SINFONIA
SISTEMA INFORMATIVO
SANITÀ CAMPANIA

REGIONE CAMPANIA

SORESA
Società Regionale per la Sanità S.P.A.

SINFONIA
Vaccinazioni

Mini guida utente

MMG-PLS

Disclaimer

La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione

Modifiche rispetto alla versione precedente:

- Sezione Comunicazioni all'Assistito: invio mail promemoria di una prenotazione inserita a Sistema (invio 5 giorni prima la data di appuntamento) (pag. 39)

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

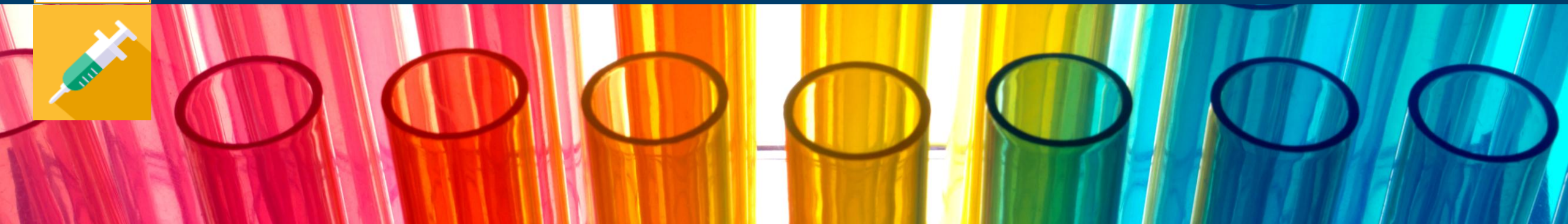
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

08 Comunicazioni all’Assistito



Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID al seguente link: https://vaccinazioni.soresa.it/

Si precisa che tutti i MMG-PLS della Regione Campania che hanno ricevuto le credenziali di Anagrafe sono automaticamente abilitati ad operare sul Sistema SINFONIA Vaccinazioni.



Selezione del Centro di Erogazione

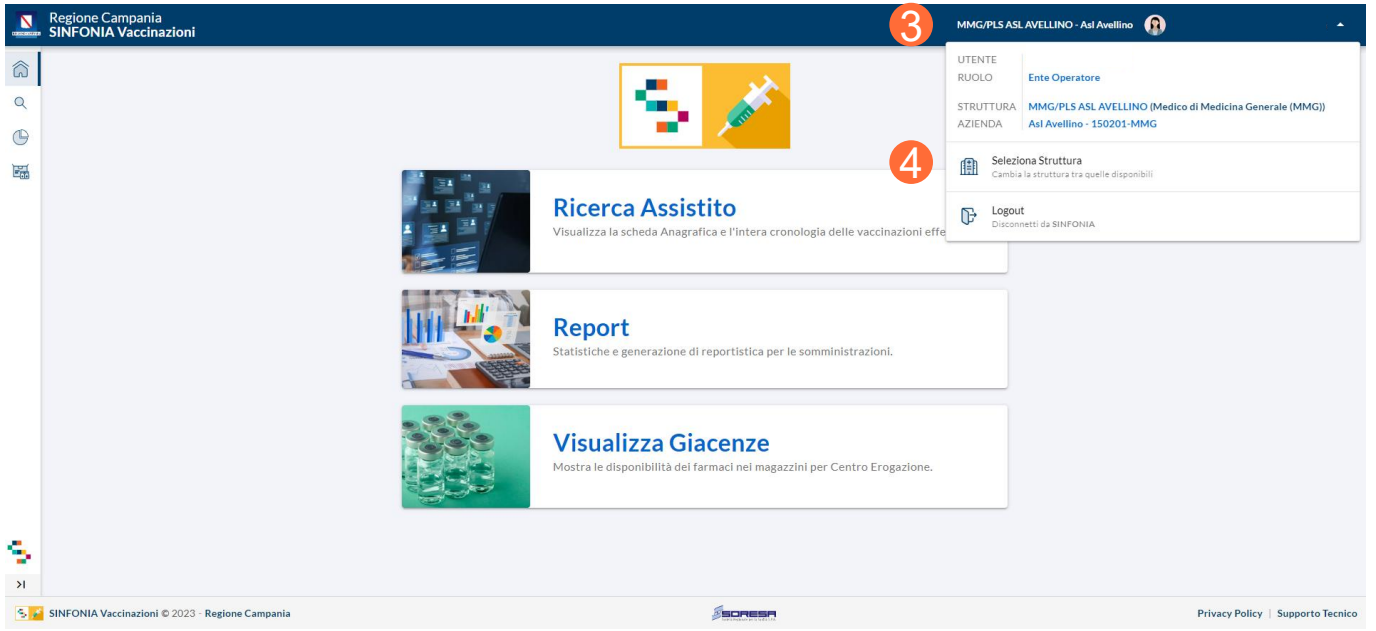
Eseguito il login è possibile selezionare l'Ente (1) e quindi il Centro Vaccinale (2) in cui si opera, utilizzando l'apposito menu a tendina, scegliendo tra i soli Centri a cui l'utente è abilitato.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione del Centro Vaccinale risulteranno precompilati.

Per modificare il Centro Vaccinale selezionato in fase di login, occorre cliccare sul nome del Centro indicato nella barra blu posta in alto (3) e scegliere il nuovo Centro attraverso la funzionalità ''Seleziona Struttura'' (4).

Il nome del Centro Vaccinale sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo del Sistema.





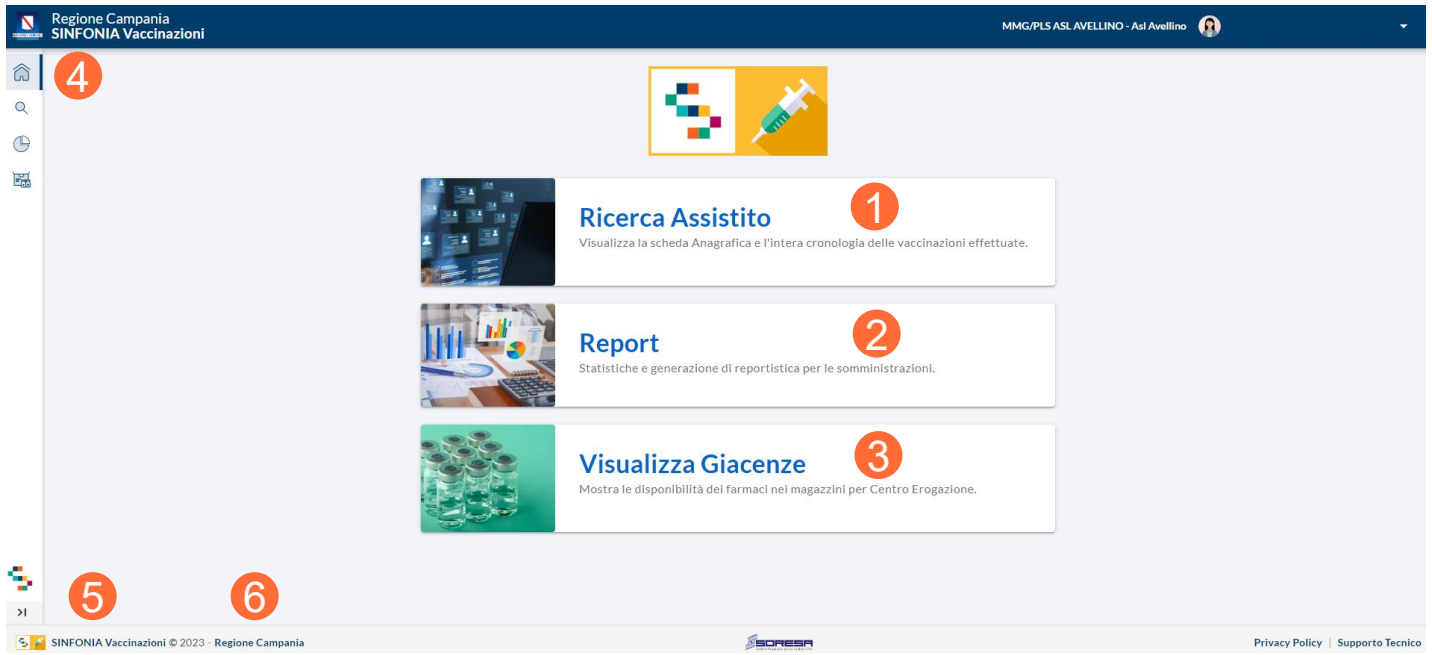
Home Page SINFONIA Vaccinazioni

Eseguito l'accesso, si accede alla Home Page del Sistema, dalla quale è possibile:

- Ricercare gli assistiti (1)
- Consultare la reportistica (2)
- Visualizzare le giacenze (3)

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla Home Page cliccando sull'icona (casa) in alto a sinistra (4) o cliccando sul logo "SINFONIA Vaccinazioni" in basso a sinistra (5).

Cliccando, invece, sul logo "Regione Campania" posto in basso a sinistra si ha accesso alla pagina web di Regione (6).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

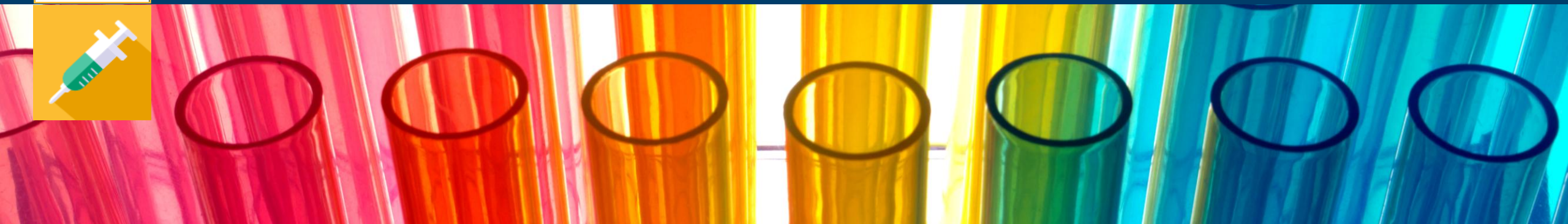
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

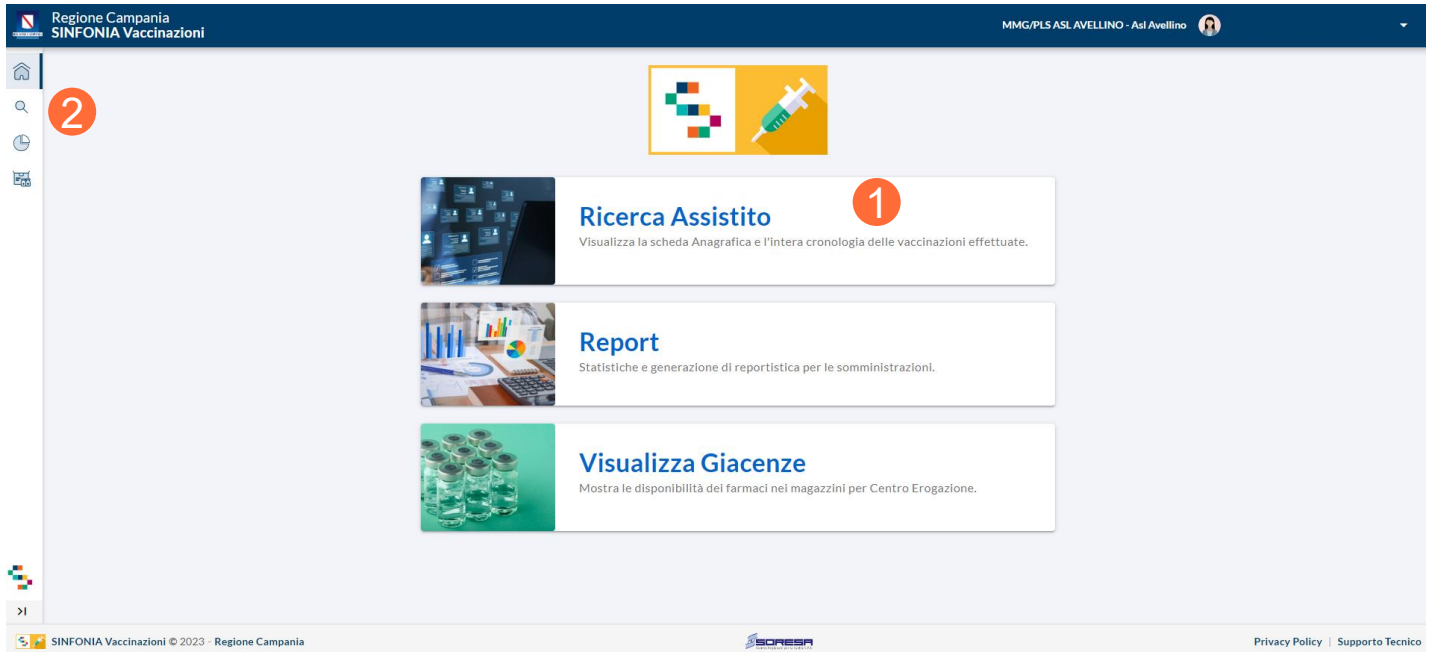
08 Comunicazioni all’Assistito



Ricerca Assistito

Per eseguire la ricerca di un assistito, è necessario cliccare sul tab **Ricerca Assistito** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione ‘’Ricerca Assistito’’ cliccando sull’icona (lente ingrandimento) in alto a sinistra (2).



