



**REGIONE CAMPANIA**



**So.Re.Sa.  
SINFONIA**

***ANDIAMO 2.0***  
**Mini guida utente**

***Responsabile ASL***

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Gestione Strutture

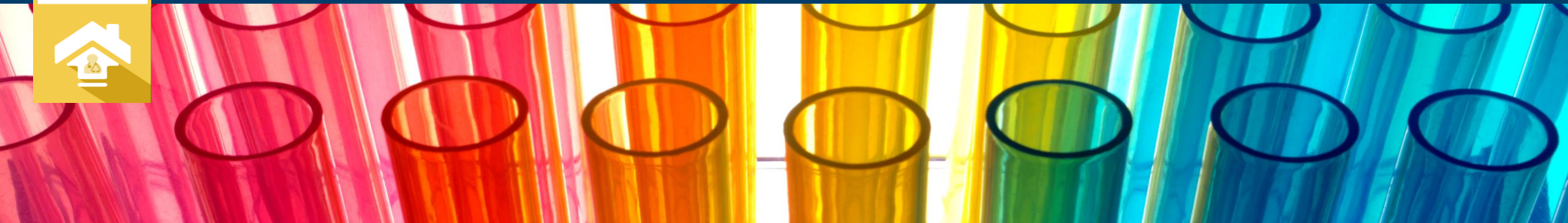
03 Gestione Operatori

04 Report

05 Backoffice

06 Riferimenti utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## 01. Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID, CIE e CNS al seguente link:

<https://sinfonia-andiamo.soresa.it>

**SINFONIA AnDiamo**  
Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio.

 Accedi all'area riservata





## 01. Home Page SINFONIA AnDiamo

Eseguito l'accesso, si accede alla Home Page del Sistema, dalla quale è possibile:

- Gestire le strutture (1);
- Gestire gli operatori (2)
- Effettuare dei Report (3);
- Fare impostazioni di Backoffice (4);

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla Home Page cliccando sull'icona (casa) in alto a sinistra (5) o cliccando sul logo "SINFONIA AnDiamo" in basso a sinistra (5).

Cliccando, invece, sul logo "Regione Campania" posto in basso a sinistra si ha accesso alla pagina web di Regione (6).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo Home Page. At the top, the header includes the Regione Campania logo and 'SINFONIA AnDiamo' (5), the user's location 'ASL Napoli 2 Nord' (MR), and the name 'Dott. Mario Rossi'. A left sidebar contains navigation options: Home (5), Gestione Strutture, Gestione Operatori, Report, and Backoffice. The main content area features a welcome message and a 'Servizi principali' section with four cards: 'GESTIONE STRUTTURE' (1), 'GESTIONE OPERATORI' (2), 'REPORT' (3), and 'BACKOFFICE' (4). A search bar for 'rca servizio' is also present. The footer shows the SINFONIA Salute logo, a hamburger menu icon (5), the text 'SINFONIA AnDiamo © 2026 - Regione Campania' (6), the SCRESA logo, and links for 'Privacy Policy' and 'Supporto Tecnico'.

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Gestione Strutture

03 Gestione Operatori

04 Report

05 Backoffice

06 Riferimenti utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## 02. Gestione Strutture

Per accedere alla sezione **Gestione Strutture** è necessario cliccare sulla scheda presente nella home (1) o cliccare sul menù a sinistra sul pulsante di competenza (2).

**Nota:** L'attore con Profilo Responsabile Cooperativa avrà la possibilità di consultare solo le strutture esterne alle quali è abilitato.





## 02. Gestione Strutture

Nella schermata **Gestione Strutture** è possibile vedere l'elenco delle strutture esterne alle quali il responsabile è abilitato, filtrati per data accreditamento, tipo struttura e codice. Inoltre è visibile lo stato, se è attiva o meno, della stessa struttura.

Cliccando sul pulsante azioni si aprirà il dettaglio della struttura presa in oggetto.

Home / Gestione Strutture

### Gestione Strutture

Elenco strutture Ricarica ↻

Filtri: Data accreditamento ▼ Tipo struttura ▼ Codice: HCP-RODI ▼ Solo attive

Codice Struttura	Partita IVA	Nome Struttura	Tipo Struttura	Data Accreditamento	Stato	Azioni
HCP-RODI		CENTRO RODI SRL	Esterna	01/01/2026	<span>Attiva</span>	→

Righe per pagina: 20 ▼ 1-1 di 1



## 02. Gestione Strutture


Nel dettaglio della struttura sono visibili l'indirizzo ed i recapiti della stessa.

In basso invece ci sono dei menù ad apertura riguardo a:

- Distretti;
- Operatori;
- Figure professionali;
- Prestazioni.

