



# Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari Ossigenoterapia Domiciliare

Guida utente Ditta



## Disclaimer

- La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione
- Si consiglia la navigazione in incognito per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce "Nuova finestra di navigazione in incognito"
- La Piattaforma regionale dell'OssigenoTerapia Domiciliare mette a disposizione dei servizi Web Services che consentono la ricezione dei dati di consegna dai diversi applicativi delle Ditte di distribuzione dell'ossigeno liquido per l'OssigenoTerapia Domiciliare (le cui specifiche sono state precedentemente condivise)
- Rispetto alla precedente versione di tale guida, sono state inserite/aggiornata le seguenti funzionalità:
  - Sistema di alert: aggiornamento delle notifiche ricevute via mail dagli utenti Ditta (pag. 21)

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

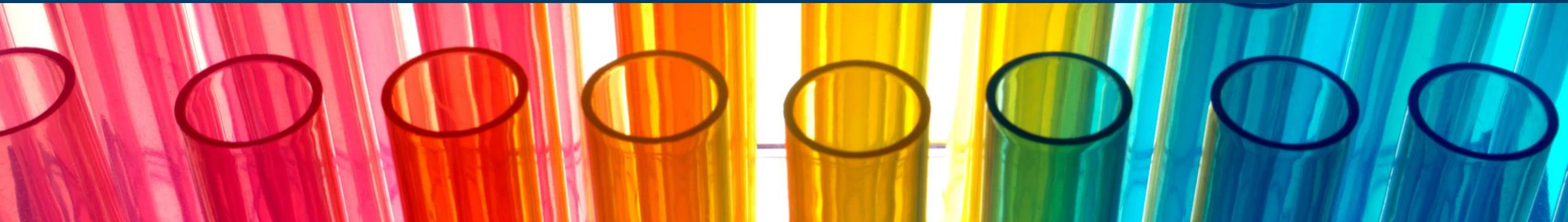
02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Assistiti, Storico Piani Terapeutici e Segnalazione di un decesso

04 Riepilogo Autorizzazioni

05 Monitoraggio di Spesa di Ossigeno Liquido e Concentratori

06 Sistema di Alert





## Accesso alla Piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla Piattaforma (link: <https://pianiterapeutici.cdp-sanita.soresa.it/login>) tramite le loro credenziali SPID



# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

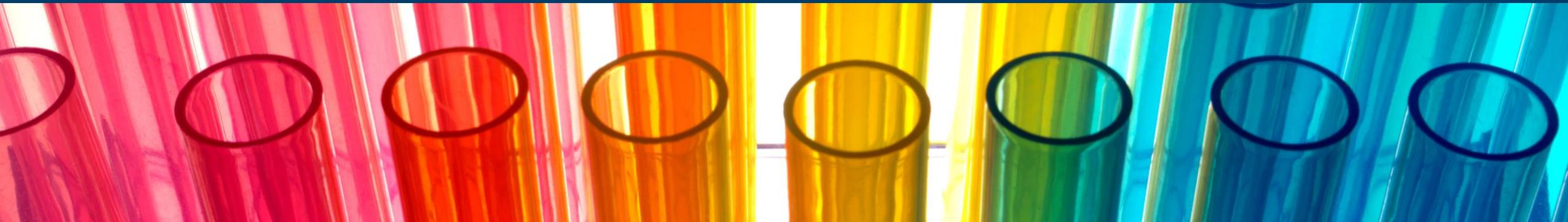
02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Assistiti, Storico Piani Terapeutici e Segnalazione di un decesso