Ricerca Assistito – Anagrafe Assistiti

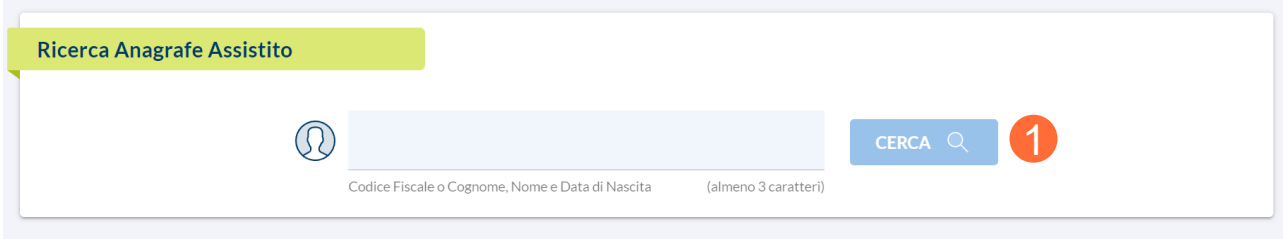
Per ricercare un assistito, è necessario indicare il Codice Fiscale nell'apposito spazio e cliccare ''CERCA" (1).

Alternativamente, possono essere inseriti Nome, Cognome e data di nascita dell'assistito.

La ricerca restituirà uno o più record, in accordo ai dati di input inseriti.

È possibile ricercare tutti gli assistiti, regionali e non.

È possibile, inoltre, ricercare assistiti con Codice Fiscale, STP, ENI.



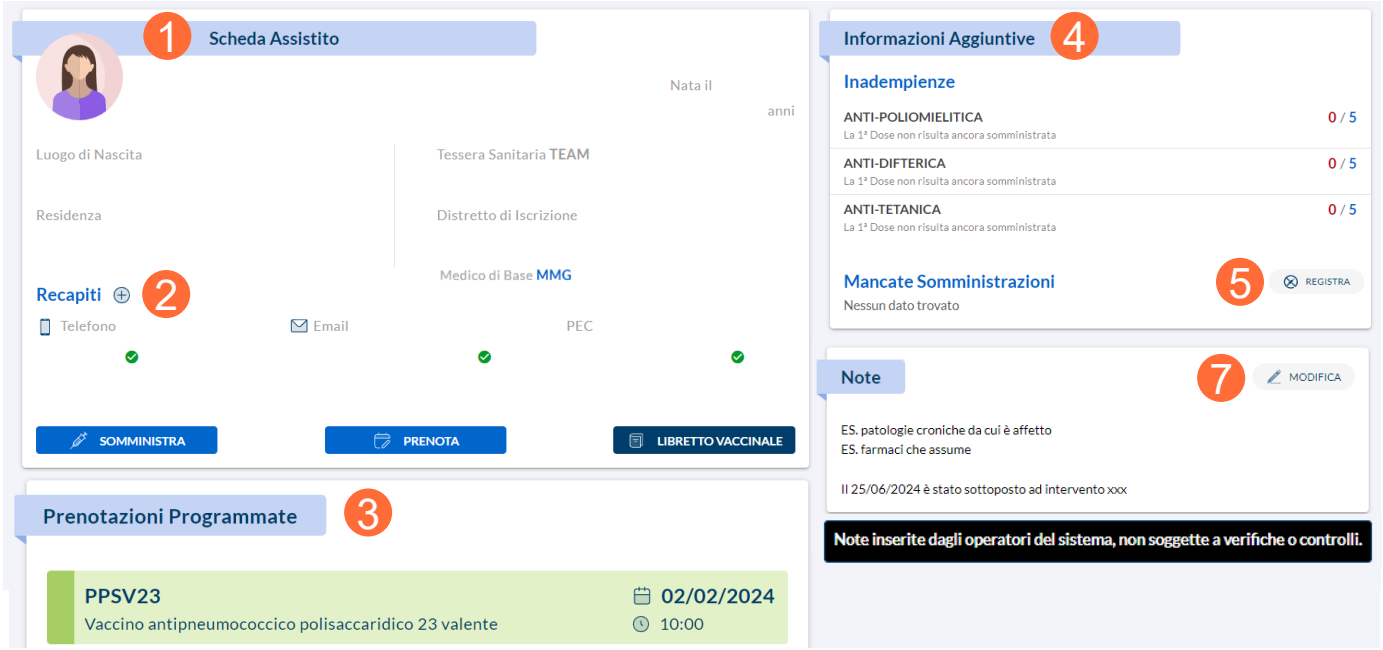
Scheda Assistito Adulto

Dopo la ricerca di un assistito, viene visualizzata la relativa ‘’Scheda Assistito’’ (1), in cui sono disponibili le informazioni anagrafiche di base.

Nella sezione ‘’Recapiti’’ (2) è possibile inserire massimo due recapiti dello stesso tipo (telefono, indirizzo mail e PEC) ed indicare il principale spuntando il flag ‘’principale’’.

Sono disponibili, inoltre, le sezioni:

- ‘’Prenotazioni Programmate’’ (3), dove è possibile visualizzare le prenotazioni inserite per l’assistito;
- ‘’Informazioni Aggiuntive’’ (4), in cui è possibile visionare inadempienze e mancate somministrazioni ed infine registrare una mancata somministrazione (5), inserendo le informazioni richieste e cliccando su ‘’SALVA’’ (6).
- ‘’Note’’, in cui l’operatore può inserire/aggiornare commenti brevi relativi all’assistito ma che non sono soggetti a verifiche o controlli (7).

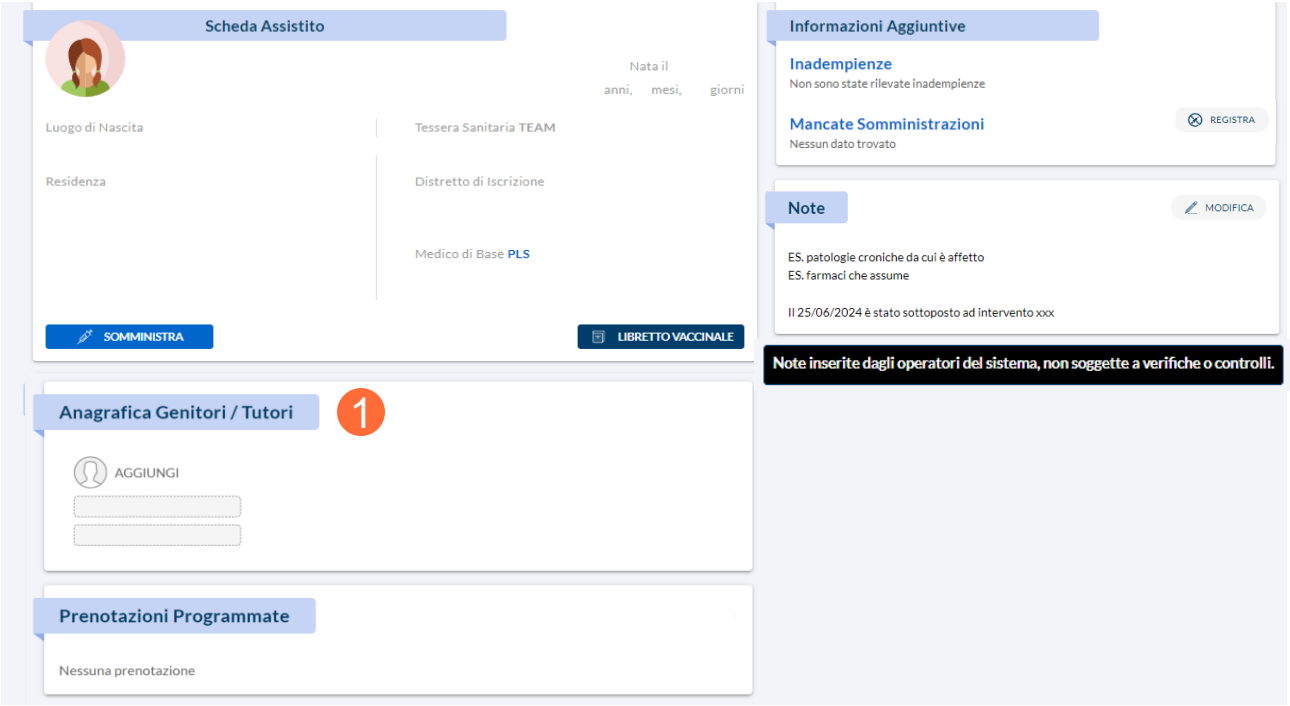


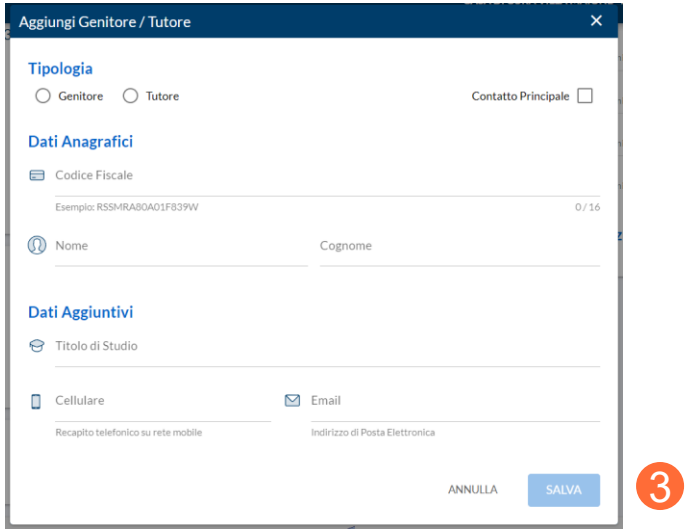


Scheda Assistito Minorenne

Nel caso di un assistito minorenne, è visualizzabile e modificabile la sezione ‘’Anagrafica Genitori/Tutori’’ (1).

In particolare, se non presenti, è possibile registrare per l’assistito almeno un genitore/tutore compilando i campi richiesti (2) e cliccando su ‘’SALVA’’ (3).



