

SINFONIA Salute

Sinfonia Piani Terapeutici 2.0

Manuale Utente – Operatore Piani FR

Indice

Indice	2
1. Accesso al Sistema.....	3
2. Selezione del Centro di Prescrizione.....	4
2.1 Cambio Centro di Prescrizione	4
3. Home Page.....	6
4. Ricerca Assistito	7
4.1 Dettaglio assistito	7
4.2 Inserimento recapito assistito	8
4.3 Visualizzazione piani terapeutici.....	9
5. Inserimento Nuovo Piano Terapeutico	10
5.1 Selezione ambito.....	10
5.2 Sezione Riepilogo e Salvataggio	11
6. Azioni sui Piani Terapeutici	13
6.1 Dettaglio Piano Terapeutico	13

1. Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID, CIE o CNS al seguente link: <https://sinfonia-pianiterapeutici.cdp-sanita.soresa.it/>

Per procedere con la prescrizione dei piani terapeutici della Formula Magistrale Cannabis, è necessario selezionare "Piani Terapeutici 2.0" (1).



Schermata di login SPID/CIE/CNS e selezione Piani Terapeutici 2.0

2. Selezione del Centro di Prescrizione

Eseguito il login, è necessario indicare l'Ente (1) e quindi il Centro di Prescrizione (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù, dove saranno visibili tutti i centri presso cui l'Operatore è abilitato.

Un Operatore può afferire a più centri e/o a più enti; all'accesso o nel corso della giornata potrebbe avere la necessità di cambiare il centro presso il quale sta operando.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi al Centro di Prescrizione risulteranno precompilati.

Selezione del Centro

Selezione del Centro

Ente	Centri
ASL AVELLINO	161 Centri
ASL BENEVENTO	63 Centri
ASL CASERTA	258 Centri
ASL NAPOLI 1 CENTRO	270 Centri
ASL NAPOLI 2 NORD	1 Centro

Codice	Struttura	Ruolo
150205-FR	ASL NAPOLI 2 NORD - CENTRO DI INSERIMENTO PT FUORI REGIONE	OPERATORE PIANI FR (FUORI REGIONE)

Selezione Ente (1) e Centro di Prescrizione (2)

2.1 Cambio Centro di Prescrizione

Per modificare il Centro di Prescrizione selezionato in fase di login, cliccare sul nome del Centro indicato nella barra blu posta in alto (1) e ripetere la selezione.

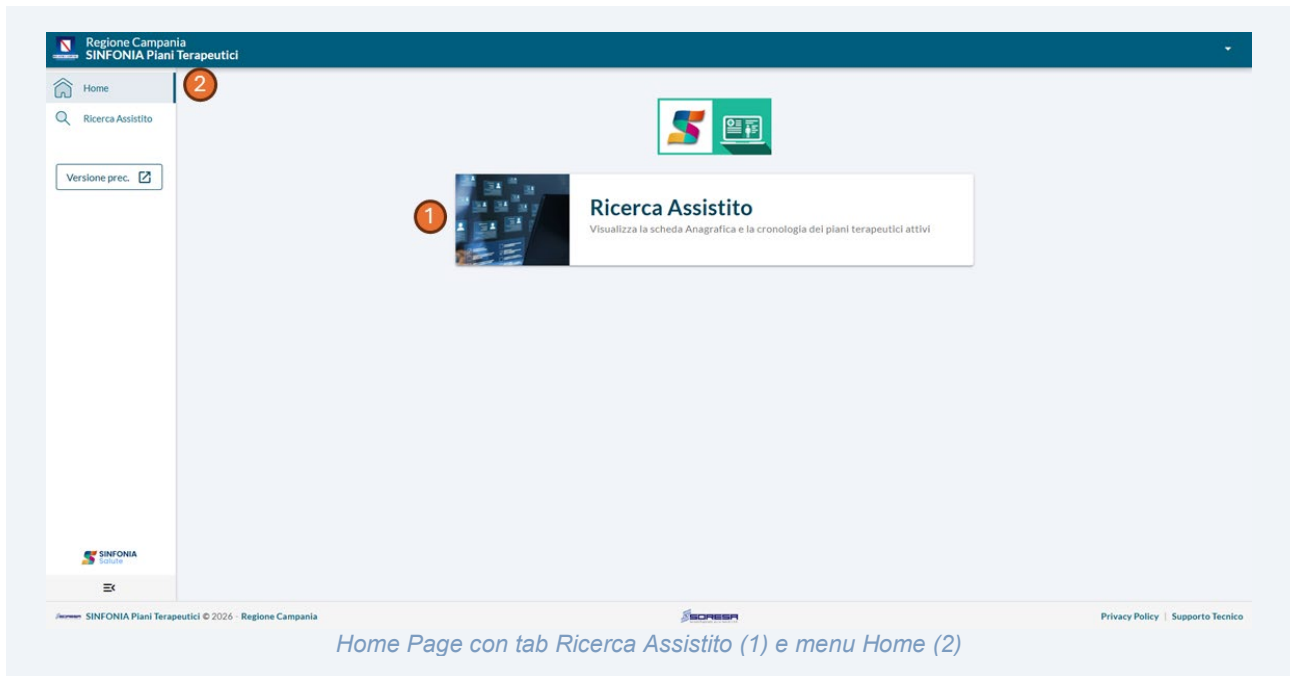
È possibile effettuare la selezione per i soli Centri a cui l'utente è abilitato. Il nome del Centro è sempre visibile nella barra blu per consentire il cambio in qualsiasi momento.



