



SINFONIA Vaccinazioni

Mini guida utente

MMG-PLS



Disclaimer

La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione

Modifiche rispetto alla versione precedente:

- Sezione Comunicazioni all'Assistito: invio mail promemoria di una prenotazione inserita a Sistema (invio una settimana prima della data di appuntamento) (pag. 39)

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

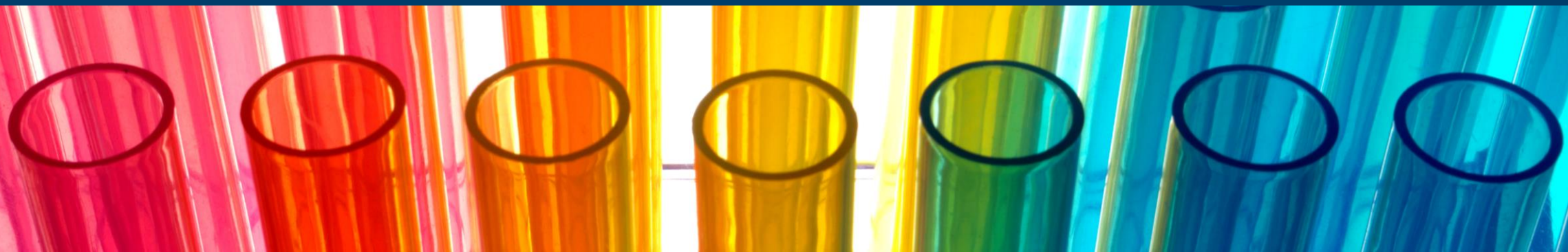
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

08 Comunicazioni all'Assistito





Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID al seguente link:

<https://vaccinazioni.soresa.it/>

Si precisa che tutti i MMG-PLS della Regione Campania che hanno ricevuto le credenziali di Anagrafe sono automaticamente abilitati ad operare sul Sistema SINFONIA Vaccinazioni.

The screenshot shows the SINFONIA Vaccinazioni Regione Campania website. At the top, there is a dark blue header with the Regione Campania logo on the left and the text 'SINFONIA Vaccinazioni Regione Campania' on the right. Below the header, the page has a light gray background. In the center, there is a section titled 'Accesso Riservato' with a logo consisting of a colorful square and a syringe. Below this, a text block states: 'SINFONIA Vaccinazioni è la piattaforma web che consente al personale medico delle aziende sanitarie della Regione Campania di somministrare le vaccinazioni e gestirne le prenotazioni.' Below the text is a large blue button with a white user icon and the text 'Entra con SPID'. At the bottom of the page, there is a row of logos: the European Union flag with 'Unione Europea', the POR Campania FESR 2014-2020 logo, the SORESA logo, and the SINFONIA logo.

SINFONIA Vaccinazioni
Regione Campania

Accesso Riservato

SINFONIA Vaccinazioni è la piattaforma web che consente al personale medico delle aziende sanitarie della Regione Campania di somministrare le vaccinazioni e gestirne le prenotazioni.

 **Entra con SPID**

Unione Europea POR CAMPANIA FESR 2014-2020 SORESA SINFONIA



Selezione del Centro di Erogazione

Eseguito il login è possibile selezionare l'Ente (1) e quindi il Centro Vaccinale (2) in cui si opera, utilizzando l'apposito menu a tendina, scegliendo tra i soli Centri a cui l'utente è abilitato.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione del Centro Vaccinale risulteranno precompilati.

Per modificare il Centro Vaccinale selezionato in fase di login, occorre cliccare sul nome del Centro indicato nella barra blu posta in alto (3) e scegliere il nuovo Centro attraverso la funzionalità "Seleziona Struttura" (4).

Il nome del Centro Vaccinale sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo del Sistema.

Selezione del Centro di Erogazione

Seleziona una struttura con la quale operare

1  **ASL AVELLINO** 150201 1 centro

Codice Struttura Tipologia Ruolo

2 **150201-MMG MMG/PLS ASL AVELLINO** Medico di Medicina Generale (MMG) **ENTE OPERATORE**

Regione Campania
SINFONIA Vaccinazioni

3 **MMG/PLS ASL AVELLINO - Asl Avellino**

4  **Seleziona Struttura**
Cambia la struttura tra quelle disponibili

Logout
Disconnetti da SINFONIA

Ricerca Assistito
Visualizza la scheda Anagrafica e l'intera cronologia delle vaccinazioni effettuate.

Report
Statistiche e generazione di reportistica per le somministrazioni.

Visualizza Giacenze
Mostra le disponibilità dei farmaci nei magazzini per Centro Erogazione.

SINFONIA Vaccinazioni © 2023 - Regione Campania

Privacy Policy | Supporto Tecnico



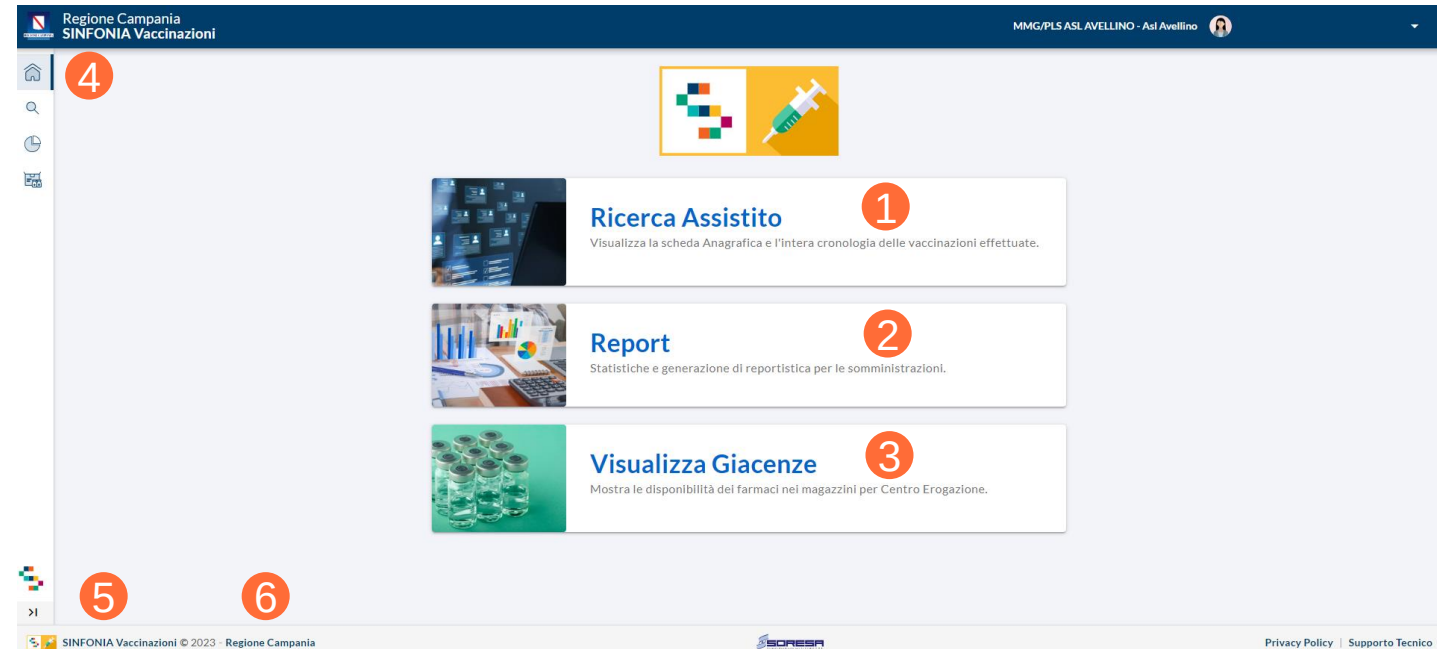
Home Page SINFONIA Vaccinazioni

Eseguito l'accesso, si accede alla Home Page del Sistema, dalla quale è possibile:

- Ricercare gli assistiti (1)
- Consultare la reportistica (2)
- Visualizzare le giacenze (3)

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla Home Page cliccando sull'icona (casa) in alto a sinistra (4) o cliccando sul logo "SINFONIA Vaccinazioni" in basso a sinistra (5).