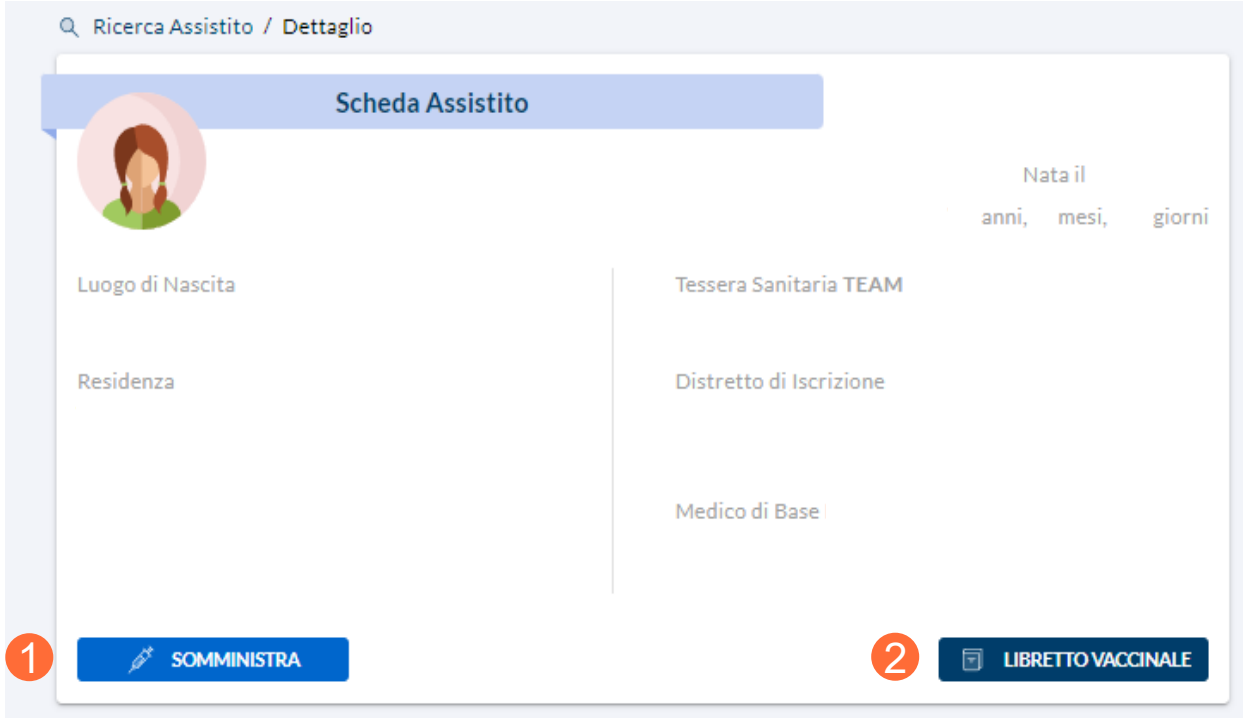


Azioni possibili

Che si tratti di un adulto o un bambino, dalla ‘’Scheda Assistito’’ è possibile compiere le seguenti azioni:

- Registrare una Somministrazione attraverso il tab ‘’SOMMINISTRA’’ (1)
- Consultare il Libretto Vaccinale utilizzando il tab ‘’LIBRETTO VACCINALE’’ (2)

<u>Per la descrizione di tali funzionalità si rimanda alle sezioni dedicate.</u>



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

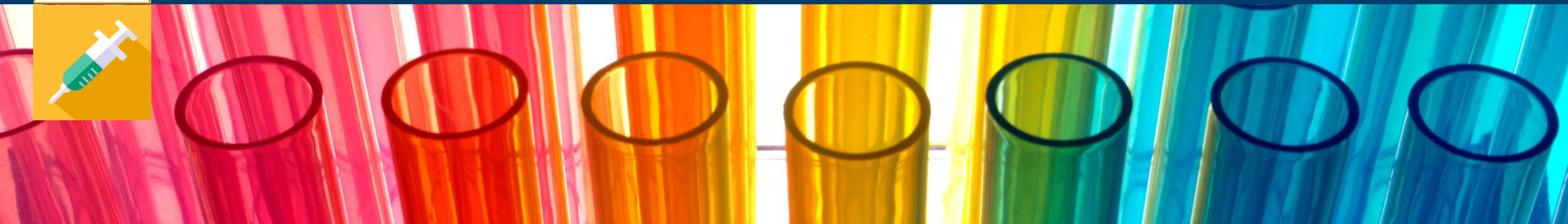
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

08 Comunicazioni all’Assistito



Registrazione Somministrazione

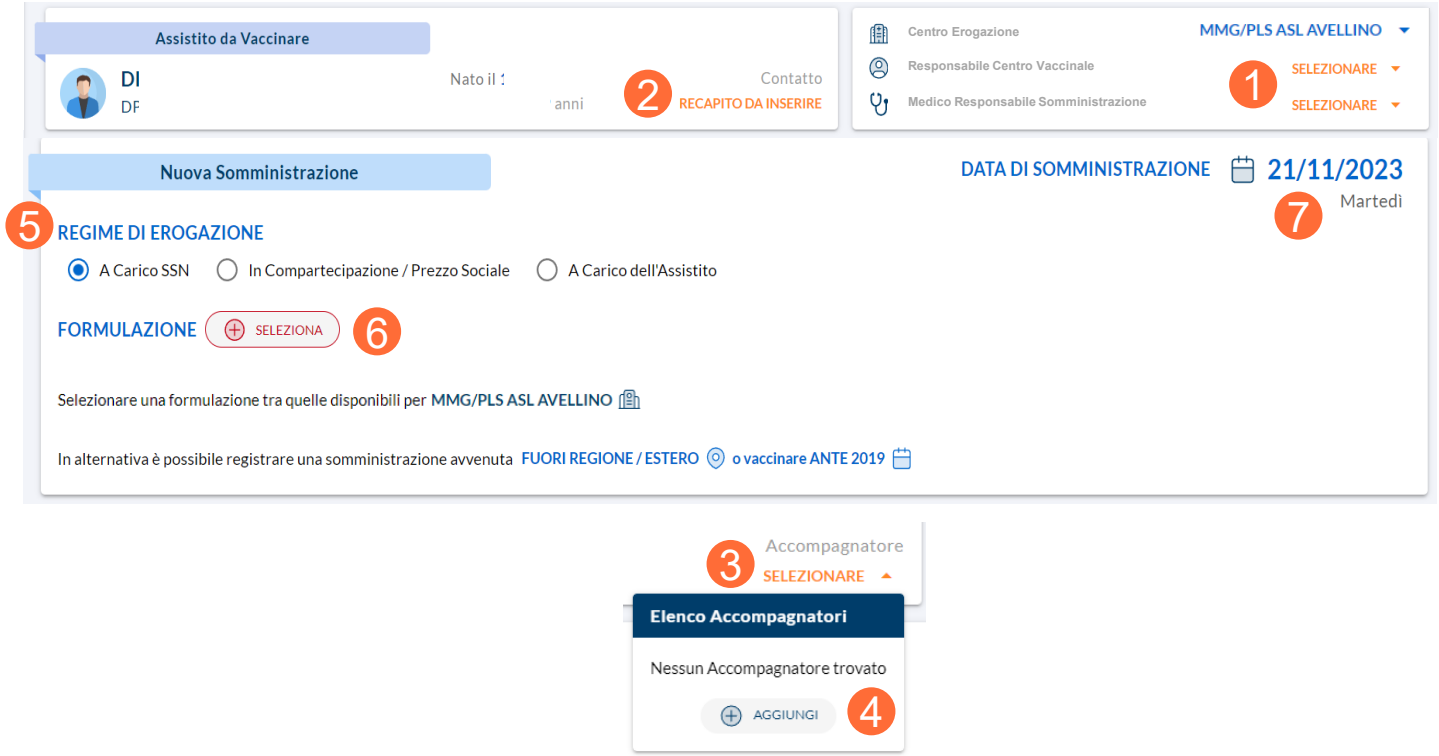
Dalla ‘’Scheda Assistito’’ è possibile registrare una nuova somministrazione.

Nella sezione in alto a destra (1) è necessario selezionare i responsabili della somministrazione, ovvero il ‘’Responsabile Centro Vaccinale’’ e il ‘’Medico Responsabile Somministrazione’’, scegliendo tra i disponibili nei menù a tendina.

È possibile, inoltre, inserire facoltativamente i recapiti dell’assistito (2) o di un genitore/tutore in caso di minore (3), cliccando su ‘’Aggiungi’’ (4) se non già registrato.

È necessario, inoltre, scegliere:

- il regime di erogazione (5)
- la formulazione da somministrare (6)



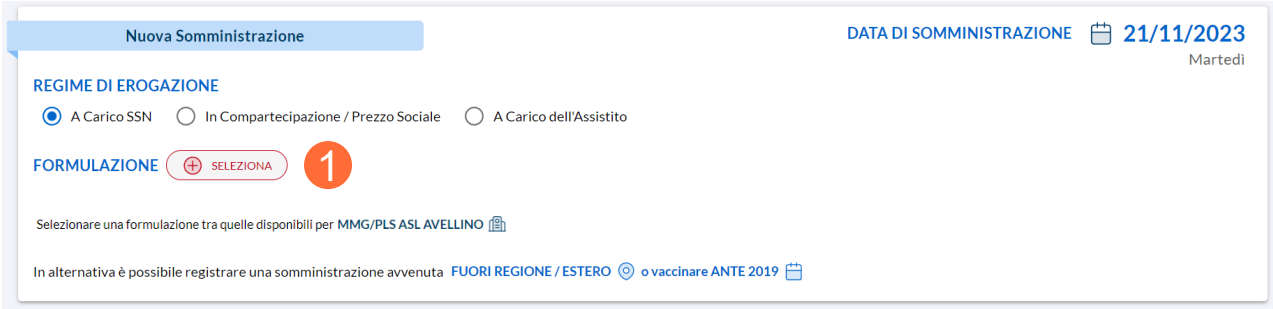
La data di somministrazione è obbligatoria e all’atto della registrazione risulta precompilata con la odierna (7), tuttavia è modificabile. L’orario di somministrazione invece non è obbligatorio.

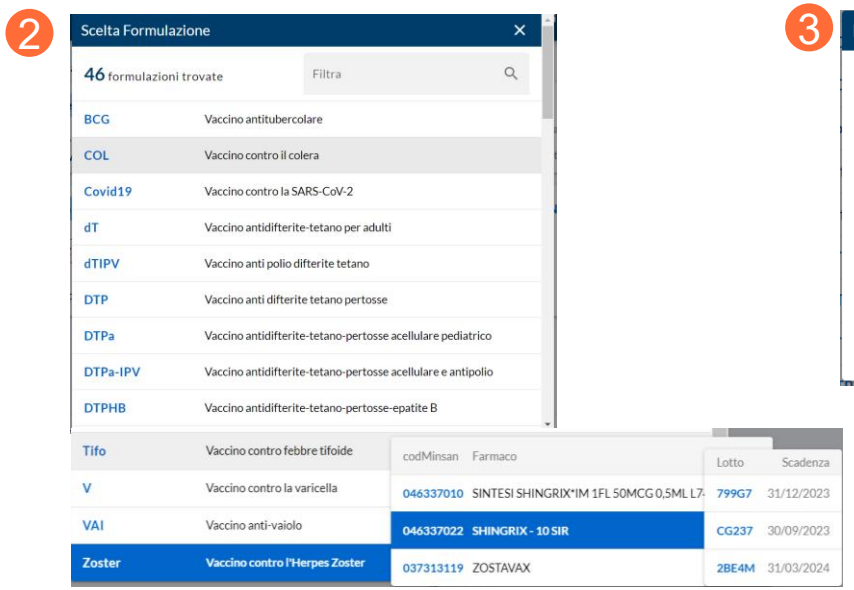
Si ricorda l’importanza di registrare una vaccinazione contestualmente alla somministrazione della stessa.

Registrazione Somministrazione con data successiva/uguale al 02/10/2023

Se la data di somministrazione è successiva o uguale al 02/10/2023:

- Scegliendo il regime di erogazione ‘’A carico SSN’’ o ‘’In Compartecipazione/Prezzo Sociale’’, è necessario selezionare la formulazione (1) scegliendo farmaco e lotto tra i disponibili nel menu a tendina (2).
- Scegliendo il regime di erogazione ‘’A Carico dell’Assistito’’, occorre inserire manualmente e obbligatoriamente denominazione farmaco, MINSAN, lotto e scadenza (3).





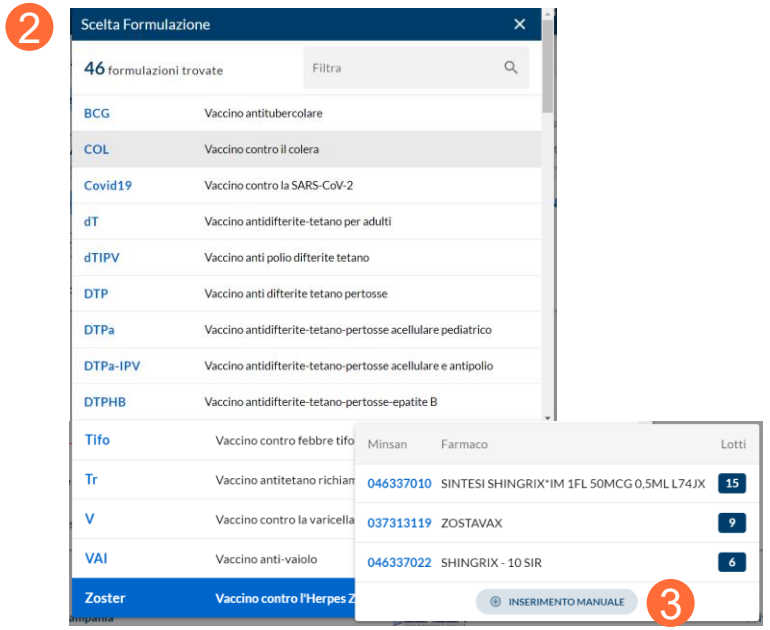


Registrazione Somministrazione con data compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023 in regione Campania

Se la data di somministrazione è compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023 ed è stata somministrata in regione Campania:

- Scegliendo il regime di erogazione ‘’A carico SSN’’ o ‘’In Compartecipazione/Prezzo Sociale’’, è necessario selezionare la formulazione (1) scegliendo farmaco e lotto tra i disponibili nel menu a tendina (2) oppure procedere con l’inserimento manuale del farmaco (3) compilando obbligatoriamente denominazione farmaco, MINSAN, lotto e scadenza (4).
- Scegliendo il regime di erogazione ‘’A Carico dell’Assistito’’, occorre inserire manualmente e obbligatoriamente denominazione farmaco, MINSAN, lotto e scadenza (4).