04 Riepilogo Autorizzazioni

05 Monitoraggio di Spesa di Ossigeno Liquido e Concentratori

06 Sistema di Alert





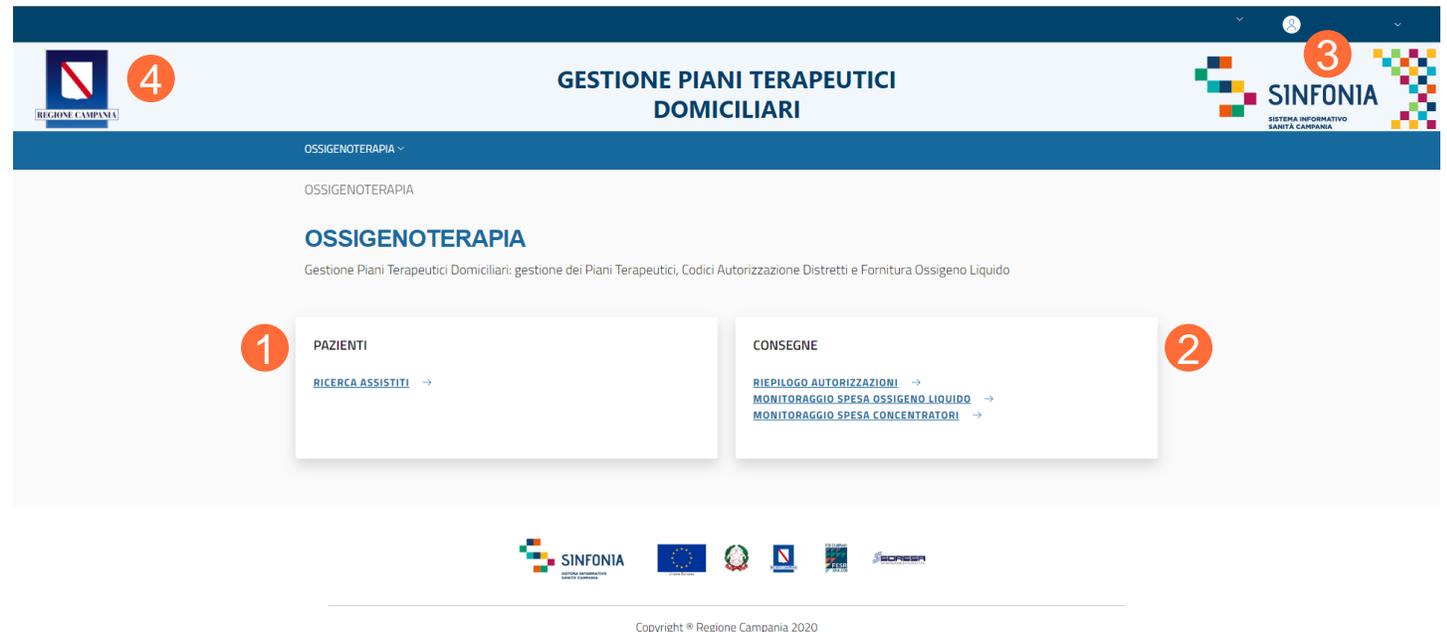
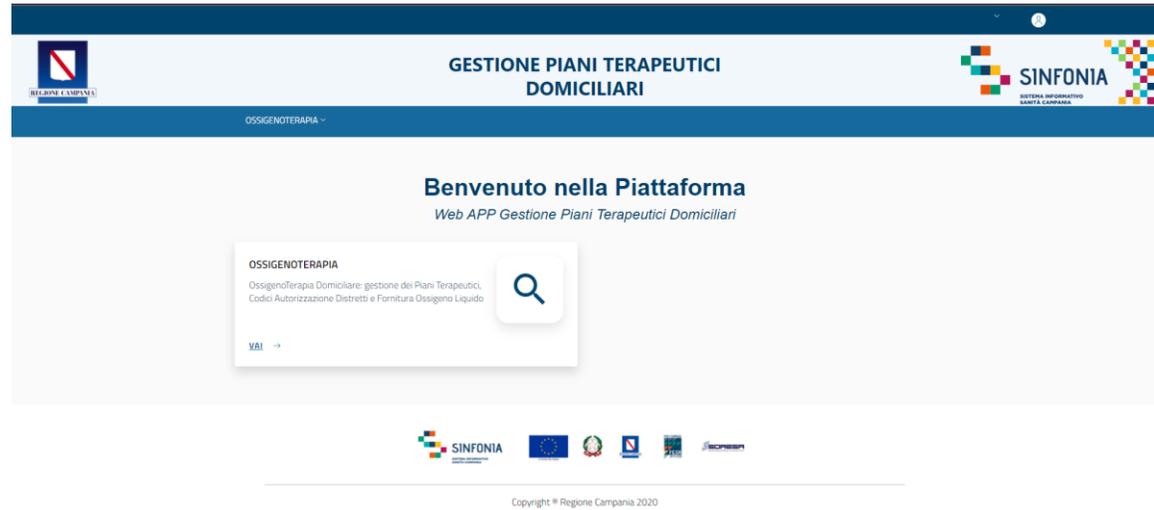
## Home Page Piattaforma

