



SINFONIA

Vaccinazioni

Mini guida utente

Firma Scheda Vaccinale



Disclaimer

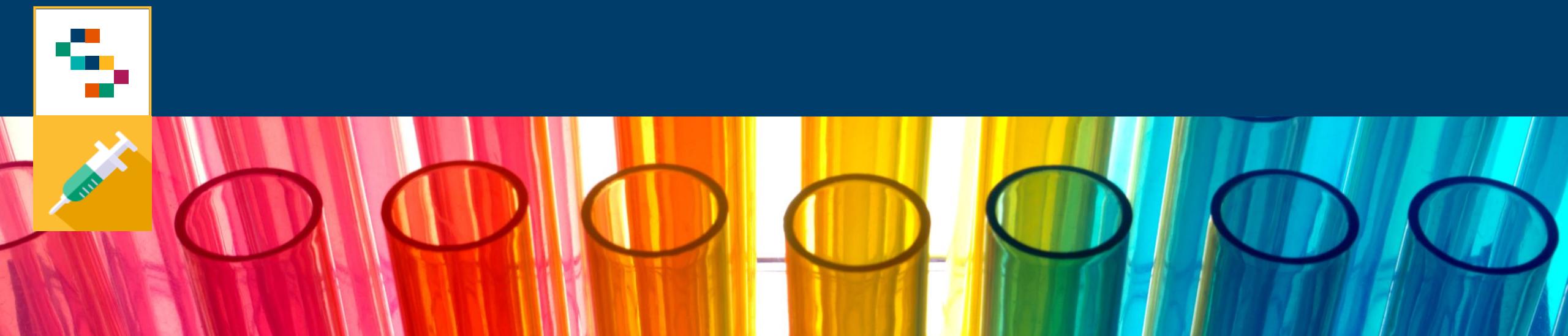
La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione.

Modifiche rispetto alla precedente versione

- Estensione funzionalità agli utenti con profilo “Responsabile ASL”:
 - Requisiti per firmare correttamente le schede (pag. 4);
 - Stampa del PDF con specifica di chi ha firmato la scheda (pag. 15);
 - Funzionalità “Recupera Pregresse” (pag.17).

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Firma scheda vaccinale
- 03 Riferimenti Utili
- 04 Comunicazioni all'Utente





Requisiti

Affinché i **Medici Responsabili di Somministrazione** possano procedere con il processo di firma digitale delle schede vaccinali sul Sistema Sinfonia Vaccinazioni, occorre che siano:

- Abilitati all'accesso al Sistema Sinfonia Vaccinazioni con profilo Ente-Operatore;
- Dotati della Firma Digitale, secondo le modalità previste dalla propria Azienda;
- Censiti dai referenti FSE della propria Azienda sul portale del Fascicolo Sanitario Elettronico, per l'invio delle schede di singola vaccinazione.

Per gli utenti con profilo di "**Responsabile ASL**", invece occorre siano:

- Dotati della Firma Digitale, secondo le modalità previste dalla propria Azienda;
- Censiti dai referenti FSE della propria Azienda sul portale del Fascicolo Sanitario Elettronico, per l'invio delle schede di singola vaccinazione.



SINFONIA Vaccinazioni
Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA Vaccinazioni è la piattaforma web che consente al personale medico delle aziende sanitarie della Regione Campania di somministrare le vaccinazioni e gestirne le prenotazioni.

 Entra con SPID



Unione Europea



POR CAMPANIA
FESR 2014-2020



SORESA
Società Regionale per la Sanità S.p.A.
SINFONIA



Accesso al Sistema

La richiesta di abilitazione di nuovi utenti dovrà essere inviata all'utente con profilo "Gestione Operativa" afferente la propria Azienda di appartenenza.

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID al seguente link:

<https://vaccinazioni.soresa.it/>



Accesso Riservato



SINFONIA Vaccinazioni è la piattaforma web che consente al personale medico delle aziende sanitarie della Regione Campania di somministrare le vaccinazioni e gestirne le prenotazioni.