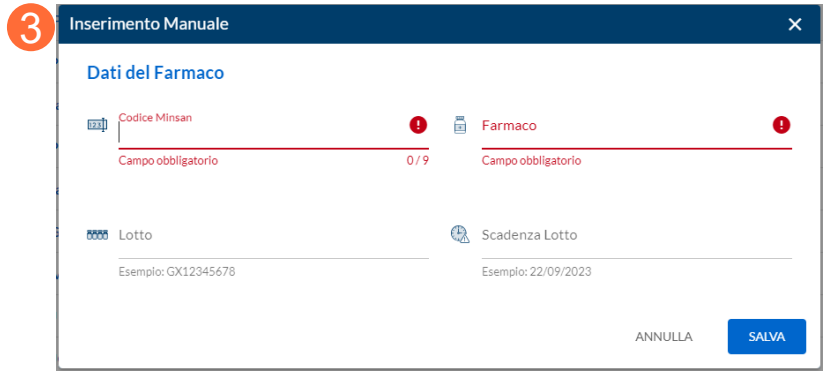




Registrazione Somministrazione con data compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023 fuori regione Campania/Estero

Se la data di somministrazione è compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023 e se è stata somministrata Fuori Regione Campania o all'Estero qualunque sia il regime di erogazione selezionato, ovvero ''A carico SSN'', ''In Compartecipazione/Prezzo Sociale'', A Carico dell'Assistito (1) è necessario utilizzare la funzionalità Fuori Regione/Estero (2) e procedere con l'inserimento manuale del farmaco (3) compilando obbligatoriamente denominazione farmaco e MINSAN mentre lotto e scadenza sono facoltativi.





Registrazione Somministrazione – Salvataggio

Una volta selezionati ‘’regime di erogazione’’ e ‘’formulazione’’, nella prima parte della sezione **Nuova Somministrazione** saranno disponibili tutte le informazioni relative alla somministrazione scelta; è possibile, inoltre, modificare la stessa cliccando su ‘’MODIFICA’’ (1).

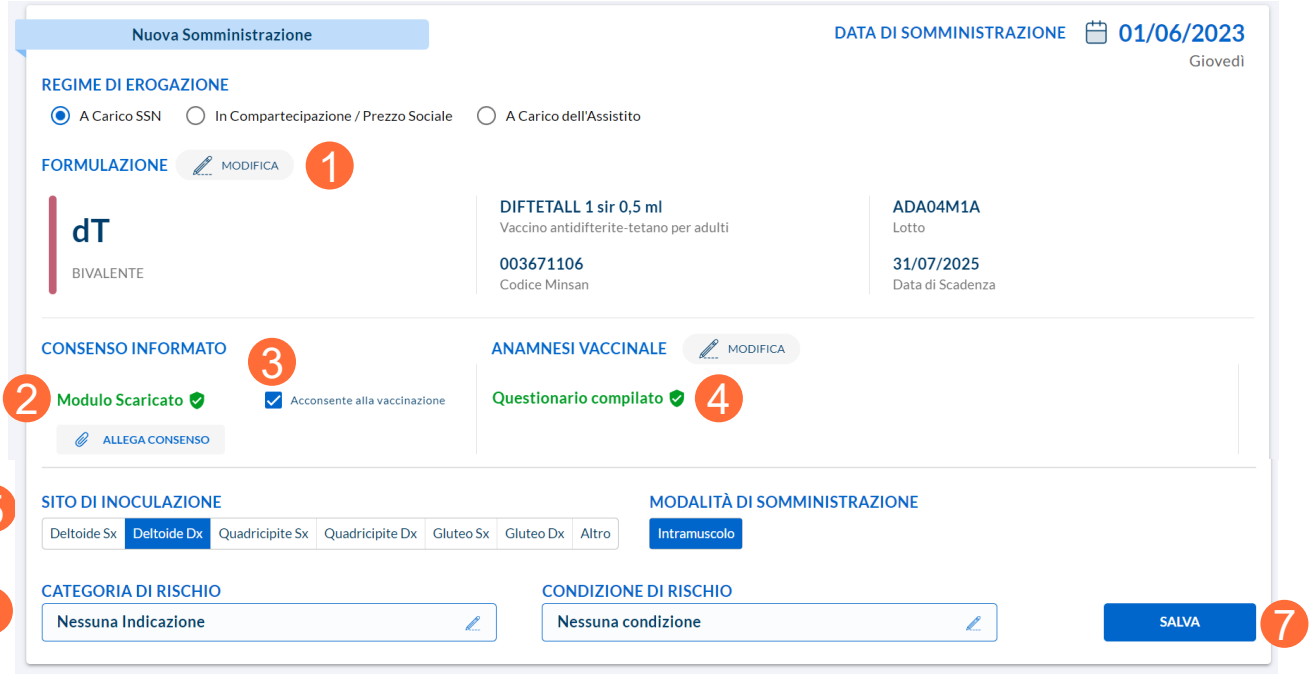
Dopodiché è necessario obbligatoriamente:

- Scaricare il modulo di consenso informato (2)
- Porre il flag a ‘’Acconsente alla vaccinazione’’ (3)
- Compilare il questionario di anamnesi vaccinale (4).

Una volta svolti questi passaggi obbligatori, sarà necessario selezionare (5) ‘’Sito di inoculazione’’ e ‘’Modalità di somministrazione’’.

È possibile, inoltre, indicare ‘’Categoria di rischio’’ e ‘’Condizione di rischio’’ (6).

Cliccando su ‘’SALVA’’ (7), verrà registrata la somministrazione inserita.



NB: è consigliato conservare le schede anamnestiche e i consensi acquisiti ed è possibile effettuare l’upload relativo al consenso informato anche a posteriori sul Sistema.

All’inserimento di una somministrazione, è verificata la sua fattibilità secondo controlli su vincoli di somministrazione del farmaco (vaccinazioni già eseguite, data ultima vaccinazione, età, farmaco).

Registrazione Somministrazione Avvenuta con successo

Dopo aver salvato la registrazione della somministrazione (1), il sistema comunica che l'operazione è stata inviata con successo (2) e risulta come avvenuta nel Centro Vaccinale presso cui l'utente Somministratore è loggato.

La schermata consente di:

- Accedere alla Scheda Assistito (3)
- Visualizzare il Libretto Vaccinale (4)
- Stampare la Ricevuta di vaccinazione (5)

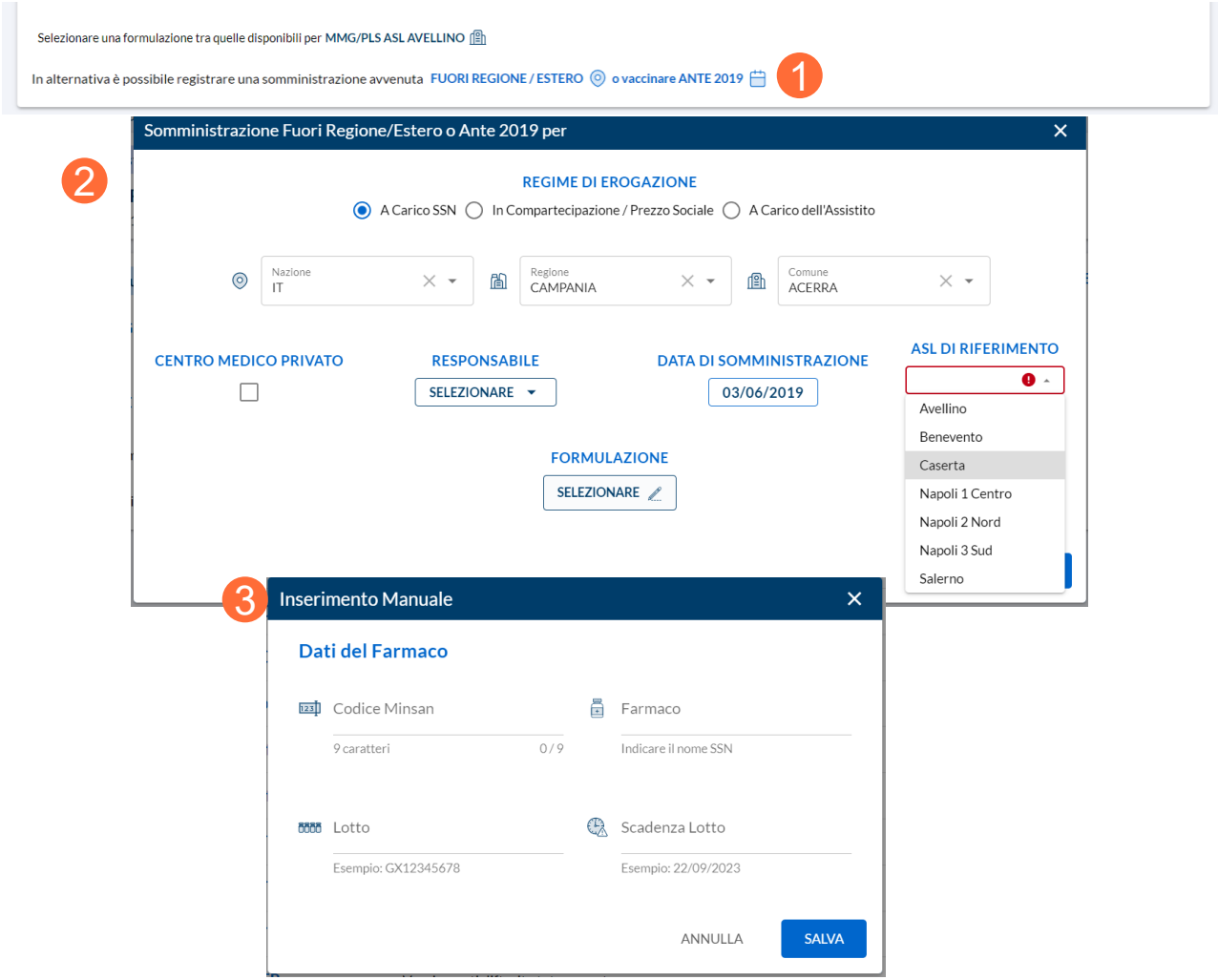


Registrazione Somministrazione antecedente al 01/07/2019 eseguita in Regione Campania

Se la data di somministrazione è antecedente al 01/07/2019 è necessario utilizzare la funzionalità ‘’Fuori Regione/Estero o Vaccinazione ANTE 2019” (1). Indipendentemente dal regime di erogazione selezionato (2).

Per procedere con la registrazione è necessario inserire obbligatoriamente Nazione, Regione, Comune, Responsabile, Data di somministrazione (antecedente al 01/07/2019), formulazione e ASL di riferimento.

Inoltre, occorre inserire **obbligatoriamente solo la Denominazione Farmaco se il Minsan non è disponibile. In alternativa se è disponibile il Minsan, allora farmaco, lotto e scadenza sono facoltativi** (3).

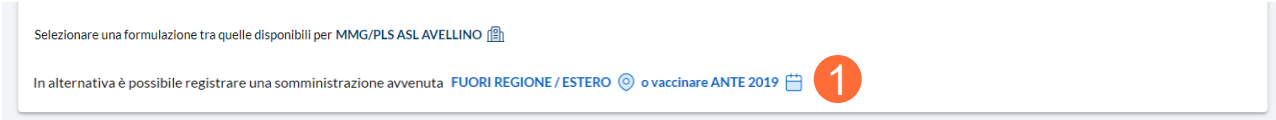


Registrazione Somministrazione antecedente al 01/07/2019 e/o fuori Regione/Estero

Se la data di somministrazione è antecedente al 01/07/2019 è necessario utilizzare la funzionalità ‘’Fuori Regione/Estero o Vaccinazione ANTE 2019” (1).

