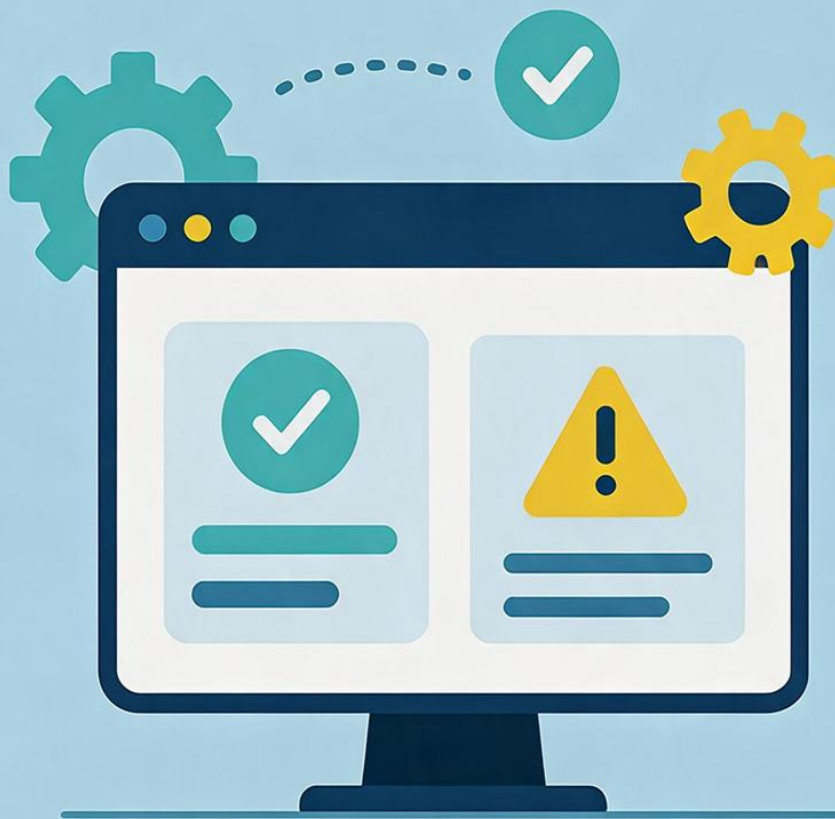


GESTIONE MULTIPLI

MANUALE UTENTE



sogei

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1 NORMATIVA	3
2. DESCRIZIONE	4
2.1 CHI PUÒ USARE L'APPLICAZIONE	4
2.2 COME FUNZIONA GESTIONE MULTIPLI	4
2.3 CASI PARTICOLARI	5
3. GESTIONE MULTIPLI	6
3.1 HOME PAGE	6
3.2 DASHBOARD	6
3.2.1 Filtro pratiche	8
3.2.2 Elenco pratiche	9
3.2.3 Le mie pratiche	11
3.3 DETTAGLIO PRATICA	12
3.3.1 Operazione proponi presa in carico assistito	14
3.3.2 Operazione rilascio assistito	16
3.3.3 Operazione accetta proposta ricevuta	17
3.3.4 Operazione rifiuta e compila proposta	20
3.3.5 Operazione aggiungi note pratica	22
3.3.6 Aggiornamenti	22
3.3.7 Assegnazione risorsa ad operatore	24

1. INTRODUZIONE

Il presente manuale ha lo scopo di fornire agli operatori delle ASL e delle Regioni le indicazioni necessarie per l'utilizzo del sistema di Gestione delle Anomalie.

Il documento descrive in modo chiaro e sintetico le funzionalità principali dell'applicazione, le modalità di accesso e le procedure da seguire per la presa in carico e la risoluzione delle anomalie di assegnazione degli assistiti.

La redazione del manuale risponde a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2022, che ha istituito l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA)

1.1 NORMATIVA

L'applicazione di Gestione delle Anomalie è stata realizzata per dare attuazione a quanto previsto dal:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2022, che ha istituito l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA), con l'obiettivo di garantire l'unicità e la correttezza dell'assegnazione degli assistiti ai medici di base e alle strutture competenti.

Allegato A

4.3 Gestione delle anomalie

In caso di anomalie conseguenti ad azioni di pre-popolamento (validazione preliminare) dovute a:

- decesso o emigrazione all'estero dell'assistito;
- incongruenza del codice fiscale;
- incongruenza dei dati anagrafici o di residenza.

Asl/regione/Ministero della salute allineano i dati nelle proprie banche dati secondo quanto comunicato da ANA. Per allineamento si intende la correzione del dato nel sistema sorgente.

In caso di decesso o emigrazione all'estero Asl/regione/Ministero della salute provvedono alla chiusura dell'assistenza alla data di decesso /emigrazione.

Qualora l'incongruenza riguardi i dati di assistenza, ANA invia alle ASL/regione/Ministero della salute interessate notifica dell'anomalia.

A seguito di tale notifica ha avvio un processo di raccordo per stabilire la ASL/regione /Ministero della salute che ha competenza ultima sull'assistito. Il processo di raccordo consiste nel confronto dei dati presenti nei due enti coinvolti, effettuato dagli enti stessi, e nella successiva soluzione del conflitto ossia nell'individuazione dell'ente che ha competenza sull'assistito.

Tale ente, attraverso il servizio per il trattamento delle anomalie, effettua le operazioni di richiesta di aggiornamento dei dati relativi all'assistenza sanitaria, con la nota di presa in carico/cancellazione dell'assistenza e la fornitura della data e della tipologia dell'ultimo atto in data certa del soggetto nei confronti dell'azienda sanitaria o del Ministero della salute.

In risposta alla richiesta inviata l'ANA:

- esegue le verifiche formali e sostanziali e, in assenza di errori, provvede ad aggiornare la posizione del soggetto, notificando gli aggiornamenti effettuati alle ASL / regioni / ministero salute coinvolti nel processo.

In caso di ulteriori anomalie non risolte, gli enti (regioni, ASL, Ministero della salute) coinvolti ricevono una notifica e provvedono, di concerto con il sistema ANA, alla risoluzione delle stesse.

(Figura 1.1)

2. DESCRIZIONE

Il sistema di Gestione delle Anomalie è uno strumento a supporto degli operatori delle ASL e delle Regioni.

Il suo scopo è permettere di individuare e risolvere i conflitti relativi all'assegnazione dei cittadini (assistiti) al medico di base.

Ogni cittadino deve essere associato ad un solo medico di base, appartenente ad una specifica ASL e quindi ad una Regione.

Sono previste tuttavia alcune eccezioni:

- Un'ASL di domicilio può assegnare l'assistenza senza medico ad un cittadino non residente, ma solo in presenza di una deroga autorizzata.
- I SASN (Servizi di Assistenza Sanitaria ai Naviganti) assegnano sempre l'assistenza senza l'indicazione di un medico specifico.