Cliccando, invece, sul logo "Regione Campania" posto in basso a sinistra si ha accesso alla pagina web di Regione (6).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

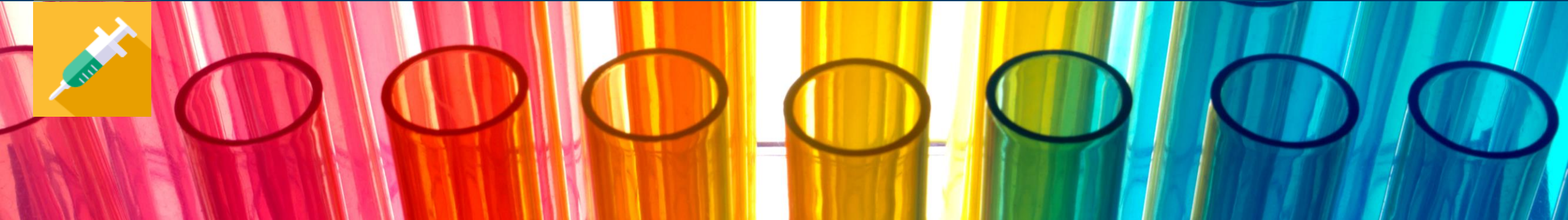
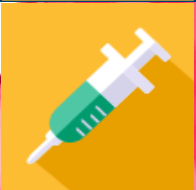
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

08 Comunicazioni all'Assistito

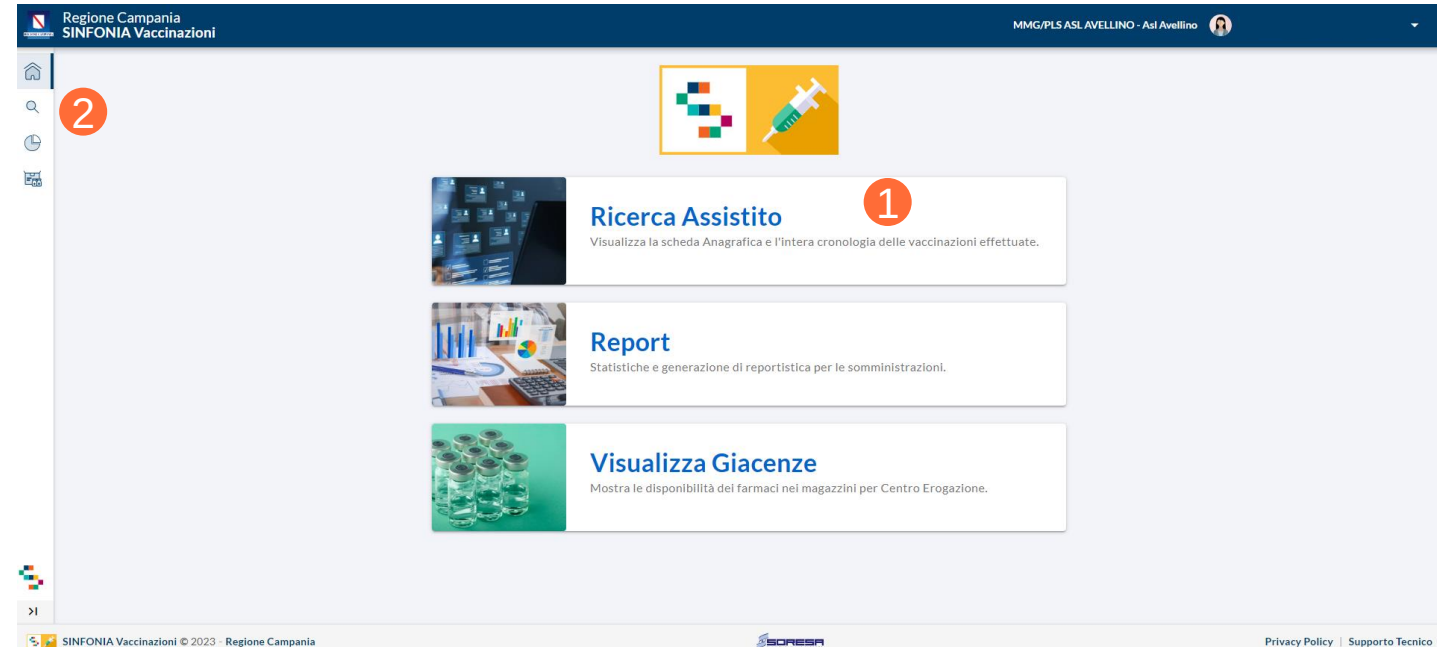




Ricerca Assistito

Per eseguire la ricerca di un assistito, è necessario cliccare sul tab **Ricerca Assistito** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione “Ricerca Assistito” cliccando sull'icona (lente ingrandimento) in alto a sinistra (2).





Ricerca Assistito – Anagrafe Assistiti

Per ricercare un assistito, è necessario indicare il Codice Fiscale nell'apposito spazio e cliccare "CERCA" (1).

Alternativamente, possono essere inseriti Nome, Cognome e data di nascita dell'assistito.

La ricerca restituirà uno o più record, in accordo ai dati di input inseriti.

È possibile ricercare tutti gli assistiti, regionali e non.

È possibile, inoltre, ricercare assistiti con Codice Fiscale, STP, ENI.

The screenshot shows a web interface for searching assisted individuals. At the top, there is a green header bar with the text "Ricerca Anagrafe Assistito". Below this, there is a search form. On the left of the form is a blue circular icon containing a white silhouette of a person. To the right of the icon is a light blue rectangular input field. Below the input field, there is a label "Codice Fiscale o Cognome, Nome e Data di Nascita" and a smaller label "(almeno 3 caratteri)". To the right of the input field is a blue button with the text "CERCA" and a magnifying glass icon. To the right of the button is a red circular badge with the number "1".



Scheda Assistito Adulto

Dopo la ricerca di un assistito, viene visualizzata la relativa “Scheda Assistito” (1), in cui sono disponibili le informazioni anagrafiche di base.

Nella sezione “Recapiti” (2) è possibile inserire massimo due recapiti dello stesso tipo (telefono, indirizzo mail e PEC) ed indicare il principale spuntando il flag “principale”.

Sono disponibili, inoltre, le sezioni:

- “Prenotazioni Programmate” (3), dove è possibile visualizzare le prenotazioni inserite per l’assistito;
- “Informazioni Aggiuntive” (4), in cui è possibile visionare inadempienze e mancate somministrazioni ed infine registrare una mancata somministrazione (5), inserendo le informazioni richieste e cliccando su “SALVA” (6).
- “Note”, in cui l’operatore può inserire/aggiornare commenti brevi relativi all’assistito ma che non sono soggetti a verifiche o controlli (7).



Scheda Assistito Minorenne

Nel caso di un assistito minorenne, è visualizzabile e modificabile la sezione “Anagrafica Genitori/Tutori” (1).

In particolare, se non presenti, è possibile registrare per l’assistito almeno un genitore/tutore compilando i campi richiesti (2) e cliccando su “SALVA” (3).

Scheda Assistito

Nata il: _____ anni, _____ mesi, _____ giorni

Luogo di Nascita: _____ Tessera Sanitaria TEAM: _____

Residenza: _____ Distretto di Iscrizione: _____

Medico di Base PLS: _____

SOMMINISTRA **LIBRETTO VACCINALE**

Anagrafica Genitori / Tutori 1

AGGIUNGI

Prenotazioni Programmate

Nessuna prenotazione

Informazioni Aggiuntive

Inadempienze
Non sono state rilevate inadempienze

Mancate Somministrazioni
Nessun dato trovato

Note MODIFICA

ES. patologie croniche da cui è affetto
ES. farmaci che assume

Il 25/06/2024 è stato sottoposto ad intervento xxx

Note inserite dagli operatori del sistema, non soggette a verifiche o controlli.

2 **Aggiungi Genitore / Tutore**

Tipologia

☐ Genitore ☐ Tutore ☐ Contatto Principale

Dati Anagrafici

Codice Fiscale: _____
Esempio: RSSMRAB0A01F839W 0 / 16

Nome: _____ Cognome: _____

Dati Aggiuntivi

Titolo di Studio: _____

Cellulare: _____ Email: _____
Recapito telefonico su rete mobile Indirizzo di Posta Elettronica

ANNULLA **3** SALVA



Azioni possibili

Che si tratti di un adulto o un bambino, dalla “Scheda Assistito” è possibile compiere le seguenti azioni:

- Registrare una Somministrazione attraverso il tab “SOMMINISTRA” (1)
- Consultare il Libretto Vaccinale utilizzando il tab “LIBRETTO VACCINALE” (2)

Per la descrizione di tali funzionalità si rimanda alle sezioni dedicate.

