI

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Partecipanti UVI rilevati Data convocazione: 06/02/2026 10:00

Partecipanti UVI

3 Partecipanti inseriti

Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Ruolo	Responsabile	Presenza
CAPASSO	GAETANO	CPSGTN61H10D789T	Medico medicina generale	No	Presente
TEST	PROVA		Caregiver	No	Presente
VITAGLIANO	ANNA	VTGNN70A49F839M	Sociologo	Si	Presente

Righe per pagina: 10 1-3 di 3

Cartella UVI

Cartella UVI

Prima rilevazione: Effettuata   
07/02/2026

Stampa PDF   
Stampa

Visualizza

**1**

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Gestione PAI

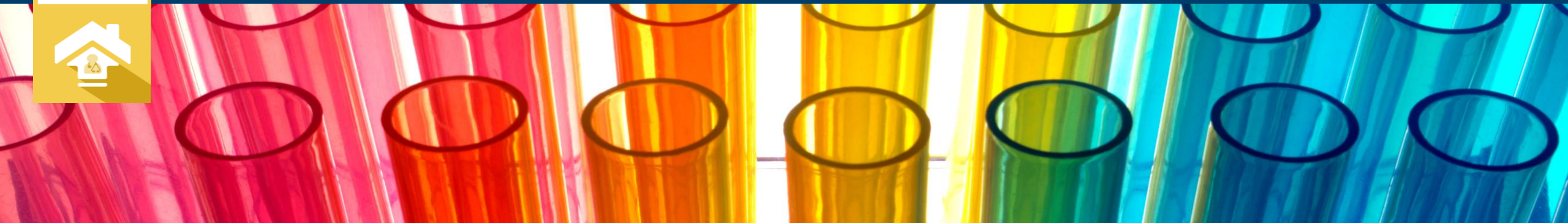
06 Calendarizzazione Accessi

07 Programmazione Accessi

08 Report

09 Riferimenti Utili

10 Comunicazioni all'Assistito





## GESTIONE PAI

Nella schermata **Gestione PAI** è possibile visualizzare e consultare i PAI presenti nei diversi stati di lavorazione; in alternativa, si può procedere tramite la ricerca con Codice Fiscale/STP/ENI oppure con l' ID PAI.

**NB:** Il primo stadio di lavorazione di un PAI si affronta nella schermata **"In Lavorazione"** (2).

Home / Gestione PAI

### Gestione PAI

Di seguito puoi visualizzare i PAI filtrati per stato di lavorazione, consultare l'elenco completo oppure cercare un PAI specifico tramite codice identificativo.

#### Stato Lavorazione PAI

Stato	Numero PAI	Link
IN LAVORAZIONE	1 PAI	<a href="#">Consulta Elenco →</a>
IN APPROVAZIONE	0 PAI	<a href="#">Consulta Elenco →</a>
APPROVATO	0 PAI	<a href="#">Consulta Elenco →</a>
ANNULLATO	0 PAI	<a href="#">Consulta Elenco →</a>
ATTIVATO	1 PAI	<a href="#">Consulta Elenco →</a>
SOSPESO	0 PAI	<a href="#">Consulta Elenco →</a>
DIMESSO	0 PAI	<a href="#">Consulta Elenco →</a>

#### Ricerca PAI

Codice Fiscale/STP/ENI*	ID PAI	Azioni
ESEMPIO: RSSFIO87E41H501B		<a href="#">Cerca PAI 🔍</a>

0 / 16



## GESTIONE PAI

Nella schermata attuale sono presenti i PAI in stavo **In Lavorazione** dove, in riferimento ad ogni singolo piano, si può accedere a:

- Dettaglio PAI;
- Redazione PAI;
- Gestisci Stato PAI.

Sia in Dettaglio PAI sia in Gestisci Stato PAI si può procedere alla Redazione dello stesso.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Gestisci stato PAI

### PAI in Lavorazione

ID Pai	Cognome	Nome	Codice fiscale/STP/ENI	Data Inserimento ↓	Data Attivazione	Stato PAI	Azioni
17063	CAMPOLI	LUCIA	NNNVV80P40R104R	09/02/2026		IN LAVORAZIONE	 

Righe per pagina: 20 1-1 di 1

- [Dettaglio PAI](#) 
- [Redazione PAI](#) →
- [Gestisci stato PAI](#) →



## GESTIONE PAI

### Dettaglio PAI

Nella schermata attuale è visibile un riepilogo contenente informazioni riguardo il PAI ed il PEI dell'assistito che mostra gli accessi per figura professionale inseriti durante la generazione della richiesta.

Da qui si può procedere alla redazione del PAI.

**NB:** la redazione del PAI è possibile anche nella schermata di Gestisci Stato PAI.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI

Dettaglio PAI IN LAVORAZIONE

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIO DORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**PAI - 17063**

ASL di erogazione	Distretto Erogazione	Comune Erogazione	Indirizzo Erogazione
ASL Napoli 2 Nord	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEVANO, S. ANTIMO	--	--
Durata in giorni	Case Manager		
90	---		

**PEI - 17064**

Cognome caregiver	Nome caregiver
TEST	PROVA

**Lista accessi per figura professionale** Scegli Colonne Visibili Ricarica

Figura Professionale	Numero Accessi	Durata Accesso	Frequenza	Struttura	Tipologia Struttura	Dal - Al	Azioni
Da definire	Da calcolare	Da definire	1 su 7g	Da definire	Da definire	-	→

[Indietro](#) [Redazione](#)



## GESTIONE PAI

### Gestisci Stato PAI

Questa schermata presenta lo stato attuale del PAI, la data operazione, la data registrazione e l'utente.