Eseguito l'accesso, si accede alla home page della Piattaforma, dalla quale è possibile:

- Ricercare gli assistiti nella sezione "Pazienti" (1)
- Accedere al dettaglio delle consegne (riepilogo autorizzazioni e monitoraggio di spesa di ossigeno liquido e concentratori) nella sezione "Consegne" (2)

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (3).

Cliccando invece sul logo in alto a sinistra Regione Campania si ha accesso alla pagina web di Regione (4).



# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

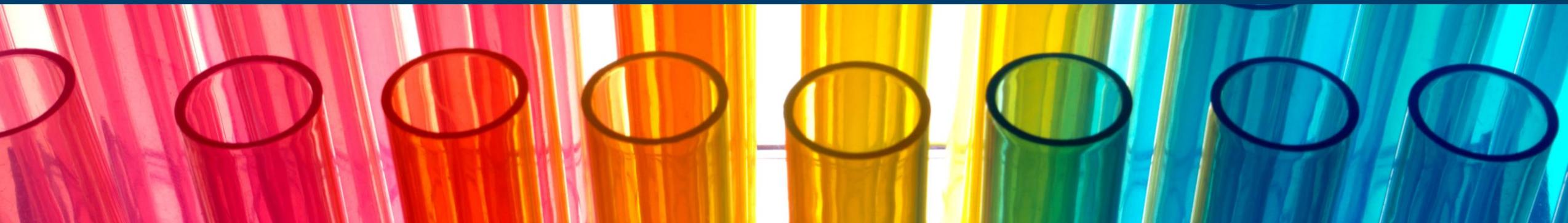
02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Assistiti, Storico Piani Terapeutici e Segnalazione di un decesso

04 Riepilogo Autorizzazioni

05 Monitoraggio di Spesa di Ossigeno Liquido e Concentratori

06 Sistema di Alert





## Ricerca Assistiti (1/2)

Per eseguire la ricerca di un assistito, tramite la barra blu in alto selezionare "Ossigenoterapia" (1) e cliccare sulla voce "Ricerca Assistiti" (2) o direttamente nel riquadro in basso "Ricerca Assistiti" (3).

Dal form di ricerca, l'Utente Ditta deve obbligatoriamente selezionare la Ditta per il quale sta operando (e per il quale è loggato) (4).

Premendo sul tasto "Ricerca" (5), l'utente visualizzerà la lista di tutti gli assistiti associati alla Ditta loggata.

REGIONE CAMPANIA

GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI

SINFONIA SISTEMA INFORMATIVO SANITA' CAMPANIA

OSSIGENOTERAPIA

PAZIENTI

CONSEGNE

Ricerca Assistiti

Riepilogo Autorizzazioni

Monitoraggio Spesa Ossigeno Liquido

Monitoraggio Spesa Concentratori

PAZIENTI

CONSEGNE

RICERCA ASSISTITI

RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI

MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO

MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI

RICERCA ASSISTITI

RICERCA

La ricerca restituisce i pazienti con un piano terapeutico attivo, erogato, chiuso o chiuso forzatamente associati alla ditta selezionata.

