



SINFONIA

Servizi Territoriali

Guida utente

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Farmacia dei Servizi

04 Misurazioni

05 Gestione Struttura





Accesso al Sistema

Gli Utenti abilitati potranno accedere al Sistema **SINFONIA Servizi Territoriali** tramite autenticazione SPID utilizzando il seguente link:
<https://sinfonia-serviziterritoriali.soresa.it/>

SINFONIA Servizi Territoriali
Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA Servizi Territoriali è la piattaforma web che consente l'erogazione di servizi territoriali per gli assistiti della Regione Campania.

 Accedi all'area riservata





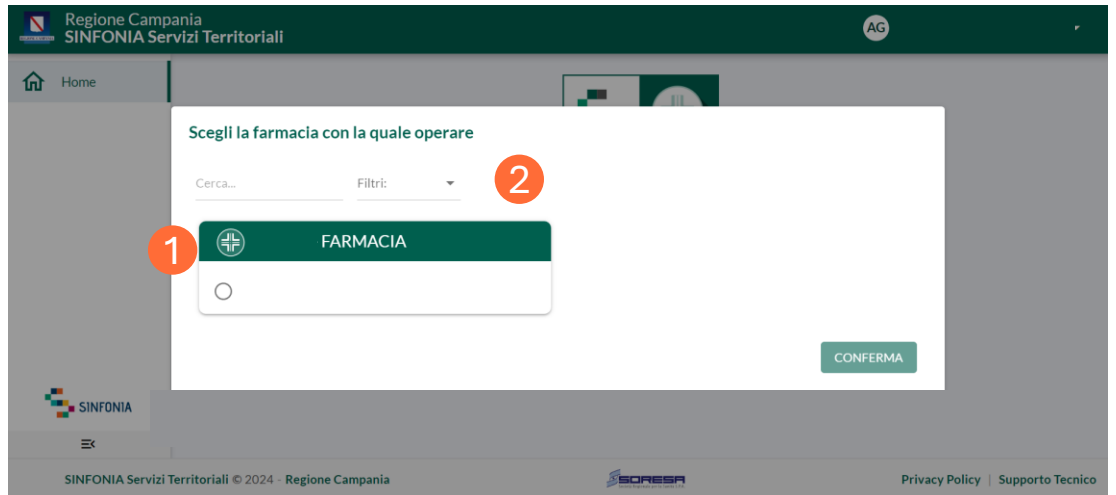
Accesso al Sistema

Eseguito il login è possibile **selezionare la farmacia** presso la quale si sta operando (1), scegliendo tra le sole Farmacie per le quali l'utente è abilitato.

È possibile **filtrare** l'elenco delle farmacie visualizzate mediante apposita funzione (2) secondo i seguenti criteri: Farmacia, ASL o codice.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione della Farmacia risulteranno precompilati.

Per **modificare** la Farmacia selezionata in fase di login, occorre cliccare sul nome indicato nella barra verde posta in alto e scegliere la nuova Farmacia mediante funzionalità **Seleziona Struttura**.



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Farmacia dei Servizi

04 Misurazioni

05 Gestione Struttura





Home Page

Dalla **Homepage** è possibile:

- Selezionare il servizio che si vuole utilizzare, tra quelli abilitati alla farmacia di riferimento;

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla **HomePage** cliccando su **Home** in alto a sinistra o cliccando sul logo **SINFONIA Servizi Territoriali** in basso a sinistra.



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Farmacia dei Servizi

04 Misurazioni

05 Gestione Struttura





Farmacia dei Servizi

Da Farmacia dei Servizi è possibile ricercare un assistito tramite **Codice Fiscale** o **Nome e Cognome**.

Dopo aver ricercato l'assistito, si può visualizzare il dettaglio cliccando sull'apposito tasto **Azioni** (1).

Nella **Scheda Assistito** (2) sono riportati i **Dati Anagrafici** dell'assistito, che non sono modificabili, e i **Recapiti**.

E' possibile aggiungere un recapito (3) tramite l'apposita funzione.