Nel campo Operatività si può controllare anche se gli accessi sono stati calendarizzati o meno.

**NB:** anche in questa schermata è possibile accedere alla redazione PAI.

[Home](#) / [Gestione PAI](#) / [Elenco PAI](#) / [Gestisci stato PAI](#)

#### Gestisci stato PAI



IN LAVORAZIONE

Data Operazione: 09/02/2026

Data registrazione: 09/02/2026 alle ore 12:56

Utente: SYSTEM

#### Operatività

Stato PAI

Accessi

Stato PAI attuale: IN LAVORAZIONE

Accessi calendarizzati: NO

[Indietro](#)

[Redazione](#)



## REDAZIONE PAI

### Redazione PAI

Nella schermata **Redazione PAI** si può procedere a consultare la Richiesta, la Svama e la Cartella UVI (1).

Tra i Dati PAI sono recuperate informazioni non editabili; bisogna selezionare, oltre alla durata in giorni, la data di attivazione e l'indirizzo di erogazione dello stesso PAI.

Scegliere successivamente anche il Case Manager.

**NB:** la data attivazione PAI non deve corrispondere necessariamente a quella odierna, ma può essere anche passata/futura in relazione alla reale attivazione del PAI.

Redazione PAI 1

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R

Consultazione richiesta    Consultazione SVAMA    Consultazione Cartella UVI

Data di nascita: 01/01/2010    Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni    ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord    Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIODORA    C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

1    2

Dati PAI    Dati PEI

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori

#### Dati PAI

Data verbale UVI  
09/02/2026

Identificativo PAI 17063	Stato PAI In Lavorazione	ASL di erogazione ASL Napoli 2 Nord	Distretto Erogazione DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEVANO,
Data attivazione* 09/02/2026	Indirizzo erogazione* Via test	Comune erogazione* CASANDRINO	Durata in giorni* 90 <small>Non maggiore a 180gg</small>

Case Manager\*  
GIUSEPPE MARINO

Annulla    Salva in lavorazione    Indietro    Avanti



## REDAZIONE PAI

### Dati PEI

Passando alla schermata **Dati PEI** bisogna configurare l'accesso inserito in fase di Inserimento Nuova Richiesta (1) e, se necessario, è possibile aggiungere ulteriori accessi per figure professionali (2).

Redazione PAI

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R

Consultazione richiesta    Consultazione SVAMA    Consultazione Cartella UVI

Data di nascita: 01/01/2010    Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni    ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord    Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIODORA    C.F. MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

Dati PAI    Dati PEI

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori

#### Dati PEI

Identificativo PEI*	Data inizio attivazione*	Data fine attivazione*
17064	09/02/2026	09/05/2026

#### Caregiver

Nome Caregiver*	Cognome Caregiver*	Codice Fiscale
PROVA	TEST	Inserisci...

#### Accessi per figura professionale\*

2    Aggiungi accesso per figura professionale +

\* Completare tutti i dati relativi agli accessi per figura professionale

Figura professionale	Durata accesso	Frequenza	Numero accessi	Prestazioni	Note	Azioni
Da definire	Da definire	1 su 7g	Da calcolare	Controllo dolore	-	1    ✎    🗑

Righe per pagina: Tutte    1-1 di 1



## GESTIONE PAI

### Modifica accesso per figura professionale

Selezionando la modifica dell'accesso già inserito si apre un popup dove vanno inseriti:

- Durata accesso;
- Tipo struttura;
- Struttura;
- Figura professionale.

Inoltre si può modificare l'intervallo di tempo in cui si svolgeranno gli accessi per questa prestazione scegliendo le date nei campi appositi.

#### Modifica accesso per figura professionale

Dal*	Al*	Durata accesso*	Frequenza*	Numero accessi
09/02/2026	09/05/2026		1 su 7g	12

Tipo Struttura\*      Struttura\*

Inserisci...      Inserisci...

Figura professionale\*

Inserisci...

Prestazioni\*

(1) Controllo dolore      Seleziona

Note

Inserisci...

0 / 256

[Annulla](#)      [Modifica](#)



## GESTIONE PAI

### Aggiungi accesso per figura professionale

Selezionando aggiungi accesso per figura professionale bisogna inserire:

- Durata accesso (in minuti);
- Frequenza;
- Tipo struttura;
- Struttura;
- Figura professionale;
- Le prestazioni.

**NB:** Il campo “Numero accessi” è calcolato automaticamente in base al periodo scelto e la frequenza selezionata.

#### Aggiungi accesso per figura professionale

Dal*	Al*	Durata accesso*	Frequenza*	Numero accessi
09/02/2026	09/05/2026			0

Tipo Struttura\* Struttura\*

Inserisci... Inserisci...

Figura professionale\*

Inserisci...

Prestazioni\*

Seleziona

Note

Inserisci...

0/256

[Annulla](#) [Aggiungi](#)



## GESTIONE PAI

### Conferma e invio approvazione

Una volta aggiunti gli accessi necessari si può inoltrare il PAI in approvazione cliccando sull'apposito pulsante (1) oppure lo si può salvare In lavorazione.

Appare così un popup che chiede una ulteriore conferma.