Queste situazioni particolari possono concorrere alla generazione di anomalie, poiché il sistema rileva la presenza di più assegnazioni attive per lo stesso assistito.

Può capitare, quindi, che per lo stesso assistito risultino più assegnazioni attive contemporaneamente in ASL o Regioni diverse: questo caso viene chiamato anomalia di assegnazione.

Quando si verifica un'anomalia, il cittadino può comunque essere preso in carico da una nuova ASL. In questo caso, il sistema non impedisce l'attivazione della nuova assistenza, ma aggiorna le informazioni in modo che le date di fine dell'anomalia siano collegate all'inizio della nuova assistenza.

In altre parole:

- la nuova assistenza del cittadino è valida;
- l'anomalia rimane registrata ma viene chiusa automaticamente entro il limite temporale definito dall'avvio della nuova assistenza presso la nuova ASL/Regione.

2.1 CHI PUÒ USARE L'APPLICAZIONE

Gli utenti possono avere il seguente profilo:

- Operatore ASL: possono lavorare solo sulle anomalie relative alla propria ASL.

2.2 COME FUNZIONA GESTIONE MULTIPLI

I multipli vengono segnalati automaticamente dal sistema e resi disponibili nel portale di Gestione dei Multipli.

Ogni pratica può essere presa in carico da un solo operatore alla volta.

- Per farlo, è sufficiente cliccare sul pulsante "Proponi presa in carico dell'assistito".
- Una volta presa in carico, la pratica risulta bloccata per gli altri operatori.

L'operatore di ogni singola ASL/Regione coinvolta deve analizzare il conflitto e proporre la soluzione corretta.

L'anomalia è considerata risolta quando rimane un'unica assegnazione valida, in altre parole quando un soggetto risulta assegnato attivamente ad una sola ASL/Regione.

2.3 CASI PARTICOLARI

In caso di conflitto tra una ASL/Regione e i SASN (Servizi di Assistenza Sanitaria ai Naviganti), il sistema prevede un comportamento differente:

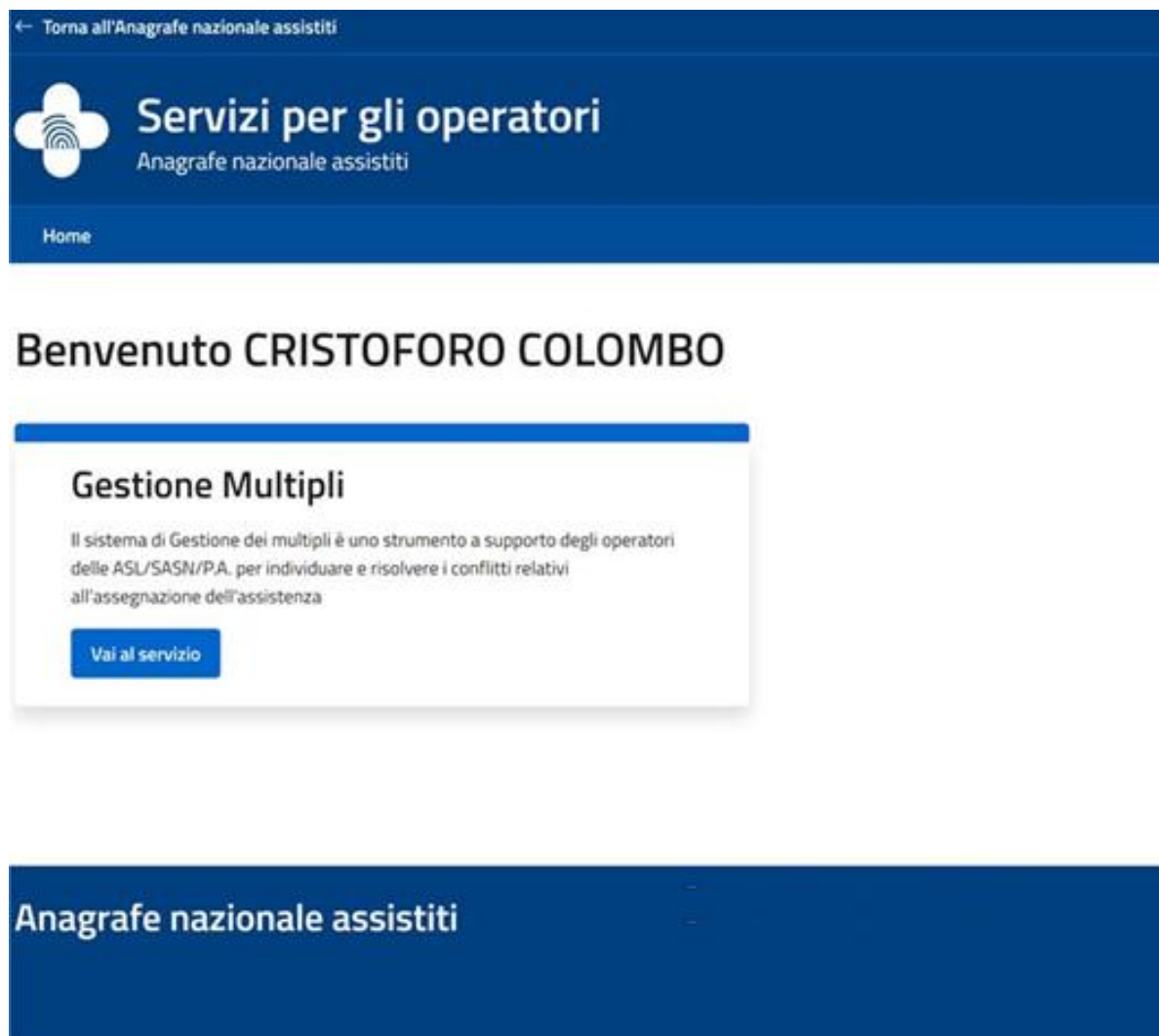
- Solo il SASN può effettuare una proposta o rilasciare l'assistito.
- Le ASL/Regioni coinvolte possono unicamente rilasciare l'assistito.

Nel momento in cui il SASN effettua la proposta, la pratica viene considerata conclusa.

3. GESTIONE MULTIPLI

3.1 HOME PAGE

Una volta effettuato il login, l'utente dell'applicazione atterra sulla home page di Gestione Multipli (fig 3.1).



(Figura 3.1)

3.2 DASHBOARD

L'utente accede alla dashboard applicativa (fig 3.2) cliccando sul bottone "Vai al servizio" presente nella Home Page.