Entra con SPID



Unione Europea



POR CAMPANIA
FESR
2014-2020



SORESA
Società Regionale per la Sanità S.p.A.





Selezione del Centro di Erogazione

Eseguito il login è possibile selezionare l'Azienda (1) e quindi il Centro Vaccinale (2) in cui si opera, utilizzando l'apposito menu a tendina, scegliendo tra i soli Centri a cui l'utente è abilitato.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione del Centro Vaccinale risulteranno precompilati.

Per modificare il Centro Vaccinale selezionato in fase di login, occorre cliccare sul nome del Centro indicato nella barra blu posta in alto (3) e scegliere il nuovo Centro attraverso la funzionalità "Selezione Struttura" (4)

Il nome del Centro Vaccinale sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo del Sistema.

The screenshot shows two main windows of the SINONIA Vaccinazioni software. The top window is titled 'Selezione del Centro di Erogazione' (Center Selection) and displays a dropdown menu with two entries: 'ASL NAPOLI 2 NORD' (selected) and 'CENTRO DI PROVA'. The bottom window is the main application interface, showing various functional modules: Prenotazioni, Ricerca Assistito, Configurazione Struttura, Report, Visualizza Giacenze, and Firma Schede Vaccinali. The top bar of the main window indicates the selected center as 'CASA DI CURA VILLA MAIONE - ASL Napoli 2 Nord' and the user as 'Dott.' A red circle with the number '3' highlights the center name in the top bar, and another red circle with the number '4' highlights the 'Selezione Struttura' button in the top right corner of the main window.



Home Page SINFONIA Vaccinazioni

Una volta eseguito l'accesso alla Home Page del Sistema, è possibile entrare nella sezione "Firma Schede Vaccinali" (1) che consente di eseguire il processo di firma digitale delle somministrazioni registrate a sistema.

In alternativa, l'accesso alla sezione è disponibile dall'icona posta nella barra laterale (2).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla Home Page cliccando sull'icona (casa) in alto a sinistra (3) o cliccando sul logo "SINFONIA Vaccinazioni" in basso a sinistra (4).

Cliccando, invece, sul logo "Regione Campania" posto in basso a sinistra, si ha accesso alla pagina web di Regione (5).

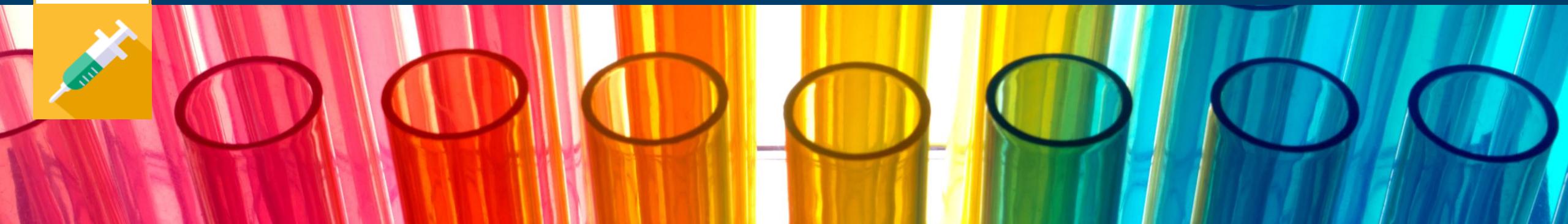
The screenshot shows the SINFONIA Vaccinazioni home page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes icons for Home, Search, Settings, and Logout. The main content area features a logo at the top right and several cards with icons and descriptions. Callouts numbered 1 through 5 point to specific elements:

- Callout 1:** Points to the "Firma Schede Vaccinali" card, which shows a doctor at a computer and the text "Gestione della firma digitale per le Vaccinazioni eseguite nei Centri Erogazione".
- Callout 2:** Points to the "Ricerca Assistito" card, which shows a person interacting with a screen and the text "Visualizza la scheda Anagrafica e l'intera cronologia delle vaccinazioni effettuate".
- Callout 3:** Points to the "Home" icon in the sidebar.
- Callout 4:** Points to the "Regione Campania" logo at the bottom left.
- Callout 5:** Points to the footer text "SINFONIA Vaccinazioni © 2024 - Regione Campania".