Conclusa questa fase, il PAI passa stato "In Approvazione".

Accessi per figura professionale\* Aggiungi accesso per figura professionale +

Figura professionale	Durata accesso	Frequenza	Numero accessi	Prestazioni	Note	Azioni
Infermiere	15 Minuti	1 su 7g	12	Controllo dolore	-	 

Righe per pagina: Tutte ▾ 1-1 di 1

Annulla Salva in lavorazione  Indietro Conferma e invia in approvazione

1



Inviare il PAI in approvazione?

Annulla Conferma

2



## GESTIONE PAI

### Approvazione PAI

Nella schermata **Gestisci stato PAI**, si nota che il PAI che si sta processando è passato in stato In Lavorazione: da qui è possibile approvare il PAI o rielaborarlo.

Lo stato del PAI passa così da “In Lavorazione” ad “Approvato”; si può quindi procedere alla Calendarizzazione degli accessi.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Gestisci stato PAI

#### Gestisci stato PAI

	IN LAVORAZIONE	Data Operazione: 09/02/2026	Data registrazione: 09/02/2026 alle ore 12:56	Utente: SYSTEM
	IN APPROVAZIONE	Data Operazione: 09/02/2026	Data registrazione: 09/02/2026 alle ore 16:21	Utente:   MARIA FRANZESE (MRNGPP64T591293M )

#### Operatività

Stato PAI	Accessi
Stato PAI attuale: IN APPROVAZIONE	Accessi calendarizzati: NO

[Indietro](#) [Rielabora](#) [Approva](#)

Stai approvando il PAI, desideri procedere?

[Annulla](#) [Conferma](#)

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistito

03 Gestione Richieste

04 UVM

05 Gestione PAI

06 Calendarizzazione Accessi

07 Programmazione Accessi

08 Report

09 Riferimenti Utili

10 Comunicazioni all'Assistito





## CALENDARIZZAZIONE ACCESSI

Per Attivare il PAI bisogna procedere alla Calendarizzazione degli accessi configurati.

Nella schermata del **Dettaglio PAI**, cliccando sul pulsante Calendarizzazione (1), si accede alla schermata successiva per procedere alla calendarizzazione degli accessi.

NB: è possibile stampare il PAI già dallo stato **Approvato**, cliccando sul pulsante di riferimento (2).

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI

Dettaglio PAI APPROVATO

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R

Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli

MMG/PLS: ANTONIODORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

1 Calendarizzazione 2 Stampa PAI

**PAI - 17063**

<b>ASL di erogazione</b> ASL Napoli 2 Nord	<b>Distretto Erogazione</b> DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEVANO, S.ANTIMO	<b>Comune Erogazione</b> CASANDRINO	<b>Indirizzo Erogazione</b> Via test
<b>Data attivazione</b> 09/02/2026	<b>Durata in giorni</b> 90	<b>Case Manager</b> GIUSEPPE MARINO	<b>Data conclusione</b> 09/05/2026

**PEI - 17064**

Lista accessi per figura professionale Scegli Colonne Visibili Ricarica

Figura Professionale	Numero Accessi	Durata Accesso	Frequenza	Struttura	Tipologia Struttura	Dal - Al	Azioni
Infermiere	6	15 Minuti	1 su 14g	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, ...	Interna	09/02/2026 - 09/05/2026	→



## CALENDARIZZAZIONE ACCESSI

In Calendarizzazione viene mostrata la lista accessi per figura professionale; come da legenda, ogni accesso è contrassegnato da uno stato colorato, dove il verde indicare che è stato calendarizzato, mentre il rosso che è da calendarizzare.

Per procedere, cliccare sul pulsante azioni e si accede così alla fase successiva:

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI / Calendarizzazione

Dettaglio PAI APPROVATO

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**PAI - 17063**

<b>ASL di erogazione</b> ASL Napoli 2 Nord	<b>Distretto Erogazione</b> DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEVANO, S.ANTIMO	<b>Comune Erogazione</b> CASANDRINO	<b>Indirizzo Erogazione</b> Via test
<b>Data attivazione</b> 09/02/2026	<b>Durata in giorni</b> 90	<b>Case Manager</b> GIUSEPPE MARINO	<b>Data conclusione</b> 09/05/2026

**PEI - 17064**

Lista accessi per figura professionale Scegli Colonne Visibili Ricarica

Legenda: ● Nessun accesso da calendarizzare ● Accessi da calendarizzare

Stato	Figura Professionale	Numero Accessi	Durata Accesso	Frequenza	Struttura	Tipologia Struttura	Dal - Al	Azioni
●	Infermiere	3	15 Minuti	1 su 30g	DISTRETTO 12 - CASERTA	Interna	28/03/2026 - 25/06/2026	→
●	Fisioterapista	6	15 Minuti	1 su 14g	DISTRETTO 12 - CASERTA	Interna	28/03/2026 - 25/06/2026	→



## CALENDARIZZAZIONE ACCESSI

Premendo il pulsante **Calendarizza accessi**, verrà mostrata una nuova scheda dove, in base al periodo di riferimento, la fascia oraria e i giorni della settimana scelti, il sistema elaborerà un piano calendarizzato rispettando quanto inserito.

È possibile personalizzare, per ogni singolo accesso, data e orario cliccando sul pulsante Azioni a destra di ogni accesso.

**NB:** è possibile selezionare un erogatore solo se è stata selezionata una struttura interna per questo accesso.

Terminate le eventuali modifiche, cliccare su Salva per procedere.

