



Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari

Ossigenoterapia Domiciliare

Guida utente Distretto



Disclaimer

- La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione
- Per l'abilitazione alla Piattaforma occorre far riferimento alla propria Azienda Sanitaria di pertinenza e disporre di credenziali SPID
- Si consiglia la navigazione in incognito per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce "Nuova finestra di navigazione in incognito"
- Rispetto alla precedente versione di tale guida, sono state inserite/aggiornate le seguenti funzionalità:
 - Modifica Autorizzazione – possibilità di modificare la data di autorizzazione alla fornitura (pag. 23-24)

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

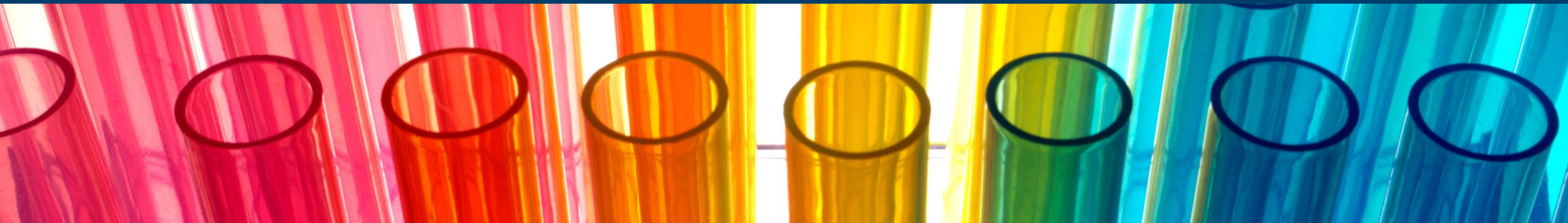
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riaccutizzazioni

09 Sistema di alert





Accesso alla Piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla Piattaforma (link: <https://pianiterapeutici.cdp-sanita.soresa.it/login>) tramite le loro credenziali SPID
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata da parte della Direzione Aziendale specificando: CF, Nome, Cognome, e-mail, Ente di Appartenenza (NSIS), Codice Struttura, Codice Reparto (Codice Disciplina + Progressivo + Descrizione Reparto), ruolo per il quale si richiede l'abilitazione e contatto telefonico dell'utente da abilitare
- Non saranno abilitati nuovi utenti per i quali non pervengano comunicazioni secondo tali modalità



INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

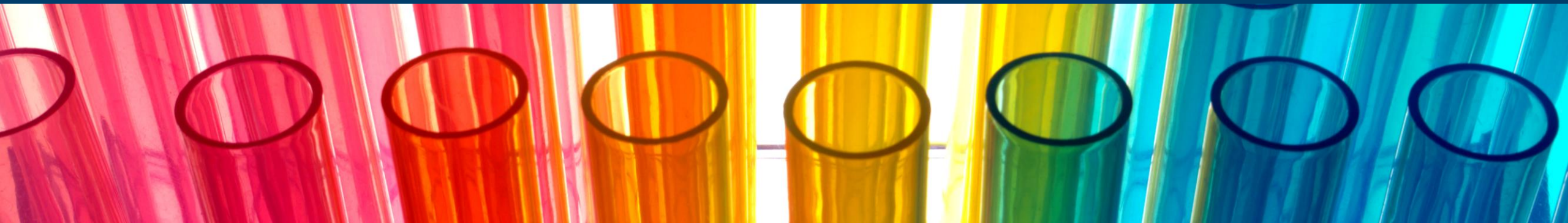
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riaccutizzazioni

09 Sistema di alert





Selezione del Distretto (1/2)

Eseguito il login è necessario indicare l'Ente e quindi il Distretto in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Un Utente Distretto, infatti, può afferire a più distretti e/o a più enti per cui all'accesso o nel corso della giornata potrebbe avere la necessità di cambiare il distretto presso il quale sta operando.

Cliccando su "OSSIGENOTERAPIA" (1) e scelta l'azione desiderata, apparirà la schermata "SELEZIONE DISTRETTO" (2), in cui è possibile scegliere Ente (3) e Distretto (4) per il quale si è abilitati per operare in Piattaforma.

Effettuata la selezione, cliccare su "Salva" (5), alternativamente, se si vuole interrompere la navigazione, cliccare su "Logout" (6).

NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del Distretto (slide successiva)

The screenshot displays the 'GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI' web application. The header includes the Regione Campania logo, a navigation menu with 'OSSIGENOTERAPIA' highlighted and numbered 1, and the 'SINFONIA' logo. The main content area shows a 'Benvenuto nella Piattaforma' message and a search bar. Below this, a row of logos for SINFONIA, the European Union, the Italian Republic, and other partners is visible. The 'SELEZIONE DISTRETTO' screen (annotated 2) features two dropdown menus: 'Ente *' (annotated 3) and 'Distretto *' (annotated 4), both with the placeholder text 'Seleziona un elemento'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Logout' button (annotated 6) and a green 'Salva' button (annotated 5).



Selezione del Distretto (2/2)

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in Piattaforma relativi all'indicazione del Distretto risulteranno precompilati.

Per modificare il Distretto selezionato in fase di login, cliccare sul nome del Distretto indicato nella barra blu posta in alto (1) e ripetere la selezione.

È possibile effettuare la selezione per i Distretti a cui l'utente è abilitato.

Il nome del Distretto sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo della Piattaforma.



INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

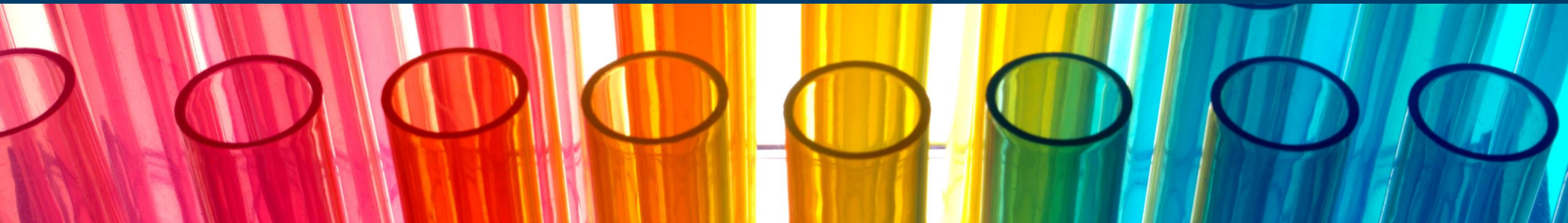
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riaccutizzazioni

09 Sistema di alert





Home Page Piattaforma

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della Piattaforma, dalla quale è possibile:

- Ricercare gli assistiti nella sezione "Pazienti" (1)
- Accedere al dettaglio delle consegne (riepilogo autorizzazioni e monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e di concentratori) nella sezione "Consegne" (2)
- Ricercare gli eventi di riacutizzazione presenti nella sezione "Riacutizzazioni" (3)

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (4).

Cliccando invece sul logo in alto a sinistra Regione Campania si ha accesso alla pagina web di Regione (5).



INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

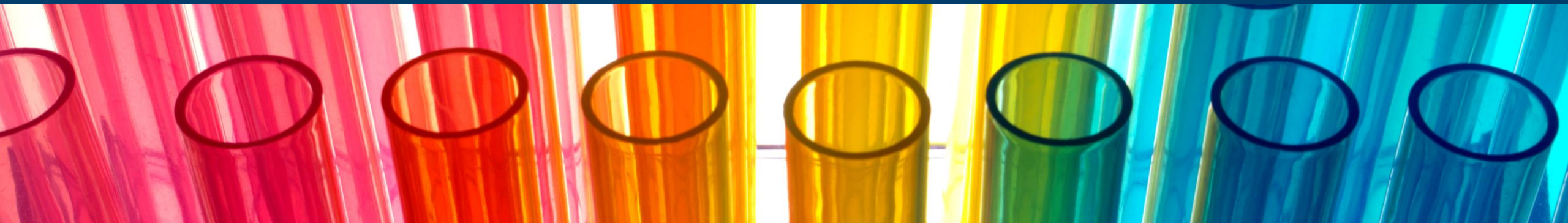
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riaccutizzazioni

09 Sistema di alert





Ricerca Assistiti (1/3)

Per eseguire la ricerca di un assistito, tramite la barra blu in alto selezionare “Ossigenoterapia” (1) e cliccare sulla voce “Ricerca Assistiti” (2) o direttamente nel riquadro in basso “Ricerca Assistiti” (3).

Dal form di ricerca, l’Utente Distretto può effettuare una ricerca (4):

- Trasversale sugli assistiti di afferenza del proprio Distretto (ad esempio Distretto 36);
- Inserendo il CF dell’assistito;
- Utilizzando il filtro “Fornitura Autorizzata”.

Una volta scelto il metodo di ricerca, premere “Ricerca” (5).



The screenshot shows the 'RICERCA ASSISTITI' form. It has a title bar with 'RICERCA' and a red circle 4. Below the title bar, there is a text box with the placeholder 'La ricerca restituisce i pazienti associati al distretto "Distretto DS36" con un piano terapeutico attivo.' Below the text box, there are two input fields: 'Codice Fiscale (non obbligatorio)' and 'Fornitura Autorizzata *'. The 'Fornitura Autorizzata *' field has a dropdown menu with 'Tutti' selected. At the bottom right, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Ricerca', highlighted with a red circle 5.

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Ricerca Assistiti (2/3)

Utilizzando il filtro “Fornitura Autorizzata” (1) è possibile filtrare i Piani Terapeutici per i quali:

- Scegliendo “Tutti” (valorizzazione presente di default) si effettua una ricerca trasversale su tutti gli assistiti di afferenza del proprio Distretto per i quali è stato prescritto un Piano Terapeutico;
- Scegliendo “Sì” è possibile visualizzare tutti i Piani Terapeutici relativi agli assistiti del proprio Distretto di afferenza per i quali è stata autorizzata la fornitura;
- Scegliendo “No” è possibile visualizzare tutti i Piani Terapeutici relativi agli assistiti del proprio Distretto di afferenza per i quali non è stata ancora autorizzata la fornitura.

RICERCA ASSISTITI

 RICERCA

La ricerca restituisce i pazienti associati al distretto **"Distretto DS36"** con un piano terapeutico attivo.

Codice Fiscale (non obbligatorio)

Fornitura Autorizzata * 1

Cerca un'opzione

Tutti

Si

No

Ricerca



Ricerca Assistiti (3/3)

Se si effettua una ricerca trasversale o una ricerca mediante il filtro “Fornitura Autorizzata”, a ricerca effettuata sarà visibile la lista degli assistiti (1) concorde alle specifiche di ricerca utilizzate.

Per ogni assistito di tale lista, è possibile visualizzare lo storico dei Piani Terapeutici prescritti finora (qualora presenti) (2) per l’assistito (Azione “Storico Piani Terapeutici”).

Se si effettua invece una ricerca puntuale mediante Codice Fiscale, si ottiene il record relativo all’assistito, visibile in lista assistiti (3).

L’azione possibile per ogni assistito è “Storico Piani Terapeutici”(4) che consente di visualizzare lo storico dei Piani Terapeutici prescritti finora (qualora presenti) per l’assistito.

1 LISTA ASSISTITI

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Azioni
150203	DS36	CHRI	BENIAMIN	
150205	DS36	CNA	EMIL	

Assistiti in Regione Campania

Numero totali Pazienti: 2

2

3 LISTA ASSISTITI

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Azioni
150205	DS36	FRD	FRANCE	

Assistiti in Regione Campania

Numero totali Pazienti: 1

4



Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano (1/2)

La funzionalità “Ricerca assistiti per Data Scadenza Piano” consente di ricercare gli assistiti per i quali è presente a sistema un Piano Terapeutico in base alla data di scadenza di tale Piano.

Tale funzionalità consente di avere evidenza dei soggetti per cui il Piano è in scadenza e per il quale, dunque, se non gestito, sarà inviata una mail di chiusura a Distretto e Ditta di competenza.