Ricerca Assistito / Dettaglio

Scheda Assistito



Nata il
anni, mesi, giorni

Luogo di Nascita

Residenza

Tessera Sanitaria TEAM

Distretto di Iscrizione

Medico di Base

1  SOMMINISTRA

2  LIBRETTO VACCINALE

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

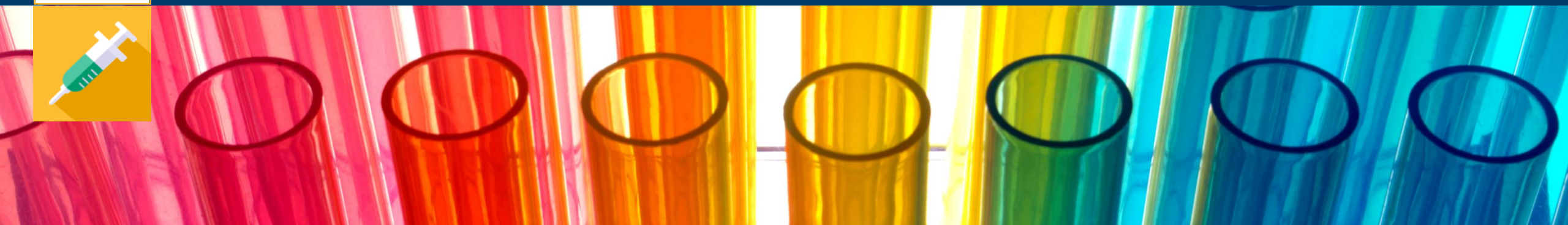
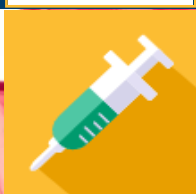
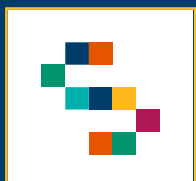
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

08 Comunicazioni all'Assistito





Registrazione Somministrazione

Dalla “Scheda Assistito” è possibile registrare una nuova somministrazione.

Nella sezione in alto a destra (1) è necessario selezionare i responsabili della somministrazione, ovvero il “Responsabile Centro Vaccinale” e il “Medico Responsabile Somministrazione”, scegliendo tra i disponibili nei menù a tendina.

È possibile, inoltre, inserire facoltativamente i recapiti dell’assistito (2) o di un genitore/tutore in caso di minore (3), cliccando su “Aggiungi” (4) se non già registrato.

È necessario, inoltre, scegliere:

- il regime di erogazione (5)
- la formulazione da somministrare (6)

The screenshot shows the 'Nuova Somministrazione' (New Administration) form. At the top, the 'Assistito da Vaccinare' (Person to be vaccinated) section includes a profile icon, name (DI DF), birth date, and a contact field (2) with a 'RECAPITO DA INSERIRE' button. To the right, the 'Centro Erogazione' (Administration Center) is set to 'MMG/PLS ASL AVELLINO'. Below this, two dropdown menus (1) are for selecting the 'Responsabile Centro Vaccinale' and the 'Medico Responsabile Somministrazione'. The 'DATA DI SOMMINISTRAZIONE' (Administration Date) is set to '21/11/2023' (7) on a Tuesday. The 'REGIME DI EROGAZIONE' (5) section has three radio buttons: 'A Carico SSN' (selected), 'In Compartecipazione / Prezzo Sociale', and 'A Carico dell'Assistito'. The 'FORMULAZIONE' (6) section has a 'SELEZIONA' button. Below it, a text field says 'Selezionare una formulazione tra quelle disponibili per MMG/PLS ASL AVELLINO'. At the bottom, there's a note about alternative regions or 'vaccinare ANTE 2019'. A separate 'Elenco Accompagnatori' (Accompanying List) pop-up shows 'Nessun Accompagnatore trovato' (No accompanying person found) and an 'AGGIUNGI' (4) button.

La data di somministrazione è obbligatoria e all’atto della registrazione risulta precompilata con la odierna (7), tuttavia è modificabile. L’orario di somministrazione invece non è obbligatorio.

Si ricorda l’importanza di registrare una vaccinazione contestualmente alla somministrazione della stessa.



Registrazione Somministrazione con data successiva/uguale al 02/10/2023

Se la data di somministrazione è successiva o uguale al 02/10/2023:

- Scegliendo il regime di erogazione "A carico SSN" o "In Compartecipazione/Prezzo Sociale", è necessario selezionare la formulazione (1) scegliendo farmaco e lotto tra i disponibili nel menu a tendina (2).
- Scegliendo il regime di erogazione "A Carico dell'Assistito", occorre inserire manualmente e obbligatoriamente denominazione farmaco, MINSAN, lotto e scadenza (3).

Nuova Somministrazione

DATA DI SOMMINISTRAZIONE 21/11/2023 Martedì

REGIME DI EROGAZIONE

☒ A Carico SSN ☐ In Compartecipazione / Prezzo Sociale ☐ A Carico dell'Assistito

FORMULAZIONE SELEZIONA 1

Selezionare una formulazione tra quelle disponibili per MMG/PLS ASL AVELLINO

In alternativa è possibile registrare una somministrazione avvenuta FUORI REGIONE / ESTERO o vaccinare ANTE 2019

2

Scelta Formulazione

46 formulazioni trovate

BCG Vaccino antitubercolare

COL Vaccino contro il colera

Covid19 Vaccino contro la SARS-CoV-2

dT Vaccino antidifterite-tetano per adulti

dTIPV Vaccino anti polio ditterite tetano

DTP Vaccino anti ditterite tetano pertosse

DTPa Vaccino antidifterite-tetano-pertosse acellulare pediatrico

DTPa-IPV Vaccino antidifterite-tetano-pertosse acellulare e antipolio

DTPHB Vaccino antidifterite-tetano-pertosse-epatite B

Tifo	Vaccino contro febbre tifoide	codMinsan	Farmaco	Lotto	Scadenza
V	Vaccino contro la varicella	046337010	SINTESI SHINGRIX*IM 1FL 50MCG 0,5ML L7	799G7	31/12/2023
VAI	Vaccino anti-vaiole	046337022	SHINGRIX - 10 SIR	CG237	30/09/2023
Zoster	Vaccino contro l'Herpes Zoster	037313119	ZOSTAVAX	2BE4M	31/03/2024

3

Inserimento Manuale

Dati del Farmaco

Codice Minsan ! Farmaco !

Campo obbligatorio 0 / 9 Campo obbligatorio

Lotto ! Scadenza Lotto !

Campo obbligatorio Campo obbligatorio

ANNULLA SALVA



Registrazione Somministrazione con data compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023 in regione Campania

Se la data di somministrazione è compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023 ed è stata somministrata in regione Campania:

- Scegliendo il regime di erogazione “A carico SSN” o “In Compartecipazione/Prezzo Sociale”, è necessario selezionare la formulazione (1) scegliendo farmaco e lotto tra i disponibili nel menu a tendina (2) oppure procedere con l’inserimento manuale del farmaco (3) compilando obbligatoriamente denominazione farmaco, MINSAN, lotto e scadenza (4).
- Scegliendo il regime di erogazione “A Carico dell’Assistito”, occorre inserire manualmente e obbligatoriamente denominazione farmaco, MINSAN, lotto e scadenza (4).

Nuova Somministrazione

DATA DI SOMMINISTRAZIONE 01/06/2023
Giovedì

REGIME DI EROGAZIONE

☒ A Carico SSN ☐ In Compartecipazione / Prezzo Sociale ☐ A Carico dell'Assistito

FORMULAZIONE SELEZIONA

Selezionare una formulazione tra quelle disponibili per MMG/PLS ASL AVELLINO

In alternativa è possibile registrare una somministrazione avvenuta FUORI REGIONE / ESTERO o vaccinare ANTE 2019

2

Scelta Formulazione

46 formulazioni trovate

BCG Vaccino antitubercolare

COL Vaccino contro il colera

Covid19 Vaccino contro la SARS-CoV-2

dT Vaccino antidifterite-tetano per adulti

dTIPV Vaccino anti polio ditterite tetano

DTP Vaccino anti ditterite tetano pertosse

DTPa Vaccino antidifterite-tetano-pertosse acellulare pediatrico

DTPa-IPV Vaccino antidifterite-tetano-pertosse acellulare e antipolio

DTPHB Vaccino antidifterite-tetano-pertosse-epatite B

Tifo Vaccino contro febbre tifo

Tr Vaccino antitetano richian

V Vaccino contro la varicella

VAI Vaccino anti-valolo

Zoster Vaccino contro l'Herpes Z

Minsan Farmaco Lotti

046337010 SINTESI SHINGRIX*IM 1FL 50MCG 0,5ML L74JX 15

037313119 ZOSTAVAX 9

046337022 SHINGRIX - 10 SIR 6

3

INSERIMENTO MANUALE

4

Inserimento Manuale

Dati del Farmaco

Codice Minsan ! Farmaco !
Campo obbligatorio 0 / 9 Campo obbligatorio

Lotto ! Scadenza Lotto !
Campo obbligatorio Campo obbligatorio

ANNULLA SALVA



Registrazione Somministrazione con data compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023 fuori regione Campania/Estero

Se la data di somministrazione è compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023 e se è stata somministrata **Fuori Regione Campania o all'Estero** qualunque sia il regime di erogazione selezionato, ovvero "A carico SSN", "In Compartecipazione/Prezzo Sociale", A Carico dell'Assistito (1) è necessario utilizzare la funzionalità Fuori Regione/Estero (2) e procedere con l'inserimento manuale del farmaco (3) compilando obbligatoriamente denominazione farmaco e MINSAN mentre lotto e scadenza sono facoltativi.