In questa schermata gli operatori delle ASL avranno visibilità di tutte le anomalie, nei diversi stati, di pertinenza della propria ASL. Le anomalie sono ritenute di pertinenza di una ASL/Regione quando quest'ultima è una parte della contesa di assegnazione dell'assistito in oggetto. Gli stati in cui possono trovarsi le pratiche associate alle situazioni anomale sono:

- Da prendere in carico: sono le pratiche per le quali non sono state ancora operazioni attive

- Proposte inviate: sono le pratiche per le quali è stata inviata una proposta di risoluzione nella quale si assegna un assistito alla propria ASL/Regione
- Proposte ricevute: sono le pratiche per le quali è stata ricevuta una proposta di risoluzione da parte di un'altra ASL/Regione
- Risolte: sono le pratiche che hanno terminato il processo di risoluzione

E' possibile visualizzare un elenco prefiltrato per uno degli stati possibili (Da prendere in carico, proposte inviate, proposte ricevute, risolte) cliccando sull'apposita card relativa allo stato corrispondente. E' possibile raggiungere lo stesso risultato cliccando sul tab "Anomalie" e poi andando a scegliere uno o più degli stati sopra indicati. In alternativa è consentito visualizzare tutte le anomalie senza filtro cliccando sul tasto "Tutte le anomalie".

← Torna a Servizi per gli operatori
ITA


Gestione anomalie
Anagrafe nazionale assistiti

? 99+
Ciao, CRISTOFORO COLOMBO


Home
Ricerca anomalie
Le mie pratiche

Panoramica anomalie - ASL - Città di Torino

DA PRENDERE IN CARICO ⓘ
466
[Visualizza →](#)

PROPOSTE INVIATE ⓘ
4
[Visualizza →](#)

PROPOSTE RICEVUTE ⓘ
0
[Visualizza →](#)

RISOLTE ⓘ
5
[Visualizza →](#)

Ricerca tutte le anomalie →

Le mie pratiche

Id-Pratica	ASL coinvolte	Codice fiscale assistito Nome Cognome	Stato anomalia	Anteprima
0000000010621142	PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO) BASILICATA (201 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA ASP)	SWXMR90P19Z140F MGZREZKL SWXOAMEQC	Da prendere in carico	
0000000010578847	PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO) LAZIO (205 RM 5)	HXRLBT91M20Z330B LYBTMBCWBI HXERRIH	Risolta	
0000000010582013	PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO) LAZIO (202 RM 2)	WLHSTB25E71B019D SFTB WLEEH	Proposta inviata	
0000000010666964	PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO) CALABRIA (205 ASP DI REGGIO CALABRIA)	FLHZRX25E62H294B ZDRXSDP FLHOS	Da prendere in carico	
0000000010574283	PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	NTJVKH25E69C352Z VTKAHR NTJYVVT	Risolta	

Tutte le tue pratiche →

(Figura 3.2)

3.2.1 FILTRO PRATICHE

Il sistema permette di ricercare le pratiche utilizzando uno o più filtri contemporaneamente. Tra i filtri disponibili ci sono:

- Stato dell'anomalia (ad esempio "Anomalie da prendere in carico", "Proposte inviate", "Proposte ricevute", "Anomalie rilasciate", "Anomalie risolte"), vedi figura 3.3.
- Dati a disposizione, vedi figura 3.4:
 - ID Pratica (coincide con l'id anagrafico del soggetto)
 - Dati Assistito
 - Codice Fiscale
 - Cognome (obbligatorio) e Nome
 - Regione/Asl
 - Distretto di interesse (obbligatorio)
 - Regione (obbligatorio) e Asl

In questo modo è possibile individuare rapidamente le pratiche di interesse e visualizzarne i dettagli.

Ricerca pratica per stato anomalia:

The screenshot shows the 'Gestione anomalie' (Anomaly Management) interface. The header includes a navigation bar with 'Torna a Servizi per gli operatori' and 'ITA'. The main header has the logo and title 'Gestione anomalie - Anagrafe nazionale assistiti', along with a user profile 'Ciao, CRISTOFORO COLOMBO'. The navigation menu includes 'Home', 'Ricerca anomalie', and 'Le mie pratiche'. The main content area is titled 'Ricerca anomalie' and contains instructions: 'Puoi ricercare le anomalie per stato in cui si trova la pratica o per i dati di cui disponi: id-pratica, dati assistito oppure Regione/ASL con le quali ci sono anomalie. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.' Below this, there is a search form with a 'Ricerca per' label. The form has two radio buttons for 'Tipo di ricerca:*': 'Stato anomalia' (selected) and 'Dati a disposizione'. Below the radio buttons is a dropdown menu for 'Stato dell'anomalia:*' with the placeholder text 'Seleziona un'opzione'. A 'Conferma' button is next to the dropdown. At the bottom of the form are 'Ricerca' and 'Ripulisci' buttons.

(Figura 3.3)

Ricerca pratica per dati a disposizione:

The screenshot shows the 'Gestione anomalie' web application. The header is blue with a logo on the left and navigation links ('Home', 'Ricerca anomalie', 'Le mie pratiche') in the center. On the right, there's a user profile section with a question mark icon, a notification bell with '99+', and the text 'Ciao, CRISTOFORO COLOMBO'. Below the header, the main content area has a breadcrumb 'Home / Ricerca anomalie' and a title 'Ricerca anomalie'. A paragraph explains the search criteria: 'Puoi ricercare le anomalie per stato in cui si trova la pratica o per i dati di cui disponi: id-pratica, dati assistito oppure Regione/ASL con le quali ci sono anomalie. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.' Below this, there are two search sections. The first, 'Ricerca per', has a 'Tipo di ricerca:*' section with radio buttons for 'Stato anomalia' and 'Dati a disposizione' (selected). It also has a 'Tipologia dati che hai a disposizione:*' dropdown menu with 'Regione/Asl' selected and a 'Conferma' button. The second section, 'Ricerca per Regione/ASL', includes instructions: 'Se la tua ASL ha più distretti, indica per quale distretto vuoi visualizzare le anomalie; in alternativa, indica la voce "la mia ASL non ha distretti".' It has a 'Distretto di interesse:*' dropdown menu with 'Seleziona distretto' selected. Below this, it says 'Indica la regione e la ASL per le quali vuoi visualizzare le anomalie.' and has two dropdown menus: 'Regione:*' with 'Seleziona un'opzione' and 'Asl:' with 'Seleziona un'opzione'. At the bottom, there are 'Ricerca' and 'Ripulisci' buttons.