Codice Fiscale (non obbligatorio)

Tipologia di Terapia

Scegli una opzione

Stato Piano Terapeutico

Ditta \*

Seleziona un elemento

Seleziona un elemento

Regione Consegna

Provincia Consegna

Seleziona un elemento

Seleziona un elemento

Comune Consegna

CAP Consegna

Seleziona un elemento

Ricerca



## Ricerca Assistiti (2/2)

Alternativamente, l'utente Ditta ha a disposizione i seguenti filtri di ricerca (facoltativi):

- Codice Fiscale dell'assistito;
- Tipologia di terapia (ossigeno liquido o concentratore);
- Stato Piano Terapeutico;
- Regione di Consegna;
- CAP della città di consegna.

Il filtro “Stato Piano Terapeutico” (1) permette di visualizzare la lista degli assistiti con un Piano Terapeutico:

- “ATTIVATO” (Piano attivo in corso di validità);
- “EROGATO” (Piano per il quale sono state effettuate tutte le consegne previste dalla prescrizione associata e ancora in corso di validità);
- “CHIUSO” (Piano non più valido);
- “CHIUSO FORZATAMENTE” (Piano chiuso direttamente dall'Azienda Sanitaria con una motivazione).

**RICERCA ASSISTITI**

**RICERCA**

La ricerca restituisce i pazienti con un piano terapeutico attivo, erogato, chiuso o chiuso forzatamente associati alla ditta selezionata.

Codice Fiscale (non obbligatorio)	Tipologia di Terapia Scegli una opzione
Stato Piano Terapeutico Seleziona un elemento	Ditta * Seleziona un elemento
Regione Consegna Seleziona un elemento	Provincia Consegna Seleziona un elemento
Comune Consegna Seleziona un elemento	CAP Consegna

**Ricerca**

**RICERCA**

**1**

Cerca un opzione

Seleziona un valore

ATTIVATO

CHIUSO

EROGATO

CHIUSO FORZATAMENTE

Tipologia di Terapia  
Scegli una opzione

Ditta \*  
Seleziona un elemento

Regione Consegna  
Seleziona un elemento

Provincia Consegna  
Seleziona un elemento

Comune Consegna  
Seleziona un elemento

CAP Consegna



## Storico Piani Terapeutici e Segnalazione di un decesso

A ricerca effettuata, sarà visibile la lista degli assistiti (1) concorde alle specifiche di ricerca utilizzate.

Per ogni assistito di tale lista, le azioni possibili sono (2):

- Visualizzare lo storico dei Piani Terapeutici prescritti finora (qualora presenti) per l'assistito (Azione "Storico Piani Terapeutici"), per il quale è possibile visualizzarne i dettagli (dati anagrafici dell'assistito, dati della terapia prescritta, dati relativi alla consegna e dati relativi alle erogazioni (se già effettuate));
- Segnalare il decesso dell'assistito ("Azione Segnala Decesso), per cui è necessario inserire la data del decesso (3); una volta confermato il decesso (4), verrà inviata automaticamente una segnalazione al Distretto di appartenenza dell'assistito che provvederà alla chiusura del Piano Terapeutico ad egli associato.

i LISTA ASSISTITI 1

Asl di Iscrizione	Distretto di Iscrizione	Codice fiscale	Nome Cognome	Azioni
150205	DS41	FRL	FI	 2
150207	DS68	NSC	V	
150205	DS42	BTA	CIRU	
150203	DS15	CHR	BEI IHELLO	

Segnalazione decesso assistito

**Segnalazione decesso per l'assistito**

Data Decesso  
Formato: gg/mm/aaaa  3

Sarà inviata un'email di segnalazione al distretto di erogazione che potrà procedere con la chiusura del piano.