Per eseguire tale ricerca, tramite la barra blu in alto selezionare “Ossigenoterapia” (1) e cliccare sulla voce “Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano” (2) o direttamente nel riquadro in basso “Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano” (3).

La ricerca restituisce gli assistiti con un Piano Terapeutico in stato attivo o erogato la cui data fine validità sia compresa, con estremi inclusi, tra la “Data Inizio Ricerca” (4) e la “Data Fine Ricerca” (5).

Una volta impostata la ricerca, premere “Ricerca” (6).

The screenshot displays the software interface for searching assisted patients by therapy plan expiration date. The interface is organized into several sections:

- Top Navigation Bar:** Features the "OSSIGENOTERAPIA" menu item, which is highlighted with a red circle and the number 1.
- Main Menu:** Contains three columns of options: "PAZIENTI", "CONSEGNE", and "RIACUTIZZAZIONI". The "Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano" option under "PAZIENTI" is highlighted with a red circle and the number 2.
- Search Form:** A section titled "RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO" containing a search form with the following elements:
 - PAZIENTI:** Includes a link "RICERCA ASSISTITI" (3) and a link "RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO" (3).
 - CONSEGNE:** Includes links "RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI", "MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO", and "MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI".
- Search Form Details:**
 - RICERCA:** A section with an information icon and a description of the search criteria.
 - Data Inizio Ricerca * (4):** A date field set to "25/08/2022".
 - Data Fine Ricerca * (5):** A date field set to "23/11/2022".
 - Asl Afferenza Paziente:** A dropdown menu with the text "Seleziona un elemento".
 - Distretto Afferenza Paziente:** A dropdown menu with the text "Seleziona un elemento".
 - Ricerca Button (6):** A blue button with a magnifying glass icon and the text "Ricerca".

At the bottom of the form, a note states: "I campi obbligatori sono contrassegnati da *". The page number "14" is visible in the bottom right corner.



Ricerca Assistiti per Data Scadenza Piano (2/2)

A ricerca effettuata sarà visibile la lista degli assistiti (1) concorde alle specifiche di ricerca utilizzate. Per ogni assistito di tale lista, è possibile visualizzare (2):

- La scheda anagrafica dell'assistito in sola lettura, ad eccezione del recapito telefonico modificabile (Azione "Dettaglio Assistito");
- Lo storico dei Piani Terapeutici prescritti finora (qualora presenti) per l'assistito (Azione "Storico Piani Terapeutici").

Sarà inoltre possibile scaricare il "Report Riepilogo Assistiti" (3) in formato .xls

LISTA ASSISTITI

1

Report Riepilogo Assistiti

3

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Azioni
150206	DS48			Dettaglio Assistito Storico Piani Terapeutici 2
150202	DS11			
150206	DS55			
150204	DS28			
150204	DS28			

Assistiti in Regione Campania

Numero totali Pazienti:

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

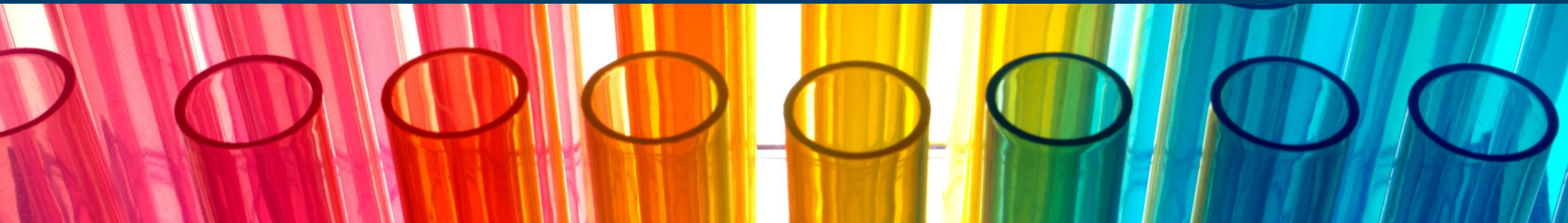
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riaccutizzazioni

09 Sistema di alert





Storico Piani Terapeutici e funzionalità di chiusura di un PT (1/2)

Scegliendo per l'assistito in esame l'azione "Storico Piani Terapeutici" si visualizza il dettaglio del paziente (1) **in sola lettura** e la lista di tutti i Piani Terapeutici ad esso associati (2).

I Piani Terapeutici presenti nella suddetta lista possono essere presenti in 4 diversi stati:

- Attivato (Piano Terapeutico attivo e valido);
- Chiuso (Piano Terapeutico chiuso a causa dell'attivazione di un nuovo Piano o Piano Terapeutico non più valido);
- Chiuso Forzatamente (Piano Terapeutico chiuso forzatamente con una motivazione);
- Erogato (ultima consegna effettuata per il paziente rispetto a quanto previsto dal Piano).

OSSIGENOTERAPIA / Ricerca Assistiti / Lista Storico Piani Terapeutici

DETTAGLIO STORICO PIANI TERAPEUTICI

1

DETTAGLIO PAZIENTE *FR*

Asl Iscrizione
ASL Napoli 2 Nord

Nome
FI

Distretto Iscrizione
D536

Cognome
Fi

LISTA PIANI TERAPEUTICI

Data Compilazione	Specialista Pneumologo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
09/03/2022	ML	09/03/2022	08/05/2022	ATTIVATO	⌵
09/03/2022	ML	09/03/2022	07/06/2022	EROGATO	
03/03/2022	ML	03/03/2022	03/04/2022	CHIUSO	
09/03/2022	ML	01/03/2023	31/03/2023	CHIUSO FORZATAMENTE	

Piani Terapeutici riferiti al paziente FR

Numero totali Piani Terapeutici: 4



Storico Piani Terapeutici e funzionalità di chiusura di un PT (2/2)

Per ogni assistito può essere attivo un solo Piano Terapeutico, dunque nel momento in cui viene inserito un nuovo Piano, il precedente passa automaticamente in stato “chiuso”.

