



# SINFONIA Vaccinazioni

## Guida Dirigente Scolastico Portale Scuola Sicura



## Disclaimer

La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione

Modifiche rispetto alla versione precedente

- Profilazione Dirigente Scolastico – Registrazione: è stata inserita la funzionalità di caricamento della certificazione per ogni Istituto Scolastico per il quale il Dirigente fa richiesta di abilitazione (pag. 7) ed è stata aggiunta la possibilità di sostituire la certificazione allegata se errata (pag. 8)
- Funzionalità Dirigente Scolastico – Inserimento Studenti: è stato reso facoltativo l'inserimento del contatto telefonico fisso o mobile associato allo studente (pag. 11)

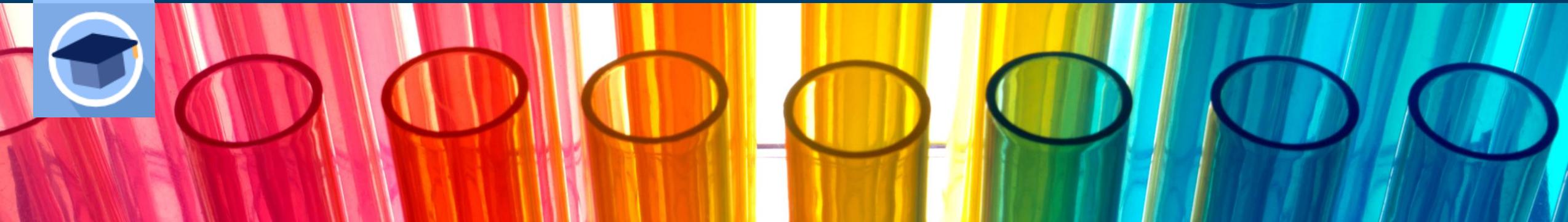
# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Profilazione Dirigente Scolastico

03 Funzionalità Dirigente Scolastico

04 Riferimenti Utili





## Accesso al Sistema

I Dirigenti Scolastici potranno accedere al Sistema "Scuola Sicura" tramite autenticazione SPID utilizzando il seguente link: <https://scuolasicura.soresa.it/>.

La richiesta di abilitazione di nuovi Dirigenti sarà validata da personale tecnico autorizzato.

Regione Campania  
Scuola Sicura

Accesso Riservato

Scuola Sicura è la piattaforma web che consente al personale scolastico e alle aziende sanitarie della Regione Campania di interagire per un monitoraggio accurato degli studenti campani.

Accedi all'area riservata

Unione Europea POR CAMPANIA FESR 2014-2020 SORESA Società Pugliese per la Sanità S.p.A. SINFONIA

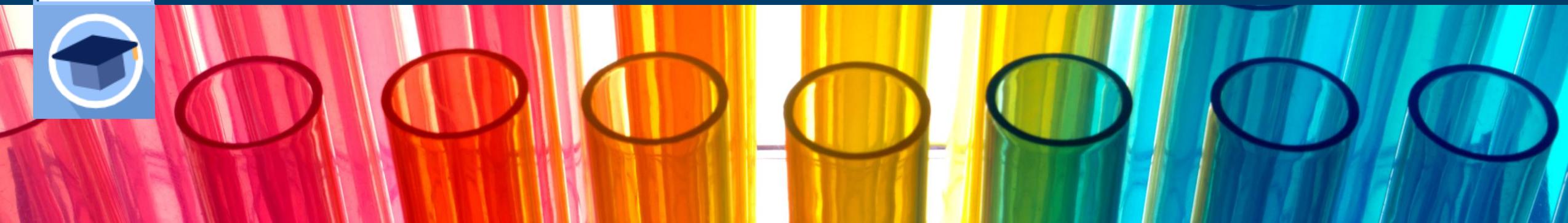
# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Profilazione Dirigente Scolastico

03 Funzionalità Dirigente Scolastico

04 Riferimenti Utili





## Profilazione Dirigente Scolastico – Registrazione

Eseguito l'accesso con SPID, il Dirigente Scolastico visualizza una schermata di profilazione con i dati recuperati (1).