Home / Gestione Strutture / Dettaglio Struttura

Dettaglio della struttura

 **CENTRO RODI SRL**  
Partita IVA: Tipo: Esterna Codice struttura: HCP-RODI Stato: ✔ Attiva Data accreditamento: 01/01/2026

**Indirizzo**

Comune	Provincia	Indirizzo	CAP
ARZANO	NA	VIA TEST	063005

**Descrizione località**  
Non presente

**Recapiti**

Telefono	PEC	E-Mail	URL Link
Non presente	Non presente	Non presente	Non presente

**Configurazione struttura**

[Distretti](#) ▾

[Operatori](#) ▾

[Figure professionali](#) ▾

[Prestazioni](#) ▾



## 02. Gestione Strutture

**Distretti:** Il sistema visualizza la sezione dei Distretti associati alla struttura sui quali la struttura è abilitata ad operare e la possibilità di associare un nuovo distretto.

**Operatori:** Sono visualizzati tutti gli operatori che hanno avuto oppure hanno alla data odierna una associazione con la struttura, visualizzando anche il periodo di riferimento in cui hanno operat.

**Figure Professionali:** Sono visualizzate le figure professionali previste dalla struttura e la possibilità di associarne di nuove.

**Prestazioni:** Ci sono le prestazioni che la struttura è in grado di erogare e la possibilità di aggiungerne di nuove.

Home / Gestione Strutture / Dettaglio Struttura

### Distretti

13 Distretti associati [+ Associa distretto](#)

Codice ASL	Descrizione ASL	Codice distretto	Descrizione distretto	Inizio affiliazione	Fine affiliazione	Azioni
150205	ASL Napoli 2 Nord	DS39	Distretto 39 - Villaricca	01/01/2026		
150205	ASL Napoli 2 Nord	DS40	Distretto 40 - Mugnano di Napoli	01/01/2026		

### Operatori

0 Operatori associati

ID Operatore	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo	Inizio affiliazione	Fine affiliazione
Non è stata ancora associata alcun operatore alla struttura						

### Figure professionali

4 Figure professionali associate [+ Associa figure professionali](#)

Figura professionale	Codice figura professionale	Azioni
Infermiere	Fig-Pro-3	
Fisioterapista	Fig-Pro-8	

### Prestazioni

49 Prestazioni associate [+ Associa prestazioni](#)

Codice prestazione	Descrizione	Azioni
Pre-1	Visita domiciliare	
Pre-2	Prelievo ematico	

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Gestione Strutture

03 Gestione Operatori

04 Report

05 Backoffice

06 Riferimenti utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## 03. Gestione Operatori

Per accedere alla sezione **Gestione Operatori** è necessario cliccare sulla scheda presente nella home (1) o cliccare sul menù a sinistra sul pulsante di competenza (2).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo web application interface. At the top, the header includes "Regione Campania SINFONIA AnDiamo" on the left and "CENTRO RODI SRL - Homecare Provider MR Dott. Mario Rossi" on the right. A left sidebar menu contains the following items: Home, Gestione Strutture, Gestione Operatori, Report, and Backoffice. A red circle with the number "2" is placed next to the "Gestione Operatori" menu item. The main content area features a banner with the SINFONIA AnDiamo logo and a description: "SINFONIA AnDiamo è la piattaforma web che consente di gestire il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata destinato a pazienti che presentano bisogni sanitari presso il proprio domicilio." Below the banner, there are two sections: "Servizi principali" and "Altro e reportistica". Under "Servizi principali", there are four tiles: "GESTIONE STRUTTURE", "GESTIONE OPERATORI" (marked with a red circle and the number "1"), "REPORT", and "BACKOFFICE". The footer contains the SINFONIA Salute logo, "SINFONIA AnDiamo © 2024 - Regione Campania", the SORESA logo, and links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico".



## 03. Gestione Operatori

Nella schermata Gestione Operatori è presente l'elenco degli operatori associati alla struttura su cui si sta lavorando.

Cliccando sul pulsante **Azione** (1) si viene riportati al Dettaglio Operatore (pag.18).

Se si clicca su **Inserisci Nuovo Operatore** (2) si viene riportati alla funzione che permette il censimento di un nuovo utente (pag.19).

Home / Gestione Operatori

### Gestione Operatori

2 [Inserisci Nuovo Operatore](#)

Elenco operatori Ricarica

Filtri: [Dati anagrafici](#)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	ID operatore	Data di inserimento	Azioni
CAPASSO	ANNA	CPSGTN60A49F839M	22	31/07/2025	<span>1</span> <a href="#">→</a>
TEST	PROVA		23	06/08/2025	<a href="#">→</a>
VITAGLIANO	GAETANO	VTGNNA71H10D789T	26	08/08/2025	<a href="#">→</a>




## 03. Gestione Operatori

Nella schermata del **Dettaglio Operatore** vengono presentati i recapiti dello stesso operatore, le figure professionali e le strutture ad egli associate.