Elenco prestazioni Scegli Colonne Visibili Ricarica

Codice Prestazione	Descrizione
Pre-45	Controllo saturazione

[Indietro](#) [Calendarizza accessi](#)

---

Calendarizza accessi

Dal\* 07/01/2026 Al\* 06/04/2026

Fascia oraria 09:45 - 10:00

Giorni della settimana\* (1) lunedì

[Aggiungi Erogatore](#) [Genera calendarizzazione](#)

[Pulisci Campi](#) 3 Accessi calendarizzati totali.

Data accesso	Erogatore	Azioni
12/01/2026 - Lunedì h. inizio 09:45 - h. fine 10:00		<a href="#">✎</a>
09/02/2026 - Lunedì h. inizio 09:45 - h. fine 10:00		<a href="#">✎</a>
09/03/2026 - Lunedì h. inizio 09:45 - h. fine 10:00		<a href="#">✎</a>

[Indietro](#) [Salva](#)



## CALENDARIZZAZIONE ACCESSI

Nel dettaglio accesso per figura professionale è presente l'elenco delle prestazioni approvate per il paziente in oggetto.

Si può procedere a modificare il singolo accesso cliccando sul tasto azione (3 puntini a destra) e selezionando modifica.

È possibile anche aggiungere un accesso straordinario cliccando sul pulsante in basso a destra.

[Home](#) / [Gestione PAI](#) / [Elenco PAI](#) / [Gestisci stato PAI](#) / [Dettaglio PAI](#) / [Calendarizzazione](#) / [Dettaglio accesso per figura professionale](#)

Elenco prestazioni		Scegli Colonne Visibili	Ricarica
Codice Prestazione	Descrizione		
22	Controllo dolore		

Calendarizzazioni					Scegli Colonne Visibili	Ricarica
Accesso	Data accesso	Operatore	Stato accesso	Azioni		
39506449429	09/02/2026 - Lunedì h. inizio 8:30 - h. fine 8:45	CARMINE CIRULLO	Pianificato	⋮		
39506449430	23/02/2026 - Lunedì h. inizio 8:30 - h. fine 8:45	CARMINE CIRULLO	Pianificato	⋮		
39506449431	09/03/2026 - Lunedì h. inizio 8:30 - h. fine 8:45	CARMINE CIRULLO	Pianificato	⋮		
39506449432	23/03/2026 - Lunedì h. inizio 8:30 - h. fine 8:45	CARMINE CIRULLO	Pianificato	⋮		
39506449433	06/04/2026 - Lunedì h. inizio 8:30 - h. fine 8:45	CARMINE CIRULLO	Pianificato	⋮		
39506449434	20/04/2026 - Lunedì h. inizio 8:30 - h. fine 8:45	CARMINE CIRULLO	Pianificato	⋮		

Righe per pagina: 20 1-6 di 6

[Indietro](#)

[Calendarizza accesso straordinario](#)



## CALENDARIZZAZIONE ACCESSI

Dopo aver calendarizzato tutti gli accessi presenti bisogna procedere alla convalida nella schermata **Calendarizzazione** cliccando sul pulsante “Convalida Calendarizzazione” (1).

Si può tornare ora in “Gestisci Stato PAI” per proseguire con le lavorazioni.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Gestisci stato PAI / Dettaglio PAI / Calendarizzazione

Calendarizzazione **APPROVATO**

**CAMPOLI LUCIA**  
NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**PAI - 17063**

<b>ASL di erogazione</b> ASL Napoli 2 Nord	<b>Distretto Erogazione</b> DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEVANO, S. ANTIMO	<b>Comune Erogazione</b> CASANDRINO	<b>Indirizzo Erogazione</b> Via test
<b>Data attivazione</b> 09/02/2026	<b>Durata in giorni</b> 90	<b>Case Manager</b> GIUSEPPE MARINO	<b>Data conclusione</b> 09/05/2026

**PEI - 17064**

<b>Data Inizio PEI</b> 09/02/2026	<b>Data Fine PEI</b> 09/05/2026	<b>1</b> <a href="#">Convalida calendarizzazione</a>
<b>Cognome caregiver</b> TEST	<b>Nome caregiver</b> PROVA	<b>Livello CIA</b> Cure Domiciliari di base

Lista accessi per figura professionale Scegli Colonne Visibili Ricarica

Figura Professionale	Numero Accessi	Durata Accesso	Frequenza	Struttura	Tipologia Struttura	Dal - Al	Azioni
----------------------	----------------	----------------	-----------	-----------	---------------------	----------	--------

✔ La calendarizzazione   stata convalidata



## CALENDARIZZAZIONE ACCESSI

Dopo aver calendarizzato gli accessi, nella schermata **Gestisci Stato PAI** si può procedere ad Attivarlo cliccando sul pulsante di riferimento (1); si apre un popup “Attivazione del PAI” che presenta la data di attivazione ed offre la possibilità di allegare un file (2).

**NB:** Il PAI può essere attivato solo se lo stato attuale è APPROVATO e gli accessi sono stati calendarizzati (3).

Adesso il PAI passa dallo stato “Approvato” allo stato “Attivato”.