 Annulla  Conferma Decesso 4

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

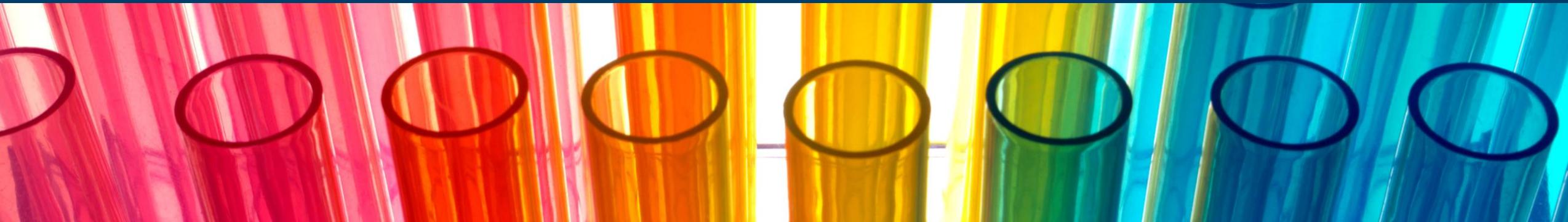
02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Assistiti, Storico Piani Terapeutici e Segnalazione di un decesso

04 Riepilogo Autorizzazioni

05 Monitoraggio di Spesa di Ossigeno Liquido e Concentratori

06 Sistema di Alert





## Riepilogo autorizzazioni (1/3)

Scegliendo dal menu iniziale “riepilogo autorizzazioni” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Riepilogo Autorizzazioni” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3) ) è possibile ricercare tutte le autorizzazioni e le erogazioni emesse per la Ditta per cui si sta operando, attraverso diversi filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra le due date non può essere superiore a un anno);
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu.

I filtri di ricerca facoltativi, invece, sono:

- Ditta Erogatrice;
- Codice Fiscale dell’assistito;
- Nome e Cognome dell’assistito;
- CAD;
- Stato del CAD.

OSSIGENOTERAPIA ^ 1

PAZIENTI  
Ricerca Assistiti

CONSEGNE  
Riepilogo Autorizzazioni 2  
Monitoraggio Spesa Ossigeno Liquido  
Monitoraggio Spesa Concentratori

RIACUTIZZAZIONI  
Ricerca Riaceutizzazioni

PAZIENTI  
RICERCA ASSISTITI →

CONSEGNE  
RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI 3  
MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO →  
MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI →

### RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI

FILTRI DI RICERCA 4

Data Inizio \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Data Fine \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Ditta Fornitrice \*  
Selezione un elemento

Ditta Erogatrice  
Selezione un elemento

Codice Fiscale Paziente

Nome Paziente

Cognome Paziente

CAD

Stato CAD  
Selezione un elemento

Asl Afferenza Paziente  
Selezione un elemento

Distretto Afferenza Paziente  
Selezione un elemento

Tipologia di Terapia  
Scegli una opzione

Stampa Report  
Riepilogo Autorizzazioni

Ricerca  
Erogazioni

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*

5



## Riepilogo autorizzazioni (2/3)

Il CAD (Codice Autorizzazione Distretto) si può trovare in quattro diversi stati (1):

- Aperto (Ditta associata al Piano Terapeutico e fornitura autorizzata);
- Chiuso (Fornitura non più autorizzata);
- Chiuso Forzatamente (Chiusura forzata del CAD a seguito della chiusura forzata del Piano Terapeutico);
- Sospeso temporaneamente (CAD sospeso a seguito di una sospensione temporanea di fornitura dell'ossigeno liquido).

**Per i CAD in stato “aperto”, la Ditta, utilizzando i Web Services messi a disposizione dalla Piattaforma regionale, provvede alla registrazione dell'evento di consegna effettuato sulla stessa, corredato da tutte le informazioni necessarie, compresa la bolla di consegna.**

Le azioni possibili sono “Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni” (2) e “Ricerca Erogazioni” (3) (dettagli in slide successiva).

**RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI**

**FILTRI DI RICERCA**

Data Inizio \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Data Fine \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Ditta Fornitrice \*  
Seleziona un elemento

Nome Paziente

CAD

Asi Afferenza Paziente  
ASL Napoli 2 Nord

Distretto Afferenza Paziente  
Distretto DS36

Seleziona un valore **1**

APERTO

CHIUSO

CHIUSO FORZATAMENTE

SOSPESO TEMPORANEAMENTE

**2** Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni

Ricerca Erogazioni **3**



## Riepilogo autorizzazioni (3/3)

Cliccando su “Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni” (1) si effettuerà il download in formato .xls relativo alle autorizzazioni emesse secondo i filtri di ricerca impostati.

Cliccando, invece, su “Ricerca Erogazioni” (2) sarà visibile il “Riepilogo Erogazioni” effettuate nell’arco temporale precedentemente scelto: per ciascuna autorizzazione presente nel riepilogo (3), le azioni possibili sono:

- visualizzare il dettaglio dell’erogazione (Azione “Dettaglio” (4) ), in cui è possibile eseguire il download della bolla allegata e visualizzare i dati anagrafici dell’assistito e i dati relativi all’erogazione in questione.

È inoltre possibile effettuare il download in formato .xls del “Report Riepilogo Erogazioni” (5).

The screenshot displays a software interface for managing authorizations. At the top, there are two buttons: "Stampa Report Riepilogo Autorizzazioni" (1) and "Ricerca Erogazioni" (2). Below these, a section titled "RIEPILOGO EROGAZIONI EFFETTUATE DAL 01/06/2022 AL 31/08/2022" (3) contains a "Report Riepilogo Erogazioni" button (5). A table lists the disbursements with columns for "Codice Fiscale", "Ditta", "Data Consegna", "Targatura", "N. Bolla", and "Azioni". The "Azioni" column shows a "Dettaglio" button (4) for the first row. The table content is as follows:

Codice Fiscale	Ditta	Data Consegna	Targatura	N. Bolla	Azioni
—	—	24/08/2022			Dettaglio
—	—	30/07/2022	30/07/2022	123456	⋮
—	—	30/07/2022	30/07/2022	123456	⋮

At the bottom right, it says "Numero totali Autorizzazioni:".

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

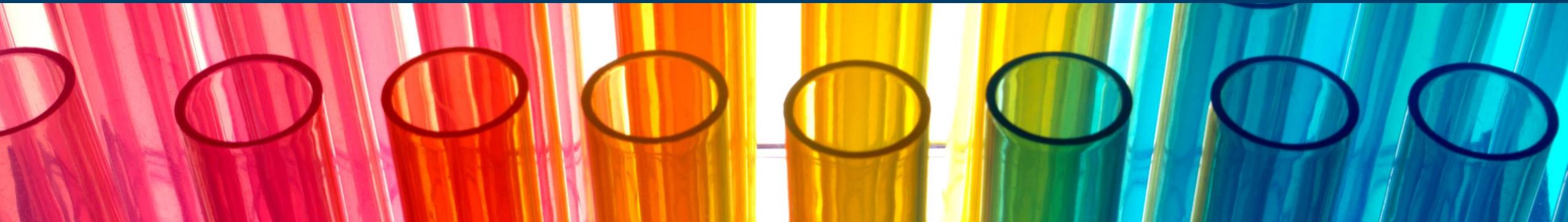
02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Assistiti, Storico Piani Terapeutici e Segnalazione di un decesso

04 Riepilogo Autorizzazioni

05 Monitoraggio di Spesa di Ossigeno Liquido e Concentratori

06 Sistema di Alert





## Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido (1/2)

Scegliendo dal menu iniziale “Monitoraggio di spesa ossigeno liquido” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Monitoraggio di Spesa ossigeno liquido” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3) ) è possibile ricercare tutte le erogazioni di ossigeno liquido emesse per la Ditta per il quale si sta operando, attraverso dei filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra la le due date non può essere superiore a un anno); **è possibile scegliere solo date antecedenti al mese corrente**;
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu;
- ASL di afferenza dell’assistito;
- Distretto di afferenza dell’assistito.