***E' necessario impostare un recapito come principale per poter procedere con l'arruolamento.**

Cognome	Nome	Codice Identificativo	Data di Nascita	Azioni
ROSSI	MARIO			→
ROSSI	MARIO			→

Scheda Assistito

MARIO ROSSI Età: 85 anni, 11 mesi, 6 giorni

Dati anagrafici

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Residenza: VIA VITICELLA Domicilio: _____

Tessera sanitaria TEAM Distretto di iscrizione: _____

Recapiti

Telefono: _____ E-mail: _____

Aggiungi Contatto

Recapiti per Contattare l'Assistito

Telefono: _____ 1 Telefono già presente ☐ Principale

Email: _____ 1 Email già presente ☐ Principale

PEC: _____ ☐ Principale

È possibile inserire al massimo 2 recapiti per tipologia

ANNULLA SALVA



Farmacia dei Servizi - Consensi

Per arruolare un assistito è necessario selezionare la misurazione che si vuole erogare (1) e cliccare su **Avvia arruolamento** (2).

E' necessario spuntare le caselle dei **Consensi** e cliccare su **Stampa Informativa**.

Quindi cliccare su **Avanti** (3) per proseguire.

Accesso alle prestazioni

Ogni riquadro mostra la rilevazione attiva del servizio e propone l'azione coerente con il suo stato.

1

2

ECG
Da arruolare
Ultima rilevazione: Eseguita - 31/08/2026
Avvia arruolamento

Holter cardiaco
Da arruolare
Ultima rilevazione: Eseguita - 31/08/2026
Avvia arruolamento

Holter pressorio
Da arruolare
Ultima rilevazione: Eseguita - 31/08/2026
Avvia arruolamento

Consensi

☐ Acconsento all'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico secondo le modalità previste dal percorso di screening e prevenzione cardiovascolare.

☐ Acconsento alla trasmissione delle informazioni raccolte e dell'esito dello screening al mio Medico di Medicina Generale, quale riferimento per la continuità assistenziale.

☐ Acconsento all'arruolamento nel percorso di screening e prevenzione cardiovascolare.

Se non l'hai già fatto, stampa l'informativa da far firmare all'assistito per proseguire con l'adesione all'iniziativa

STAMPA L'INFORMATIVA

3 AVANTI



Farmacia dei Servizi – Anagrafica e MMG

Per completare l'arruolamento è necessario compilare il questionario che si **divide in 3 sezioni**.

Le caselle in grigio scuro sono precompilate con i dati dell'assistito.

E' necessario spuntare la presa visione dell'erogazione tramite CUP e inserire il **Numero Ricetta Elettronica**, che inizia necessariamente con **1501A**, per arruolare l'assistito. (1)

Selezionando **NO** alla domanda **Eventuale Caregiver** è necessario inserire i dati del caregiver dell'assistito. (2)

1

Anagrafica

☒ Dichiaro di aver correttamente preso in carico ed erogato la ricetta tramite il sistema Sinfonia CUP *

NRE (Numero Ricetta Elettronica) *

15 caratteri alfanumerici, che iniziano con 1501A

Numero componenti familiari * Titolo di studio * Professione * Aiuto personale esterno alla famiglia *

Medico di Medicina Generale

Nome MMG * Cognome MMG * Email MMG *

Eventuale Caregiver

Se l'assistito agisce per conto proprio, seleziona "SI" e passa allo step successivo. In caso contrario, seleziona "No" e compila i dati del caregiver per poter proseguire

L'assistito agisce per conto proprio?

☒ SI ☐ No

2

Eventuale Caregiver

Se l'assistito agisce per conto proprio, seleziona "SI" e passa allo step successivo. In caso contrario, seleziona "No" e compila i dati del caregiver per poter proseguire

L'assistito agisce per conto proprio?

☐ SI ☒ No

Nome caregiver * Cognome caregiver * Data nascita caregiver *



Farmacia dei Servizi – Parametri Antropometrici

Nella sezione Parametri Antropometrici è necessario inserire Altezza (cm) e Peso (kg) dell'assistito, il risultato del calcolo sarà mostrato alla fine dell'arruolamento.