The screenshot shows the 'Gestisci stato PAI' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Gestisci stato PAI. Below this, the title 'Gestisci stato PAI' is displayed. A vertical progress indicator on the left shows three steps: 'IN LAVORAZIONE' (blue), 'IN APPROVAZIONE' (orange), and 'APPROVATO' (green). The main content area displays a table of PAI records:

Stato	Data Operazione	Data registrazione	Utente
IN LAVORAZIONE	09/02/2026	09/02/2026 alle ore 12:56	SYSTEM
IN APPROVAZIONE	09/02/2026	09/02/2026 alle ore 16:21	MARIA FRANZESE (MRNGPP64T59I293M )
APPROVATO	09/02/2026	09/02/2026 alle ore 17:20	MARIA FRANZESE (MRNGPP64T59I293M )

Below the table, the 'Operatività' section shows 'Stato PAI' with a red circle containing the number 3, and 'Accessi' with a calendar icon. Below this, it indicates 'Stato PAI attuale: APPROVATO' and 'Accessi calendarizzati: SI'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Attiva' with a red circle containing the number 1 next to it. A popup titled 'Attivazione del PAI' is open, showing a form with the following fields:

- Compila i campi richiesti e conferma per attivare il PAI.
- Data attivazione PAI\*: 09/02/2026 (with a calendar icon)
- Allega file (with a file upload icon)
- Seleziona file (with a red circle containing the number 2 next to it)

At the bottom of the popup, there are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'.



## CALENDARIZZAZIONE ACCESSI

Il PAI adesso è nello stato “Attivato”; è possibile ora per gli erogatori controllare gli accessi e registrare quelli di loro competenza.

Da questa schermata si ha la possibilità di:

- Rivalutare il PAI;
- Sospendere il PAI;
- Dimettere il paziente.

Il pulsante “Rivaluta” porterà la Richiesta in stato “In Rivalutazione”; bisognerà quindi procedere ad una nuova **UVM** alla quale seguirà la creazione di un nuovo PAI e la dimissione di quello attuale.

Selezionando invece **Sospendi** o **Dimetti** (2) viene richiesta la data e la motivazione della scelta, in entrambi i casi.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Gestisci stato PAI / Dettaglio PAI / Calendarizzazione

ATTIVATO      Data Operazione: 09/02/2026      Data registrazione: 09/02/2026 alle ore 17:30      Utente: MARIA FRANZESE (MRNGPP54T59I293M )

Operatività

Stato PAI      Accessi

Stato PAI attuale: ATTIVATO      Accessi calendarizzati: SI

Indietro      Rivaluta      1      Sospendi      Dimetti      2

# INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistito
- 03 Gestione Richieste
- 04 UVM
- 05 Gestione PAI
- 06 Calendarizzazione Accessi
- 07 Programmazione Accessi
- 08 Report
- 09 Riferimenti Utili
- 10 Comunicazioni all'Assistito





## PROGRAMMAZIONE ACCESSI

Nella schermate del **Dettaglio PAI** si può accedere alla programmazione accessi facendo clic sul pulsante in alto.

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI

Dettaglio PAI **ATTIVATO**

**CAMPOLI LUCIA** 1 [Programmazione Accessi](#) [Calendarizzazione](#) [Stampa PAI](#)

NNNVVV80P40R104R  
Data di nascita: 01/01/2010 Et : 16 anni 0 mesi 25 giorni ASL di assistenza: ASL Napoli 2 Nord Distretto di assistenza: Distretto 35 Palazzo dell'Ostrichina - Bacoli  
MMG/PLS: ANTONIODORA C.F.MMG/PLS: CLDNTCL67CL67T28E

**PAI - 17063**

<b>ASL di erogazione</b> ASL Napoli 2 Nord	<b>Distretto Erogazione</b> DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRUMO NEVANO, CASANDRINO S. ANTIMO	<b>Comune Erogazione</b> Via test	<b>Indirizzo Erogazione</b> Via test
<b>Data attivazione</b> 09/02/2026	<b>Durata in giorni</b> 90	<b>Case Manager</b> GIUSEPPE MARINO	<b>Data conclusione</b> 09/05/2026

**PEI - 17064**

<b>Data Inizio PEI</b> 09/02/2026	<b>Data Fine PEI</b> 09/05/2026	
<b>Cognome caregiver</b> TEST	<b>Nome caregiver</b> PROVA	<b>Livello CIA</b> Cure Domiciliari di base

**Lista accessi per figura professionale** Scegli Colonne Visibili Ricarica

Figura Professionale	Numero Accessi	Durata Accesso	Frequenza	Struttura	Tipologia Struttura	Dal - Al	Azioni
Infermiere	6	15 Minuti	1 su 14g	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, ...	Interna	09/02/2026 - 09/05/2026	<a href="#">Modifica PEI</a>

[Indietro](#) [Rivaluta](#) [Sospendi](#) [Dimetti](#)



## PROGRAMMAZIONE ACCESSI

Tramite la funzione di programmazione accessi si possono visualizzare gli accessi e le prestazioni precedentemente calendarizzati.

Sono disponibili vari filtri che possono aiutare a ricercare un PAI specifico.

Cliccando su “Filtra” vengono presentati gli accessi (vedi pagina seguente).

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI / Programmazione Accessi

**Filtri**

Data Accesso - Dal  
Inserisci...

Data Accesso - Al  
Inserisci...

Stato Accesso  
Inserisci...

Prestazione  
Inserisci...

Tipo accesso  
Inserisci...

Struttura  
Inserisci...

Tipo struttura  
Inserisci...

Stato PAI  
Inserisci...

Numero PAI  
Inserisci...