Per un Piano Terapeutico attivo è possibile (1):

- Visualizzarne tutti i dettagli (azione “Dettaglio Piano Terapeutico”), da cui è possibile stampare il Piano Terapeutico e visualizzare lo storico delle ditte associate all’assistito;
- Chiuderlo (azione “Chiusura del Piano Terapeutico”); deve essere indicata obbligatoriamente una “Motivazione” (campo testuale libero) (2);
- Visualizzare il dettaglio delle autorizzazioni associato ad esso, qualora sia già stata associata una Ditta al paziente (azione “Dettaglio Autorizzazioni”).

Per i Piani Terapeutici in stato chiuso, chiuso forzatamente ed erogato non è possibile nessuna azione.

LISTA PIANI TERAPEUTICI

Data Compilazione	Specialista Pneumologo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
09/03/2022	ML	09/03/2022	08/05/2022	A	1 Dettaglio Piano Terapeutico Dettaglio Autorizzazioni Chiusura del Piano Terapeutico
09/03/2022	ML	09/03/2022	07/06/2022	E	
03/03/2022	ML	03/03/2022	03/04/2022	C	
09/03/2022	ML	01/03/2023	31/03/2023	C FORZATAMENTE	

Piani Terapeutici riferiti al paziente FRD

Chiusura del Piano Terapeutico 2

Motivazione *

×

Annulla

✓

Conferma



Dettaglio Piano Terapeutico e funzionalità di autorizzazione alla fornitura (1/3)

Cliccata l'azione "Dettaglio Piano Terapeutico", apparirà la sezione **in sola visualizzazione** "dati anagrafici" (1) e la sezione "dati Piano Terapeutico".

Nella sezione "dati anagrafici" (1) è possibile visualizzare tali dati dell'assistito; cliccando su "dati paziente" (2) è possibile visualizzare anche:

- Dati di Nascita
- Residenza
- Domicilio
- Contatti
- ASL di Iscrizione

DETTAGLIO PIANO TERAPEUTICO

DATI ANAGRAFICI 1

Codice Fiscale	Cognome
FRD	FA
Nome	Sesso
FRA	MASCHIO

Dati Paziente 2



Dettaglio Piano Terapeutico e funzionalità di autorizzazione alla fornitura (2/3)

Nella sezione “Dati Piano Terapeutico” è possibile:

- Visualizzare in dettaglio il Piano Terapeutico (1), in cui è presente anche la funzionalità di stampa;
- Estendere la validità del Piano Terapeutico di un mese (2), mettendo il flag alla relativa label; tale funzionalità è ammissibile in una finestra temporale che inizia 15 giorni prima la data di scadenza del piano e termina il 15esimo giorno dopo tale scadenza;
- Modificare i dati di consegna della fornitura di ossigeno liquido (3), tutti i campi sono editabili ad eccezione della Nazione fissa a Italia di default (non si può erogare ossigeno all'estero);
- **Associare all'assistito la Ditta che si occuperà della consegna scegliendo tra le disponibili nel menu (4), come dettagliato nella pagina successiva**;
- Caricare o se già presente visualizzare in Piattaforma il documento relativo all'autorizzazione dell'ossigeno liquido per l'assistito (5);
- Abilitare una consegna multipla di ossigeno liquido in uno stesso giorno (6), mettendo il flag alla relativa label; si precisa che tale campo è soggetto a verifiche regionali, pertanto è necessario inserire una motivazione in Piattaforma.

Premere, infine, “Salva” (7).

The screenshot shows the 'DATI PIANO TERAPEUTICO' form. At the top right is a search bar and a link 'Visualizza Dettaglio Piano Terapeutico' (1). Below are date fields for 'Data Inizio Validità' (09/03/2022) and 'Data Fine Validità' (08/05/2022). A checkbox (2) 'Estendi la validità del Piano Terapeutico di 1 Mese' is present. The 'Dati Consegna' section (3) includes dropdowns for 'Nazione' (ITALIA), 'Regione' (PUGLIA), 'Provincia' (BARI), and 'Comune' (BARI). It also has text fields for 'Indirizzo Di Consegna' (VIA PAI) and 'Cap Consegna' (70100), and a 'Descrizione Località Di Consegna' field. Below this is a 'Ditta da associare' field. A section titled 'DATI DITTA ASSOCIATA ALLA PRESCRIZIONE DI OSSIGENO LIQUIDO' contains a 'Ditta' dropdown (4) showing 'DITTA'. Below it is a 'Documento Autorizzazione Ossigeno Liquido' field showing 'piano-terapeutico-'. To the right are buttons for 'Carica File' (5) and 'Visualizza File'. At the bottom left is a checkbox (6) 'Abilita Consegna Multipla per lo stesso Giorno'. At the bottom right is a 'Salva' button (7).

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Dettaglio Piano Terapeutico e funzionalità di autorizzazione alla fornitura (3/3)

A seconda della prescrizione presente all'interno del Piano Terapeutico, nella sezione "Ditta da associare" (1) è possibile associare una Ditta ad ogni tipologia di terapia prevista.

Se nel piano è previsto il concentratore o sia ossigeno liquido che concentratore, sia esso fisso o portatile, occorre associare una Ditta a ciascuna prescrizione (2) (3): questa azione equivale ad autorizzare la fornitura per tale Piano e comporta la generazione del CAD (Codice Autorizzazione Distretto), che viene notificato tramite mail alla Ditta selezionata.

Nel caso di prescrizione sia di ossigeno liquido che di concentratore si genereranno due CAD distinti relativi a ciascuna tipologia di terapia associata.

Facoltativamente, è possibile caricare il Documento di Autorizzazione della terapia, sia per ossigeno liquido (4) che per concentratore (5).

1 Ditta da associare

DATI DITTA ASSOCIATA ALLA PRESCRIZIONE DI OSSIGENO LIQUIDO

Ditta *

2

Documento Autorizzazione Ossigeno Liquido

Carica File 4

☐ Abilita Consegna Multipla per lo stesso Giorno

DATI DITTA ASSOCIATA ALLA PRESCRIZIONE DEL CONCENTRATORE PORTATILE

Ditta *

3

Documento Autorizzazione Concentratore Portatile

Carica File 5

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Dettaglio Autorizzazioni e funzionalità di sospensione di una autorizzazione (1/2)

Cliccando sull'azione "Dettaglio Autorizzazioni" per un Piano Terapeutico attivo, apparirà la sezione **in sola visualizzazione** "dati anagrafici" (1) e la sezione "dati autorizzazioni associate al Piano Terapeutico".