Alla domanda Fattori di Rischio/Condizioni Note è possibile selezionare più opzioni.

Se si seleziona Nessuna delle precedenti insieme ad un'altra opzione il sistema restituirà errore.

Parametri Antropometrici

Età (anni) *

50

Altezza (cm) *

Peso (kg) *

Rischio cardiovascolare *

Calcolato al termine dell'arruolamento

Fattori di rischio/Condizioni note

Il cittadino dichiara se è a conoscenza di una o più delle seguenti condizioni: *

Iipertensione arteriosa

Diabete mellito

Dislipidemia

Cardiopatia ischemica

Scompenso cardiaco

Aritmie cardiache note (incl. fibrillazione atriale)

Familiarità per patologie cardiovascolari

Nessuna delle precedenti



Farmacia dei Servizi – Questionario Cardiovascolare

Il Questionario cardiovascolare è l'ultima sezione prima del riepilogo.

E' obbligatorio inserire ogni informazione richiesta in questa sezione per poter proseguire.

Questionario cardiovascolare

Terapie cardiovascolari in corso

Il cittadino dichiara se è in terapia con uno o più dei seguenti farmaci cardiovascolari: *

Betabloccanti

Stile di vita

Abitudine al fumo *	Attività fisica abituale *
Fumatore attivo	Regolare

Sintomi cardiologici recenti

Il cittadino dichiara se ha manifestato uno o più dei seguenti sintomi cardiologici negli ultimi 30 giorni: *

Dolore toracico

INDIETROAVANTI



Farmacia dei Servizi – Accesso alle prestazioni

Il E' necessario indicare la/le terapie farmacologiche in corso.

Selezionando SI (1) alla prima domanda sarà possibile inserire le informazioni specifica della terapia farmacologica in corso.

E' necessario inserire le informazioni obbligatorie contrassegnate con *.

1 **Terapia farmacologica**

Il paziente assume attualmente uno o più medicinali? *

SI

Medicinali assunti

Medicinale 1 - Medicinale *	Medicinale 1 - Dosaggio *	Medicinale 1 - Posologia / Frequenza *	Medicinale 1 - Modalità / orario di assunzione *
Inserire un secondo medicinale?			
☐ SI ☒ NO			

Ambito terapeutico e regolarità dell'assunzione

Ambito terapeutico prevalente *	Assume regolarmente i medicinali prescritti? *
Altri prodotti assunti	
Assume medicinali senza prescrizione, Integratori...	
Medicinali equivalenti	
Informato sulla possibilità di utilizzare medicinali ...	Manifesta dubbi o resistenze verso i medicinali e...

INDIETRO AVANTI



Farmacia dei Servizi - Riepilogo

Il Riepilogo mostra tutte le informazioni inserite, non è possibile cambiare le informazioni da questa pagina ma è necessario cliccare su **Indietro** (1) e andare sulla sezione specifica che si intende modificare.

NB: Durante l'intero questionario in caso di chiusura della pagina browser, o per qualsiasi altra interruzione, sarà necessario iniziare nuovamente l'arruolamento, nessun dato inserito sarà salvato.

Per completare l'arruolamento è necessario cliccare su **Conferma** (2).

Anagrafica			
Nome	Cognome	Età (anni)	Sesso
Numero componenti familiari	Titolo di studio	Professione	Alito personale esterno alla famiglia
3	Licenza elementare		Nessuno
Medico di Medicina Generale			
Codice Fiscale MMG	Nome e cognome MMG	Email MMG	Telefono MMG
Eventuale caregiver			
L'assistito agisce per conto proprio?			
☒ SI ☐ No			
Parametri Antropometrici			
Età (anni)	Altezza (cm)	Peso (kg)	Rischio cardiovascolare:
77	178	78	Calcolato al termine dell'arruolamento
Fattori di rischio/Condizioni note			
Il cittadino dichiara se è a conoscenza di una o più delle seguenti condizioni:			
Scompenso cardiaco			