In questa prima fase di registrazione, il Dirigente può modificare i recapiti per l'assistenza (2) e deve obbligatoriamente:

- **aggiungere un recapito** (telefono e/o email) se non recuperato da SPID;
- **aggiungere gli Istituti scolastici** per i quali richiede l'abilitazione (3).

The screenshot displays the 'Profilazione Dirigente Scolastico' interface. At the top, it shows the system logo and the title 'Profilazione Dirigente Scolastico'. Below this, a white box contains the following information:

- DATI RECUPERATI CON spid**: Lucia Mondella (indicated by a red circle '1').
- RECAPITI PER ASSISTENZA**:
  - Telefono: 3332323332 (indicated by a red circle '2'). Example: 3358745921 o 0815937459.
  - Email: @hotmail.com (indicated by a red circle '2'). Alternative: Alternativa in caso di supporto.
- CODICI MECCANOGRAFICI**: A red circle '3' highlights the '+ AGGIUNGI SCUOLA' button.
- A blue button labeled 'CONFERMA DATI' is located at the bottom.



# Profilazione Dirigente Scolastico – Registrazione

Utilizzando il tab **“Aggiungi Scuole”** è possibile scegliere uno o più Istituti per i quali si richiede l’abilitazione (1).

**Per ogni Istituto selezionato è necessario allegare il documento di assegnazione dell’incarico oppure l’autocertificazione** che ne certifica il ruolo dirigenziale per l’istituto di interesse (2).

È possibile eliminare ed allegare nuovamente la certificazione qualora errata (3).

Inoltre, è possibile eliminare l’Istituto inserito erroneamente attraverso il simbolo x (4) ed aggiungere altra Scuola (5).

Per inviare la richiesta di abilitazione, il Dirigente Scolastico deve confermare i dati inseriti attraverso apposito tasto (6).

Strutture disponibili **7386** Filtra

GABRIELE PREZIOSI AIELLO DEL SABATO 83020 - VIA PREZIOSIS	<b>1</b> AV1A00700B
SANTA CONCORDIA ARIANO IRPINO 83031 - VIA CONSERVATORIOSB	AV1A008007
SAN GIUSEPPE ARIANO IRPINO 83031 - VIA INTONTISO	AV1A009003
L'OPERA DI DON MICHELE SOC. COOPERATIVA AVELLINO 83100 - PIAZZA G. PERUGINI	
S.CHIARA D'ASSISI AVELLINO 83100 - VIA VOLPE23	
ACCADEMIA DEI GIORNI FELICI SOC. COOPERATIVA DI LAVORO A R.L. AVELLINO 83100 - VIA FERRANTE3	
SS.ROSARIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE AVELLINO 83100 - VIA MALTA4	
IMMACOLATA CONCEZIONE AVELLINO 83100 - PARCO CAPPUCCINI15	
"SCUOLA DELL'INFANZIA PAR.L'ARCOBALENO ONLUS" AVELLA 83021 - VIA LIBERTA' N.7	
OASIRPINA SOC. COOP. SOCIALE A R.L. " SACRO CUORE " FONTANAROSA 83040 - VIA MUNICIPIO N.24	
"FRANCESCO A.COGLIANI" GROTTAMINARDA 83035 - VIA CARPIGNANO51	
" TITO MINNITI " LIONI 83047 - VIA SAN ROCCO44	

## Profilazione Dirigente Scolastico

DATI RECUPERATI CON **spod**

**Lucia Mondella**

RECAPITI PER ASSISTENZA

Telefono  
**3332323332**  
Esempio: 3358745921 o 0815937459

Email  
**i@hotmail.com**  
Alternativa in caso di supporto

CODICI MECCANOGRAFICI

<b>4</b>	AV1A00700B GABRIELE PREZIOSI VIA PREZIOSIS	<b>2</b>	CERTIFICAZIONE
	AV1A01300P SS.ROSARIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MALTA4	<b>3</b>	Documento Dirigente Scolastico.pdf 25 KB

Allegare una certificazione attestante il ruolo da Dirigente Scolastico per **OGNI** sede indicata

**Documento di assegnazione dell'incarico oppure autocertificazione che attesti il possesso del ruolo da Dirigente Scolastico per la sede relativa**

**5** AGGIUNGI ALTRA SCUOLA

**6** **CONFERMA DATI**



## Profilazione Dirigente Scolastico – In attesa di validazione

Una volta terminata la prima fase di registrazione e confermati i dati richiesti, la registrazione del Dirigente Scolastico è **in attesa di validazione** (1) da parte del personale tecnico preposto che ha l'obbligo di verificare le informazioni inserite.