Nella sezione "dati anagrafici" (1) è possibile visualizzare tali dati dell'assistito; cliccando su "dati paziente" (2) è possibile visualizzare anche:

- Dati di Nascita
- Residenza
- Domicilio
- Contatti
- ASL di Iscrizione

DETTAGLIO AUTORIZZAZIONI

DATI ANAGRAFICI (1)

Codice Fiscale	Cognome
CHRE	CHIE
Nome	Sesso
BE	MASCHIO

Dati Paziente (2)



Dettaglio Autorizzazioni e funzionalità di sospensione di una autorizzazione (2/2)

Nella sezione “Dati autorizzazioni associate al Piano Terapeutico” saranno visibili tutte le autorizzazioni relative all’assistito in questione.

Per ogni autorizzazione le azioni possibili sono (1):

- Visualizzare il dettaglio dell’autorizzazione (azione “Dettaglio Autorizzazione”);
- Modificare l’autorizzazione (2) (azione “Modifica Autorizzazione”), spiegata in dettaglio nella pag. successiva;
- Sospendere un’autorizzazione (3) (azione “Sospensione fornitura Ossigeno”), per cui è obbligatorio inserire una motivazione e un intervallo temporale di sospensione. A fronte di una sospensione sarà possibile forzare una riattivazione anche se il periodo di sospensione non sarà ancora concluso.

DATI AUTORIZZAZIONI ASSOCIATE AL PIANO TERAPEUTICO

Ditta	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato CAD	Tipologia Ossigeno	Azioni
DITTA	28/03/2022	13/06/2022	APERTO	OSSIGENO	1 Dettaglio Autorizzazione Modifica Autorizzazione Sospensione Fornitura Ossigeno

Autorizzazioni riferite al paziente CI

Modifica Autorizzazione (OSSIGENO LIQUIDO) 2

Ditta *
NIP 1964

Data Autorizzazione
17/02/2025

Documento Autorizzazione

☒ Abilita Consegna Multipla per lo stesso Giorno

Sospensione Autorizzazione 3

Motivazione *

Intervallo Sospensione dal * al *
Formato: gg/mm/aaaa

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Modifica Autorizzazione

Cliccando su “Modifica Autorizzazione” è possibile apportare delle modifiche all’autorizzazione alla fornitura già emessa per l’assistito in questione.

In particolare, è possibile:

- Cambiare la Ditta associata (1);
- Cambiare la data di autorizzazione alla fornitura (2), per i casi in cui, in corso di validità del PT per l’assistito, sia cambiata la Ditta fornitrice aggiudicataria di gara;
- Caricare e/o modificare il documento di autorizzazione (3);
- Abilitare o disabilitare una consegna multipla (4) da parte della Ditta fornitrice di ossigeno liquido per lo stesso giorno da apposito flag; tale campo è soggetto a verifiche regionali, pertanto è necessario inserire una motivazione in Piattaforma.

Per confermare le modifiche inserite è necessario cliccare su “Modifica” (5).

Modifica Autorizzazione (OSSIGENO LIQUIDO)

1 Ditta *
NIPF 1964

2 Data Autorizzazione
17/02/2025

3 Documento Autorizzazione
Carica File

4 ☒ Abilita Consegna Multipla per lo stesso Giorno

5 Modifica

I campi obbligatori sono contrassegnati da *

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

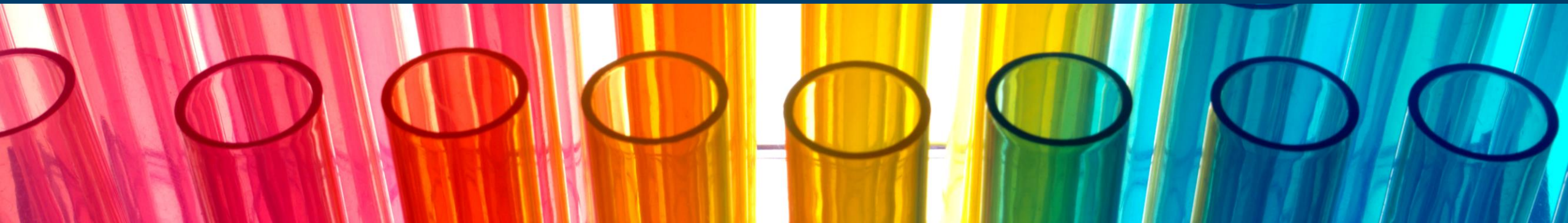
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riaccutizzazioni

09 Sistema di alert





Riepilogo autorizzazioni (1/3)

Scegliendo dal menu iniziale “riepilogo autorizzazioni” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Riepilogo Autorizzazioni” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3)) è possibile ricercare tutte le autorizzazioni e le erogazioni emesse per l’Ente e il Distretto loggati, attraverso diversi filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra le due date non può essere superiore a un anno);
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu.

I filtri di ricerca facoltativi, invece, sono:

- Ditta Erogatrice;
- Codice Fiscale dell’assistito;
- Nome e Cognome dell’assistito;
- CAD;
- Stato del CAD.

The screenshot displays the 'Riepilogo Autorizzazioni' (Summary of Authorizations) interface. At the top, a blue header bar contains the 'OSSIGENOTERAPIA' menu (1) and the 'Riepilogo Autorizzazioni' link (2). Below this, a grid shows three main sections: 'PAZIENTI' (Patients), 'CONSEGNE' (Deliveries), and 'RIACUTIZZAZIONI' (Re-evaluations). The 'CONSEGNE' section is highlighted, showing links for 'Ricerca Assistiti', 'Monitoraggio Spesa Ossigeno Liquido', and 'Monitoraggio Spesa Concentratori'. The 'PAZIENTI' section also has links for 'RICERCA ASSISTITI' and 'RICERCA ASSISTITI PER DATA SCADENZA PIANO'. The 'RIACUTIZZAZIONI' section has a link for 'Ricerca Riaccutizzazioni'. Below the grid, the 'RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI' section is shown, featuring a 'FILTRI DI RICERCA' (Search Filters) section (4) with various input fields and dropdown menus. At the bottom right, there are two buttons: 'Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni' (5) and 'Ricerca Erogazioni'.