Indipendentemente dal regime di erogazione selezionato (2):

- se la vaccinazione è stata eseguita in Regione Campania o altra Regione italiana è necessario inserire obbligatoriamente Nazione, Regione, Comune, Responsabile, Data di somministrazione (antecedente al 01/07/2019) e formulazione, inserendo **obbligatoriamente solo la Denominazione Farmaco se il Minsan non è disponibile. Se disponibile Minsan, farmaco, lotto e scadenza sono facoltativi** (3);
- se la vaccinazione è stata eseguita all’estero è necessario inserire obbligatoriamente Nazione, Responsabile, Data di somministrazione (antecedente al 01/07/2019) e formulazione, in cui **tutti i campi sono facoltativi** (3).



2



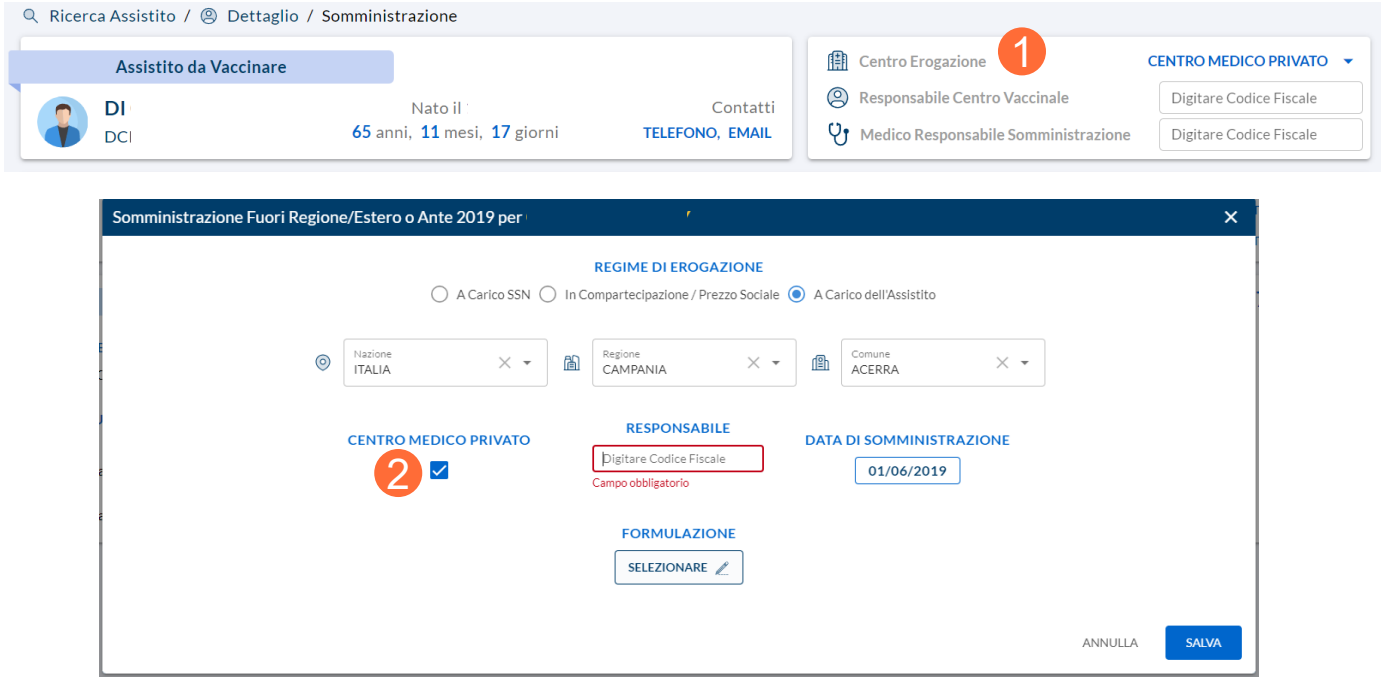
3



Registrazione Somministrazione eseguita presso Centro Medico Privato

Se la somministrazione è stata eseguita presso un Centro Privato/Medico Privato e la data di somministrazione è compresa tra 01/07/2019 e 02/10/2023, è necessario cliccare su ‘’Centro Erogazione’’(1) e selezionare ‘’Centro Medico Privato’’, a seguito del quale sarà necessario inserire:

- il Codice Fiscale del Responsabile del Centro Vaccinale dove è stata effettuata la somministrazione;
- il Codice Fiscale del Medico Responsabile di Somministrazione che ha effettuato la somministrazione.



Se la somministrazione è stata eseguita presso un Centro Privato/Medico Privato in Regione Campania e la data di somministrazione è antecedente al 01/07/2019, è necessario utilizzare la funzionalità ‘’Vaccinazione ANTE 2019’’, porre il flag a ‘’Centro Medico Privato’’ (2) e compilare obbligatoriamente il campo ‘’Responsabile’’ (3) inserendo il Codice Fiscale del Responsabile che ha eseguito la somministrazione.

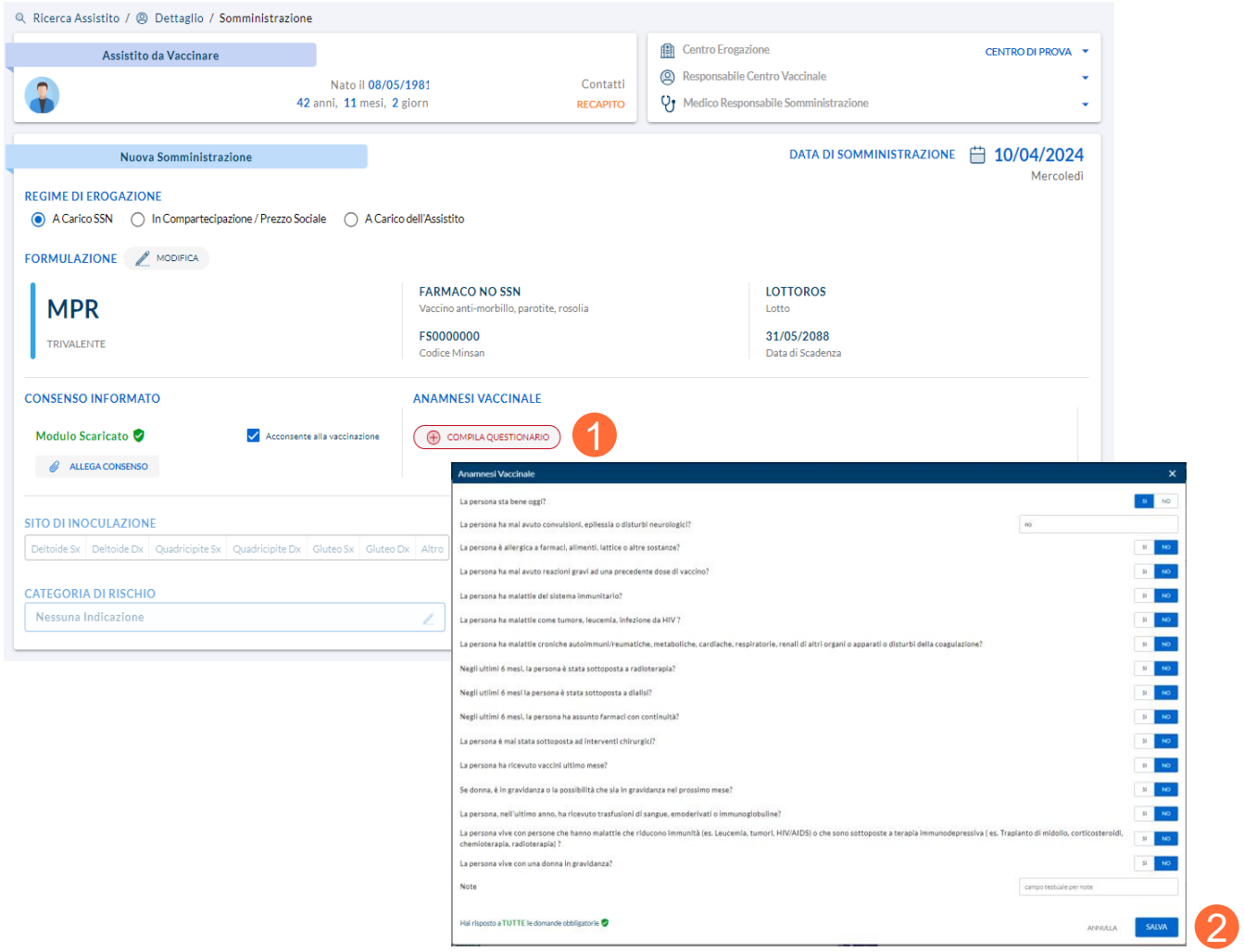
Dopodiché, l’inserimento della somministrazione prosegue come già precedentemente descritto nella presente sezione.

Registrazione Co-Somministrazioni - compilazione Scheda Anamnestica

La nuova funzionalità relativa alla compilazione della Scheda Anamnestica prevede che, nel caso in cui siano rispettate le seguenti condizioni, è possibile utilizzare il medesimo questionario registrato in precedenza:

- i vaccini sono somministrati da uno stesso operatore nella stessa giornata;
- i vaccini ricadono nella medesima tipologia (es: vivo/adulti ecc..);
- l'anamnesi è valida.

In fase di compilazione (1), la Scheda Anamnestica relativa alla vaccinazione successiva, risulta precompilata ma è necessario validarla per completare la registrazione della somministrazione (2).



INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

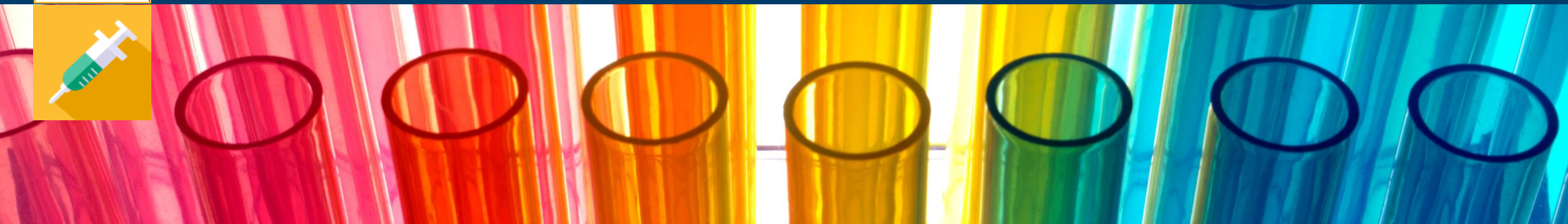
04 Libretto Vaccinale

05 Report

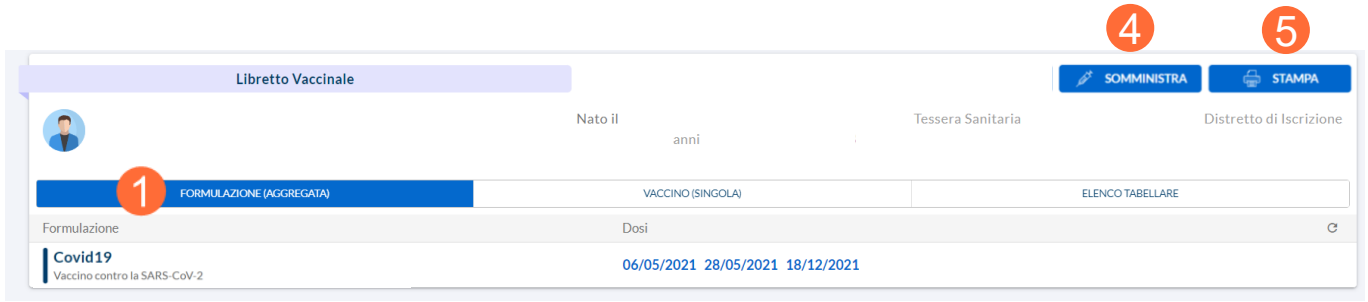
06 Giacenze

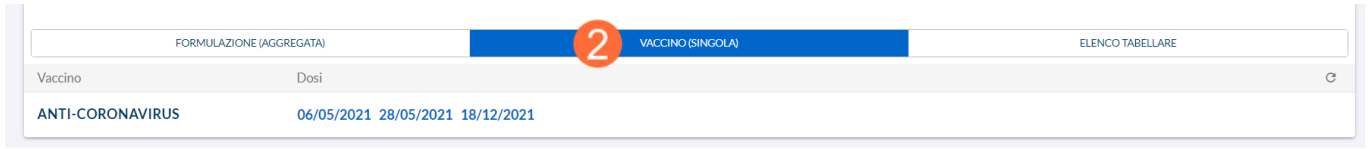
07 Riferimenti Utili

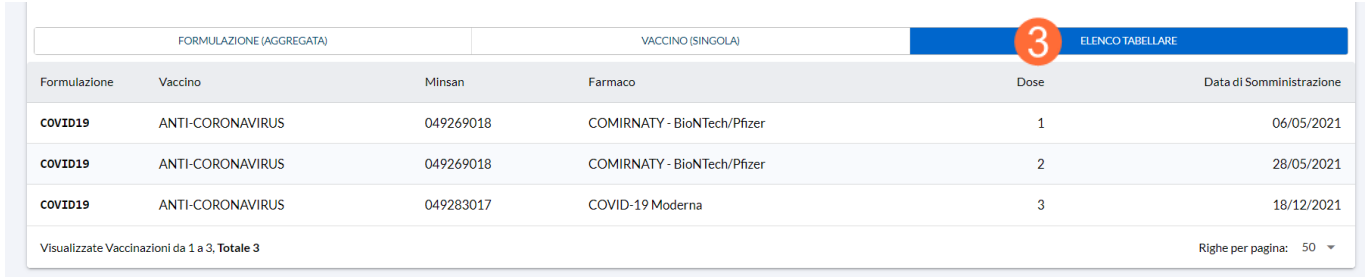
08 Comunicazioni all’Assistito



Libretto Vaccinale





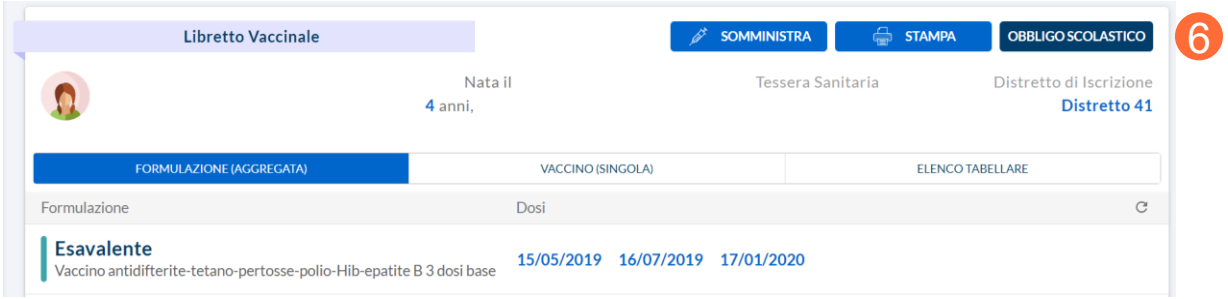


Dalla ‘’Scheda Assistito’’, è possibile accedere al suo Libretto Vaccinale in cui è possibile visualizzare le informazioni anagrafiche di base dell’assistito e lo storico delle vaccinazioni eseguite dallo stesso organizzate secondo tre modalità:

- per Formulazione aggregata (1), ovvero la lista di tutte le formulazioni eseguite dall’assistito con rispettive dosi (se presenti);
- per Vaccinazione singola (2), ovvero la lista di tutti i vaccini eseguiti dall’assistito con rispettive dosi (se presenti);
- per Elenco tabellare (3), ovvero la lista delle singole somministrazioni eseguite.

Nella sezione ‘’Libretto Vaccinale’’ è possibile per l’assistito in questione registrare (4) una Somministrazione e stampare il Certificato Vaccinale (altrimenti se non disponibile il Libretto Vaccinale) (5), mediante gli appositi tasti.

Per un assistito minore è possibile eseguire anche la stampa dell’obbligo scolastico (6).



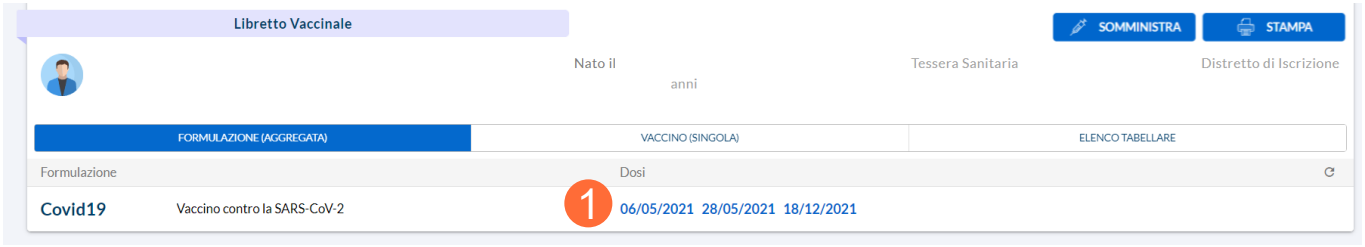
Dettaglio Somministrazione, Stampa Ricevuta e Annullamento Somministrazione

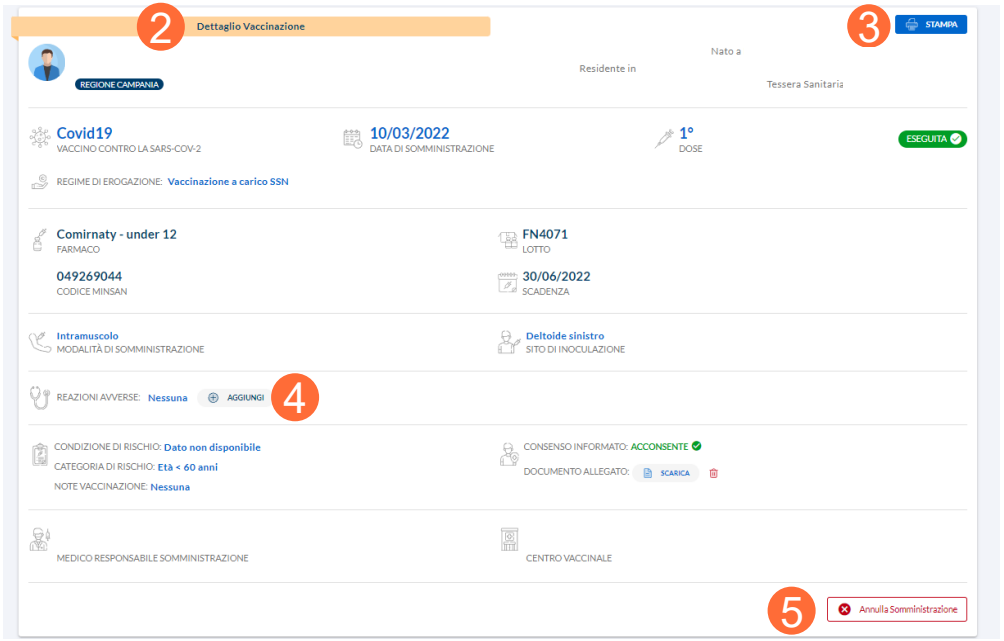
Dal **Libretto Vaccinale**, cliccando sulla data di una qualsiasi dose eseguita (1), è possibile visualizzare il ‘’Dettaglio Vaccinazione’’ (2), ovvero:

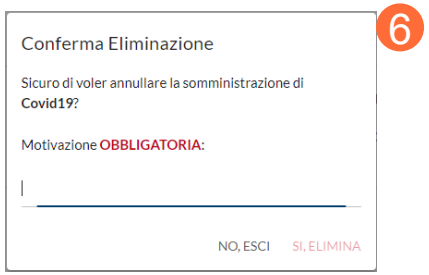
- Dati anagrafici di base dell’assistito
- Vaccinazione eseguita e informazioni di base legate ad essa
- Medico Responsabile Somministrazione
- Struttura di somministrazione

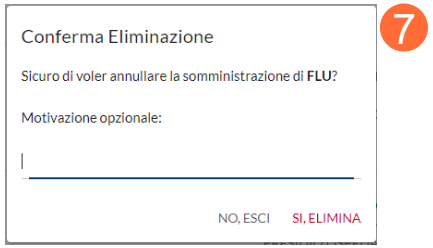
È possibile inoltre:

- eseguire il download della ricevuta cliccando sul tasto “STAMPA” (3);
- inserire o eliminare un’eventuale reazione avversa verificatasi a seguito di vaccinazione (4);
- **eliminare una somministrazione registrata solo se inserita dal MMG/PLS loggato** cliccando sul tasto “Annulla Somministrazione” (5) indicando una motivazione obbligatoria (6), se la data di somministrazione è antecedente al 2019 oppure opzionale (7) se successiva.









INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

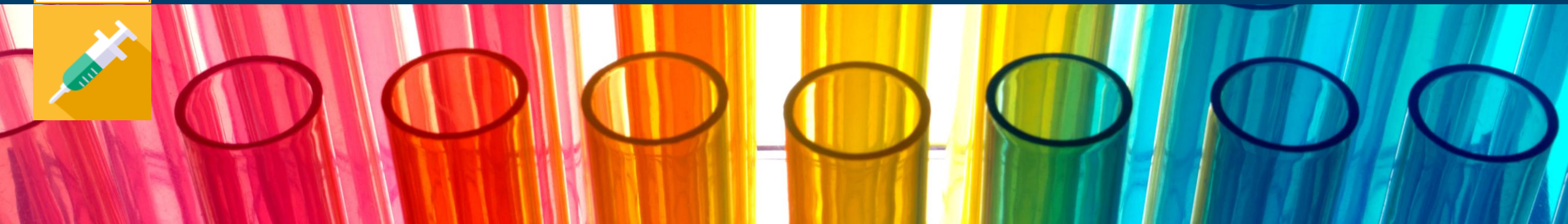
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

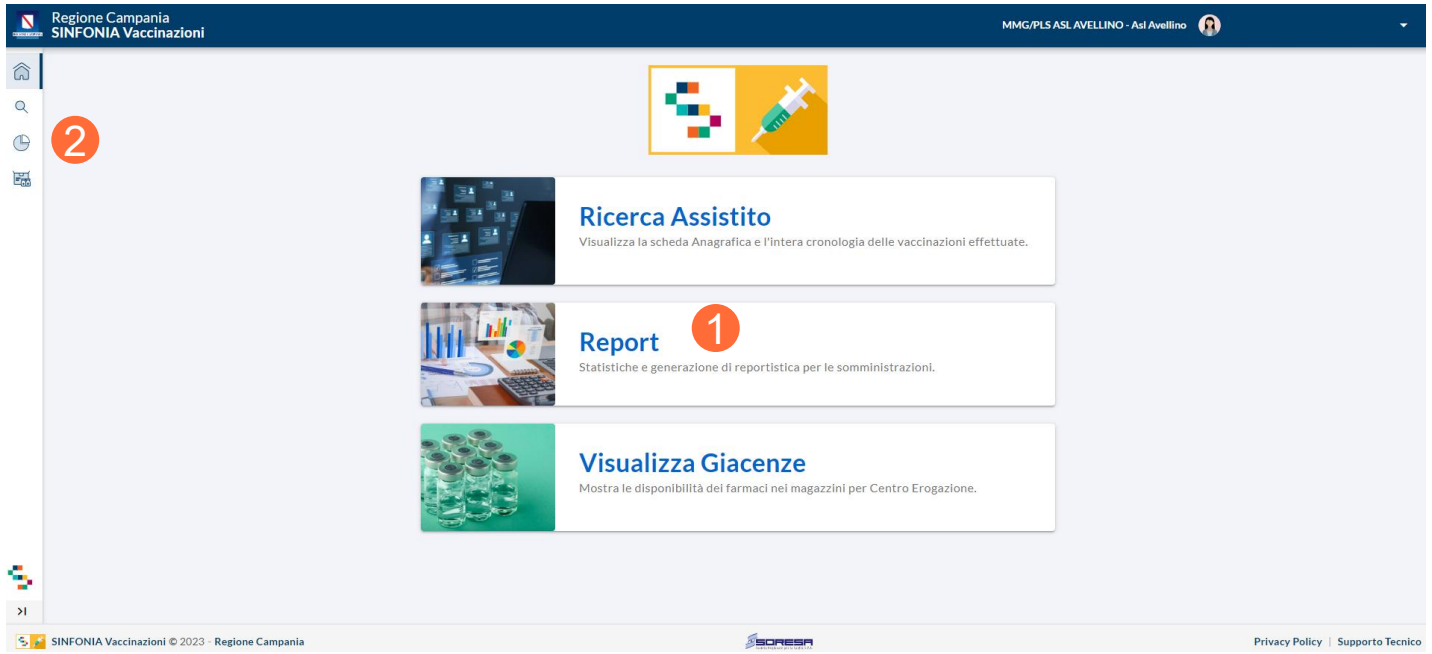
08 Comunicazioni all’Assistito



Report

Per accedere alla reportistica disponibile, è necessario cliccare sul tab **Report** (1).