← Torna a Servizi per gli operatori

ITA

Gestione anomalie
Anagrafe nazionale assistiti

Home Ricerca anomalie Le mie pratiche

Home / Ricerca anomalie

Ricerca anomalie

Puoi ricercare le anomalie per stato in cui si trova la pratica o per i dati di cui disponi: id-pratica, dati assistito oppure Regione/ASL con le quali ci sono anomalie. I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Ricerca per

Tipo di ricerca:*

☐ Stato anomalia ☒ Dati a disposizione

Tipologia dati che hai a disposizione:*

Regione/Asl

Conferma

Ricerca per Regione/ASL

Se la tua ASL ha più distretti, indica per quale distretto vuoi visualizzare le anomalie; in alternativa, indica la voce "la mia ASL non ha distretti".

Distretto di interesse:*

Seleziona distretto

Indica la regione e la ASL per le quali vuoi visualizzare le anomalie.

Regione:*

Seleziona un'opzione

Asl:

Seleziona un'opzione

Ricerca Ripulisci

(Figura 3.4)

3.2.2 ELENCO PRATICHE

Una volta filtrato cliccato attraverso una card o tramite il tasto Anomalie è possibile visualizzare l'elenco delle anomalie nello stato selezionato (fig 3.5). Ogni pratica è suddivisa per righe. Ogni riga contiene l'id anagrafica del soggetto coinvolto nell'anomalia, l'elenco delle ASL/Regioni/Province autonome/SASN coinvolte, il codice fiscale, nome e cognome del soggetto e lo stato dell'anomalia. E' possibile aprire la pratica anche cliccano sull'id anagrafica del soggetto che rappresenta anche l'identificativo della pratica stessa.


Gestione anomalia
 Anagrafe nazionale assistiti



 Ciao, 09GJJZGVV7 BZG19N6YY4 

[Home](#)
[Anomalie](#)
[Le mie pratiche](#)

[Home](#) / [Anomalie](#)

Anomalie

+ Filtra anomalie

7 Risultati

ID	ASL coinvolte	Codice fiscale assistito Nome Cognome	Stato	
0000000010844405	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	NKRDMX77A17G702X DAUVMXF NKRTIQ	Proposta inviata	
0000000002107613	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	STTSGT78B10B354Q SOGGETTO SETTIMO	Da prendere in carico	
0000000010268589	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	DLCRRT38A59Z330P ROBERTA DE LUCA	Da prendere in carico	
0000000010921666	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	ZDXXDD78M41Z330L EXCDDOTSR OZDXZGKKN	Da prendere in carico	
0000000010768638	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	KKXJQV24H07G4820 IJXQVPIEKT KXKEUZE	Da prendere in carico	
0000000002128718	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	NDCSGT90B10F205W SOGGETTO UNDICESIMO	Da prendere in carico	
0000000010628428	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	CDSLFT25E30G478X LHFTXFHT CDSSEZDA	Da prendere in carico	

<< < 1 > >>

Anagrafe nazionale assistiti

(Figura 3.5)

E' presente al termine della riga un un link che permette l'apertura di un riepilogo della pratica (fig 3.6), contenente le ASL/Regioni coinvolte, i dati dell'Assistito, lo storico delle note inserite e 3 bottoni, Copia link pratica, Salva nelle mie pratiche (o Rimuovi dalle mie pratiche), Dettaglio anomalia.

The screenshot displays the 'Gestione anomalie' (Anomaly Management) interface. On the left, a sidebar shows the navigation menu with 'Home', 'Anomalie', and 'Le mie pratiche'. The main area is divided into two sections. The top section, titled 'Anomalie', shows a list of 7 results. The bottom section, titled 'Assistito', provides detailed information for a selected anomaly.

Anomalie List:

ID	ASL coinvolte
0000000010864405	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE
0000000002107613	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE
0000000010268589	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE
0000000010921666	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE
0000000010768638	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE
0000000002129718	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE
0000000010628428	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE

Assistito Details:

0000000010268589

Da prendere in carico VALLE D'AOSTA (101 AOSTA)

ASL Contendenti (2): VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) • SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE) Da prendere in carico

Stato:

Codice fiscale: DLCRT38A59Z330P Nome: ROBERTA Cognome: DE LUCA Data di nascita: 19/01/1938 Comune di nascita o Stato estero: MAROCCO

Storico e note anomalia

Dettaglio anomalia

(Figura 3.6)

3.2.3 LE MIE PRATICHE

Nella sezione "le mie pratiche" saranno visibili le anomalie salvate (tramite click del pulsante "Salva nelle mie pratiche") o prese in carico (per le quali è stata inviata una proposta di presa in carico) dall'operatore.

The screenshot shows the 'Gestione anomalie' web application. The header is blue with a logo, the title 'Gestione anomalie', and the subtitle 'Anagrafe nazionale assistiti'. There are navigation tabs: 'Home', 'Anomalie', and 'Le mie pratiche'. The 'Le mie pratiche' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the text '+ Filtra anomalie'. The main content area shows '1 Risultato' (1 Result). Below this is a table with the following columns: 'ID', 'ASL coinvolte', 'Codice fiscale assistito', and 'Stato'. The table contains one row with the following data: ID: 0000000010844405, ASL coinvolte: VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE), Codice fiscale assistito: NKRD MX77A17G702X DAUVMXF NKRTIQ, Stato: Proposta inviata. There is a pagination bar at the bottom with the number 1 in a blue box.

ID	ASL coinvolte	Codice fiscale assistito Nome Cognome	Stato
0000000010844405	VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	NKRD MX77A17G702X DAUVMXF NKRTIQ	Proposta inviata

Anagrafe nazionale assistiti

(Figura 3.7)

3.3 DETTAGLIO PRATICA

Cliccando sull'id anagrafica di un soggetto o sul link presente alla fine della riga relativa ad un'anomalia è possibile visualizzare il dettaglio dell'anomalia (fig 3.8) composto da diverse sezioni.

Sezione 1

Contiene l'id anagrafica, il codice fiscale del soggetto e lo stato della pratica

Sezione 2

Contiene il pulsante "Salva nelle mie pratiche" oppure "Rimuovi dalle mie pratiche"

Sezione 3

E' un pulsante che permette di visualizzare la pratica escludendo le note

Sezione 4

Sono contenuti i data anagrafici dell'assistito. E' possibile sia lasciare chiusa la sezione sia aprirla tramite gli appositi tasti "+" e "-".

Sezione 5

E' presente il prospetto dell'anomalia con tutte le informazioni relative alle ASL/Regioni coinvolte:

- Azienda Sanitaria coinvolta nella contesa
- Inizio e fine validità dell'assistenza sanitaria
- Inizio e fine validità dell'associazione del medico se presenti. A tal proposito si ricorda che queste date possono non essere valorizzate in caso di assistenza di domiciliati con deroga; mentre sono sempre non valorizzate nel caso di assistenza presso il SASN
- Stato della pratica relativa alla singola ASL/Regione. Una stessa pratica può avere stati diversi in relazione all'ASL/Regione coinvolta. Ad esempio un'ASL/Regione potrebbe avere lo stato in "proposta inviata" e la seconda ASL/Regione coinvolta in "proposta ricevuta".