Questionario cardiovascolare	
Terapie cardiovascolari in corso	
Il cittadino dichiara se è in terapia con uno o più dei seguenti farmaci cardiovascolari:	
Diuretici, Betabloccanti	
Stile di vita	
Abitudine al fumo	Attività fisica abituale
Ex fumatore	Saltuaria
Sintomi cardiologici recenti	
Il cittadino dichiara se ha manifestato uno o più dei seguenti sintomi cardiologici negli ultimi 30 giorni:	
Dolore toracico	
Terapia farmacologica	
Il paziente assume attualmente uno o più medicinali?	
No	
Altri prodotti assunti	
Assume medicinali senza prescrizione, integratori o fitoterapici?	
Non riferito	
Medicinali equivalenti	
Informato sulla possibilità di utilizzare medicinali equivalenti?	Manifesta dubbi o resistenze verso i medicinali equivalenti?
Non applicabile	Non riferito

1

INDIETRO

2

CONFERMA

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Farmacia dei Servizi

04 Misurazioni

05 Gestione Struttura





Misurazioni

Dopo aver arruolato un assistito, lo stato dei servizi comparirà nella sezione **Accesso alle prestazioni**.

(1)

Il servizio per il quale è stato completato l'arruolamento risulterà **In attesa**.

Per completare la misurazione è necessario cliccare su **Apri rilevazione** (2) nello storico rilevazioni.

1 Accesso alle prestazioni

Ogni riquadro mostra la rilevazione attiva del servizio e propone l'azione coerente con il suo stato.

ECG

In attesa

Data arruolamento: 31/08/2026

Completare la rilevazione in corso per avviare un nuovo arruolamento

Holter cardiaco

Da arruolare

Ultima rilevazione: Eseguita - 31/08/2026

Avvia arruolamento

Holter pressorio

Da arruolare

Ultima rilevazione: Eseguita - 31/08/2026

Avvia arruolamento

ECG	1501A4567800923	31/08/2026	In attesa	
-----	-----------------	------------	-----------	--

Righe per pagina

Apri rilevazione

Scarica arruolamento

2



Misurazioni

Per completare la rilevazione è necessario selezionare SI alle domande:

- **La consegna del referto è a carico del provider?**
- **Il referto è stato consegnato all'assistito?**

E' necessario selezionare la **Sintesi della rilevazione**, caricare il **Referto in PDF** e cliccare su Conferma.

Questionario ecg

Data di esecuzione dell'esame *

31/08/2026

La consegna del referto è a carico del provider?

☒ Si ☐ No

Il referto è stato consegnato all'assistito?

☒ Si ☐ No

Data di consegna del referto *

31/08/2026

Sintesi della rilevazione *

Note

Referto *

Inserisci il referto in formato PDF

0.0B / 1.0MB

CONFERMA



Misurazioni

Nello storico delle rilevazioni è possibile consultare le prestazioni eseguite.

Il servizi possono restare in attesa fino alla mezzanotte del giorno dell'arruolamento.

E' possibile cancellare le misurazioni completate solo entro la giornata di esecuzione dallo storico rilevazioni (1).

Storico rilevazioni				
Servizio	Ricetta	Data arruolamento	Stato ↓	Azioni
■ ECG		28/08/2026	✓ Eseguito	☰
■ Holter pressorio		31/08/2026	✓ Eseguito	☰
■ ECG		31/08/2026	✓ Eseguito	☰
■ Holter cardiaco		31/08/2026	✓ Eseguito	☰
■ ECG		31/08/2026	✓ Eseguito	☰

Righe per pagina: 5 1-5 di 9 < >

Stato	Azioni
✓ Eseguito	☰
	👁 Dettaglio scheda
	⬇ Scarica arruolamento
🗑 Cancellata	❌ Annulla 1