OSSIGENOTERAPIA 1

PAZIENTI  
Ricerca Assistiti

CONSEGNE  
Riepilogo Autorizzazioni  
Monitoraggio Spesa Ossigeno Liquido 2  
Monitoraggio Spesa Concentratori

RIACUTIZZAZIONI  
Ricerca Riaceutizzazioni

PAZIENTI  
RICERCA ASSISTITI →

CONSEGNE  
RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI →  
MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO → 3  
MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI →

MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO

FILTRI DI RICERCA 4

Data Inizio \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Data Fine \*  
Formato: gg/mm/aaaa

Ditta Fornitrice \*  
Seleziona un elemento

Ditta Erogatrice  
Seleziona un elemento

Asl Afferenza Paziente \*  
Seleziona un elemento

Distretto Afferenza Paziente \*  
Seleziona un elemento

Tipologia di Terapia \*  
OSSIGENO LIQUIDO

Richiedi Report  
Monitoraggio spesa

Richiedi Report  
Per Assistito

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Monitoraggio di spesa di ossigeno liquido (2/2)

Una volta impostati i filtri di ricerca desiderati sarà possibile richiedere l'estrazione in formato .xls del Report Monitoraggio Spesa (1) e/o del Report per Assistito (2).

Richiedendo uno o entrambi i report, si visualizzerà la schermata (3) in cui si richiede la conferma a procedere con l'estrazione: cliccando su "Conferma" (4) si riceverà via mail l'estrazione selezionata.

### MONITORAGGIO SPESA OSSIGENO LIQUIDO

**FILTRI DI RICERCA**

Data Inizio * Formato: gg/mm/aaaa	Data Fine * Formato: gg/mm/aaaa
Ditta Fornitrice * Seleziona un elemento	Ditta Erogatrice Seleziona un elemento
Asl Afferenza Paziente * Seleziona un elemento	Distretto Afferenza Paziente * Seleziona un elemento
Tipologia di Terapia * OSSIGENO LIQUIDO	

**1** Richiedi Report Monitoraggio spesa **2** Richiedi Report Per Assistito

### Conferma Richiesta Report Monitoraggio Spesa **3**

Confermando, verrà presa in carico la richiesta per il report selezionato.  
Appena il documento sarà disponibile, verrà inviata una mail a  
con il report richiesto.

**4** Annulla Conferma



## Monitoraggio di spesa di concentratori (1/2)

Scegliendo dal menu iniziale “Monitoraggio di spesa Concentratori” (da barra in alto “Ossigenoterapia” (1) e “Monitoraggio di Spesa Concentratori” (2) o direttamente da riquadro “Consegne” (3) ) è possibile ricercare tutte le erogazioni di concentratori emesse per la Ditta per il quale si sta operando, attraverso dei filtri presenti nella sezione “filtri di ricerca” (4).

Si devono inserire obbligatoriamente:

- Un arco temporale per cui si vuole fare la ricerca, scegliendo una data di inizio e una di fine (la differenza temporale tra la le due date non può essere superiore a un anno); **è possibile scegliere solo date antecedenti al mese corrente**;
- Una Ditta Fornitrice, scegliendo tra le Ditte presenti nel menu;
- ASL e Distretto di appartenenza dell’assistito;
- La Tipologia di Terapia, scegliendo tra concentratore fisso e portatile.

### MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI DI OSSIGENO

I campi obbligatori sono contrassegnati da \*



## Monitoraggio di spesa di concentratori (2/2)

Una volta impostati i filtri di ricerca desiderati sarà possibile richiedere l'estrazione in formato .xls del Report Monitoraggio Spesa (1) e/o del Report per Assistito (2).

Richiedendo uno o entrambi i report, si visualizzerà la schermata (3) in cui si richiede la conferma a procedere con l'estrazione: cliccando su "Conferma" (4) si riceverà via mail l'estrazione selezionata.