Inoltre è possibile, cliccando sui rispettivi pulsanti, l'associazione di una **nuova figura professionale** (1) o di una **nuova struttura** (2).

Home / Gestione Operatori / Dettaglio Operatore

### Dettaglio operatore

 **BALDI ANDREA**  
BLDNR13D22F839Q  
ID operatore: 22

**Recapiti** [Modifica](#)

Telefono	E-Mail	PEC
3421010000	operatore@mail.com	operatore@pec.com

**Figure e strutture associate**

#### Figure professionali

3 Figure professionali associate 1 [+ Associa figura professionale](#)

Figura professionale ↑	Codice figura professionale
Infermiere	3
Fisioterapista	8
Psicologo	7

#### Strutture

0 Strutture associate 2 [+ Associa struttura](#)

Codice Struttura ↑	Partita IVA	Nome Struttura	Tipo Struttura	Ruolo	Note	Inizio affiliazione	Fine affiliazione	Azioni
⚠ Nessuna struttura trovata								



## 03. Gestione Operatori

Nella schermata Inserisci Nuovo Operatore bisogna inserire il Codice Fiscale, successivamente inserire gli altri campi richiesti.

È possibile associare poi le figure professionali e le strutture per l'operatore che si sta censendo.

Terminata l'operazione, cliccare su Salva.

Home / Gestione Operatori / Nuovo Operatore

### Nuovo operatore

Compila i campi richiesti e Salva per inserire un nuovo operatore.

**Anagrafica**

Codice Fiscale*	Cognome *	Nome *
<input type="text" value="INSERISCI..."/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>

**Recapiti**

Telefono*	Email*	PEC
<input type="text" value="Inserisci..."/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>

**Figure e Strutture Associate**

**Figure professionali** ▼

**Strutture** ▼

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Gestione Strutture

03 Gestione Operatori

04 Report

05 Backoffice

06 Riferimenti utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## 04. Report

Per accedere alla sezione **Report** è necessario cliccare sulla scheda presente nella home (1) o cliccare sul menù a sinistra sul pulsante di competenza (1).

The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo web interface. At the top, the header includes "Regione Campania SINFONIA AnDiamo" on the left and "CENTRO RODI SRL - Homecare Provider MR Dott. Mario Rossi" on the right. A left sidebar menu contains "Home", "Gestione Strutture", "Gestione Operatori", "Report", and "Backoffice". The "Report" menu item is highlighted with a red circle and the number "1". The main content area features a banner for SINFONIA AnDiamo, followed by two sections: "Servizi principali" and "Altro e reportistica". Under "Servizi principali", there are four cards: "GESTIONE STRUTTURE", "GESTIONE OPERATORI", "REPORT", and "BACKOFFICE". The "REPORT" card is highlighted with a red circle and the number "1". The footer contains "SINFONIA AnDiamo © 2024 - Regione Campania", the SCRESA logo, and links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico".



## 04. Report

Nella schermata Report è possibile generare:

- Report Strutture;
- Report Operatori;
- Report Richieste;
- Report Erogatori Ditta;
- Report Pai Attivati e Sospesi;
- Report Pai Dimessi.

Ogni Report ha la possibilità di essere settato per filtri in base alle informazioni necessarie.

Ogni generazione può essere esportata in file pdf e/o in excel.

Per estrazioni più complesse, verranno generati dei Report Asincroni in una diversa sezione accessibile tramite il pulsante in alto a destra (1).

Home / Report

### Report

Report Asincroni

REPORT STRUTTURE | REPORT OPERATORI | RICHIESTE | REPORT EROGATORI DITTA | REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI | REPORT PAI DIMESSI

Filtri

ASL\*  
ASL Napoli 1 Centro

Tipologia Struttura  
Inserisci...

Distretto associato alla data  
Inserisci...

Dal\*  
04/05/2026

Al\*  
04/05/2026

Figura Professionale  
Inserisci...

Solo attive

Pulisci Filtri

Genera report



## Report Asincroni

Accedendo ai Report Asincroni viene mostrato un elenco gli stessi generati in precedenza.

La colonna "Visualizzato" (1) indica se il report in oggetto è stato già visualizzato in precedenza o meno.

Per visualizzare un report asincrono è necessario cliccare sul pulsante azioni, si verrà riportati al dettaglio report in oggetto che indicherà la data di generazione ed i filtri applicati.

Ogni report asincrono può essere esportato in un file pdf e in excel.