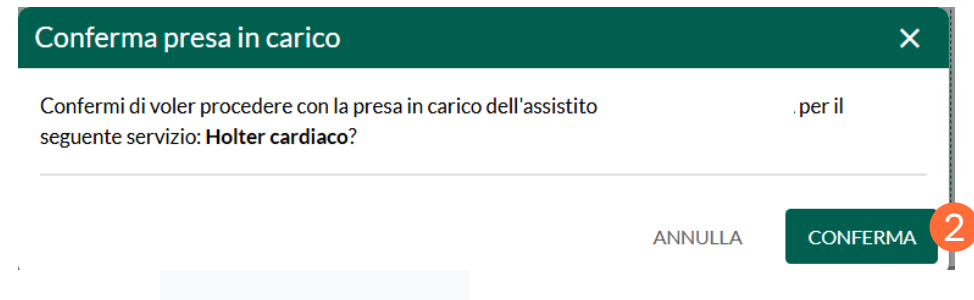
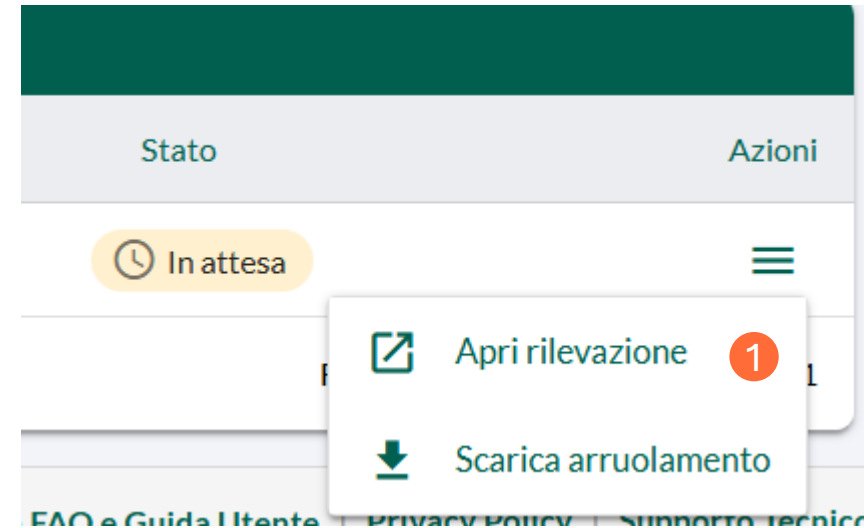
Misurazioni

Per i servizi di **Holter cardiaco** e **Holter pressorio** è necessario prendere **In carico** la misurazione dopo l'arruolamento, **lo stato di Presa in carico può essere mantenuto fino alla mezzanotte del giorno dell'arruolamento.**

E' possibile prendere in carico l'Holter dallo storico rilevazioni (1), poi cliccare su conferma (2).

Comparirà questo simbolo nello stato di presa in carico  Presa in carico

Lo stato di Presa in carico è necessario per iniziare la rilevazione.





Misurazioni

Per i servizi di **Holter cardiaco** e **Holter pressorio** è previsto uno stato di **Bozza** contrassegnato con questo simbolo  **Bozza**

Selezionando **NO** (1) alla domanda «*il referto è stato consegnato all'assistito?*» e tornando alla schermata precedente la misurazione passerà in stato di **Bozza**.

Lo stato di **Bozza** rappresenta il tempo utile che ha la farmacia per completare e refertare la misurazione, lo stato di **Bozza** dura fino a 10 giorni dall'arruolamento, trascorsi i giorni massimi la misurazione si chiuderà automaticamente.

Questionario holter cardiaco

Data di esecuzione dell'esame *

03/09/2026



La consegna del referto è a carico del provider?



Sì



No

Il referto è stato consegnato all'assistito?

1



Sì



No

Note

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Farmacia dei Servizi

04 Misurazioni

05 Gestione Struttura





Gestione Struttura

Da Gestione Struttura è possibile abilitare la farmacia ai servizi e abilitare i dipendenti ai servizi.

Dalla sezione **Abilitazioni ai servizi** è possibile visualizzare tutti i servizi disponibili per la farmacia sia attivi che non attivi.

Dalla sezione **Abilitazioni dipendenti** è possibile visualizzare l'elenco di tutti i dipendenti associati alla farmacia e i relativi servizi per i quali sono abilitati.

The screenshot shows the 'Abilitazione ai servizi' section. At the top, there are two informational messages: one about real-time service visibility and another about the process to activate screening services. Below these, the 'Servizi farmacia' section displays a grid of service cards. Each card includes an illustration, the service name, and a status toggle (Attivo/Non attivo).