3. Home Page

Eseguito l'accesso, si giunge alla Home Page della Piattaforma dalla quale è possibile ricercare un Assistito mediante apposito tab (1) o dalla barra laterale a sinistra.

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sulla voce di menu Home in alto a sinistra (2).



4. Ricerca Assistito

Per eseguire la ricerca di un Assistito è necessario selezionare il modulo Ricerca Assistito (1).

Successivamente inserire nell'apposita barra di ricerca (2) il Codice Fiscale dell'Assistito, oppure Nome, Cognome e Data di nascita.

La ricerca restituisce tutti gli assistiti presenti in anagrafe regionale, indipendentemente dalla ASL di iscrizione. In assenza di risultati, la ricerca viene estesa all'anagrafe nazionale per codice fiscale.

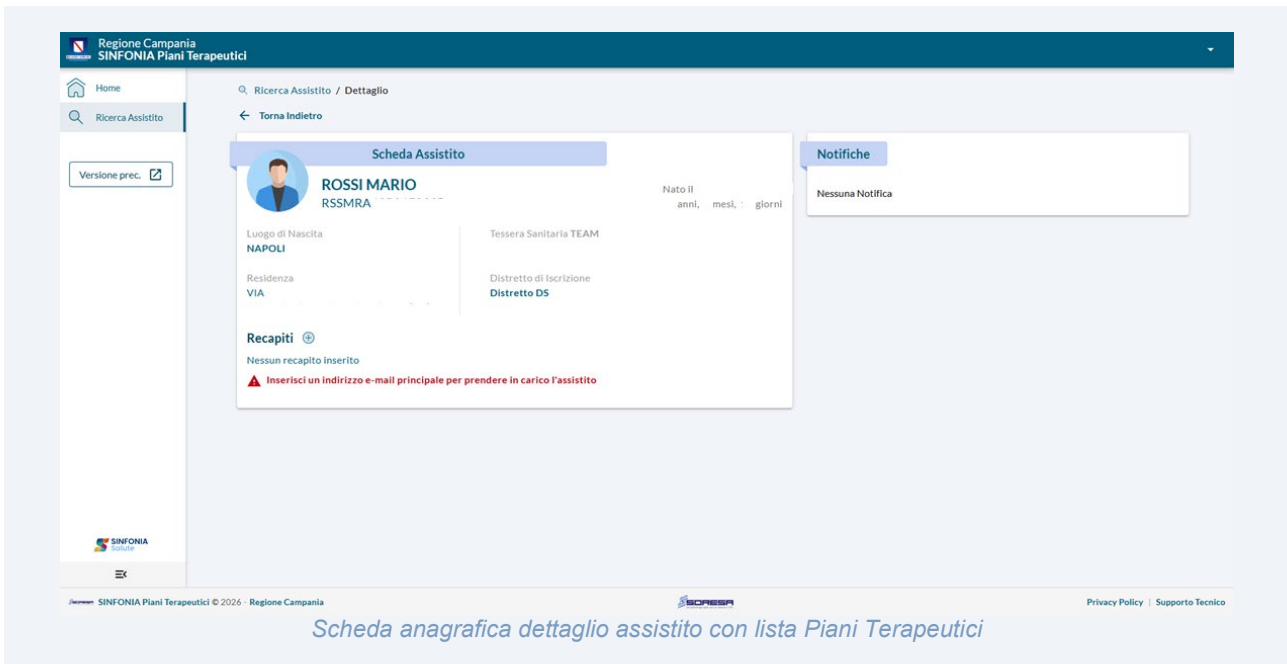
The image shows two screenshots of the Sinfonia Piani Terapeutici 2.0 web application interface. The top screenshot shows the main dashboard with a sidebar on the left containing 'Home' and 'Ricerca Assistito' (marked with a red circle '1'). The main content area features a 'Ricerca Assistito' card with a description: 'Visualizza la scheda Anagrafica e la cronologia dei piani terapeutici attivi'. The bottom screenshot shows the 'Ricerca Anagrafe Assistito' form, which includes a search bar (marked with a red circle '2') and a label 'Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita (almeno 3 caratteri)'.