In caso di necessità il personale tecnico provvede a contattare il Dirigente tramite i dati di contatto a disposizione.

A seguito di validazione dei dati registrati, il Dirigente Scolastico riceve apposita comunicazione tramite email.

Anche quando il Dirigente Scolastico è in attesa di validazione può sostituire la certificazione allegata in caso di necessità (2).

**Profilazione Dirigente Scolastico**

**DATI ANAGRAFICI**      **RECAPITI**

Lucia Mondella      3332323332

@hotmail...

**CODICI MECCANOGRAFICI** (in fase di approvazione)      **CERTIFICAZIONI**

AV1A008007 SANTA CONCORDIA VIA CONSERVATORIO58	File da allegare per documentazione Dirigente.pdf	✕
AV1A011003 S.CHIARA D'ASSISI VIA VOLPE23	File da allegare per documentazione Dirigente.pdf	✕
AV1A01200V ACCADEMIA DEI GIORNI FELICI SOC. COOPERATIVA DI LA... VIA FERRANTE3	File da allegare per documentazione Dirigente.pdf	✕
AV1A01300P SS.ROSARIO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE VIA MALTA4	File da allegare per documentazione Dirigente.pdf	✕

Allegare una certificazione attestante il ruolo da Dirigente Scolastico per **OGNI** sede indicata

**1 IN ATTESA DI VALIDAZIONE**

I dati comunicati saranno verificati dal personale tecnico preposto, verrete contattati in caso di necessità e riceverete apposita comunicazione ad abilitazione avvenuta con successo.



## Profilazione Dirigente Scolastico – Avvenuta Abilitazione

Dopo aver ricevuto la comunicazione di avvenuta abilitazione, il Dirigente Scolastico può eseguire il primo accesso al Sistema Scuola Sicura.

Il Dirigente Scolastico abilitato, attraverso l'Home Page, visualizza:

- i codici meccanografici per i quali è stato abilitato (1);
- la voce di menu “**Obbligo Scolastico**” (2) che consente di verificare l'adempimento dell'obbligo vaccinale degli studenti afferenti al proprio Istituto Scolastico.

Regione Campania  
Scuola Sicura

Home ✓ Obbligo Scolastico

Il suo profilo può operare sui seguenti Istituti:

1 AV1A02600R NAAA8CX01C

2 **Obbligo Scolastico**  
Verifica degli studenti che sono in regola con le vaccinazioni obbligatorie.

Scuola Sicura © 2020-2024 Regione Campania

SORESRA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

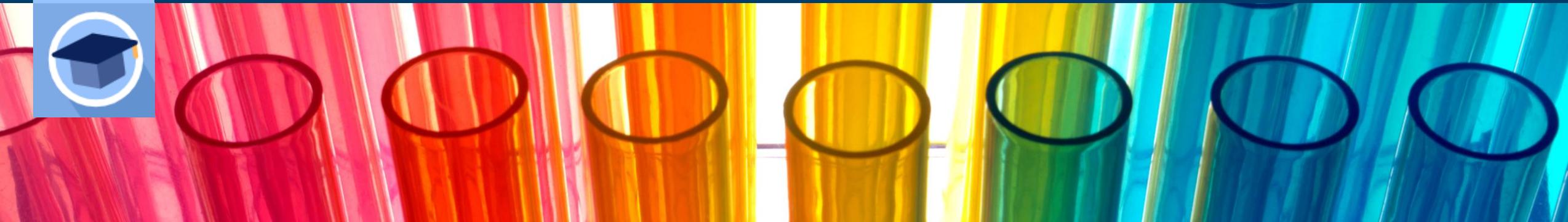
# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Profilazione Dirigente Scolastico

03 Funzionalità Dirigente Scolastico

04 Riferimenti Utili





# Funzionalità Dirigente Scolastico – Inserimento Studenti

Il Dirigente Scolastico, in qualunque momento, può effettuare le verifiche in relazione agli Istituti per i quali ha ricevuto abilitazione selezionando le singole strutture (1).