Other visible cards include "Prenotazioni", "Configurazione Struttura", "Report", and "Visualizza Giacenze". The footer also includes links for "Privacy Policy" and "Supporto Tecnico".

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Firma scheda vaccinale
- 03 Riferimenti Utili
- 04 Comunicazioni all'Utente





Firma Schede Vaccinali

Nella sezione “Firma Schede Vaccinali” è possibile visualizzare l’elenco completo delle schede vaccinali relativo ad un arco temporale preimpostato di massimo 3 mesi, modificabile (1) secondo le esigenze.

E’ possibile filtrare le schede vaccinali visualizzate, selezionando data di inizio e di fine del periodo di interesse, utilizzando l’apposito calendario (1).

Il processo di firma è previsto per le vaccinazioni registrate a sistema a partire dalla data di attivazione della funzionalità di firma, specifica per ogni Azienda.

Per il momento, non sono sottoposte a firma le somministrazioni eseguite:

- in data precedente all’attivazione della funzionalità;
- Fuori Regione ed STP/ENI;
- Presso Centro Medico Privato;
- Presso Farmacie;
- Presso Centro MMG/PLS.

The screenshot displays two views of the 'Firma Schede Vaccinali' (Signature of Vaccination Records) module. The top view shows a table of vaccination records with columns for Responsible (CF), Formulation, Record (Scheda), Assistant (Assistito), Surname (Cognome), Name (Nome), Date of Administration (Data Somministrazione), Digital Signature Status (Stato Firma Digitale), Notes (Note), and PDF (PDF). The bottom view shows a calendar for June 2024 with specific dates highlighted in blue (DA FIRMARE) or red (IN ERRORE), indicating the status of signatures for different days. Both views include filters, search functions, and buttons for recovering previous signatures and selecting records to sign.



Firma Schede Vaccinali – TUTTE

Quando l'utente accede alla sezione “TUTTE” (1), visualizza tutte le schede vaccinali relative alle somministrazioni che ha eseguito presso il Centro Vaccinale con il quale si è loggato.

In particolare, in questa sezione verranno visualizzati tutti gli stati di Firma Digitale, ovvero: In corso, Da Firmare, Firmata, In Errore (2).

E' possibile effettuare una ricerca puntuale tramite la funzione "Filtra" (3), ricercando per:

- Nome/Cognome assistito;
- Codice Fiscale assistito;
- Formulazione;
- Data somministrazione.

The screenshot shows a web-based application for managing vaccination records. At the top, there's a header with the logo of the Region of Campania and the name 'SINFONIA Vaccinazioni'. Below the header is a navigation bar with icons for home, search, and other functions. The main area is titled 'Firma Schede Vaccinali' and displays a table of 'Somministrazioni' (Administrations). The table has columns for: CF Responsabile, Formulazione, Scheda, Assistito, Cognome, Nome, Data Somministrazione, Stato Firma Digitale, and Note. A toolbar above the table includes buttons for 'RECUPERA PREGRESSE' (Retrieve Previous), 'SELEZIONA SCHEDE DA FIRMARE' (Select Schedules to Sign), and a date range from 'Dal 14 Febbraio 2024' to 'Al 23 Maggio 2024'. The table contains 20 rows of data, each representing a vaccination record. Some rows have a yellow background, while others have green or red backgrounds. Red circles with numbers 1 through 5 point to specific features: 1 points to the 'TUTTE' button in the toolbar; 2 points to the 'IN ERRORE' row; 3 points to the 'Filtra' (Filter) button; 4 points to the 'Scheda' (Schedule) icon in the table header; and 5 points to the 'Colonne Visibili' (Visible Columns) dropdown menu on the right side of the table. The dropdown menu lists various fields like ID, CF, Formulazione, Scheda, etc., with some checkboxes checked. The bottom right corner of the table area has a note about errors during the retrieval of signatures.