Pulisci Filtri ✕

**Filtra**

Accessi Prestazioni

Scegli Colonne Visibili Ricarica

ID Accesso	Data Accesso	Figura Professionale	PAI	Tipo Accesso	Struttura	Stato Accesso	Azioni
------------	--------------	----------------------	-----	--------------	-----------	---------------	--------

Nessun accesso trovato



## PROGRAMMAZIONE ACCESSI

Viene mostrato l'elenco degli accessi che indica la Data, la figura professionale, il PAI, il tipo di accesso, la struttura e lo stato attuale.

Se si clicca su i 3 puntini di ogni singolo accesso si accederà al dettaglio dove verrà visualizzato l'elenco delle prestazioni associate a quell'accesso con la descrizione e lo stato attuale della stessa (1).

Home / Gestione PAI / Elenco PAI / Dettaglio PAI / Programmazione Accessi

ID Accesso	Data Accesso	Figura Professionale	PAI	Tipo Accesso	Struttura	Stato Accesso	Azioni
449429	09/02/2026 - Lunedì h. inizio 08:30 - h. fine 08:45	Infermiere	17063	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	🕒 Pianificato	⋮
449430	23/02/2026 - Lunedì h. inizio 08:30 - h. fine 08:45	Infermiere	17063	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	🕒 Pianificato	⋮
449431	09/03/2026 - Lunedì h. inizio 08:30 - h. fine 08:45	Infermiere	17063	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	🕒 Pianificato	⋮
449432	23/03/2026 - Lunedì h. inizio 08:30 - h. fine 08:45	Infermiere	17063	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	🕒 Pianificato	⋮
449433	06/04/2026 - Lunedì h. inizio 08:30 - h. fine 08:45	Infermiere	17063	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	🕒 Pianificato	⋮
449434	20/04/2026 - Lunedì h. inizio 08:30 - h. fine 08:45	Infermiere	17063	Ordinario	DISTRETTO 41 - CASANDRINO, GRU...	🕒 Pianificato	⋮

Righe per pagina: 20 1-6 di 6

Codice Prestazione	Descrizione	Stato prestazione
22	Controllo dolore	⊗ Non erogata

# INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistito
- 03 Gestione Richieste
- 04 UVM
- 05 Gestione PAI
- 06 Calendarizzazione Accessi
- 07 Programmazione Accessi
- 08 Report
- 09 Riferimenti Utili
- 10 Comunicazioni all'Assistito





## 08. Report

Per accedere alla sezione **Report** è necessario cliccare sulla scheda presente nella home (1) o cliccare sul menù a sinistra sul pulsante di competenza (1).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo web interface. At the top, the header includes "Regione Campania SINFONIA AnDiamo" on the left and "CENTRO RODI SRL - Homecare Provider MR Dott. Mario Rossi" on the right. A left sidebar menu contains "Home", "Gestione Richieste", "Gestione PAI", "Report", and "Ricerca assistito". The "Report" menu item is highlighted with a red circle and the number "1". The main content area features a banner for SINFONIA AnDiamo, a search bar, and two sections: "Servizi principali" and "Altro e reportistica". Under "Servizi principali", there are four cards: "GESTIONE STRUTTURE", "GESTIONE OPERATORI", "REPORT", and "BACKOFFICE". The "REPORT" card is highlighted with a red circle and the number "1". The footer contains "SINFONIA AnDiamo © 2026 - Regione Campania", the SORESA logo, and "Privacy Policy | Supporto Tecnico".



## 08. Report

Nella schermata Report è possibile generare:

- Report Richieste;
- Report Pai Attivati e Sospesi;
- Report Pai Dimessi.

Ogni Report ha la possibilità di essere settato per filtri in base alle informazioni necessarie.

Ogni generazione può essere esportata in file pdf e/o in excel.

Per estrazioni che superano i 30 giorni e quindi più complesse, verranno generati dei Report Asincroni in una diversa sezione accessibile tramite il pulsante in alto a destra (1).

The screenshot shows the 'Report' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Home / Report' and a 'Report' title. A red circle with the number '1' highlights a 'Report Asincroni' button. Below the title, there are three tabs: 'REPORT RICHIESTE', 'REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI', and 'REPORT PAI DIMESSI'. A 'Filtri' section contains several dropdown menus for filtering: 'ASL\*' (ASL Napoli 1 Centro), 'Distretto\*' (DS26 - Distretto DS26), 'Struttura presa in carico' (DS26 - DISTRETTO 26 - PIANURA, SOCCAVO), 'Stato Richiesta' (Inserisci...), 'Dal\*' (calendar icon), 'AI\*' (calendar icon), 'Setting Assistenziale' (Inserisci...), 'Tipologia Richiesta' (Inserisci...), and 'Codice Fiscale / STP / ENI'. A 'Pulisci Filtri' button and a 'Genera report' button are also visible.