Servizio	Status
ECG	Attivo
HOLTER CARDIACO	Attivo
HOLTER PRESSORIO	Attivo
MONITORAGGIO E REPORTISTICA	Attivo
PIANI TERAPEUTICI	Attivo
TAMPONI ANTIGENICI	Attivo
VACCINI	Non attivo
VOUCHER SECONDOGENITI	Attivo
RIMBORSO VOUCHER SECONDOGENITI	Attivo

The screenshot shows the 'Abilitazione dipendenti' section. It features a message about the 'Disabilita dipendente' functionality. Below, the 'Elenco dipendenti - FARMACIA AVELLINO' is displayed as a table. The table has columns for 'Codice identificativo', 'Cognome', 'Nome', 'Servizi', and 'Azioni'. The 'Servizi' column lists various services for which the employee is enabled. The 'Azioni' column contains icons for managing the employee's status.

Codice identificativo	Cognome	Nome	Servizi	Azioni
			Misurazione Emoglobina Glicata	
			Monitoraggio e Reportistica	
			Rimborso Voucher Secondogeniti	
			Voucher Secondogeniti	
			Operatore screening	
			Piani Terapeutici	
			Tamponi Antigenici	
			Voucher Secondogeniti	
			Operatore screening	
			Piani Terapeutici	
			Operatore screening	



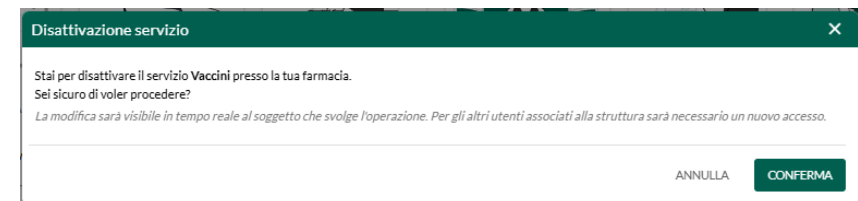
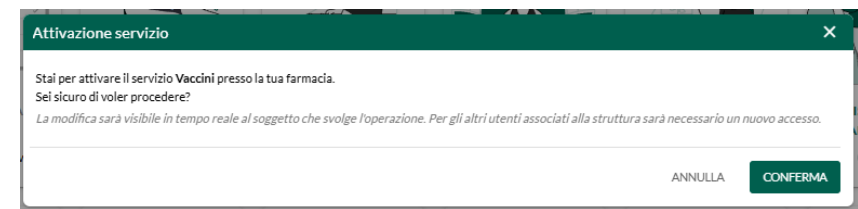
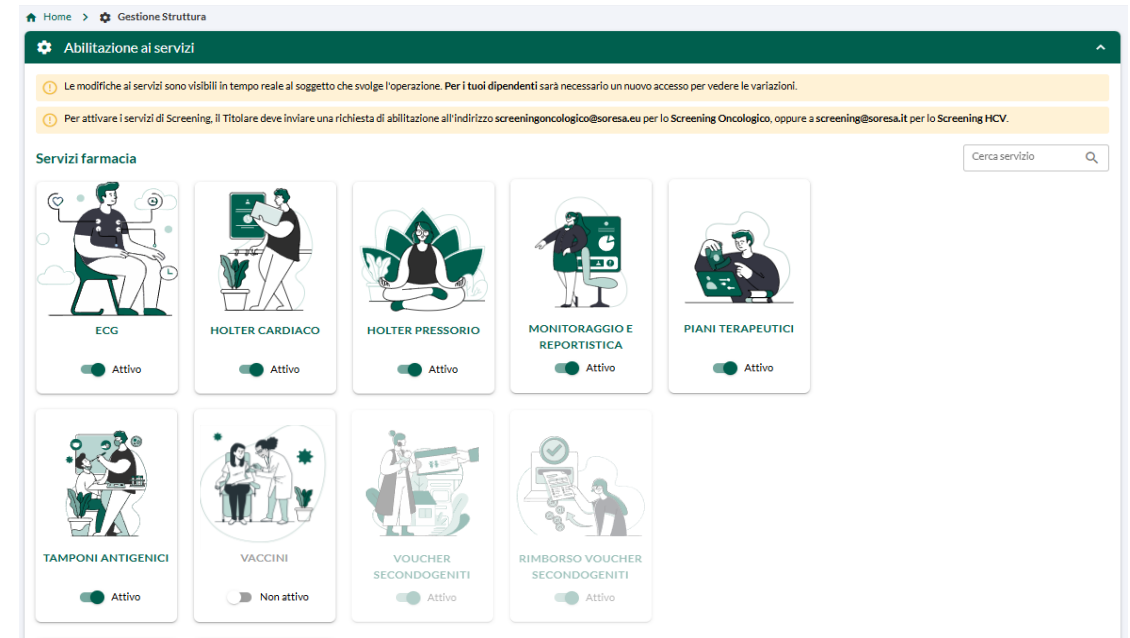
Gestione Struttura – Abilitazione ai servizi