È possibile, inoltre, cliccare sull'icona (grafico) in alto a sinistra (2).

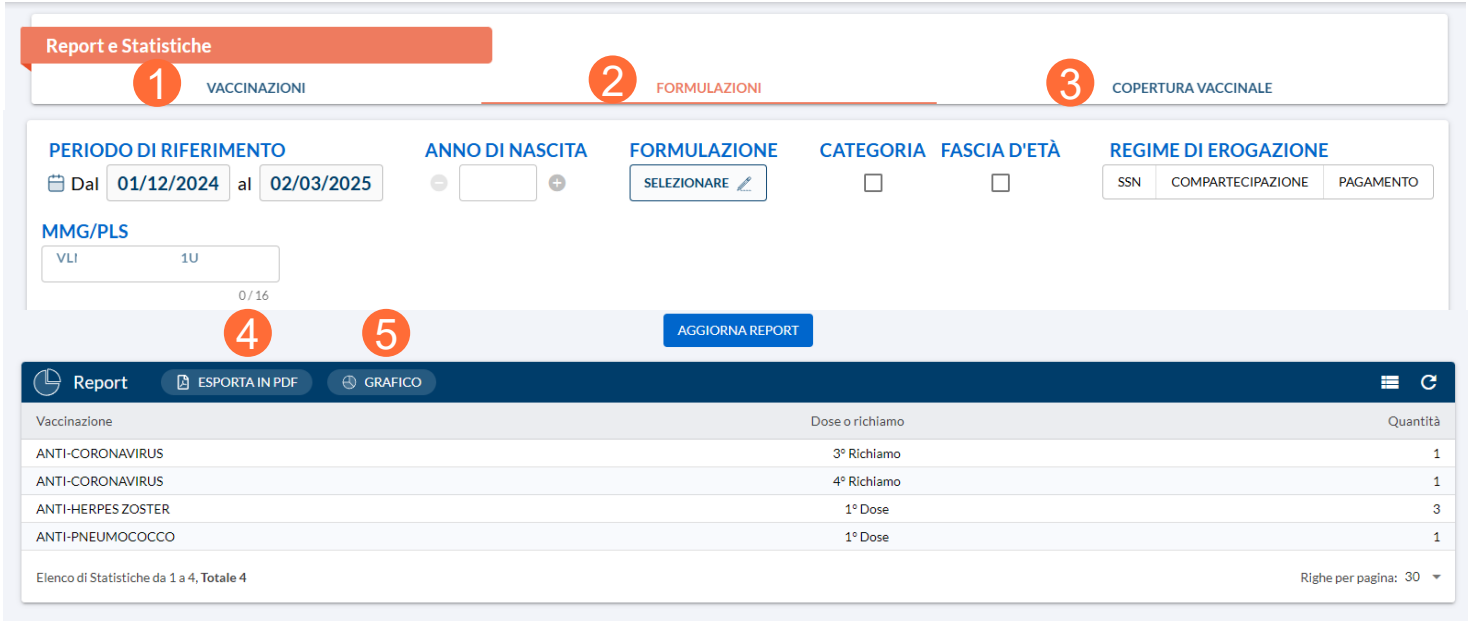


Reportistica

Accedendo alla sezione ‘’Report’’ è possibile visualizzare tutta la reportistica a disposizione per i Responsabili. Impostando i filtri di ricerca desiderati, ad hoc per ogni report, è possibile ottenere tutte le informazioni riguardanti le somministrazioni inserite a Sistema.
In particolare, i report disponibili sono:

- Vaccinazioni (1)
- Formulazioni (2)
- Copertura Vaccinale (3)

A seconda del report selezionato, inoltre, è possibile effettuare il download delle informazioni contenute in esso in pdf (4) o in formato grafico (5).



Report ‘’Vaccinazioni” e ‘’Formulazioni”

Accedendo al Report ‘’**Vaccinazioni**” (1) è possibile visualizzare la lista di tutte le somministrazioni effettuate, secondo i filtri di ricerca inseriti in input.
Accendendo, invece, al Report ‘’**Formulazioni**” (2) è possibile visualizzare l’elenco delle somministrazioni effettuate per formulazione, secondo i filtri di ricerca inseriti in input.
Per entrambi i report descritti, l’unico filtro obbligatorio da valorizzare è il periodo di riferimento (3), ovvero l’intervallo di tempo per il quale si vuole visualizzare il report.



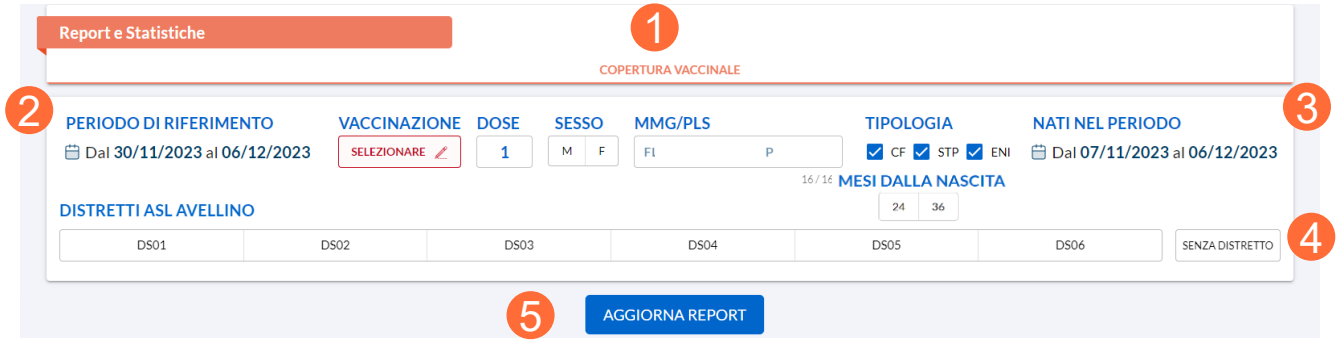
È possibile poi impostare ulteriori filtri per affinare la ricerca:

- Anno di Nascita degli assistiti ricercati
- Formulazione desiderata (se non impostato saranno visibili tutte le somministrazioni eseguite per tutte le formulazioni disponibili)
- Categoria (se selezionato si otterrà la specifica nella lista se si tratta di assistiti adulti o bambini), alternativo a ‘’Fascia d’età’’
- Fascia d’età (se selezionato si otterrà la specifica fascia d’età di appartenenza degli assistiti), alternativo a ‘’Categoria’’
- Regime di Erogazione (se selezionato è possibile filtrare per il regime di erogazione desiderato)
- Distretti (se selezionato si otterrà la lista specifica per il Distretto selezionato, altrimenti si visualizzerà la lista per ASL
- Centro Erogazione (se selezionato si otterrà la lista specifica per il Centro selezionato, altrimenti si visualizzerà la lista per tutti i Centri della ASL)
- **Il filtro MMG/PLS è preimpostato al Codice Fiscale del MMG/PLS loggato.**

Una volta impostati i filtri desiderati è necessario cliccare su ‘’Aggiorna Report’’ (4) per visualizzare l’elenco degli assistiti compatibile con i filtri inseriti, scaricabile in formato PDF (5), grafico (6) se non selezionati ‘’Categoria’’ e/o ‘’Fascia d’età’’ ed Excel (7).

Report ‘’Copertura Vaccinale” – 1

Accedendo alla sezione Report è possibile calcolare le coperture vaccinali per i propri assistiti attraverso la funzionalità **Copertura Vaccinale** (1), secondo i filtri impostati in input. In particolare, i filtri obbligatori da valorizzare sono:



- Periodo di riferimento, ovvero l’intervallo di tempo per il quale si vuole visualizzare il report impostando manualmente le date (2)
- Vaccinazione per il quale si intende calcolare la copertura
- Dose per il quale si intende calcolare la copertura
- Nati nel periodo, ovvero il target di riferimento per calcolare la copertura, impostando manualmente le date (3)

È possibile, inoltre, valorizzare i filtri facoltativi:

- Sesso, in cui è possibile filtrare per uomini (M) o donne (F)
- Tipologia, per estrarre assistiti con CF, STP, ENI in base ai flag inseriti
- Mesi dalla nascita, per verificare l’adempimento delle vaccinazioni sulla base di 24 o 36 mesi dalla nascita
- Distretto, per estrarre la copertura per Distretto se valorizzato, altrimenti se non valorizzato si visualizzerà la copertura vaccinale per tutti i propri assistiti della ASL di afferenza o per assistiti senza distretto valorizzato (filtro ‘’senza distretto’’(4))

Il filtro MMG/PLS è preimpostato al Codice Fiscale del MMG/PLS loggato.

Una volta impostati i filtri desiderati è necessario cliccare su ‘’Aggiorna Report’’ (5).

Report ‘’Copertura Vaccinale’’ – 2

Una volta selezionato ‘’Aggiorna Report’’ saranno visibili, in accordo con i filtri inseriti in input:

- Nati nel periodo
- Vaccinati
- Inadempienti
- Rifiuti
- Immunità
- Patologie
- Irrintracciabili



È possibile anche ricalcolare la copertura vaccinale spostando opportunamente il cursore su ‘’Copertura Ricalcolata’’ (1).

In base alla specifica copertura vaccinale calcolata, è possibile inoltre estrarre:

- il report in formato PDF ed Excel degli assistiti vaccinati (2)
- il report in formato PDF ed Excel degli assistiti inadempienti (3)
- l'elenco in formato PDF degli assistiti inadempienti per MMG/PLS loggato (4)
- l'elenco in formato PDF degli inviti per assistiti inadempienti per MMG/PLS loggato (5)

Dalla lista, infine, degli assistiti ‘’Totale’’, ‘’Vaccinati’’, ‘’Inadempienti’’, cliccando sul record relativo al singolo assistito è possibile registrare una somministrazione, una mancata somministrazione e visualizzare la scheda dell’assistito in oggetto (6).

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

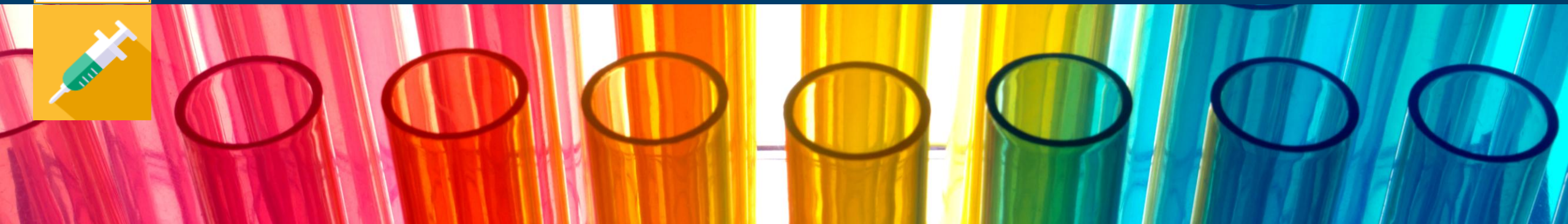
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