Sezione 6

E' rappresentata l'ASL di competenza in base alla Residenza fornita da ANPR. Viene indicata, se presente, anche la decorrenza della residenza.

Sezione 7

Sono indicate le azioni che possono essere compiute dalle ASL/Regioni in base allo stato della pratica che stanno lavorando. In particolare sono possibili le seguenti combinazioni di azioni possibili in base allo stato della pratica:

- STATO DELLA PRATICA: "Da prendere in carico"
 - AZIONI: "Proponi presa in carico" e "Rilascia assistito"
- STATO DELLA PRATICA: "Proposta ricevuta"
 - AZIONI: "Accetta proposta" e "Rifiuta ed effettua una nuova proposta"
- STATO DELLA PRATICA: "Proposta inviata"
 - AZIONI: Nessuna operazione disponibile

Sezione 8

Contiene lo storico delle operazioni avvenute sulla pratica con l'indicazione dell'operatore che le ha effettuate. Sono presenti anche le note che gli operatori hanno inserito durante il ciclo di lavoro della pratica.

← Torna a Servizi per gli operatori

ITA

Gestione anomalie
Anagrafe nazionale assistiti

Home Ricerca anomalie Le mie pratiche

Home / Ricerca anomalie / Elenco anomalie / 0000000010621142

N. pratica 0000000010621142 ⓘ
Da prendere in carico

Codice fiscale assistito: SWXMZR90P19Z140F

2 Rimuovi dalle mie pratiche

3 Storico e note anomalia

CRISTOFORO COLOMBO - PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO)
Ha inviato un email all'azienda sanitaria PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO)
26/05/2026 - 11:27

CRISTOFORO COLOMBO - PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO)
Ha inviato un email all'azienda sanitaria PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO)
26/05/2026 - 11:28

Esporta storico e note

Aggiungi nota pratica:
Inserisci una nota visibile a tutti
0/300

Invia

Prospetto dell'anomalia

Confronta i dati forniti dalle aziende sanitarie per stabilire se prendere in carico l'anomalia o rilasciare l'assistito alle aziende contendenti.

Aziende sanitarie	Inizio validità	Fine validità	Associazione medico il	Disassociazione medico il	
PIEMONTE (301 ASL - CITTÀ DI TORINO)	11/9/2019	Illimitata	18/6/2025	9/6/2026	Da prendere in carico
BASILICATA (201 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA ASP)	1/1/2009	Illimitata	26/5/2022	Illimitata	Da prendere in carico

ASL di residenza: VENETO (502 AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA)

Inizio residenza: 27/05/2025 (TV)

(sulla base della residenza comunicata da ANPR o AT)

Proponi presa in carico assistito Rilascia assistito

(Figura 3.8)

3.3.1 OPERAZIONE PROPONI PRESA IN CARICO ASSISTITO

Cliccando sul tasto "Proponi presa in carico assistito" si apre una pagina (fig 3.9) che consente di inviare a tutte le altre ASL/Regioni coinvolte la propria proposta di risoluzione dell'anomalia, assegnando alla propria ASL/Regione l'assistito, confermando le dati inviate durante il processo di caricamento massivo iniziale. Non è consentito modificare le date o le altre informazioni visualizzate. E' obbligatorio indicare una delle motivazioni presenti nella lista:

- Residente nella ASL proponente
- Domiciliazione attiva con medico
- Domiciliazione attiva senza medico (es. ospite RSA)
- Altro (con descrizione)

E' invece facoltativo l'inserimento di una nota associata all'operazione. Conseguentemente all'invio della proposta tramite l'apposito tasto di "Invio proposta" lo stato della pratica cambierà da "Da prendere in carico" a "Proposta inviata". Le altre ASL/Regioni coinvolte nella contesa vedranno invece il passaggio dello stato da "Da prendere in carico" a "Proposta ricevuta".

In presenza di anomalie che coinvolgono i SASN (Servizi di Assistenza Sanitaria ai Naviganti), il sistema gestisce la situazione con regole specifiche:

- Solo il SASN può inviare una proposta o rilasciare l'assistito.
- Le ASL/Regioni coinvolte possono unicamente rilasciare l'assistito.
- Quando un operatore SASN invia una proposta, la contesa si considera conclusa automaticamente con l'assegnazione dell'assistito al SASN.

E' possibile annullare l'operazione di invio della proposta cliccando sul tasto di "Annulla" che permette di ritornare alla schermata iniziale dell'anomalia.

Proponi presa in carico assistito

Info: Dopo la risoluzione dell'anomalia sarà possibile modificare i dati visualizzati attraverso il proprio gestionale o l'applicazione gestione assistiti di ANA.

ASL di residenza: VALLE D'AOSTA (101 AOSTA) Inizio/fine assistenza: 25/3/1992 - Illimitata

Medico: ZDXXDD78M41Z330L Associazione/disassociazione medico II: 2/3/2021 - Illimitata

Motivazione:

Note:

Dati anagrafici assistito

Nome: SOGGETTO Cognome: SETTIMO

Data di nascita: 10/02/1978 Comune di n: CAGLIARI

Prospetto dell'anomalia

Confronta i dati forniti dalle aziende sanitarie per stabilire se prendere in carico l'anomalia o rilasciare l'assistito alle aziende contendenti.

Aziende sanitarie	Inizio validità	Fine validità	Associazione medico II	Disassociazione medico II	
VALLE D'AOSTA (101 AOSTA)	25/3/1992	Illimitata	2/3/2021	Illimitata	Da prendere in carico
SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	1/11/2023	Illimitata	-	-	Da prendere in carico

ASL di residenza: NULL (108 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI)

Inizio residenza: 06/02/2023 (undefined)

Anagrafe nazionale assistiti

(Figura 3.9)

3.3.2 OPERAZIONE RILASCIO ASSISTITO

L'operatore può rilasciare l'assistito (figura 3.10) cliccando sul pulsante "Rilascia assistito" e andando a indicare obbligatoriamente la motivazione del rilascio: "Errore nella fornitura iniziale", "Altro (con descrizione)". E' invece facoltativo inserire una nota associata all'operazione. Questa operazione di fatto riduce i partecipanti all'anomalia di una unità; per tale motivo se le ASL/Regioni coinvolte sono 2, il rilascio da parte di una delle due ASL/Regioni coinvolte risolve automaticamente la pratica assegnando all'altra ASL/Regione il soggetto con le date indicate nell'invio massivo iniziale.

Rilascia assistito

Procedendo rilascerai l'assistito alle aziende sanitarie contendenti. La pratica resterà disponibile nella sezione Le mie pratiche. Una volta risolta l'anomalia, potrai visionarla tra le pratiche risolte.