Attraverso il tasto **“Inserimento Studenti”** (2), carica sul sistema l’elenco degli studenti utilizzando apposito template scaricabile (3) comprensivo dei seguenti dati obbligatori (Codice Fiscale, Classe e Sezione) ed il dato facoltativo (telefono fisso o mobile).

A seguito di caricamento del file in formato Excel, vengono visualizzate:

- le anagrafiche degli studenti che saranno visualizzate nell’elenco (4);
- un file relativo alle anagrafiche scartate (5).

Prima di procedere all’inserimento (4), se occorre, è possibile cancellare il file importato utilizzando apposita icona (6).

Codice Fiscale	Classe	Sezione	Telefono
1	1	A	
3	3	F	
	3	OK F	OK
	1	OK A	OK
	3	OK F	OK
	3	F	



## Funzionalità Dirigente Scolastico – Verifica Obbligo

A seguito del caricamento del file degli studenti, il Dirigente Scolastico può:

- verificare l'adempimento dell'obbligo vaccinale attraverso l'apposita funzionalità **"Verifica Obbligo"** (1);
- esportare l'elenco degli studenti per i quali ha eseguito la verifica di adempimento alle vaccinazioni obbligatorie (2);
- filtrare la visualizzazione degli studenti per classe e per sezione (3);
- cercare un singolo studente attraverso il tasto "Cerca" (4);
- eliminare uno studente dall'elenco caricato (5).

Regione Campania  
Scuola Sicura

Home Obbligo Scolastico

NAAA8CX01C  
NA IC - ITALICO LALA

Filtri: Classe Sezione

Totale Studenti 3 Obbligo NON Rispettato 3 Obbligo Rispettato 0

Elenco Studenti INSERIMENTO STUDENTI VERIFICA OBBLIGO

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Sezione	Obbligo Rispettato	Messaggio	Ultima Verifica
			3	F	No	Alunno non presente sul sistema	30 Gen 2024, 15:59:48
			3	F	No	Alunno non presente sul sistema	30 Gen 2024, 15:59:48
			1	A	No	Alunno non presente sul sistema	30 Gen 2024, 15:59:48

Legenda:  Obbligo NON rispettato  Obbligo rispettato

Righe per pagina: 30

Scuola Sicura © 2020-2024 Regione Campania SORESA Privacy Policy | Supporto Tecnico

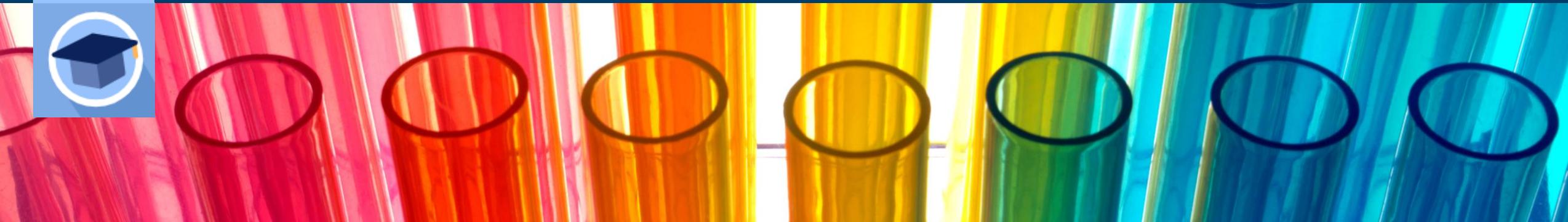
# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Profilazione Dirigente Scolastico

03 Funzionalità Dirigente Scolastico

04 Riferimenti Utili





## Riferimenti utili

Per problemi di tipo tecnico riscontrati sul Sistema “Scuola Sicura” è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta [vaccinicornid@soresa.it](mailto:vaccinicornid@soresa.it)

# Grazie