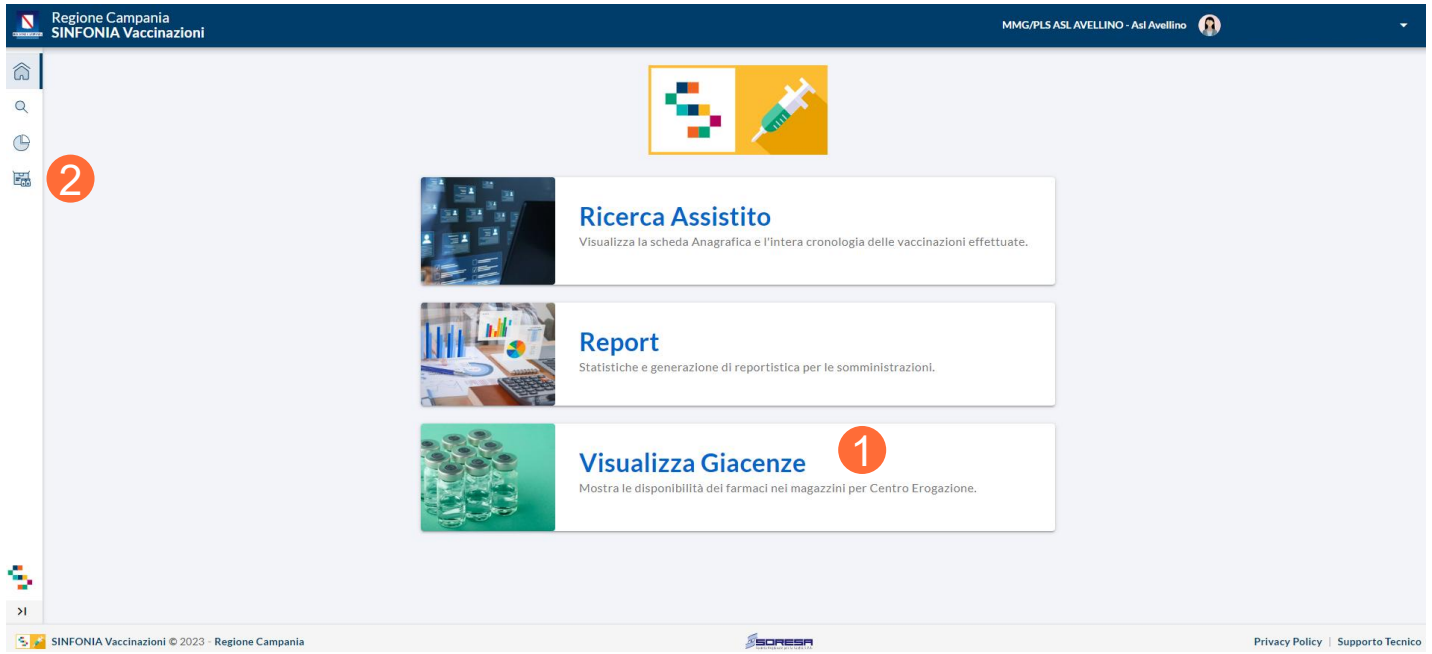
08 Comunicazioni all’Assistito



Visualizzazione Giacenze

Per visualizzare le giacenze del Centro presso cui si opera, è necessario cliccare sul tab **Visualizza Giacenze** (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione ‘’Visualizza Giacenze’’ cliccando sull’icona in alto a sinistra (2).

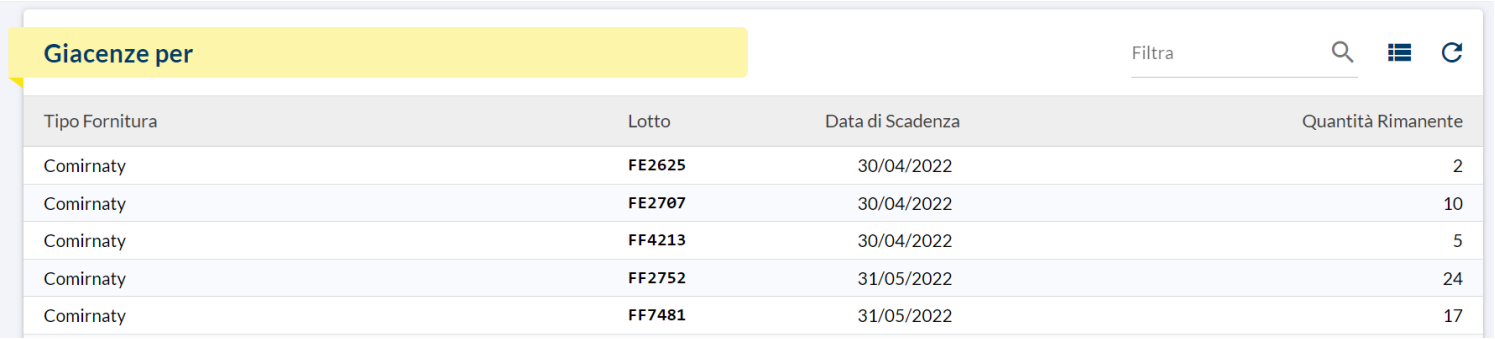


Giacenze per Centro Vaccinale

A seguito della selezione del tab ‘’Visualizza Giacenze’’, si accede alla lista delle giacenze disponibili per il Centro presso cui si opera.

In particolare, è possibile visualizzare:

- Tipologia Fornitura
- Lotto
- Data di Scadenza
- Quantità rimanente



Tipo Fornitura	Lotto	Data di Scadenza	Quantità Rimanente
Comirnaty	FE2625	30/04/2022	2
Comirnaty	FE2707	30/04/2022	10
Comirnaty	FF4213	30/04/2022	5
Comirnaty	FF2752	31/05/2022	24
Comirnaty	FF7481	31/05/2022	17

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

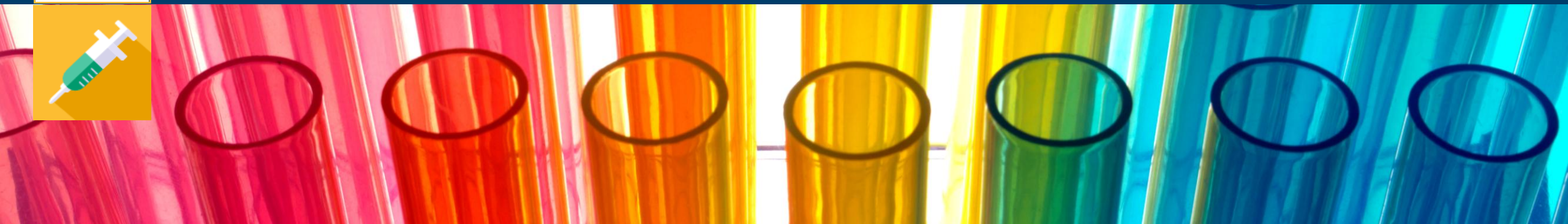
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

08 Comunicazioni all’Assistito



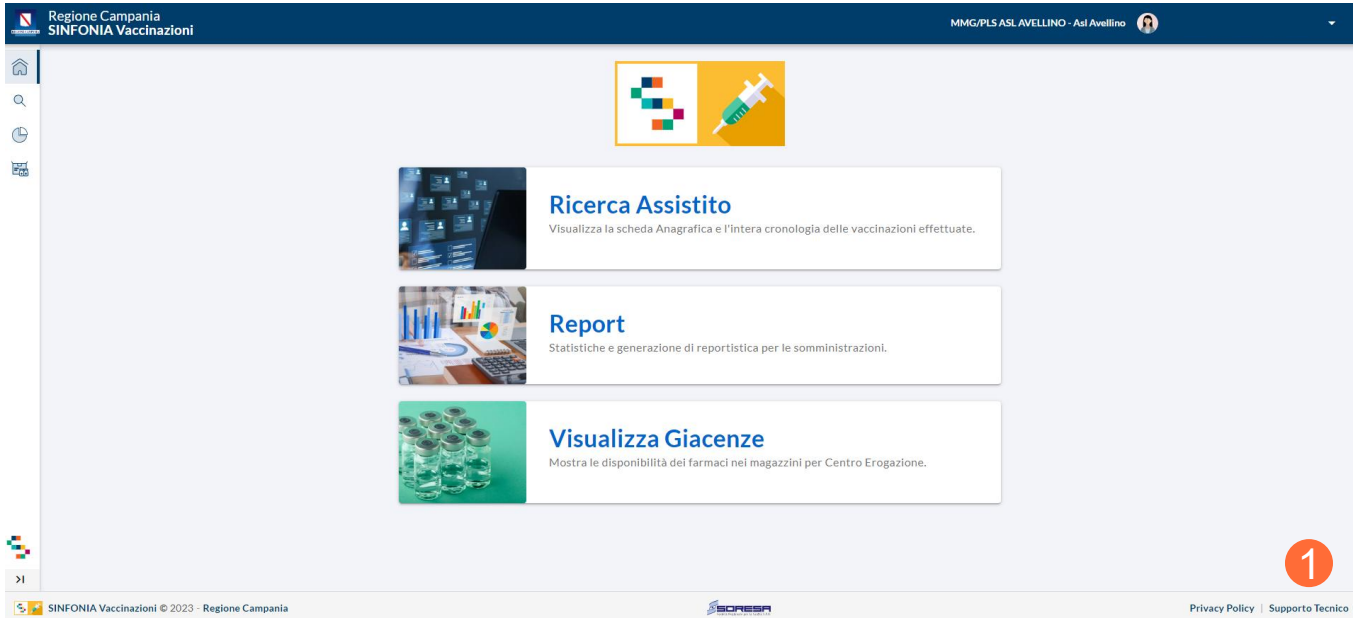
Riferimenti utili

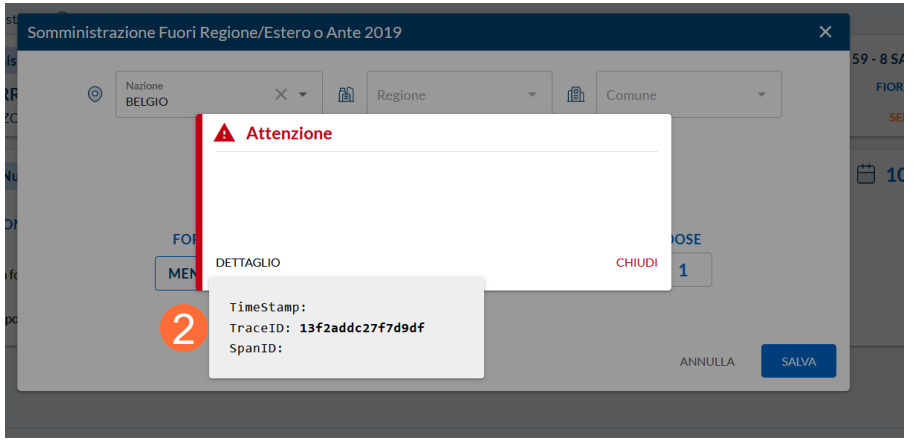
Dalla Home Page, cliccando su ‘’Supporto Tecnico’’ in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta vaccinicovid@soresa.it

Il servizio di supporto è relativo all’utilizzo tecnico dell’applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinico-epidemiologica.

In caso di errori bloccanti rilevati durante l’operatività, si suggerisce di fornire al supporto tecnico il dettaglio dell’alert visualizzato a Sistema con indicazione di Trace ID (2).





INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Ricerca Assistiti

03 Registrazione Somministrazione

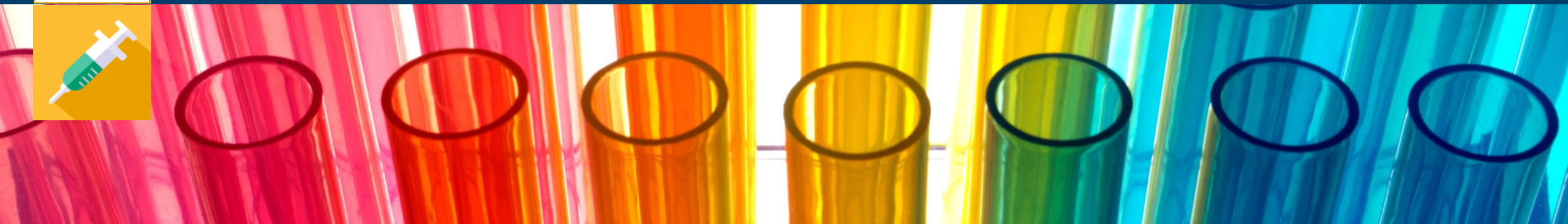
04 Libretto Vaccinale

05 Report

06 Giacenze

07 Riferimenti Utili

08 Comunicazioni all’Assistito



Comunicazioni all'Assistito

È attivo un Sistema di alert via e-mail che notifica all'Assistito l'inserimento a Sistema di eventi importanti a suo nome, ovvero l'assistito riceve una mail automatica (se correttamente registrata nella sezione Contatti della sua anagrafica) dal Sistema nel caso di:

- **Inserimento di una prenotazione**
- **Ripianificazione di una prenotazione**
- **Annullamento di una prenotazione**
- **Promemoria di una prenotazione** (ricezione mail promemoria 5 giorni prima la data dell'appuntamento)
- **Inserimento di una somministrazione**
- **Annullamento di una somministrazione**
- **Inserimento di una mancata somministrazione**

In particolare, nelle comunicazioni sarà presente l'indirizzo di riferimento del Centro Vaccinale.

Grazie


SINFONIA
SISTEMA INFORMATIVO
SANITÀ CAMPANIA


Unione Europea




REGIONE CAMPANIA


POR CAMPANIA
FESR
2014-2020


SORESA
Società Regionale per la Sanità S.P.A.