[Home](#) / [Report](#) / Report Asincroni

### Report Asincroni

Report asincroni					Ricarica
Filtri: <span>Data generazione</span> <span>Visualizzato</span> <span>Tipologia report</span>					
Nome	Data generazione	Visualizzato	Tipologia	Azioni	
ADI Report Richieste 04/05/2026 11:26:42	04/05/2026	1 Sì	RICHIESTE OPERATORI	<a href="#">→</a>	
ADI Report Richieste 04/05/2026 11:25:11	04/05/2026	No	RICHIESTE OPERATORI	<a href="#">→</a>	

Righe per pagina: 20 1-2 di 2

[Home](#) / [Report](#) / Report Asincroni / Dettaglio report

### Dettaglio report



ADI REPORT RICHIESTE 04/05/2026 11:26:42 Tipologia: Report Richieste Data generazione: 04/05/2026

Filtri applicati: ASL: ASL Caserta Distretto: DS12 - Distretto DS12 Struttura presa in carico: DS12 - DISTRETTO 12 - CASERTA Dal: 02/01/2026 Al: 01/05/2026

Report									Scegli Colonne Visibili	Ricarica
Esporta pdf Esporta excel									Ricerca libera...	
ASL	Distretto	Struttura presa in carico	Codice Fiscale/STP/ENI	Cognome	Nome	Data Inoltro	Setting Assistenziale	Stat		
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...		01/03/2026	Cure Domiciliari di base	Canc		
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	481f7430a93a81a4718fbc...	cdd3f6f58c541df32583981...		01/03/2026	Cure Domiciliari di base	Pres		
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...		01/03/2026	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	Pres		
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	481f7430a93a81a4718fbc...	cdd3f6f58c541df32583981...		06/04/2026	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	Attiv		
ASL Caserta	Distretto DS12	DISTRETTO 12 - CASERTA	04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6		05/01/2026	Cure Domiciliari di base	Chiu		



## 04. Report Strutture

In Report Strutture si ha la possibilità di generare un report per le strutture affiliate alla propria ASL filtrando per Tipologia Struttura, Distretto associato alla data e Figura Professionale, oltre a selezionare un intervallo di tempo con le date "Dal" e "Al".

È possibile anche spuntare il campo "Solo attive" come ulteriore filtro.

I report generati possono essere esportati in file pdf e/o excel.

Home / Report

### Report

Report Asincroni

REPORT STRUTTURE | REPORT OPERATORI | RICHIESTE | REPORT EROGATORI DITTA | REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI | REPORT PAI DIMESSI

**Filtri**

ASL\*  
ASL Napoli 1 Centro

Tipologia Struttura  
Inserisci...

Distretto associato alla data  
Inserisci...

Dal\*  
04/05/2026

Al\*  
04/05/2026

Figura Professionale  
Inserisci...

Solo attive

Pulisci Filtri

Genera report

---

Report

Scegli Colonne Visibili | Ricarica

Esporta pdf | Esporta excel

Ricerca libera...

ASL	Distretto	Struttura	Partita IVA	Tipologia struttura	Stato Struttura	Figura professionale	Prestazioni
150204 - ASL Napoli 1 Centro	DS26 - Distretto DS26	HCP-GESCO - GESCO - CO...	06317480637	Esterna	Attiva	Logopedista	Paracentesi, T
150204 - ASL Napoli 1 Centro	DS24 - Distretto DS24	HCP-IMPEGNOETS - ASSOC...	07011010639	Esterna	Attiva	OSS	Gestione ven
150204 - ASL Napoli 1 Centro	DS25 - Distretto DS25	HCP-SVOLTA - SVOLTA S.R.L.	08961481218	Esterna	Attiva	Infermiere	Esami strume
150204 - ASL Napoli 1 Centro	DS29 - Distretto DS29	HCP-PROJUVENTUTE - CEN...	01820380630	Esterna	Attiva	OSS	Gestione ven
150204 - ASL Napoli 1 Centro	DS25 - Distretto DS25	HCP-CRS - C.R.S. CENTRO D...	06671121215	Esterna	Attiva	Logopedista	Paracentesi, T



## 04. Report Operatori

In Report Operatori si ha la possibilità di fare un'estrazione degli operatori associati alla propria ASL filtrando per Distretto, Nome Struttura associata, Tipologia Struttura, Figura Professionale, Ruolo e Codice Fiscale.

Home / Report

### Report

Report Asincroni

REPORT STRUTTURE   REPORT OPERATORI   RICHIESTE   REPORT EROGATORI DITTA   REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI   REPORT PAI DIMESSI

▼ Filtri

ASL*	Distretto associato alla struttura	Solo attive <input checked="" type="checkbox"/>
ASL Napoli 1 Centro	Inserisci...	
Nome Struttura Associata	Tipologia Struttura associata	Figura Professionale associata
Inserisci...	Inserisci...	Inserisci...
Codice Fiscale	Ruolo	
	Inserisci...	