Motivazione:

Note:

Inserisci delle note per le aziende sanitarie contendenti

Rilascia assistito Annulla

Gestione anomalie
Anagrafe nazionale assistiti

Home Anomalia Le mie pratiche

0000000002107613 Da prendere in carico

Codice fiscale assistito: STTSGT78B10B354Q

Dati anagrafici assistito

Nome: SOGGETTO Cognome: SETTIMO M

Data di nascita: 10/02/1978 Comune di nascita o Stato estero: CAGLIARI ID ANA: 0000000002107613

Prospetto dell'anomalia

Confronta i dati forniti dalle aziende sanitarie per stabilire se prendere in carico l'anomalia o rilasciare l'assistito alle aziende contendenti.

Aziende sanitarie	Inizio validità	Fine validità	Associazione medico il	Disassociazione medico il	
VALLE D'AOSTA (101 AOSTA)	25/3/1992	Illimitata	2/3/2021	Illimitata	Da prendere in carico
SASN CENTRALE (001 SASN CENTRALE)	1/11/2023	Illimitata	-	-	Da prendere in carico

ASL di residenza: NULL (308 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI)

Inizio residenza: 06/02/2023 (undefined)

Proponi presa in carico assistito Rilascia assistito

Anagrafe nazionale assistiti

(Figura 3.10)

3.3.3 OPERAZIONE ACCETTA PROPOSTA RICEVUTA

Quando una ASL/Regione riceve una proposta di risoluzione da parte di un'altra Azienda, può accettare la proposta tramite il sistema (fig 3.11).

- Se le Aziende coinvolte sono due: l'accettazione da parte dell'altra Azienda determina la risoluzione immediata dell'anomalia.
- Se le Aziende coinvolte sono più di due: tutte le Aziende interessate devono accettare la proposta affinché la pratica sia considerata risolta.

← Torna a Servizi per gli operatori

ITA ▾



Gestione anomalie
Anagrafe nazionale assistiti

?



Ciao, 6TAGJR2LER BTDFZ5FL9G 

Home

Anomalie

Le mie pratiche

Home / Anomalie /

0000000010844405 Proposta ricevuta

Salva nelle mie pratiche

+

Codice fiscale assistito: NKRDMX77A17G702X

+ Dati anagrafici assistito

+ Prospetto anomalia

Proposta risoluzione anomalia ricevuta

ASL di residenza:
VALLE D'AOSTA (101 AOSTA)

Medico:
DLCRRT38A59Z330P

Motivazione:
Residente nella ASL proponente

Note:
nessuna nota

Inizio/Fine assistenza:
13/6/1995 - Illimitata

Associazione/dissociazione medico il:
8/3/2010 - Illimitata

Accetta

Rifiuta e compila proposta

Storico e note anomalia

 09GJZGVV7 BZG19N6YY4 - AOSTA
Ha inviato una proposta di risoluzione.
nessuna nota
15/09/2025 - 14:43

 09GJZGVV7 BZG19N6YY4 - AOSTA
seconda nota
15/09/2025 - 14:43

[Esporta storico e note](#)

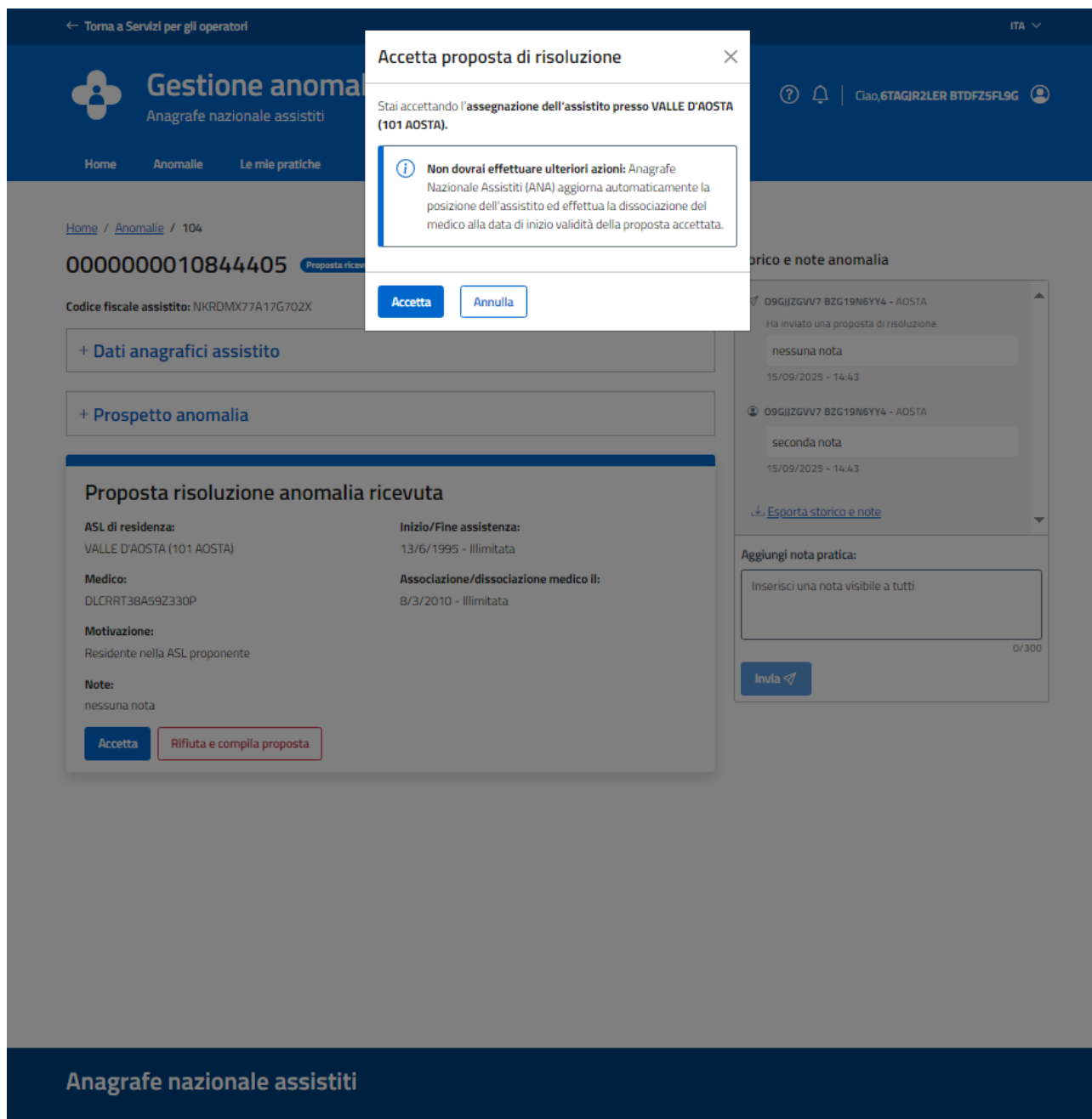
Aggiungi nota pratica:
Inserisci una nota visibile a tutti
0/300

Invia 

Anagrafe nazionale assistiti

(Figura 3.11)

Documento valido solo se con data uguale a quella della versione disponibile su Intranet
Pag. 18 di 24



(Figura 3.12)

Quando tutte le ASL/Regioni coinvolte hanno accettato la proposta di risoluzione la pratica viene contrassegnata nello stato "Risolta" e non è più modificabile. Rimane comunque consultabile, e il sistema permette di visualizzare lo storico delle operazioni e delle note che hanno portato alla risoluzione dell'anomalia (fig. 3.13).