Modulo Ricerca Assistito (1) e barra di ricerca con filtri (2)

4.1 Dettaglio assistito

Cliccando su un risultato della ricerca, sarà possibile consultare la scheda anagrafica dell'assistito con le seguenti informazioni: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita, Data decesso (se presente), Anni/mesi/giorni di vita, Luogo di nascita, Residenza, Domicilio, Numero Tessera TEAM, Distretto di iscrizione, Medico di base e Recapiti.

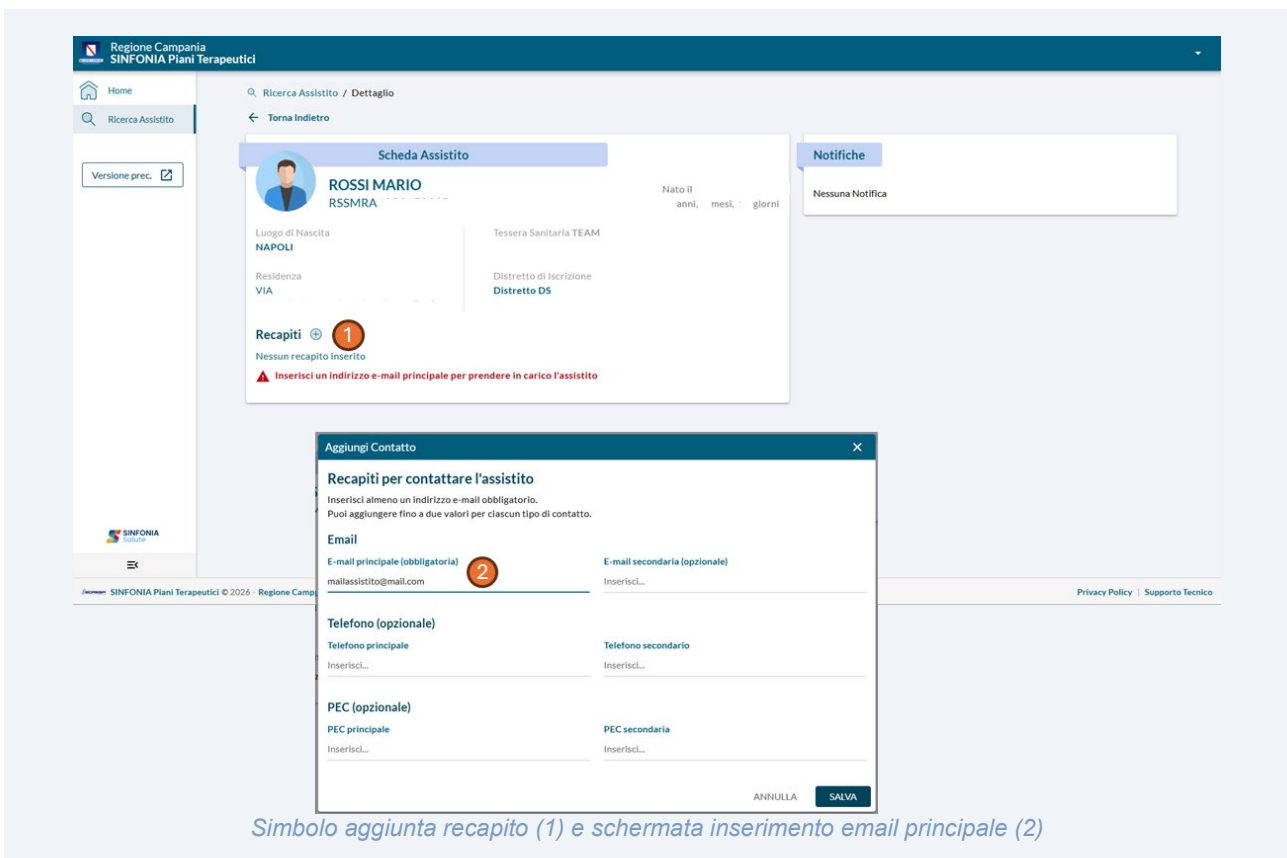
Per inserire o visualizzare i piani terapeutici dell'assistito, è necessario inserire almeno un indirizzo e-mail.