1

Nuova Somministrazione

DATA DI SOMMINISTRAZIONE 01/06/2023
Giovedì

REGIME DI EROGAZIONE

☒ A Carico SSN ☐ In Compartecipazione / Prezzo Sociale ☐ A Carico dell'Assistito

FORMULAZIONE **SELEZIONA**

Selezionare una formulazione tra quelle disponibili per MMG/PLS ASL AVELLINO

In alternativa è possibile registrare una somministrazione avvenuta **FUORI REGIONE / ESTERO** o vaccinare ANTE 2019

2

3

Inserimento Manuale

Dati del Farmaco

Codice Minsan Farmaco

Campo obbligatorio 0 / 9 Campo obbligatorio

Lotto Scadenza Lotto

Esempio: GX12345678 Esempio: 22/09/2023

ANNULLA SALVA



Registrazione Somministrazione – Salvataggio

Una volta selezionati “regime di erogazione” e “formulazione”, nella prima parte della sezione **Nuova Somministrazione** saranno disponibili tutte le informazioni relative alla somministrazione scelta; è possibile, inoltre, modificare la stessa cliccando su “MODIFICA” (1).

Dopodiché è necessario obbligatoriamente:

- Scaricare il modulo di consenso informato (2)
- Porre il flag a “Acconsente alla vaccinazione” (3)
- Compilare il questionario di anamnesi vaccinale (4).

Una volta svolti questi passaggi obbligatori, sarà necessario selezionare (5) “Sito di inoculazione” e “Modalità di somministrazione”.

È possibile, inoltre, indicare “Categoria di rischio” e “Condizione di rischio” (6).

Cliccando su “SALVA” (7), verrà registrata la somministrazione inserita.

The screenshot shows the 'Nuova Somministrazione' (New Administration) form. At the top right, the date '01/06/2023' is displayed. The form is divided into several sections:

- REGIME DI EROGAZIONE:** Includes radio buttons for 'A Carico SSN', 'In Compartecipazione / Prezzo Sociale', and 'A Carico dell'Assistito'.
- FORMULAZIONE:** Labeled with a red circle '1'. It includes a 'MODIFICA' button. The selected vaccine is 'dT BIVALENTE'. Other details include 'DIFTETALL 1 sir 0.5 ml', 'Vaccino antidifterite-tetano per adulti', 'ADA04M1A' (Lotto), '003671106' (Codice Minsan), and '31/07/2025' (Data di Scadenza).
- CONSENSO INFORMATO:** Labeled with a red circle '2'. It includes a 'Modulo Scaricato' status (green checkmark) and an 'ALLEGA CONSENSO' button. A checkbox 'Acconsente alla vaccinazione' is checked, labeled with a red circle '3'.
- ANAMNESI VACCINALE:** Labeled with a red circle '4'. It includes a 'Questionario compilato' status (green checkmark) and a 'MODIFICA' button.
- SITO DI INOCULAZIONE:** Labeled with a red circle '5'. It includes a dropdown menu with options: 'Delloide Sx', 'Delloide Dx' (selected), 'Quadricipite Sx', 'Quadricipite Dx', 'Gluteo Sx', 'Gluteo Dx', and 'Altro'.
- MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE:** Labeled with a red circle '5'. It includes a dropdown menu with the option 'Intramuscolo' (selected).
- CATEGORIA DI RISCHIO:** Labeled with a red circle '6'. It includes a dropdown menu with the option 'Nessuna Indicazione'.
- CONDIZIONE DI RISCHIO:** Labeled with a red circle '6'. It includes a dropdown menu with the option 'Nessuna condizione'.
- SALVA:** A blue button at the bottom right, labeled with a red circle '7'.

NB: è consigliato conservare le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed è possibile effettuare l'upload relativo al consenso informato anche a posteriori sul Sistema.

All'inserimento di una somministrazione, è verificata la sua fattibilità secondo controlli su vincoli di somministrazione del farmaco (vaccinazioni già eseguite, data ultima vaccinazione, età, farmaco).

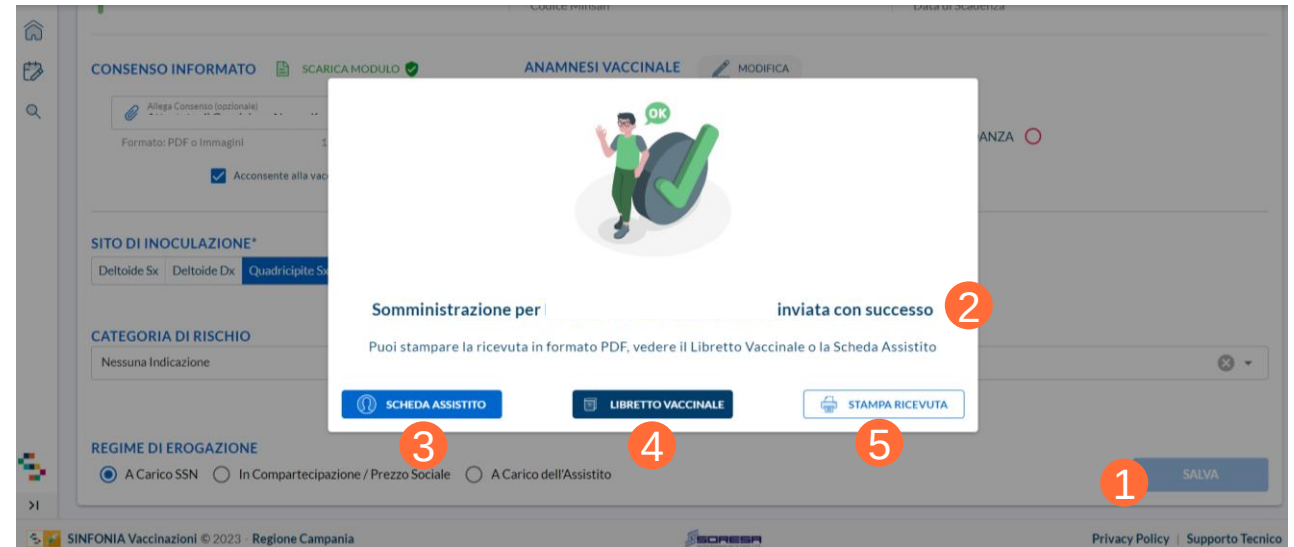


Registrazione Somministrazione Avvenuta con successo

Dopo aver salvato la registrazione della somministrazione (1), il sistema comunica che l'operazione è stata inviata con successo (2) e risulta come avvenuta nel Centro Vaccinale presso cui l'utente Somministratore è loggato.

La schermata consente di:

- Accedere alla Scheda Assistito (3)
- Visualizzare il Libretto Vaccinale (4)
- Stampare la Ricevuta di vaccinazione (5)





Registrazione Somministrazione antecedente al 01/07/2019 eseguita in Regione Campania

Se la data di somministrazione è antecedente al **01/07/2019** è necessario utilizzare la funzionalità “Fuori Regione/Estero o Vaccinazione ANTE 2019” (1). Indipendentemente dal regime di erogazione selezionato (2).

Per procedere con la registrazione è necessario inserire obbligatoriamente Nazione, Regione, Comune, Responsabile, Data di somministrazione (antecedente al 01/07/2019), formulazione e ASL di riferimento.

Inoltre, occorre inserire **obbligatoriamente solo la Denominazione Farmaco** se il Minsan non è disponibile. In alternativa se è disponibile il Minsan, allora farmaco, lotto e scadenza sono facoltativi (3).

Selezionare una formulazione tra quelle disponibili per MMG/PLS ASL AVELLINO

In alternativa è possibile registrare una somministrazione avvenuta **FUORI REGIONE / ESTERO** o **vaccinare ANTE 2019** **1**

2

Somministrazione Fuori Regione/Estero o Ante 2019 per

REGIME DI EROGAZIONE

☒ A Carico SSN ☐ In Compartecipazione / Prezzo Sociale ☐ A Carico dell'Assistito

Nazione Regione Comune

CENTRO MEDICO PRIVATO ☐

RESPONSABILE

DATA DI SOMMINISTRAZIONE

FORMULAZIONE

ASL DI RIFERIMENTO

- Avellino
- Benevento
- Caserta
- Napoli 1 Centro
- Napoli 2 Nord
- Napoli 3 Sud
- Salerno

3

Inserimento Manuale

Dati del Farmaco

9 caratteri 0 / 9 Indicare il nome SSN

Esempio: GX12345678 Esempio: 22/09/2023



Registrazione Somministrazione antecedente al 01/07/2019 e/o fuori Regione/Estero

Se la data di somministrazione è antecedente al **01/07/2019** è necessario utilizzare la funzionalità “Fuori Regione/Estero o Vaccinazione ANTE 2019” (1).