1 OSSIGENOTERAPIA ^

2 Riepilogo Autorizzazioni

3 RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI →
MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO →
MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI →

4 FILTRI DI RICERCA

5

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Riepilogo autorizzazioni (2/3)

Il CAD (Codice Autorizzazione Distretto) si può trovare in quattro diversi stati (1):

- Aperto (Ditta associata al Piano Terapeutico e fornitura autorizzata);
- Chiuso (Fornitura non più autorizzata);
- Chiuso Forzatamente (Chiusura forzata del CAD a seguito della chiusura forzata del Piano Terapeutico);
- Sospeso temporaneamente (CAD sospeso a seguito di una sospensione temporanea di fornitura dell'ossigeno liquido).

Cliccando su “Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni” (2) si effettuerà il download in formato .xls relativo alle autorizzazioni emesse secondo i filtri di ricerca impostati.

Cliccando, invece, su “Ricerca Erogazioni” (3) sarà visibile il “Riepilogo Erogazioni” effettuate nell’arco temporale precedentemente scelto (dettagli in slide successiva).

The screenshot shows the 'RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI' interface. At the top, there is a section titled 'FILTRI DI RICERCA' with an information icon. Below this, there are several input fields: 'Data Inizio *' and 'Data Fine *' with date pickers and the format 'gg/mm/aaaa'; 'Ditta Fornitrice *' with a dropdown menu labeled 'Seleziona un elemento'; 'Nome Paziente'; 'CAD'; 'Asl Afferenza Paziente' with a dropdown menu showing 'ASL Napoli 2 Nord'; and 'Distretto Afferenza Paziente' with a dropdown menu showing 'Distretto DS36'. To the right of the 'Ditta Fornitrice' field, there is a search box with the placeholder 'Cerca un'opzione' and a list of options: 'Seleziona un valore', 'APERTO', 'CHIUSO', 'CHIUSO FORZATAMENTE', and 'SOSPESO TEMPORANEAMENTE'. A red circle with the number '1' is placed next to the 'Seleziona un valore' option. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni' and 'Ricerca Erogazioni'. A red circle with the number '2' is placed next to the 'Stampa Report' button, and a red circle with the number '3' is placed next to the 'Ricerca Erogazioni' button.



Riepilogo autorizzazioni (3/3)

Scegliendo “Ricerca Erogazioni”, per ciascuna autorizzazione presente nel riepilogo (1), le azioni possibili sono:

- visualizzare il dettaglio dell'erogazione (Azione “Dettaglio” (2)), in cui è possibile eseguire il download della bolla allegata e visualizzare i dati anagrafici dell'assistito e i dati relativi all'erogazione in questione.

È inoltre possibile effettuare il download in formato .xls del “Report Riepilogo Erogazioni” (3).

RIEPILOGO EROGAZIONI EFFETTUATE DAL 01/06/2022 AL 31/08/2022

Report Riepilogo Erogazioni

Codice Fiscale	Ditta	Data Consegna	Targatura	N. Bolla	Azioni
—	—	24/08/2022			Dettaglio
—	—	30/07/2022	30/07/2022	123456	
—	—	30/07/2022	30/07/2022	123456	

Autorizzazioni Effettuate

Numero totali Autorizzazioni:

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

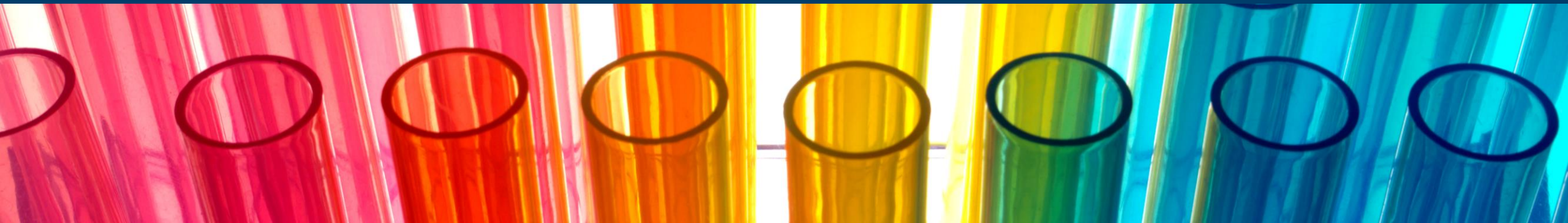
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riaccutizzazioni

09 Sistema di alert





Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido (1/2)

Scegliendo dal menu iniziale “Monitoraggio di spesa ossigeno liquido” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Monitoraggio di Spesa ossigeno liquido” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3)) è possibile ricercare tutte le erogazioni di ossigeno liquido emesse per gli assistiti dell’Ente/Distretto per il quale si sta operando, attraverso dei filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra la le due date non può essere superiore a un anno); **è possibile scegliere solo date antecedenti al mese corrente**;
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu;
- ASL di appartenenza dell’assistito;
- Distretto di appartenenza dell’assistito.

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido (2/2)

Una volta impostati i filtri di ricerca desiderati sarà possibile richiedere l'estrazione in formato .xls del Report Monitoraggio Spesa (1) e/o del Report per Assistito (2).

Richiedendo uno o entrambi i report, si visualizzerà la schermata (3) in cui si richiede la conferma a procedere con l'estrazione: cliccando su "Conferma" (4) si riceverà via mail l'estrazione selezionata.

MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO

FILTRI DI RICERCA

Data Inizio *	Data Fine *
Formato: gg/mm/aaaa	Formato: gg/mm/aaaa
Ditta Fornitrice *	Ditta Erogatrice
Seleziona un elemento	Seleziona un elemento
Asl Afferenza Paziente *	Distretto Afferenza Paziente *
Seleziona un elemento	Seleziona un elemento
Tipologia di Terapia *	
OSSIGENO LIQUIDO	

1 **Richiedi Report Monitoraggio spesa** **2** **Richiedi Report Per Assistito**

Conferma Richiesta Report Monitoraggio Spesa **3**

Confermando, verrà presa in carico la richiesta per il report selezionato.

Appena il documento sarà disponibile, verrà inviata una mail a con il report richiesto.

4 **Conferma** **Annulla**



Monitoraggio di spesa di concentratori (1/2)

Scegliendo dal menu iniziale “Monitoraggio di spesa Concentratori” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Monitoraggio di Spesa Concentratori” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3)) è possibile ricercare tutte le erogazioni di concentratori emesse per gli assistiti dell’Ente/Distretto per il quale si sta operando, attraverso dei filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra la le due date non può essere superiore a un anno); **è possibile scegliere solo date antecedenti al mese corrente**;
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu;
- ASL e Distretto di appartenenza dell’assistito;
- La Tipologia di Terapia, scegliendo tra concentratore fisso e portatile.



MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI DI OSSIGENO

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Monitoraggio di spesa di concentratori (2/2)

Una volta impostati i filtri di ricerca desiderati sarà possibile richiedere l'estrazione in formato .xls del Report Monitoraggio Spesa (1) e/o del Report per Assistito (2).

Richiedendo uno o entrambi i report, si visualizzerà la schermata (3) in cui si richiede la conferma a procedere con l'estrazione: cliccando su "Conferma" (4) si riceverà via mail l'estrazione selezionata.

MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI DI OSSIGENO

FILTRI DI RICERCA

Data Inizio *	Data Fine *
Formato: gg/mm/aaaa	Formato: gg/mm/aaaa
Ditta Fornitrice *	Ditta Erogatrice
Seleziona un elemento	Seleziona un elemento
Asl Afferenza Paziente *	Distretto Afferenza Paziente *
Seleziona un elemento	Seleziona un elemento
Tipologia di Terapia *	
Scegli una opzione	

1 **Richiedi Report Monitoraggio spesa** **2** **Richiedi Report Per Assistito**

Conferma Richiesta Report Monitoraggio Spesa **3**

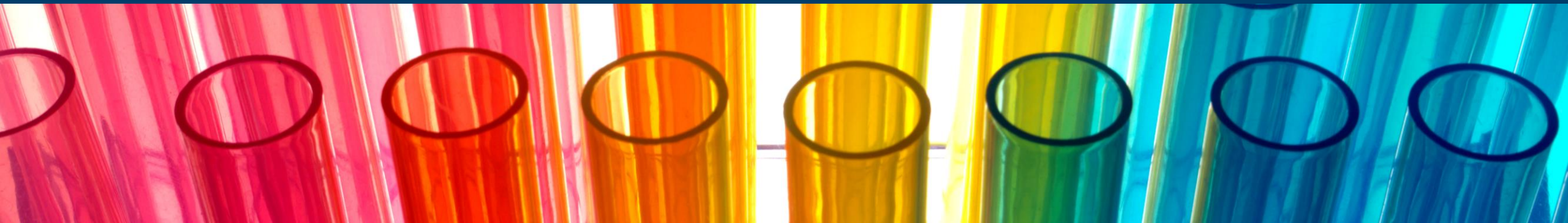
Confermando, verrà presa in carico la richiesta per il report selezionato.

Appena il documento sarà disponibile, verrà inviata una mail a con il report richiesto.

4 **Conferma**

INDICE

- 01 Accesso alla Piattaforma
- 02 Selezione del Distretto
- 03 Home Page Piattaforma
- 04 Ricerca Assistiti
- 05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione
- 06 Riepilogo autorizzazioni
- 07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori
- 08 Ricerca Riaccutizzazioni
- 09 Sistema di alert





Ricerca Riattivazioni (1/4)

Scegliendo dal menu iniziale “Riattivazioni” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Ricerca Riattivazioni” (2) o direttamente da riquadro “Riattivazioni” (3)) apparirà la sezione “Piani Terapeutici con Riattivazione” (4), da cui è possibile ricercare tutti i Piani con riattivazioni presenti in Piattaforma per assistiti appartenenti all’Ente e al Distretto per la quale si sta operando.

Tale ricerca è condotta obbligatoriamente tramite il filtro “Stato approvazione della riattivazione” (5), alternativamente, se si vuole fare una ricerca puntuale, è possibile inserire anche il Codice Fiscale dell’assistito.

The screenshot displays the 'Ricerca Riattivazioni' interface. At the top, a blue header bar contains the menu item 'OSSIGENOTERAPIA' with a red circle '1' next to it. Below this, a white navigation bar shows three main sections: 'PAZIENTI', 'CONSEGNE', and 'RIATTIVAZIONI'. The 'RIATTIVAZIONI' section is highlighted with a red circle '2' and contains the link 'Ricerca Riattivazioni'. Below the navigation bar, there are four white boxes. The top-left box is labeled 'PAZIENTI' and contains the link 'RICERCA ASSISTITI' with a red arrow. The top-right box is labeled 'CONSEGNE' and contains three links: 'RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI', 'MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO', and 'MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI', each with a red arrow. The bottom-right box is labeled 'RIATTIVAZIONI' with a red circle '3' and contains the link 'RICERCA RIATTIVAZIONI' with a red arrow. Below these boxes, a large white box is labeled 'PIANI TERAPEUTICI CON RIATTIVAZIONE' with a red circle '4'. Inside this box, there is a search form. The form has a title 'RICERCA' with an information icon. It contains two input fields: 'Codice Fiscale Assistito' and 'Stato Approvazione Della Riattivazione *'. The second field has a dropdown menu showing 'IN ATTESA DI APPROVAZIONE' with a red circle '5' next to it. At the bottom right of the form is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Ricerca'.