Below the filters, there is a 'Report' section with a search bar and a table of results. The table has columns for ASL, Distretto, Struttura presa in carico, Codice Fiscale/STP/ENI, Cognome, Nome, Data Inoltro, and Setting. The data is as follows:

ASL	Distretto	Struttura presa in carico	Codice Fiscale/STP/ENI	Cognome	Nome	Data Inoltro	Setting
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS37	DISTRETTO 37 - COMUNI A...	4438e139ba507f9399a32f...	c5e7719304d411eb9fe740d...	5d022f535baa07d2c2ec39d...	01/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS44	DISTRETTO 44 - AFRAGOLA	481f7430a93a81a4718fbc...	cd3f6f58c541df32583981...	efcf95720bb9496f03ee5225...	09/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS44	DISTRETTO 44 - AFRAGOLA	04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6d...	f48224e13a731a2e921e0a1...	02/02/2026	Cure Pall
ASL Napoli 2 Nord	Distretto 39 Villaricca	DISTRETTO 39 - VILLARICC...	eec1e55f5b0e83367541713...	c1d415b725ac964925c7882...	9c141f5dd30281869052ae...	02/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto 39 Villaricca	DISTRETTO 39 - VILLARICC...	fa6a0cc26d497f47dca42f3...	ea7ae15e1589181bca2e912...	165283cb2ab6f0f63db8a96...	02/02/2026	Cure Dor



## 08. Report Asincroni

Accedendo ai Report Asincroni viene mostrato un elenco gli stessi generati in precedenza.

La colonna "Visualizzato" (1) indica se il report in oggetto è stato già visualizzato in precedenza o meno.

Per visualizzare un report asincrono è necessario cliccare sul pulsante azioni, si verrà riportati al dettaglio report in oggetto che indicherà la data di generazione ed i filtri applicati.

Ogni report asincrono può essere esportato in un file pdf e in excel.

[Home](#) / [Report](#) / Report Asincroni

### Report Asincroni

Report asincroni					Ricarica	
Filtri: Data generazione					Visualizzato	Tipologia report
Nome	Data generazione	Visualizzato	Tipologia	Azioni		
ADI Report Richieste 04/05/2026 11:26:42	04/05/2026	Si	RICHIESTE OPERATORI	<a href="#">→</a>		
ADI Report Richieste 04/05/2026 11:25:11	04/05/2026	No	RICHIESTE OPERATORI	<a href="#">→</a>		

Righe per pagina: 20 1-2 di 2

[Home](#) / [Report](#) / Report Asincroni / Dettaglio report

### Dettaglio report



ADI REPORT RICHIESTE 04/05/2026 11:26:42 Tipologia: Report Richieste Data generazione: 04/05/2026

Filtri applicati: ASL: ASL Caserta Distretto: DS12 - Distretto DS12 Struttura presa in carico: DS12 - DISTRETTO 12 - CASERTA Dal: 02/01/2026 Al: 01/05/2026

Report									Scegli Colonne Visibili	Ricarica	
Esporta pdf									Esporta excel		Ricerca libera...
ASL	Distretto	Struttura presa in carico	Codice Fiscale/STP/ENI	Cognome	Nome	Data Inoltro	Setting Assistenziale	Stat			
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...		01/03/2026	Cure Domiciliari di base	Canc			
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	481f7430a93a81a4718fbc...	cdd3f6f58c541df32583981...		01/03/2026	Cure Domiciliari di base	Pres			
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...		01/03/2026	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	Pres			
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	481f7430a93a81a4718fbc...	cdd3f6f58c541df3258398:		06/04/2026	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	Attiv			
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6		05/01/2026	Cure Domiciliari di base	Chiu			



## 08. Report Richieste

In Report Richieste è possibile generare un report filtrato, oltre che per il periodo di riferimento, per Stato richiesta, Setting Assistenziale, Tipologia e Codice Fiscale/STP/ENI.

Inserite le informazioni necessarie e cliccando su genera report, verrà mostrata in basso una tabella con le informazioni riguardo le richieste estratte e la possibilità di esportarle in pdf o in excel.

Home / Report

### Report

Report Asincroni

REPORT RICHIESTE   REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI   REPORT PAI DIMESSI

**Filtri**

ASL\* ASL Napoli 1 Centro   Distretto\* DS26 - Distretto DS26   Struttura presa in carico DS26 - DISTRETTO 26 - PIANURA, SOCCAVALO

Stato Richiesta Inserisci...   Dal\*   AI\*

Setting Assistenziale Inserisci...   Tipologia Richiesta Inserisci...   Codice Fiscale / STP / ENI

Pulisci Filtri   Genera report

---

Report   Scegli Colonne Visibili   Ricarica

Esporta pdf   Esporta excel   Ricerca libera...

ASL	Distretto	Struttura presa in carico	Codice Fiscale/STP/ENI	Cognome	Nome	Data Inoltro	Setting
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS37	DISTRETTO 37 - COMUNI A...	4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...	5d022f535baa07d2c2ec39d...	01/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS44	DISTRETTO 44 - AFRAGOLA	481f7430a93a81a4718fbc...	cd3f6f58c541df32583981...	efcf95720bb9496f03ee5225...	09/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS44	DISTRETTO 44 - AFRAGOLA	04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6d...	f48224e13a731a2e921e0a1...	02/02/2026	Cure Pall
ASL Napoli 2 Nord	Distretto 39 Villaricca	DISTRETTO 39 - VILLARICC...	eec1e55f5b0e83367541713...	c1d415b725ac964925c7882...	9c141f5dd302818690b52ae...	02/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto 39 Villaricca	DISTRETTO 39 - VILLARICC...	fa6a0cc26d497f47dca42f3...	ea7ae15e1589181bca2e912...	165283cb2ab6f0f63db8a96...	02/02/2026	Cure Dor



## 08. Report Pai Attivati e Sospesi

In Report Pai Attivati e Sospesi è possibile generare un report con ASL e Distretto già precompilati e non modificabili in base all'utenza scelta.