Torna a Servizi per gli operatori
ITA


Gestione anomalia
Anagrafe nazionale assistiti

?

Ciao, 6TAGJR2LER BTDFZ5FL9G

Home
Anomalie
Le mie pratiche

Home / Anomalie / 104

0000000010844405
Risolta
Salva nelle mie pratiche

Codice fiscale assistito: NKRDMX77A17G702X

+ Dati anagrafici assistito

+ Prospetto anomalia

Risoluzione su proposta dell'operatore

ASL di residenza:
VALLE D'AOSTA (101 AOSTA)

Inizio/Fine assistenza:
13/6/1995 - Illimitata

Medico:
DLCRRT38A59Z330P

Associazione/dissociazione medico il:
8/3/2010 - Illimitata

Motivazione:
Residente nella ASL proponente

Note:
nessuna nota

Storico e note anomalia

09GJJZGVV7 BZG19N6YY4 - AOSTA

Ha inviato una proposta di risoluzione.

nessuna nota

15/09/2025 - 14:43

09GJJZGVV7 BZG19N6YY4 - AOSTA

seconda nota

15/09/2025 - 14:43

6TAGJR2LER BTDFZ5FL9G - SASN CENTRALE

Ha accettato la proposta ricevuta. La pratica è risolta

17/09/2025 - 13:01

Esporta storico e note

Aggiungi nota pratica:

Inserisci una nota visibile a tutti

0/300

Invia

Anagrafe nazionale assistiti

(Figura 3.13)

3.3.4 OPERAZIONE RIFIUTA E COMPILA PROPOSTA

Quando un'ASL/Regione riceve una proposta di risoluzione, può decidere di non accettarla dopo aver effettuato i controlli necessari. Per farlo, deve utilizzare l'operazione "Rifiuta e compila proposta", che permette di inviare contestualmente una nuova proposta di risoluzione.

Gli effetti sullo stato della pratica sono i seguenti:

- Per l'ASL/Regione che rifiuta: lo stato della pratica passa da "Proposta ricevuta" a "Proposta inviata".
- Per l'ASL/Regione che aveva inviato la proposta precedente: lo stato passa da "Proposta inviata" a "Proposta ricevuta".
- Per le altre ASL/Regioni coinvolte che avevano precedentemente accettato la proposta: lo stato passa da "Proposta accettata" a "Proposta ricevuta", così da poter valutare la nuova proposta di risoluzione.
- Per le altre ASL/Regioni coinvolte che non avevano ancora valutato la pratica, lo stato resta in "Proposta ricevuta"

Questo meccanismo garantisce che tutte le parti abbiano sempre la possibilità di esaminare e approvare la proposta più aggiornata.

The screenshot displays the 'Gestione anomalie' (Manage anomalies) interface. A modal window titled 'Rifiuta e compila proposta' (Reject and fill proposal) is open, allowing the user to reject a proposal and provide a justification. The modal contains the following fields:

- ASL di residenza:** VALLE D'AOSTA (101 AOSTA)
- Inizio/fine assistenza:** 13/6/1995 - Illimitata
- Medico:** DLCRRT38A59Z330P
- Associazione/disassociazione medico il:** 8/3/2010 - Illimitata
- Motivazione:** A dropdown menu.
- Note:** A text area with the placeholder 'Inserisci delle note per le aziende sanitarie contendenti'.

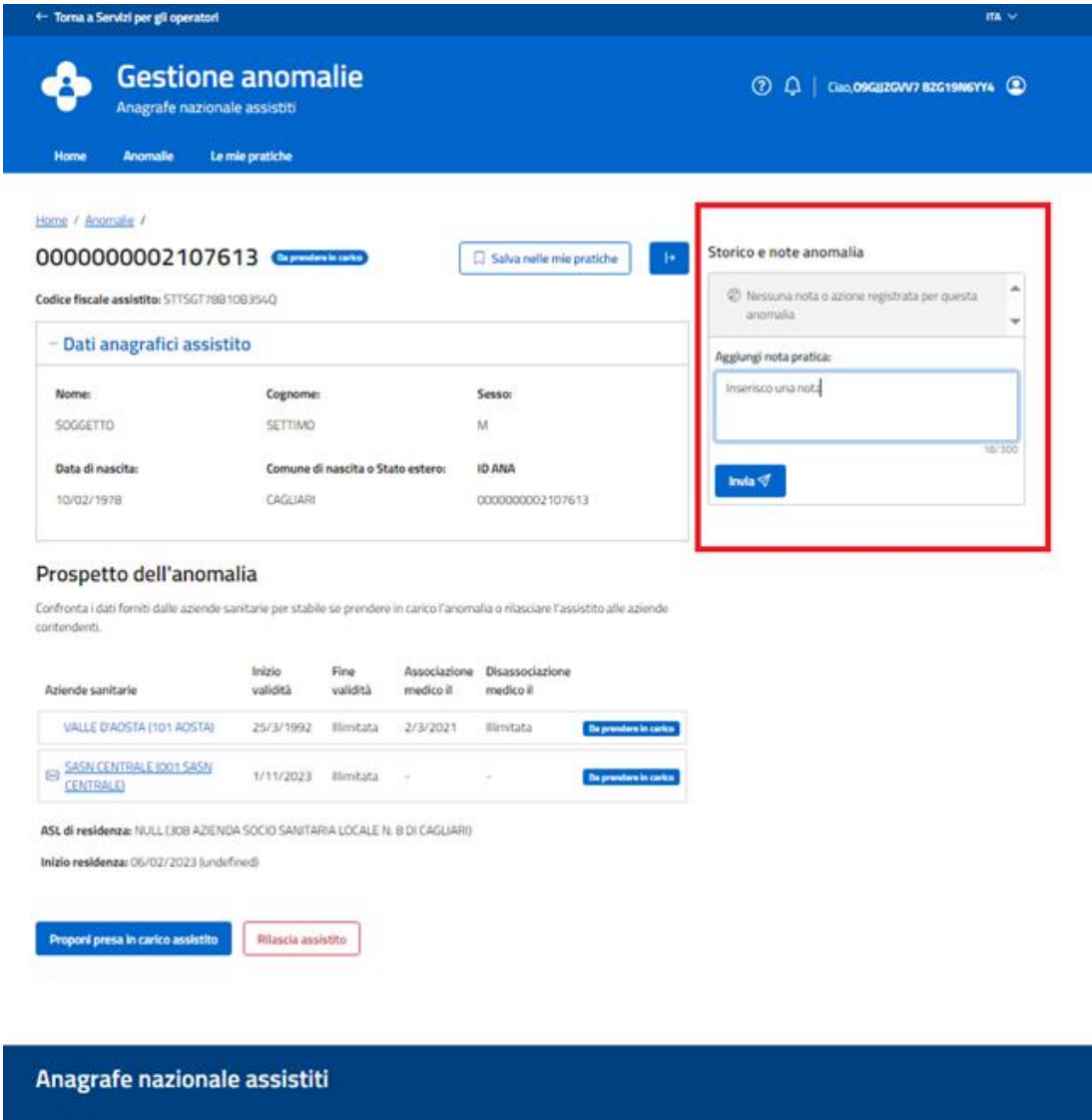
At the bottom of the modal are two buttons: 'Invia proposta' (Send proposal) and 'Annulla' (Cancel).