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Ricerca Riacutizzazioni (2/4)

Utilizzando il filtro “Stato approvazione della riacutizzazione”, da menu a tendina è possibile scegliere tra le voci (1):

- “In attesa di approvazione”, presente di default, che restituirà tutti i Piani per cui lo Specialista/MMG ha richiesto una riacutizzazione ma non è ancora stata approvata dall’Utente Distretto;
- “Approvato”, che restituirà tutti i Piani per cui il Distretto ha proceduto ad approvare la riacutizzazione inserita dallo Specialista/MMG;
- “Tutti”, che restituirà tutti i Piani Terapeutici del proprio distretto di appartenenza per i quali è stata inserita una riacutizzazione, sia che quest’ultima sia stata approvata che non.

Una volta inserito il filtro desiderato premere “Ricerca” (2).

PIANI TERAPEUTICI CON RIACUTIZZAZIONE 1

RICERCA

Codice Fiscale Assistito

Stato Approvazione Della Riacutizzazione *

Cerca un'opzione

TUTTI

IN ATTESA DI APPROVAZIONE

APPROVATO

Ricerca

PIANI TERAPEUTICI CON RIACUTIZZAZIONE

RICERCA

Codice Fiscale Assistito

Stato Approvazione Della Riacutizzazione *

IN ATTESA DI APPROVAZIONE

Ricerca

I campi obbligatori sono contrassegnati da *



Ricerca Riacutizzazioni (3/4)

A ricerca effettuata, apparirà la Lista dei Piani Terapeutici con Riacutizzazione (1).

Per un Piano Terapeutico in stato “Approvato”, ovvero per il quale il Distretto ha già approvato la riacutizzazione, le azioni possibili sono (2):

- “Dettaglio Assistito”, dove si possono visualizzare tutti i dati dell’assistito a cui è associato quel Piano;
- “Visualizza Piano Terapeutico”, dove si può visualizzare il dettaglio del Piano descritto e stamparlo, visualizzare la Ditta associata all’assistito (se già associata) e la data per cui è stata approvata la riacutizzazione.

LISTA PIANI TERAPEUTICI 1

Codice Fiscale	Identificativo Piano	Stato Piano	Periodo Riacutizzazione	Stato Approvazione	Azioni
CNA	202290368191110A000069	CHIUSO FORZATAMENTE	25/03/2022 09/04/2022	APPROVATO	⌵
LIAF	202290368131110A000010	ATTIVATO	07/04/2022 22/04/2022	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	⌵ Dettaglio Assistito Visualizza Piano Terapeutico
PTL	202290368191110A000077	ATTIVATO	08/04/2022 23/04/2022	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	⌵

Piani Terapeutici Riacutizzati

Numero totali Piani Terapeutici Riacutizzati: 3

2



Ricerca Riacutizzazioni (4/4)

Per un Piano Terapeutico in stato “In attesa di approvazione” le azioni possibili sono (1):

- “Dettaglio Assistito”, dove si possono visualizzare tutti i dati dell’assistito a cui è associato quel Piano;
- “Visualizza Piano Terapeutico”, dove si può visualizzare il dettaglio del Piano descritto e stamparlo, visualizzare la Ditta associata all’assistito (se già associata) e la data per cui è stata approvata la riacutizzazione;
- “Approva Riacutizzazione”: scegliendo questa azione si aprirà una finestra (2) e cliccando su “Conferma” (3) l’evento di riacutizzazione sarà attivo in Piattaforma e verrà automaticamente notificato tramite e-mail alla Ditta incaricata della fornitura di ossigeno.

! L’evento di approvazione nel caso di riacutizzazione costituisce un’approvazione alla spesa da parte del distretto ma non è bloccante per il processo di fornitura.

LISTA PIANI TERAPEUTICI IN ATTESA DI APPROVAZIONE

Codice Fiscale	Identificativo Piano	Stato Piano	Periodo Riacutizzazione	Stato Approvazione	Azioni
MLI	202290368911110A000028	ATTIVATO	13/04/2022 28/04/2022	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	
PP	202290368191110A000092	ATTIVATO	26/04/2022 11/05/2022	Dettaglio Assistito Visualizza Piano Terapeutico Approva Riacutizzazione	1

Piani Terapeutici Riacutizzati

Numero

itizzati: 2

Approvazione Riacutizzazione **2**

Sei sicuro di voler confermare l'operazione?



Annulla



Conferma

3

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

02 Selezione del Distretto

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

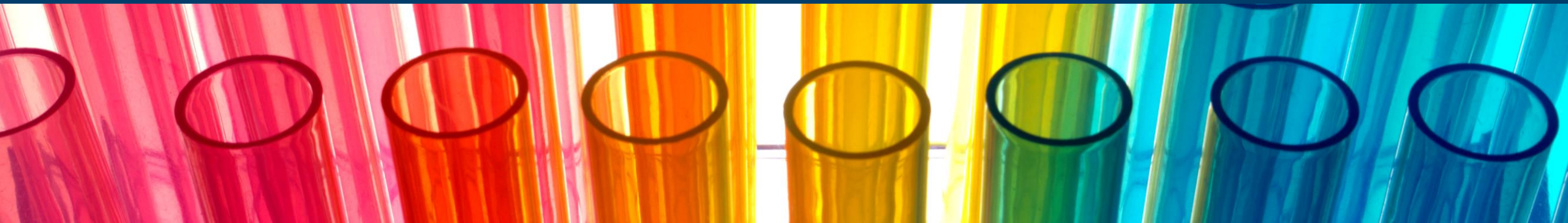
05 Storico PT, Autorizzazione alla fornitura, Chiusura di un PT e Sospensione

06 Riepilogo autorizzazioni

07 Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori

08 Ricerca Riaccutizzazioni

09 Sistema di alert





Sistema di alert

È attivo un sistema di alert via e-mail, attraverso il quale gli Utenti Distretto vengono informati su determinati eventi.

L'Utente Distretto riceverà una mail per i suoi assistiti di afferenza a seguito di:

- Prescrizione di un Piano Terapeutico da parte dello Specialista Prescrittore, per procedere con la presa in carico dell'assistito;
- Chiusura di un Piano Terapeutico;
- Inserimento di un evento di riacutizzazione;
- Decesso di un assistito.

Grazie



Unione Europea