Pulisci Filtri

Genera report



## 08. Report Richieste

In Report Richieste è possibile generare un report filtrato, oltre che per il periodo di riferimento, per Stato richiesta, Setting Assistenziale, Tipologia e Codice Fiscale/STP/ENI.

Inserite le informazioni necessarie e cliccando su genera report, verrà mostrata in basso una tabella con le informazioni riguardo le richieste estratte e la possibilità di esportarle in pdf o in excel.

Home / Report  
**Report** Report Asincroni

REPORT STRUTTURE   REPORT OPERATORI   **RICHIESTE**   REPORT EROGATORI DITTA   REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI   REPORT PAI DIMESSI

**Filtri**

ASL\*    Distretto\*    Struttura presa in carico

Stato Richiesta    Dal\*    Al\*

Setting Assistenziale    Tipologia Richiesta    Codice Fiscale / STP / ENI

[Pulisci Filtri](#) Genera report

---

Report Esporta pdf Esporta excel Ricerca libera... Scegli Colonne Visibili Ricarica

ASL	Distretto	Struttura presa in carico	Codice Fiscale/STP/ENI	Cognome	Nome	Data Inoltro	Setting
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS37	DISTRETTO 37 - COMUNI A...	4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...	5d022f535baa07d2c2ec39d...	01/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS44	DISTRETTO 44 - AFRAGOLA	481f7430a93a81a4718fbc...	cd3f6f58c541df32583981...	efcf95720bb9496f03ee5225...	09/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto DS44	DISTRETTO 44 - AFRAGOLA	04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6d...	f48224e13a731a2e921e0a1...	02/02/2026	Cure Pall
ASL Napoli 2 Nord	Distretto 39 Villaricca	DISTRETTO 39 - VILLARICC...	eec1e55f5b0e83367541713...	c1d415b725ac964925c7882...	9c141f5dd302818690b52ae...	02/02/2026	Cure Dor
ASL Napoli 2 Nord	Distretto 39 Villaricca	DISTRETTO 39 - VILLARICC...	fa6a0cc26d497f47dca42f3...	ea7ae15e1589181bca2e912...	165283cb2ab6f0f63db8a96...	02/02/2026	Cure Dor



## 08. Report Erogatori Ditta

In Report Erogatori Ditta è possibile estrarre un elenco delle erogazioni effettuate da strutture esterne filtrando per Distretto Assistenza, Ditta Erogante e per periodo di riferimento selezionando un intervallo di date.

Inserite le informazioni necessarie e cliccando su genera report, verrà mostrata in basso una tabella con le informazioni, esportabile in excel.

Home / Report

### Report

Report Asincroni

REPORT STRUTTURE   REPORT OPERATORI   RICHIESTE   **REPORT EROGATORI DITTA**   REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI   REPORT PAI DIMESSI

**Filtri**

ASL\*  
ASL Napoli 1 Centro

Distretto Assistenza  
Inserisci...

Ditta Erogante  
Inserisci...

Data Erogazione - Dal\*  
Data Erogazione - Al\*

Pulisci Filtri

Genera report

---

Report

Scegli Colonne Visibili   Ricarica

Esporta excel

Ricerca libera...

ASL	Codice Ditta	Ditta Erogante	Distretto Assistenza	ID PAI	ID Richiesta	ID Ditta	Data Inizio Prima Erogazione	Data Fine Ultima E
150204 - ASL Napoli 1 Centro	HCP-MEDICASA	MEDICASA	DS25	41380	3737	126	03/03/2026	09/03/2026

Righe per pagina: 25   1-1 di 1



## 08. Report Pai Attivati e Sospesi

In Report Pai Attivati e Sospesi è possibile generare un report con ASL e Distretto già precompilati e non modificabili in base all'utenza scelta.

È possibile selezionare il Setting Assistenziale per cui si ha necessità di estrazione e spuntare le caselle in base a PAI in Scadenza, PAI Scaduti e PAI Sospesi.

Inserite le informazioni necessarie e cliccando su genera report, verrà mostrata in basso una tabella con le informazioni riguardo le richieste estratte e la possibilità di esportare un excel.

Home / Report  
Report

REPORT RICHIESTE REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI REPORT PAI DIMESSI

Filtri

ASL\* ASL Napoli 1 Centro Distretto\* DS26 - Distretto DS26 Setting Assistenziale Inserisci...

PAI in Scadenza  PAI Scaduti  PAI Sospesi

Pulisci Filtri

Report Scegli Colonne Visibili Ricarica

Esporta excel Ricerca libera...