4.2 Inserimento recapito assistito

Per poter inserire un nuovo Piano Terapeutico è necessario inserire almeno un indirizzo e-mail aggiungendo un recapito tramite apposito simbolo (1).

Si visualizzerà una schermata dove sarà possibile inserire i contatti dell'assistito; è obbligatorio inserire almeno l'indirizzo e-mail principale (2), necessario per l'invio delle comunicazioni relative al piano terapeutico.



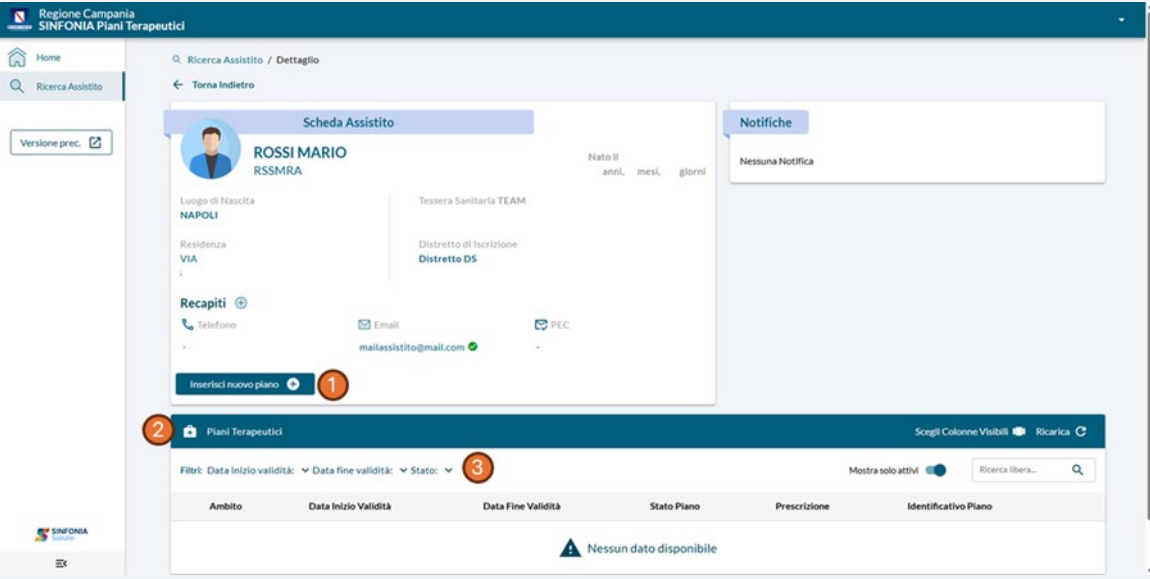
Simbolo aggiunta recapito (1) e schermata inserimento email principale (2)

4.3 Visualizzazione piani terapeutici

Dopo aver preso in carico l'assistito, sarà possibile inserire un nuovo piano terapeutico (1) e visualizzare lo storico dei piani terapeutici, se presenti (2).

In particolare:

- I piani terapeutici potranno essere filtrati per data di inizio validità, data fine validità e stato (3)
- Vengono visualizzati i soli piani in stato Attivo.



The screenshot displays the 'Scheda Assistito' (Patient Card) for ROSSI MARIO RSMRA. The card includes fields for birth date, birthplace (NAPOLI), residence (VIA), health card (TEAM), and district (DS). Contact information (phone, email, PEC) is also visible. A red circle '1' highlights the 'Inserisci nuovo piano' button. Below the card, a red circle '2' highlights the 'Piani Terapeutici' section header. The table below has columns for 'Ambito', 'Data Inizio Validità', 'Data Fine Validità', 'Stato Piano', 'Prescrizione', and 'Identificativo Piano'. A red circle '3' highlights the filter dropdowns. The table currently shows 'Nessun dato disponibile' (No data available).