Indipendentemente dal regime di erogazione selezionato (2):

- se la vaccinazione è stata eseguita in Regione Campania o altra Regione italiana è necessario inserire obbligatoriamente Nazione, Regione, Comune, Responsabile, Data di somministrazione (antecedente al 01/07/2019) e formulazione, inserendo **obbligatoriamente solo la Denominazione Farmaco se il Minsan non è disponibile. Se disponibile Minsan, farmaco, lotto e scadenza sono facoltativi** (3);
- se la vaccinazione è stata eseguita all'estero è necessario inserire obbligatoriamente Nazione, Responsabile, Data di somministrazione (antecedente al 01/07/2019) e formulazione, in cui **tutti i campi sono facoltativi** (3).

Selezionare una formulazione tra quelle disponibili per MMG/PLS ASL AVELLINO

In alternativa è possibile registrare una somministrazione avvenuta **FUORI REGIONE / ESTERO** o **vaccinare ANTE 2019**

1

2

Somministrazione Fuori Regione/Estero o Ante 2019 per

REGIME DI EROGAZIONE

☒ A Carico SSN ☐ In Compartecipazione / Prezzo Sociale ☐ A Carico dell'Assistito

Nazione Regione Comune

RESPONSABILE **DATA DI SOMMINISTRAZIONE**

FORMULAZIONE

3

Inserimento Manuale

Dati del Farmaco

9 caratteri 0 / 9 Indicare il nome SSN

Esempio: GX12345678 Esempio: 22/09/2023



Registrazione Somministrazione eseguita presso Centro Medico Privato

Se la somministrazione è stata eseguita presso un Centro Privato/Medico Privato e la data di somministrazione è compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023, è necessario cliccare su “Centro Erogazione”(1) e selezionare “Centro Medico Privato”, a seguito del quale sarà necessario inserire:

- il Codice Fiscale del Responsabile del Centro Vaccinale dove è stata effettuata la somministrazione;
- il Codice Fiscale del Medico Responsabile di Somministrazione che ha effettuato la somministrazione.

Se la somministrazione è stata eseguita presso un Centro Privato/Medico Privato in Regione Campania e la data di somministrazione è antecedente al 01/07/2019, è necessario utilizzare la funzionalità “Vaccinazione ANTE 2019”, porre il flag a “Centro Medico Privato” (2) e compilare obbligatoriamente il campo “Responsabile” (3) inserendo il Codice Fiscale del Responsabile che ha eseguito la somministrazione.

Dopodiché, l’inserimento della somministrazione prosegue come già precedentemente descritto nella presente sezione.



Registrazione Co-Somministrazioni - compilazione Scheda Anamnestica

La nuova funzionalità relativa alla compilazione della Scheda Anamnestica prevede che, nel caso in cui siano rispettate le seguenti condizioni, è possibile utilizzare il medesimo questionario registrato in precedenza:

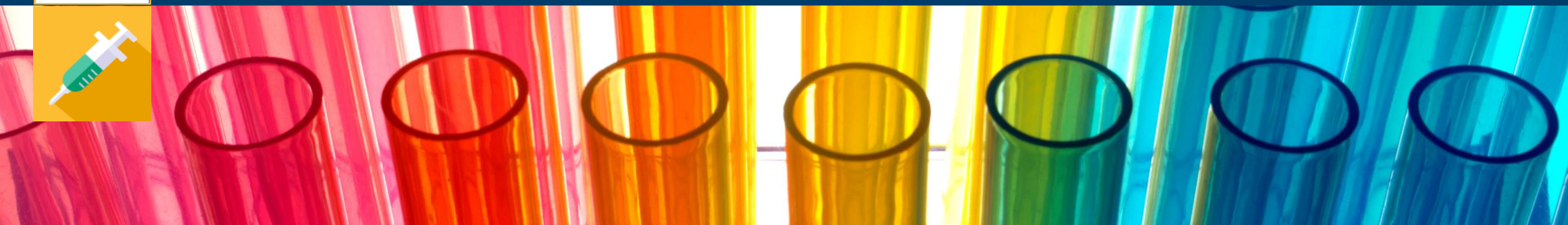
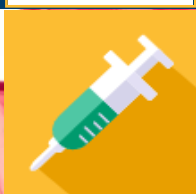
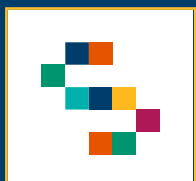
- i vaccini sono somministrati da uno stesso operatore nella stessa giornata;
- i vaccini ricadono nella medesima tipologia (es: vivo/adulti ecc.);
- l'anamnesi è valida.

In fase di compilazione (1), la Scheda Anamnestica relativa alla vaccinazione successiva, risulta precompilata ma è necessario validarla per completare la registrazione della somministrazione (2).

The screenshot displays the 'Somministrazione' (Administration) section of the system. It includes fields for the recipient's name, date of birth (08/05/1981), and contact information. The 'Nuova Somministrazione' (New Administration) section shows the vaccine type (MPR TRIVALENTE) and the date of administration (10/04/2024). The 'ANAMNESI VACCINALE' (Vaccine Anamnesis) section is highlighted with a red circle and the number 1, indicating it is the current step. Below this, a modal window titled 'Anamnesi Vaccinale' is open, showing a list of questions with 'SI' (Yes) and 'NO' buttons. The questions cover various medical conditions and previous vaccinations. A red circle with the number 2 is placed next to the 'SALVA' (Save) button at the bottom right of the modal.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistiti
- 03 Registrazione Somministrazione
- 04 Libretto Vaccinale
- 05 Report
- 06 Giacenze
- 07 Riferimenti Utili
- 08 Comunicazioni all'Assistito





Libretto Vaccinale

Dalla “Scheda Assistito”, è possibile accedere al suo Libretto Vaccinale in cui è possibile visualizzare le informazioni anagrafiche di base dell’assistito e lo storico delle vaccinazioni eseguite dallo stesso organizzate secondo tre modalità:

- per Formulazione aggregata (1), ovvero la lista di tutte le formulazioni eseguite dall’assistito con rispettive dosi (se presenti);
- per Vaccinazione singola (2), ovvero la lista di tutti i vaccini eseguiti dall’assistito con rispettive dosi (se presenti);
- per Elenco tabellare (3), ovvero la lista delle singole somministrazioni eseguite.

Nella sezione “Libretto Vaccinale” è possibile per l’assistito in questione registrare (4) una Somministrazione e stampare il Certificato Vaccinale (altrimenti se non disponibile il Libretto Vaccinale) (5), mediante gli appositi tasti.

Per un assistito minore è possibile eseguire anche la stampa dell’obbligo scolastico (6).

Libretto Vaccinale

Nato il _____ anni Tessera Sanitaria _____ Distretto di Iscrizione _____

1 FORMULAZIONE (AGGREGATA) VACCINO (SINGOLA) ELENCO TABELLARE

Formulazione Covid19 Dosi 06/05/2021 28/05/2021 18/12/2021

Vaccino contro la SARS-CoV-2

FORMULAZIONE (AGGREGATA) **2** VACCINO (SINGOLA) ELENCO TABELLARE

Vaccino ANTI-CORONAVIRUS Dosi 06/05/2021 28/05/2021 18/12/2021

FORMULAZIONE (AGGREGATA)		VACCINO (SINGOLA)		3 ELENCO TABELLARE	
Formulazione	Vaccino	Minsan	Farmaco	Dose	Data di Somministrazione
COVID19	ANTI-CORONAVIRUS	049269018	COMIRNATY - BioNTech/Pfizer	1	06/05/2021
COVID19	ANTI-CORONAVIRUS	049269018	COMIRNATY - BioNTech/Pfizer	2	28/05/2021
COVID19	ANTI-CORONAVIRUS	049283017	COVID-19 Moderna	3	18/12/2021
Visualizzate Vaccinazioni da 1 a 3, Totale 3					Righe per pagina: 50

Libretto Vaccinale

Nata il _____ anni, Tessera Sanitaria _____ Distretto di Iscrizione _____

6 SOMMINISTRA STAMPA OBBLIGO SCOLASTICO

FORMULAZIONE (AGGREGATA) VACCINO (SINGOLA) ELENCO TABELLARE

Formulazione Esavalente Dosi 15/05/2019 16/07/2019 17/01/2020

Vaccino antidifterite-tetano-pertosse-polio-Hib-epatite B 3 dosi base



Dettaglio Somministrazione, Stampa Ricevuta e Annullamento Somministrazione

Dal **Libretto Vaccinale**, cliccando sulla data di una qualsiasi dose eseguita (1), è possibile visualizzare il “Dettaglio Vaccinazione” (2), ovvero:

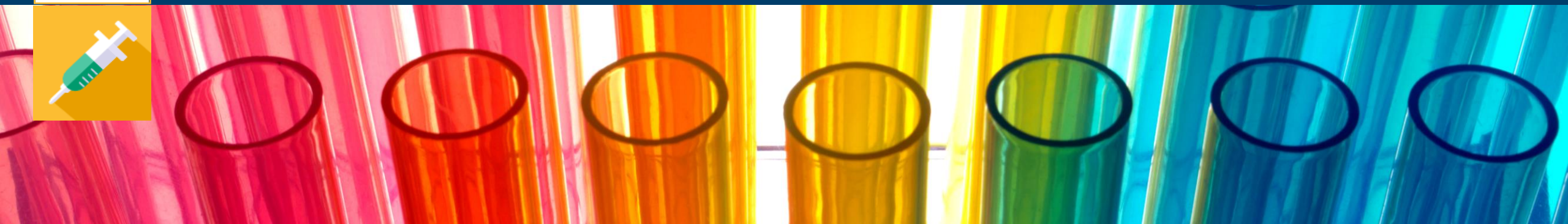
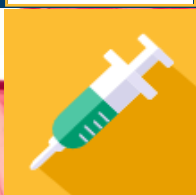
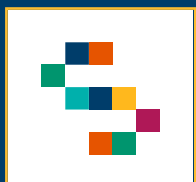
- Dati anagrafici di base dell’assistito
- Vaccinazione eseguita e informazioni di base legate ad essa
- Medico Responsabile Somministrazione
- Struttura di somministrazione

È possibile inoltre:

- eseguire il download della ricevuta cliccando sul tasto “STAMPA” (3);
- inserire o eliminare un’eventuale reazione avversa verificatasi a seguito di vaccinazione (4);
- **eliminare una somministrazione registrata solo se inserita dal MMG/PLS loggato** cliccando sul tasto “Annulla Somministrazione” (5) indicando una motivazione obbligatoria (6), se la data di somministrazione è antecedente al 2019 oppure opzionale (7) se successiva.

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistiti
- 03 Registrazione Somministrazione
- 04 Libretto Vaccinale
- 05 Report
- 06 Giacenze
- 07 Riferimenti Utili
- 08 Comunicazioni all'Assistito

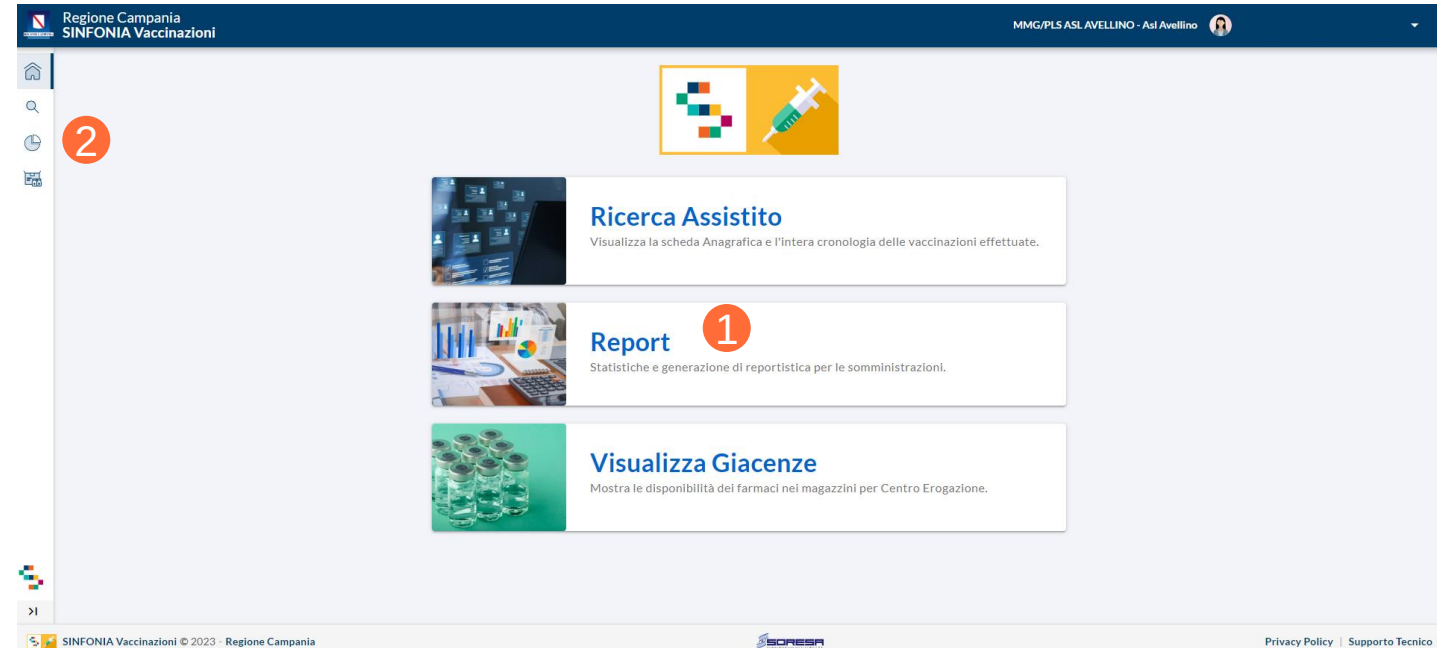




Report

Per accedere alla reportistica disponibile, è necessario cliccare sul tab **Report** (1).

È possibile, inoltre, cliccare sull'icona (grafico) in alto a sinistra (2).





Reportistica

Accedendo alla sezione “Report” è possibile visualizzare tutta la reportistica a disposizione per i Responsabili. Impostando i filtri di ricerca desiderati, ad hoc per ogni report, è possibile ottenere tutte le informazioni riguardanti le somministrazioni inserite a Sistema.

In particolare, i report disponibili sono:

- Vaccinazioni (1)
- Formulazioni (2)
- Copertura Vaccinale (3)

A seconda del report selezionato, inoltre, è possibile effettuare il download delle informazioni contenute in esso in pdf (4) o in formato grafico (5).

Report e Statistiche

1 VACCINAZIONI

2 FORMULAZIONI

3 COPERTURA VACCINALE

PERIODO DI RIFERIMENTO

Dal 01/12/2024 al 02/03/2025

ANNO DI NASCITA

FORMULAZIONE

CATEGORIA

FASCIA D'ETÀ

REGIME DI EROGAZIONE

SSN

COMPARTICIPAZIONE

PAGAMENTO

MMG/PLS

VLI 1U

0 / 16

4

5

AGGIORNA REPORT

Report

ESPORTA IN PDF

GRAFICO

Vaccinazione	Dose o richiamo	Quantità
ANTI-CORONAVIRUS	3° Richiamo	1
ANTI-CORONAVIRUS	4° Richiamo	1
ANTI-HERPES ZOSTER	1° Dose	3
ANTI-PNEUMOCOCCO	1° Dose	1

Elenco di Statistiche da 1 a 4, Totale 4

Righe per pagina: 30



Report “Vaccinazioni” e “Formulazioni”

Accedendo al Report “**Vaccinazioni**” (1) è possibile visualizzare la lista di tutte le somministrazioni effettuate, secondo i filtri di ricerca inseriti in input.

Accendendo, invece, al Report “**Formulazioni**” (2) è possibile visualizzare l’elenco delle somministrazioni effettuate per formulazione, secondo i filtri di ricerca inseriti in input.

Per entrambi i report descritti, l’unico filtro obbligatorio da valorizzare è il periodo di riferimento (3), ovvero l’intervallo di tempo per il quale si vuole visualizzare il report.

È possibile poi impostare ulteriori filtri per affinare la ricerca:

- Anno di Nascita degli assistiti ricercati
- Formulazione desiderata (se non impostato saranno visibili tutte le somministrazioni eseguite per tutte le formulazioni disponibili)
- Categoria (se selezionato si otterrà la specifica nella lista se si tratta di assistiti adulti o bambini), alternativo a “Fascia d’età”
- Fascia d’età (se selezionato si otterrà la specifica fascia d’età di appartenenza degli assistiti), alternativo a “Categoria”
- Regime di Erogazione (se selezionato è possibile filtrare per il regime di erogazione desiderato)
- Distretti (se selezionato si otterrà la lista specifica per il Distretto selezionato, altrimenti si visualizzerà la lista per ASL)
- Centro Erogazione (se selezionato si otterrà la lista specifica per il Centro selezionato, altrimenti si visualizzerà la lista per tutti i Centri della ASL)
- **Il filtro MMG/PLS è preimpostato al Codice Fiscale del MMG/PLS loggato.**

Una volta impostati i filtri desiderati è necessario cliccare su “Aggiorna Report” (4) per visualizzare l’elenco degli assistiti compatibile con i filtri inseriti, scaricabile in formato PDF (5), grafico (6) se non selezionati “Categoria” e/o “Fascia d’età” ed Excel (7).