CF/STP/ENI	Nome Assistito	Cognome Assistito	Over 65	Distretto Assistenza	Setting Assistenziale	Compartecipazione OSS (Tariffa applicata; % SSR)
4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
481f7430a93a81a4718fbc...	cdd3f6f58c541df32583981...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6d...		NO	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
eec1e55f5b0e83367541713...	c1d415b725ac964925c7882...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	



## 08. Report Pai Dimessi

In Report Pai Dimessi è possibile generare un report è possibile generare un report con ASL e Distretto già precompilati e non modificabili in base all'utenza scelta, ma selezionare il Setting Assistenziale adatto e le date per scegliere il periodo di riferimento adatto.

Inserite le informazioni necessarie e cliccando su genera report, verrà mostrata in basso una tabella con le informazioni riguardo le richieste estratte e la possibilità di esportare un excel.

Home / Report

### Report

Report Asincroni

REPORT RICHIESTE   REPORT PAI ATTIVATI E SOSPESI   REPORT PAI DIMESSI

**Filtri**

ASL\*   Distretto\*   Setting Assistenziale

ASL Napoli 1 Centro   DS26 - Distretto DS26   Inserisci...

Data Dal\*   Data Al\*

Pulisci Filtri   Genera report

Report   Scegli Colonne Visibili   Ricarica

Esporta excel   Ricerca libera...

CF/STP/ENI	Nome Assistito	Cognome Assistito	Over 65	Distretto Assistenza	Setting Assistenziale	Compartecipazione OSS (Tariffa applicata; % SSR)
4438e139ba507f9399a32ff...	c5e7719304d411eb9fe740d...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
481f7430a93a81a4718fbcd...	cdd3f6f58c541df32583981...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
04dc389c3e7f24f72edc162e...	37fc974f8aceafe1d82b7b6d...		NO	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	
eec1e55f5b0e83367541713...	c1d415b725ac964925c7882...		SI	DS26 - Distretto DS26	Cure Domiciliari (Livello 1,2,3)	

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Gestione Strutture

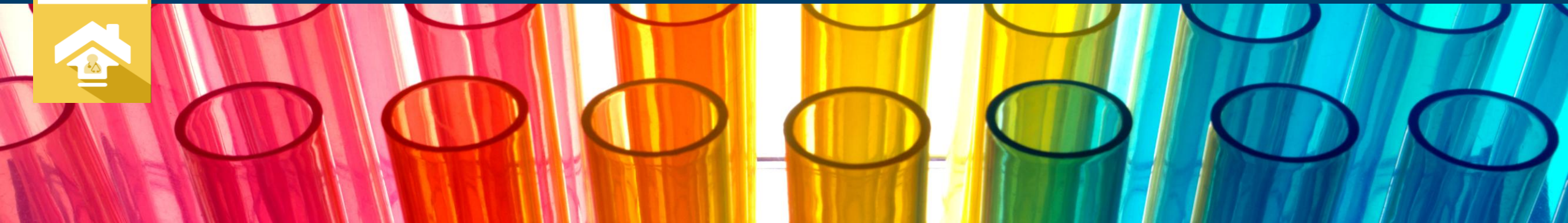
03 Gestione Operatori

04 Report

05 Backoffice

06 Riferimenti utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## 04. Backoffice

Per accedere alla sezione **Backoffice** è necessario cliccare sulla scheda presente nella home (1) o cliccare sul menù a sinistra sul pulsante di competenza (1).