È possibile selezionare il Setting Assistenziale per cui si ha necessità di estrazione e spuntare le caselle in base a PAI in Scadenza, PAI Scaduti e PAI Sospesi.

Inserite le informazioni necessarie e cliccando su genera report, verrà mostrata in basso una tabella con le informazioni riguardo le richieste estratte e la possibilità di esportare un excel.

Home / Report  
Report

REPORT RICHIESTE REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI REPORT PAI DIMESSI

Filtri

ASL\* ASL Napoli 1 Centro Distretto\* DS26 - Distretto DS26 Setting Assistenziale Inserisci...

PAI in Scadenza  PAI Scaduti  PAI Sospesi

Pulisci Filtri

Report Scegli Colonne Visibili Ricarica

Esporta excel Ricerca libera...

CF/STP/ENI	Nome Assistito	Cognome Assistito	Over 65	Distretto Assistenza	Setting Assistenziale	Compartecipazione OSS (Tariffa applicata; % SSR)
4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
481f7430a93a81a4718fbc...	cdd3f6f58c541df32583981...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6d...		NO	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
eec1e55f5b0e83367541713...	c1d415b725ac964925c7882...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	



## 08. Report Pai Dimessi

In Report Pai Dimessi è possibile generare un report è possibile generare un report con ASL e Distretto già precompilati e non modificabili in base all'utenza scelta, ma selezionare il Setting Assistenziale adatto e le date per scegliere il periodo di riferimento adatto.

Inserite le informazioni necessarie e cliccando su genera report, verrà mostrata in basso una tabella con le informazioni riguardo le richieste estratte e la possibilità di esportare un excel.

Home / Report

### Report

Report Asincroni

REPORT RICHIESTE   REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI   REPORT PAI DIMESSI

**Filtri**

ASL\* ASL Napoli 1 Centro   Distretto\* DS26 - Distretto DS26   Setting Assistenziale Inserisci...

Data Dal\*   Data Al\*

Pulisci Filtri   Genera report

**Report**   Scegli Colonne Visibili   Ricarica

Esporta excel   Ricerca libera...

CF/STP/ENI	Nome Assistito	Cognome Assistito	Over 65	Distretto Assistenza	Setting Assistenziale	Compartecipazione OSS (Tariffa applicata; % SSR)
4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
481f7430a93a81a4718fbc...	cdd3f6f58c541df32583981...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6d...		NO	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
eec1e55f5b0e83367541713...	c1d415b725ac964925c7882...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	

# INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistito
- 03 Gestione Richieste
- 04 UVM
- 05 Gestione PAI
- 06 Calendarizzazione Accessi
- 07 Programmazione Accessi
- 08 Report
- 09 Riferimenti Utili
- 10 Comunicazioni all'Assistito





## 09. Riferimenti utili

Dalla Home Page, cliccando su “**Supporto Tecnico**” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta [sinfonia-adi@soresa.it](mailto:sinfonia-adi@soresa.it)

**Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinica.**

In caso di errori bloccanti rilevati durante l'operatività, si suggerisce di fornire al supporto tecnico il dettaglio dell'alert visualizzato a Sistema con indicazione di **Trace ID** (2)

Regione Campania  
SINFONIA AnDiAmo

DISTRETTO 44 - AFRAGOLA - ASL Napoli 2 Nord MR Dott. Mario Rossi

Home

Gestione Richieste

Gestione PAI

Ricerca assistito

SINFONIA AnDiAmo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.

Servizi principali

Cerca servizio

GESTIONE RICHIESTE

GESTIONE PAI

RICERCA ASSISTITO

SINFONIA Salute

SINFONIA AnDiAmo © 2026 - Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Attenzione

Validation error

datiRichiesta.codFiscaleTutore: Il cod fiscale deve essere lungo 16 caratteri

datiRichiesta.codFiscaleTutore: Codice fiscale non valido

DETTAGLIO

CHIUDI

TimeStamp: 14-01-2026 11:06:13  
TraceID: 28917132fb1507fc  
SpanID: 28917132fb1507fc

# INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistito
- 03 Gestione Richieste
- 04 UVM
- 05 Gestione PAI
- 06 Calendarizzazione Accessi
- 07 Programmazione Accessi
- 08 Report
- 09 Riferimenti Utili
- 10 Comunicazioni all'Assistito






## Sistema di invio notifiche

	Eventi	Destinatari
Richieste	INOLTRO – MODIFICA – ANNULLAMENTO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS
	PRESA IN CARICO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura presa in carico
Uvi	CONVOCAZIONE UVI	Partecipanti UVI
Pai	ATTIVAZIONE – SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE – DIMISSIONE PAI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	MODIFICA PROGRAMMAZIONE ACCESSI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
Planner	CANCELLAZIONE ACCESSO PROGRAMMATO	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	INSERIMENTO CALENDARIZZAZIONE STRAORDINARIA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP



Il Sistema Sinfonia AnDiamo gestisce in modo automatico l'invio di notifiche via email in tempo reale, assicurando la trasmissione puntuale delle comunicazioni al verificarsi di specifiche attività operative. Le notifiche saranno inviate ai rispettivi destinatari qualora il contatto email sia stato correttamente registrato nel sistema AnDiamo.

 Il Sistema non prevede al momento l'invio di notifiche per le operazioni di Registro erogazioni e Cancellazione erogazioni!

# Grazie