Report “Copertura Vaccinale” – 1

Accedendo alla sezione Report è possibile calcolare le coperture vaccinali per i propri assistiti attraverso la funzionalità **Copertura Vaccinale** (1), secondo i filtri impostati in input. In particolare, i filtri obbligatori da valorizzare sono:

- Periodo di riferimento, ovvero l'intervallo di tempo per il quale si vuole visualizzare il report impostando manualmente le date (2)
- Vaccinazione per il quale si intende calcolare la copertura
- Dose per il quale si intende calcolare la copertura
- Nati nel periodo, ovvero il target di riferimento per calcolare la copertura, impostando manualmente le date (3)

È possibile, inoltre, valorizzare i filtri facoltativi:

- Sesso, in cui è possibile filtrare per uomini (M) o donne (F)
- Tipologia, per estrarre assistiti con CF, STP, ENI in base ai flag inseriti
- Mesi dalla nascita, per verificare l'adempimento delle vaccinazioni sulla base di 24 o 36 mesi dalla nascita
- Distretto, per estrarre la copertura per Distretto se valorizzato, altrimenti se non valorizzato si visualizzerà la copertura vaccinale per tutti i propri assistiti della ASL di appartenenza o per assistiti senza distretto valorizzato (filtro “senza distretto”)(4))

Il filtro MMG/PLS è preimpostato al Codice Fiscale del MMG/PLS loggato.

Una volta impostati i filtri desiderati è necessario cliccare su “Aggiorna Report” (5).

Report e Statistiche

COPERTURA VACCINALE

PERIODO DI RIFERIMENTO: Dal 30/11/2023 al 06/12/2023

VACCINAZIONE: SELEZIONARE

DOSE: 1

SESSO: M F

MMG/PLS: FI P

TIPOLOGIA: ☒ CF ☒ STP ☒ ENI

NATI NEL PERIODO: Dal 07/11/2023 al 06/12/2023

MESI DALLA NASCITA: 24 36

DISTRETTI ASL AVELLINO

DS01	DS02	DS03	DS04	DS05	DS06	SENZA DISTRETTO
------	------	------	------	------	------	-----------------

AGGIORNA REPORT



Report “Copertura Vaccinale” – 2

Una volta selezionato “Aggiorna Report” saranno visibili, in accordo con i filtri inseriti in input:

- Nati nel periodo
- Vaccinati
- Inadempienti
- Rifiuti
- Immunità
- Patologie
- Irrintracciabili



È possibile anche ricalcolare la copertura vaccinale spostando opportunamente il cursore su “Copertura Ricalcolata” (1).

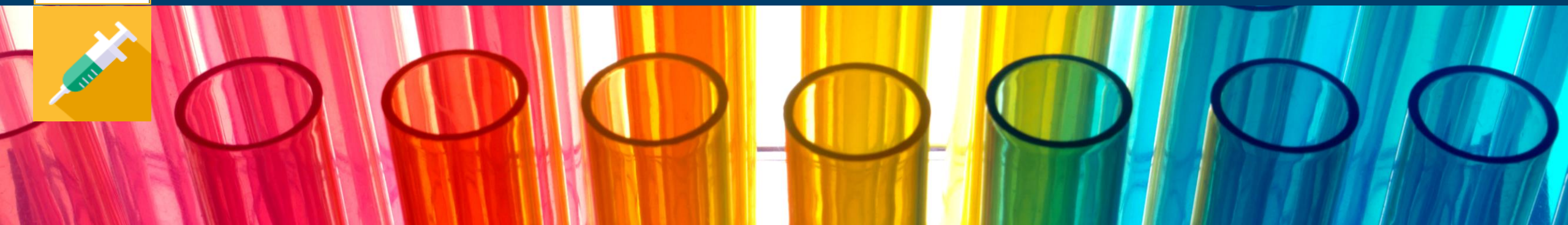
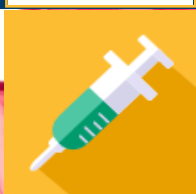
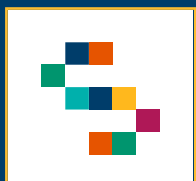
In base alla specifica copertura vaccinale calcolata, è possibile inoltre estrarre:

- il report in formato PDF ed Excel degli assistiti vaccinati (2)
- il report in formato PDF ed Excel degli assistiti inadempienti (3)
- l'elenco in formato PDF degli assistiti inadempienti per MMG/PLS loggato (4)
- l'elenco in formato PDF degli inviti per assistiti inadempienti per MMG/PLS loggato (5)

Dalla lista, infine, degli assistiti “Totale”, “Vaccinati”, “Inadempienti”, cliccando sul record relativo al singolo assistito è possibile registrare una somministrazione, una mancata somministrazione e visualizzare la scheda dell’assistito in oggetto (6).

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistiti
- 03 Registrazione Somministrazione
- 04 Libretto Vaccinale
- 05 Report
- 06 Giacenze
- 07 Riferimenti Utili
- 08 Comunicazioni all'Assistito

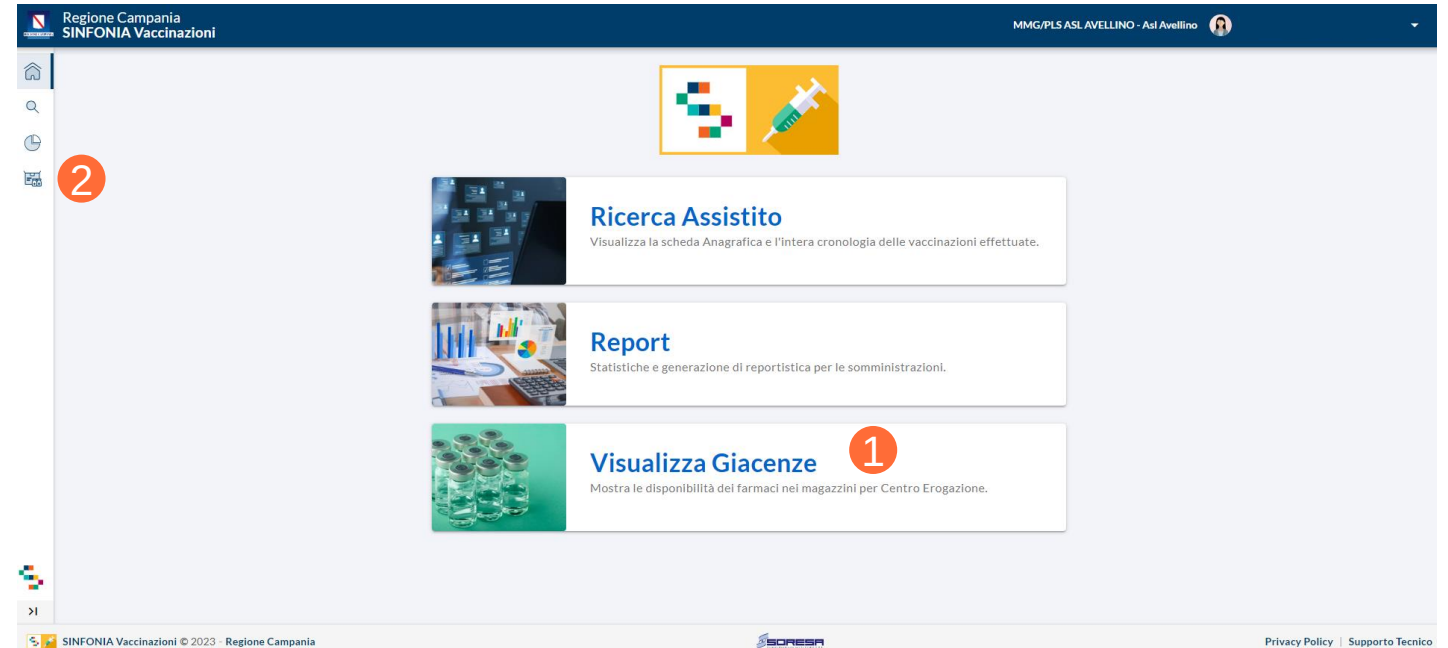




Visualizzazione Giacenze

Per visualizzare le giacenze del Centro presso cui si opera, è necessario cliccare sul tab **Visualizza Giacenze** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione “Visualizza Giacenze” cliccando sull'icona in alto a sinistra (2).





Giacenze per Centro Vaccinale

A seguito della selezione del tab “Visualizza Giacenze”, si accede alla lista delle giacenze disponibili per il Centro presso cui si opera.