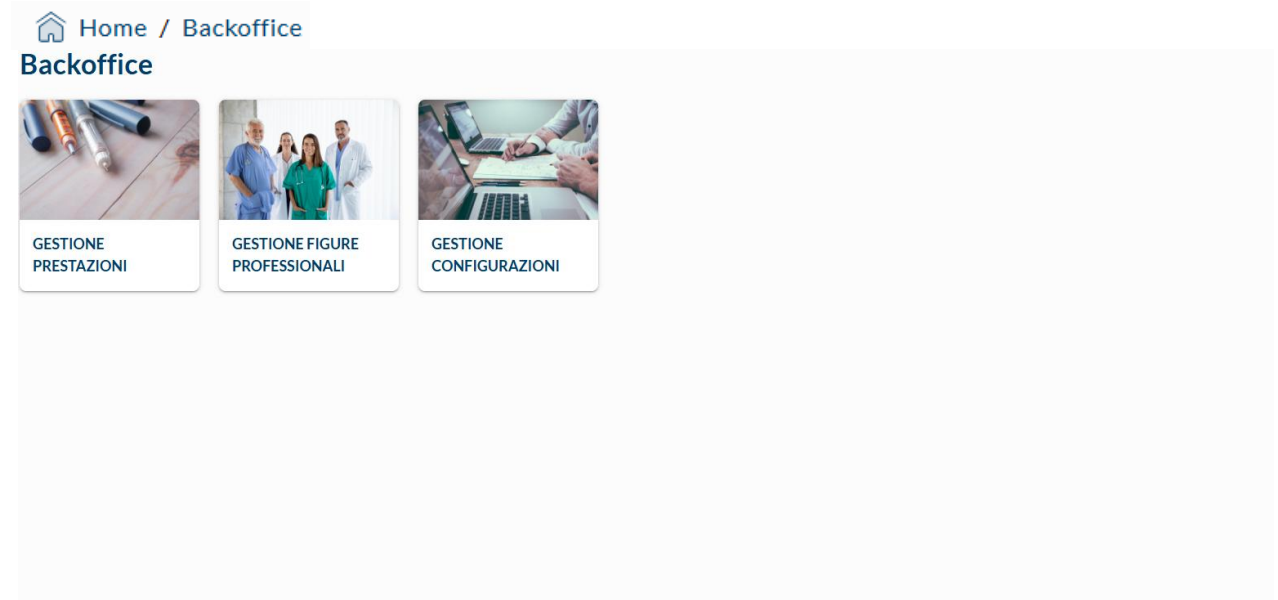
The screenshot displays the SINFONIA AnDiamo web interface. At the top, the header includes "Regione Campania SINFONIA AnDiamo" on the left and "CENTRO RODI SRL - Homecare Provider MR Dott. Mario Rossi" on the right. A left sidebar menu contains icons for Home, Gestione Strutture, Gestione Operatori, Report, and Backoffice. The "Backoffice" item is highlighted with a red circle and the number "1". The main content area features a banner for SINFONIA AnDiamo, followed by two sections: "Servizi principali" and "Altro e reportistica". Under "Servizi principali", there are four cards: "GESTIONE STRUTTURE", "GESTIONE OPERATORI", "REPORT", and "BACKOFFICE". The "BACKOFFICE" card is highlighted with a red circle and the number "1". The footer contains the SINFONIA Salute logo, copyright information "SINFONIA AnDiamo © 2024 - Regione Campania", the SORESA logo, and links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico".



## 04. Backoffice

Nella sezione **Backoffice** è possibile accedere a:

- Gestione Prestazioni;
- Gestione Figure Professionali;
- Gestione Configurazioni.





## 05. Backoffice

Nella schermata di **Gestione Prestazioni** si può consultare l'elenco delle prestazioni o aggiungerne di nuove (1).

Per ogni prestazione viene indicato il Codice prestazione, la descrizione, il codice FHIR, la data fine validità ed il Setting Assistenziale per il quale tale prestazione è concessa.

È possibile eliminare una prestazione in corso di validità facendo clic sull'icona del cestino sulla riga di quella in oggetto.

Home / Backoffice / Gestione Prestazioni  
Gestione Prestazioni

1

Inserisci nuova prestazione

Elenco prestazioni Scegli Colonne Visibili Ricarica

Filtri: **Dati prestazione**

Codice prestazione	Descrizione	Codice FHIR	Data inizio validità	Data fine validità	Setting Assistenziale	Azioni
Pre-50	Prestazione di test	150209	02/09/2025	08/10/2025		
Pre-1	Visita domiciliare	1	01/01/1900		Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	
cp-03	test su data fine	fhir-1	11/09/2025	12/09/2025		
Pre-6	Terapie iniettive attraverso le diverse v...	6	01/01/1900		Cure Domiciliari di base, Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	
Pre-7	Terapia infusionale SC e EV	7	01/01/1900		Cure Domiciliari di base, Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	
Pre-8	Emotrasfusione	8	01/01/1900		Cure Domiciliari di base, Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	
Pre-9	Paracentesi, Toracentesi e altre manov...	9	01/01/1900		Cure Domiciliari di base, Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	
Pre-10	Gestione ventilazione meccanica - trac...	10	01/01/1900		Cure Domiciliari di base, Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	
Pre-11	Gestione nutrizione enterale (SNG PEG)	11	01/01/1900		Cure Domiciliari di base, Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	
Pre-18	Fasciature semplici, bendaggi, bendagg...	18	01/01/1900		Cure Domiciliari di base, Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	
Pre-3	Esami strumentali	3	01/01/1900		Cure Domiciliari di base, Cure Domiciliari (Livello 1,2,3), Cure Palliative Di Base E Specialistico	



## 05. Backoffice

Per inserire una nuova prestazione è necessario inserire:



- Codice Prestazione;
- Codice FHIR;
- Descrizione della prestazione;
- Data inizio validità;
- Setting Assistenziale.

Inserite le informazioni richieste, cliccare su Salva.

[Home](#) / [Backoffice](#) / [Gestione Prestazioni](#)

### Inserisci nuova prestazione ✕

Compila i campi obbligatori per inserire una nuova prestazione

<b>Codice prestazione*</b> Inserisci...	<b>Descrizione della prestazione*</b> Inserisci...
<b>Codice FHIR*</b> Inserisci...	<b>Data inizio validità*</b> Inserisci... 
<b>Setting assistenziale*</b> Seleziona 	

[Annulla](#) [Salva](#)



## 05. Backoffice

Nella schermata di Gestione Figure Professionali è possibile consultare le figure professionali censite per la ASL di appartenenza.