In the background, the main interface shows a card for 'Proposta risoluzione anomalia ricevuta' (Received anomaly resolution proposal) with the same patient and medical data. It includes a 'Motivazione' field with the text 'Residente nella ASL proponente' and a 'Note' field with 'nessuna nota'. Two buttons, 'Accetta' (Accept) and 'Rifiuta e compila proposta' (Reject and fill proposal), are visible at the bottom of the card.

(Figura 3.14)

3.3.5 OPERAZIONE AGGIUNGI NOTE PRATICA

E' inoltre consentito inserire delle note durante il processo di risoluzione dell'anomalia. La possibilità di aggiungere note alla pratica (fig 3.15), di fatto, permette agli operatori delle ASL / Regioni coinvolte di scambiarsi messaggi riguardo la pratica in oggetto. Lo storico delle note può essere esportato in un file di testo.



← Torna a Servizi per gli operatori

ITA

Gestione anomalie
Anagrafe nazionale assistiti

Home Anomalia Le mie pratiche

Home / Anomalia /

0000000002107613 [Da prendere in carico](#) [Salva nelle mie pratiche](#) [+](#)

Codice fiscale assistito: STTSGT78B10B354Q

Dati anagrafici assistito

Nome:	Cognome:	Sesso:
SOGGETTO	SETTIMO	M
Data di nascita:	Comune di nascita o Stato estero:	ID ANA
10/02/1978	CAGLIARI	0000000002107613

Storico e note anomalia

Nessuna nota o azione registrata per questa anomalia.

Aggiungi nota pratica:

Inserisci una nota

[Invia](#)

Prospetto dell'anomalia

Confronta i dati forniti dalle aziende sanitarie per stabilire se prendere in carico l'anomalia o rilasciare l'assistito alle aziende contendenti.

Aziende sanitarie	Inizio validità	Fine validità	Associazione medico il	Disassociazione medico il	
VALLE D'AOSTA (101 AOSTA)	25/3/1992	Illimitata	2/3/2021	Illimitata	Da prendere in carico
SAGN CENTRALE 0001 SASN CENTRALE	1/11/2023	Illimitata	-	-	Da prendere in carico

ASL di residenza: NULL (308 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI)

Inizio residenza: 06/02/2023 (undefined)

[Proponi presa in carico assistito](#) [Rilascia assistito](#)

Anagrafe nazionale assistiti

(Figura 3.15)

3.3.6 AGGIORNAMENTI

Cliccando sul simbolo della campanella, è possibile visualizzare in ogni momento gli ultimi aggiornamenti relativi alle pratiche della propria azienda (fig 3.16).

- Ogni operazione che determina una variazione di stato di una pratica di competenza dell'utente viene elencata nella pagina Aggiornamenti.
- Gli aggiornamenti possono essere eliminati manualmente dall'elenco.
- Una volta eliminati, gli aggiornamenti non saranno più visualizzabili.
- È possibile inoltre filtrare gli aggiornamenti in base allo stato della pratica, scegliendo tra:
 - Proposte risolte
 - Proposte ricevute
 - Assistito rilasciato
 - Nota ricevuta

Questo strumento permette di monitorare facilmente le attività sulle pratiche e tenere sotto controllo le modifiche recenti.

← Torna a Servizi per gli operatori

ITA

Gestione anomalie
Anagrafe nazionale assistiti

Home Ricerca anomalie Le mie pratiche

Home / Aggiornamenti

Aggiornamenti 2878 non letti

Filtra per: Proposte risolte Proposte ricevute Assistito rilasciato Nota ricevuta

☐ Seleziona tutto Segna come letti Elimina

☐	Anomalia 0000000010574259	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	26/05/2026 - 12:13
☐	Anomalia 0000000010574283	Anomalia risolta	26/05/2026 - 11:28
☐	Anomalia 0000000010574283	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	26/05/2026 - 11:27
☐	Anomalia 0000000010582013	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	18/05/2026 - 11:11
☐	Anomalia 0000000010582013	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	18/05/2026 - 11:10
☐	Anomalia 0000000010582013	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	18/05/2026 - 11:09
☐	Anomalia 0000000010582013	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	18/05/2026 - 11:09
☐	Anomalia 0000000010582013	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	18/05/2026 - 11:08
☐	Anomalia 0000000010582013	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	18/05/2026 - 11:06
☐	Anomalia 0000000010582013	Nota ricevuta da ASL - Città di Torino	18/05/2026 - 11:02

(Figura 3.16)

3.3.7 ASSEGNAZIONE RISORSA AD OPERATORE

L'Amministratore Locale di Sicurezza, tramite la console di amministrazione di SistemaTS, può attribuire il profilo "**Gestione Anomalie**" agli utenti incaricati di svolgere tale attività.

Dopo aver effettuato l'accesso alla console di amministrazione:

1. Accedere alla voce di menu "**Gestione Profili**".
2. Cercare l'utente desiderato.
3. Nella colonna **Funzioni**, selezionare l'icona raffigurante il volto di un utente (**Assegnazione Profili**).
4. Nella lista dei profili disponibili, selezionare la risorsa "**ANA: Gestione Anomalie**".
5. Fare clic su **ASSEGNA**.
6. Fare clic su **CONFERMA** per completare l'operazione.