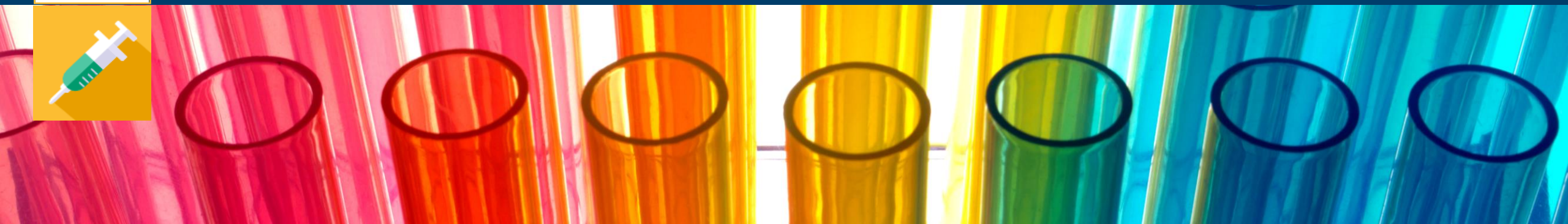
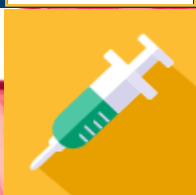
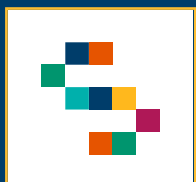
In particolare, è possibile visualizzare:

- Tipologia Fornitura
- Lotto
- Data di Scadenza
- Quantità rimanente

Giacenze per				Filtra	🔍	☰	🔄
Tipo Fornitura	Lotto	Data di Scadenza	Quantità Rimanente				
Comirnaty	FE2625	30/04/2022	2				
Comirnaty	FE2707	30/04/2022	10				
Comirnaty	FF4213	30/04/2022	5				
Comirnaty	FF2752	31/05/2022	24				
Comirnaty	FF7481	31/05/2022	17				

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistiti
- 03 Registrazione Somministrazione
- 04 Libretto Vaccinale
- 05 Report
- 06 Giacenze
- 07 Riferimenti Utili
- 08 Comunicazioni all'Assistito





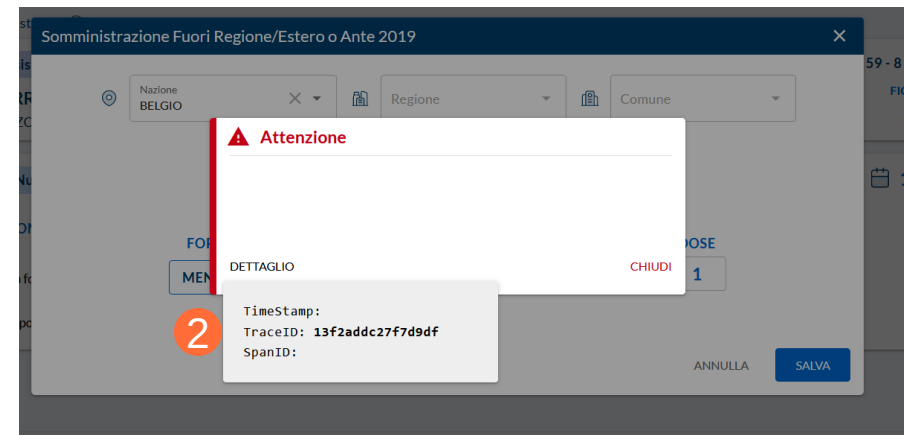
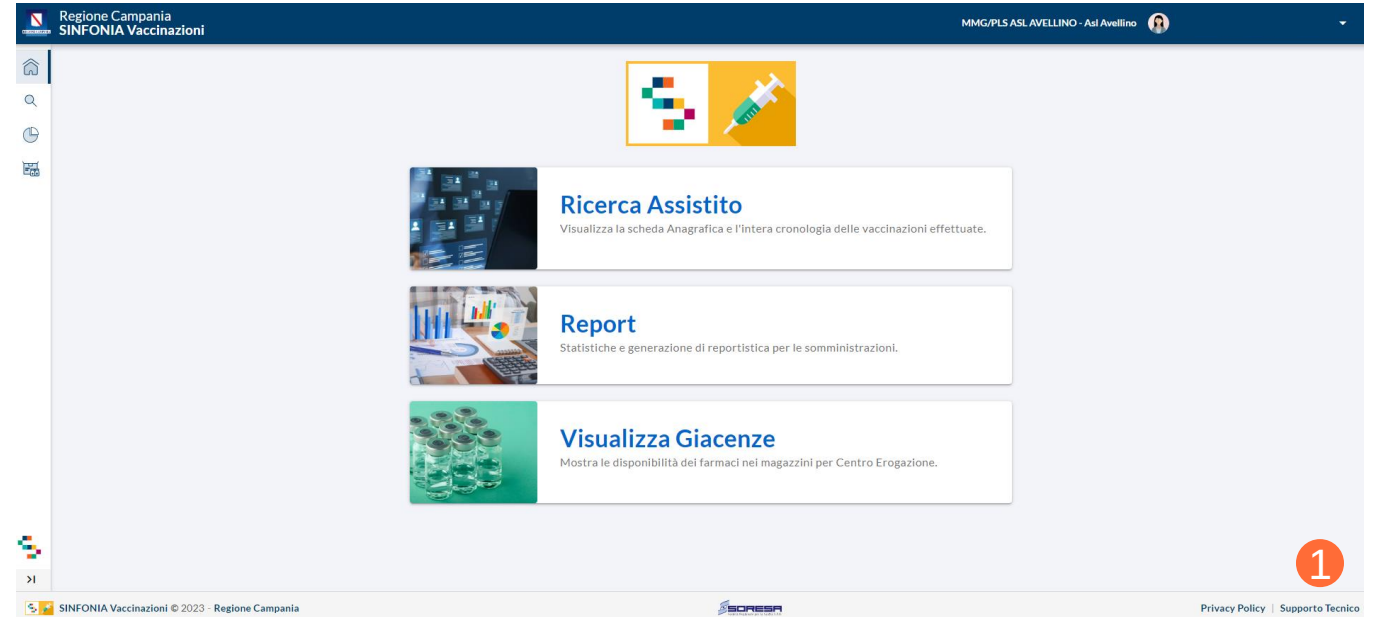
Riferimenti utili

Dalla Home Page, cliccando su “Supporto Tecnico” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta vaccinicovid@soresa.it

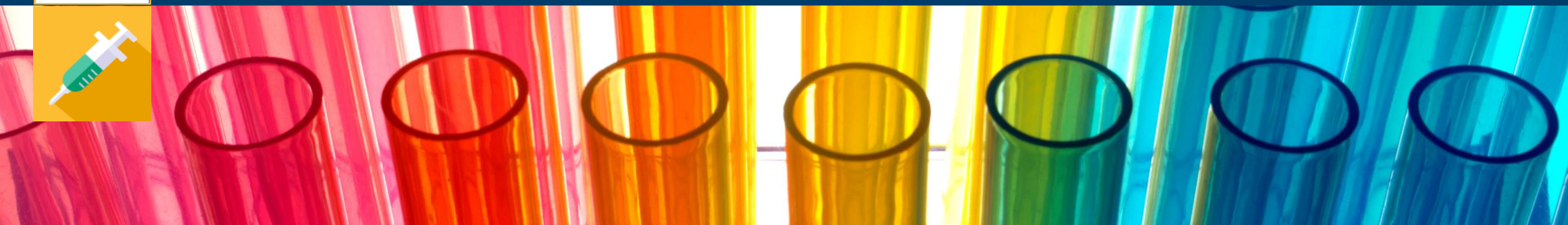
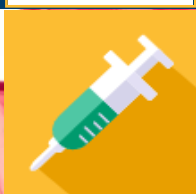
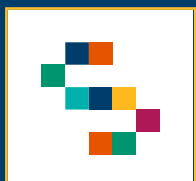
Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinico-epidemiologica.

In caso di errori bloccanti rilevati durante l'operatività, si suggerisce di fornire al supporto tecnico il dettaglio dell'alert visualizzato a Sistema con indicazione di Trace ID (2).



INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Ricerca Assistiti
- 03 Registrazione Somministrazione
- 04 Libretto Vaccinale
- 05 Report
- 06 Giacenze
- 07 Riferimenti Utili
- 08 Comunicazioni all'Assistito





Comunicazioni all'Assistito

È attivo un Sistema di alert via e-mail che notifica all'Assistito l'inserimento a Sistema di eventi importanti a suo nome, ovvero l'assistito riceve una mail automatica (se correttamente registrata nella sezione Contatti della sua anagrafica) dal Sistema nel caso di:

- **Inserimento di una prenotazione**
- **Ripianificazione di una prenotazione**
- **Annullamento di una prenotazione**
- **Promemoria di una prenotazione** (ricezione mail promemoria una settimana prima della data dell'appuntamento)
- **Inserimento di una somministrazione**
- **Annullamento di una somministrazione**
- **Inserimento di una mancata somministrazione**

In particolare, nelle comunicazioni sarà presente l'indirizzo di riferimento del Centro Vaccinale.

Grazie