Inoltre si possono associare nuove prestazioni alle figure presenti (1) o aggiungere nuove figure professionali (2).

Per associare nuove prestazione alle figure professionali bisogna cliccare su quella di riferimento e scegliere la prestazione corretta (3).

Home / Backoffice

### Gestione Figure Professionali

Filtri: Dati figura professionale Dati prestazione

2 Inserisci nuova figura professionale

Assistente sanitario - 1001

0 Prestazioni associate 1 Associa prestazioni Elimina figura professionale

Descrizione Prestazione	Azioni
⚠ Non è stata ancora configurata alcuna prestazione	
Assistente sociale Comune - 1002	⌵
Assistente sociale ASL - 1003	⌵
figura di test - 119	⌵
Educatore professionale - 1004	⌵

#### Associa prestazioni alla figura professionale

Procedendo assocerai la prestazione alla figura professionale

Prestazioni da associare\*

Seleziona 3

Annulla Associa



## 05. Backoffice

Per inserire invece una nuova figura professionale è necessario selezionare “Inserisci nuova figura professionale” ed inserire:

- Codice Figura Professionale;
- Codice FHIR;
- Figura Professionale;
- Prestazioni da associare;
- Scegliere se può essere un componente UVI.

Inserite le informazioni richieste, cliccare su Salva.

Home / Backoffice / Gestione Prestazioni

### Inserisci figura professionale

Compila i campi obbligatori per inserire una nuova figura professionale

<b>Codice figura professionale*</b> Inserisci...	<b>Figura professionale*</b> Inserisci...
<b>Codice FHIR*</b> Inserisci...	<b>Prestazioni da associare*</b> Seleziona

Componente UVI

[Annulla](#)



## 05. Backoffice

Nella schermata di Gestione configurazioni si possono configurare, tra le opzioni presenti, diversi parametri in base alle aree di lavoro descritte.

**NB:** Le opzioni presenti andranno a configurare i parametri soltanto per la propria ASL.

Home / Backoffice / Gestione Configurazioni

### Gestione Configurazioni

Filtri: Dati Configurazione ▾

- Visibilità Per MMG/PLS - VISIBILITA\_MMG ▾
- Estensione della delega del Case Manager a tutti gli operatori del Distretto - DELEGA\_CASE\_MANAGER ▾
- Configurazione per la visualizzazione dei partecipanti UVI durante il processo di convocazione - SCELTA\_FIGURE\_PROFESSIONALI\_UVI ▾
- Configurazione del processo di approvazione del PAI in fase di Redazione - PROCESSO\_APPROVAZIONE ▾

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Gestione Strutture

03 Gestione Operatori

04 Report

05 Backoffice

06 Riferimenti utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche





## 06. Riferimenti utili

Dalla Home Page, cliccando su “**Supporto Tecnico**” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta [sinfonia-adi@soresa.it](mailto:sinfonia-adi@soresa.it)

**Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinica.**

In caso di errori bloccanti rilevati durante l'operatività, si suggerisce di fornire al supporto tecnico il dettaglio dell'alert visualizzato a Sistema con indicazione di **Trace ID** (2)

1

2

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Gestione Strutture

03 Gestione Operatori

04 Report

05 Backoffice

06 Riferimenti utili

07 Comunicazioni all'Assistito/Sistema di invio notifiche






## 07. Sistema di invio notifiche

	Eventi	Destinatari
Richieste	INOLTRO – MODIFICA – ANNULLAMENTO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS
	PRESA IN CARICO RICHIESTA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura presa in carico
Uvi	CONVOCAZIONE UVI	Partecipanti UVI
Pai	ATTIVAZIONE – SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE – DIMISSIONE PAI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	MODIFICA PROGRAMMAZIONE ACCESSI	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
Planner	CANCELLAZIONE ACCESSO PROGRAMMATO	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP
	INSERIMENTO CALENDARIZZAZIONE STRAORDINARIA	Caregiver, MMG/PLS, Struttura erogante/HCP



Il Sistema Sinfonia AnDiamo gestisce in modo automatico l'invio di notifiche via email in tempo reale, assicurando la trasmissione puntuale delle comunicazioni al verificarsi di specifiche attività operative. Le notifiche saranno inviate ai rispettivi destinatari qualora il contatto email sia stato correttamente registrato nel sistema AnDiamo.

 Il Sistema non prevede al momento l'invio di notifiche per le operazioni di Registro erogazioni e Cancellazione erogazioni!

# Grazie