### MONITORAGGIO SPESA CONCENTRATORI DI OSSIGENO

**FILTRI DI RICERCA**

Data Inizio * Formato: gg/mm/aaaa	Data Fine * Formato: gg/mm/aaaa
Ditta Fornitrice * Seleziona un elemento	Ditta Erogatrice Seleziona un elemento
Asl Afferenza Paziente * Seleziona un elemento	Distretto Afferenza Paziente * Seleziona un elemento
Tipologia di Terapia * Scegli una opzione	

**1** **Richiedi Report Monitoraggio spesa** **2** **Richiedi Report Per Assistito**

### Conferma Richiesta Report Monitoraggio Spesa **3**

Confermando, verrà presa in carico la richiesta per il report selezionato.  
Appena il documento sarà disponibile, verrà inviata una mail a  
con il report richiesto.

**4** **Conferma** **Annulla**

# INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

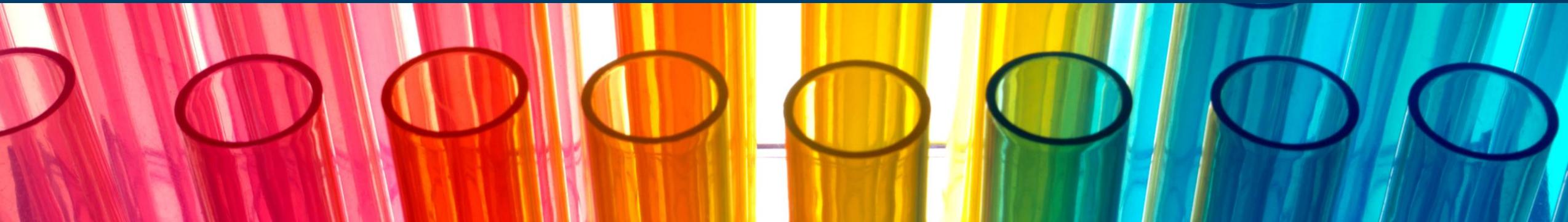
02 Home Page Piattaforma

03 Ricerca Assistiti, Storico Piani Terapeutici e Segnalazione di un decesso

04 Riepilogo Autorizzazioni

05 Monitoraggio di Spesa di Ossigeno Liquido e Concentratori

06 Sistema di Alert





## Sistema di Alert

È attivo un sistema di alert via e-mail, attraverso il quale gli Utenti Ditta vengono informati su determinati eventi.

L'Utente Ditta riceverà una mail a seguito di:

- Autorizzazione alla fornitura da parte del Distretto, contenente i dettagli sull'assistito, sulla consegna e sulla prescrizione, comprensivo di CAD associato a tale prescrizione. In particolare, **riceverà una mail di avvenuta autorizzazione per ogni tipologia di terapia prescritta per il Piano: se la prescrizione contiene sia ossigeno liquido che concentratore, riceverà una mail relativa alla fornitura di ossigeno con corrispondente CAD, e un'altra distinta relativa al concentratore con CAD diverso dal precedente;**
- Chiusura di un Piano Terapeutico, informandolo della relativa chiusura del CAD associato;
- Sospensione di una fornitura di ossigeno, informandolo della relativa sospensione del CAD associato;
- Riattivazione di un Piano Terapeutico (dopo sospensione), informandolo della riattivazione del relativo CAD associato;
- Evento di riacutizzazione, informandolo del ricalcolo della terapia prescritta, ovvero della modifica sul totale della fornitura nel periodo di validità del Piano;
- Ritiro del concentratore nel caso in cui il nuovo Piano Terapeutico prescritto per l'assistito di competenza non ne preveda più l'utilizzo;
- Cambio ASL/Distretto di un assistito di competenza;
- Aggiornamento indirizzo di consegna per un assistito di competenza;
- Abilitazione/disabilitazione consegna multipla per uno stesso giorno per il CAD associato.

# Grazie