Dalla sezione **Abilitazioni ai servizi** dopo aver cliccato sul tab in corrispondenza di un servizio **“Non Attivo”**, il Titolare della farmacia abilita la farmacia al relativo servizio.

Prima di attivare il servizio viene richiesta all’utente conferma di attivazione tramite una finestra di conferma.

Allo stesso modo per disattivare un servizio basterà cliccare in corrispondenza del tab **“Attivo”** e confermare l’operazione.

N.B.: le modifiche saranno visibili in tempo reale al soggetto che svolge l’operazione mentre per i tuoi dipendenti sarà necessario effettuare un nuovo accesso per vedere le variazioni.





Gestione Struttura – Abilitazione dipendenti

Dalla sezione **Abilitazioni dipendenti** cliccando sul tasto **Aggiungi** è possibile censire un nuovo operatore da abilitare alla struttura, mentre cliccando sul tasto **Abilita servizio** è possibile abilitare un nuovo servizio ad un operatore già censito per la struttura.

Inoltre, per un operatore che risulta già in elenco di seguito le azioni possibili:

- **Associa servizio**, associare un servizio tra quelli attivi sulla farmacia;
- **Rimuovi servizio**, rimuovere un servizio all'operatore;
- **Disabilita dipendente**, rimuovere l'accesso dell'operatore solo dalla farmacia in questione insieme a tutti i suoi servizi su questa struttura.

The screenshot shows the 'Abilitazione dipendenti' interface for 'FARMACIA AVELLINO'. It features a table with columns: Codice Identificativo, Cognome, Nome, Servizi, and Azioni. A context menu is open over the 'Azioni' column, showing three options: 'Associa Servizio' (with a plus icon), 'Rimuovi Servizio' (with a minus icon), and 'Disabilita dipendente' (with a red X icon). The table lists several operators with their associated services. At the bottom right, there are pagination controls: 'Righe per pagina: 5', '1-5 di 14', and navigation arrows.

Codice Identificativo	Cognome	Nome	Servizi	Azioni
			Misurazione Emoglobina Glicata Monitoraggio e Reportistica	
			Rimborso Voucher Secondogeniti Voucher Secondogeniti	
			Operatore screening Piani Terapeutici Tamponi Antigenici Voucher Secondogeniti	
			Operatore screening Piani Terapeutici	
			Operatore screening	

The screenshot shows the 'Creazione nuovo dipendente' form. It prompts the user to 'Inserisci i dati richiesti per censire un nuovo operatore da abilitare alla tua struttura'. The form includes input fields for: Codice Fiscale*, Nome*, Cognome*, Email, Cellulare, and a dropdown menu for Servizio*. At the bottom right, there are 'ANNULLA' and 'SALVA' buttons.

The screenshot shows the 'Abilita un servizio al dipendente' form. It prompts the user to 'Inserisci i dati richiesti per abilitare un nuovo servizio ad un operatore già censito per la tua struttura'. The form includes input fields for: Codice Fiscale* and a dropdown menu for Servizio*. At the bottom right, there are 'ANNULLA' and 'SALVA' buttons.

Grazie