Bottone nuovo piano (1) e lista piani terapeutici (2) con filtri (3)

5. Inserimento Nuovo Piano Terapeutico

Per inserire un nuovo Piano Terapeutico, cliccare il bottone "Inserisci Nuovo Piano" presente nella scheda dell'assistito.

Nella maschera sono precompilati i dati anagrafici minimi dell'assistito (Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita, recapiti) e le informazioni del Medico Prescrittore.

Il check "Fuori Regione" è abilitato e selezionato automaticamente.

Per procedere, è necessario inserire i dati del Medico Prescrittore che includono: Regione, Azienda Sanitaria, Denominazione del Centro Prescrittore, Codice Fiscale, Nome, Cognome, Recapito Telefonico e Mail

Ricerca Assistito > Dettaglio > Nuovo Piano Terapeutico

← Torna Indietro

Scheda Assistito

 **Recapiti**

Telefono Email PEC

Piano Regionale Fuori Regione

 Centro Erogazione 
Informazioni non presenti

 Medico Prescrittore 
Informazioni non presenti

Nuovo Piano Terapeutico

Inserisci le informazioni necessarie prima di procedere con l'inserimento di un piano terapeutico

Maschera nuovo PT FR con sezione dati medico fuori regione e check FR attivo

5.1 Selezione ambito

Per procedere con la prescrizione, è necessario selezionare l'ambito di interesse tra quelli prescrivibili sul sistema Sinfonia Piani Terapeutici 2.0

Dopo la selezione, il sistema visualizza i campi specifici suddivisi nelle sezioni: Tipo Piano, Prescrizione e Riepilogo.

⚠ È necessario allegare il piano terapeutico Extra Regione prescritto all'assistito

Selezione ambito
✕

Ambito

- Ausili Diabetici
- Dipendenze da sostanze
- Disordini dell'apparato digerente nutrizionali e ...
- Disturbi Psicici
- Emergenza-Urgenza
- Fibrosi Cistica
- L. 648_96 DISTURBI PSICHICI
- Malattie Cardiovascolari
- MALATTIE DEGLI ORGANI DI SENSO
- Malattie del sangue e degli organi ematopoietici
- Malattie del sistema cardiovascolare
- Malattie del sistema endocrino
- Malattie del sistema immunitario
- Malattie del sistema nervoso centrale e periferico
- MALATTIE DEL SISTEMA OSTEOMUSCOLARE ...
- Malattie del sistema respiratorio
- Malattie dell'apparato digerente nutrizionali e d...
- Malattie dell'apparato digerente

CONFERMA

Nuovo Piano Terapeutico

1
2
3

Tipologia piano
Prescrizione
Riepilogo

Tipologia Piano

Fuori regione

Ambito

Malattie Rare

Sotto-ambito*

Tipologia Prescrizione*

Regime della prestazione*

Consenso al trattamento dei dati personali e Sensibili Art.196/2003 Art.123 *

Documento Piano Extra Regione*

Seleziona il file ↑

Successivo →

Selezione ambito e sezione Tipo Piano

5.2 Sezione Riepilogo e Salvataggio

Dopo aver compilato tutte le sezioni ed ogni campo obbligatorio, prima del salvataggio, il sistema visualizza la sezione Riepilogo con tutte le informazioni inserite. Per ogni sezione è possibile tornare indietro per modificare i dati.

Al salvataggio:

- Viene generato l'Identificativo univoco del Piano (27 digit)
- È disponibile il download della Scheda Piano Terapeutico in formato PDF

⚠ Se l'assistito ha già un Piano Terapeutico attivo per lo stesso prodotto, il sistema mostra un alert di conferma: il salvataggio del nuovo PT comporta la chiusura automatica del piano precedente.

6. Azioni sui Piani Terapeutici

6.1 Dettaglio Piano Terapeutico

Selezionando un Piano dalla lista, è possibile accedere al suo dettaglio completo con tutte le informazioni inserite in fase di prescrizione.

Dalla sezione Dettaglio Piano è possibile stampare il Piano Terapeutico – download PDF