CF Responsabile	Formulazione	Scheda	Assistito	Cognome	Nome	Data Somministrazione	Stato Firma Digitale	Note
RMN	FLU	CRDI	PAOLO			15/05/2024	IN CORSO	
RMNF	DENGUE	CHLV	VARVARA			22/05/2024	IN CORSO	
RMN	Rabbia	CRF	GIOVANNI			22/05/2024	IN CORSO	
VLN	DT	CRDC	CARLOTTA			23/05/2024	IN CORSO	
RMN	FLU	CREI	MATTEO			22/05/2024	IN CORSO	
RMNF	dT	CRDD	DARIO			05/04/2024	IN CORSO	
RMNI	DENGUE	CRDI	PAOLO			02/05/2024	DA FIRMARE	
RMNF	DENGUE	CRDD	DARIO			05/04/2024	IN CORSO	
RCC	V	CRDC	CARLOTTA			15/03/2024	IN CORSO	
RMNI	FLUGIALLA	CHLV	VARVARA			05/04/2024	FIRMATA	
VLN	COL	CMRI	MARCO MARIO			03/04/2024	FIRMATA	
RMNF	MENC-Hib	CRCRN	IRENE			20/03/2024	FIRMATA	
RMN	Covid19	CRDI	PAOLO			28/03/2024	FIRMATA	
RMNF	Covid19	CRDN	MARCO ALESSIO			28/03/2024	FIRMATA	
RMN	Esaval3	CRCI	RENATO			01/03/2024	FIRMATA	
RMNI	dTpa	CREM	MATTEO			28/03/2024	FIRMATA	
RCCI	Covid19	CRDC	CIRO MARIO			13/03/2024	FIRMATA	
RCCN	MENC-Hib	CRFG	GIOVANNI			11/03/2024	FIRMATA	
RMN	DENGUE	CRD	TERESA			20/03/2024	FIRMATA	
RMNF	Covid19	CRDD	DARIA			08/03/2024	IN ERRORE	Errore durante il recupero dell'esito della firma. Riprovare

Dalla icona “Scheda” (4) è disponibile il collegamento alla pagina di dettaglio della specifica somministrazione registrata ed eseguita dal Medico.

Cliccando sull'icona (5) sarà possibile selezionare i campi delle colonne visibili da visualizzare nella tabella “Somministrazioni”.



Firma Schede Vaccinali – DA FIRMARE

Per procedere alla firma delle schede vaccinali è necessario accedere alla sezione “da Firmare” (1) e selezionare una o più righe corrispondenti alle schede di interesse (2) per un massimo di 10 schede contemporaneamente.

Attraverso il bottone “Firma scheda selezionata” (3) si procede con la firma digitale.

Le schede per le quali non è stato completato correttamente l'iter di firma digitale e che richiedono un nuovo processo di firma, vengono visualizzate con lo stato “IN ERRORE” (4). Il dettaglio dell'errore riscontrato in fase di firma è visualizzato nel campo note (5).

The screenshot shows two instances of the 'Firma Schede Vaccinali' (Digital Signature of Vaccination Cards) interface from the 'Regione Campania SINFORIA Vaccinazioni' system.

Top Panel: Shows the title 'Firma Schede Vaccinali' and a date range 'Dal 14 Febbraio 2024 Al 23 Maggio 2024'. It includes buttons for 'RECUPERA PREGRESSE' and 'SELEZIONA SCHEDE DA FIRMARE'. A red circle labeled '1' highlights the 'DA FIRMARE' button in the top navigation bar.

Table Headers: 'Somministrazioni' (Administrations), followed by columns: CF Responsabile, Formulazione, Scheda, Assistito, Cognome, Nome, Data Somministrazione, Stato Firma Digitale, Note, PDF, and Ultimo Aggiornamento.

Table Data (Row 1): Shows a row for 'R/MN' with 'DENGUE' as the 'Formulazione', 'CRD' as the 'Scheda', and 'PAOLO' as the 'Nome'. The 'Data Somministrazione' is '02/05/2024' and the 'Stato Firma Digitale' is 'DA FIRMARE'. A red circle labeled '2' is placed next to the 'R/MN' checkbox.

Table Data (Row 2): Shows a row for 'RMNI' with 'Covid19' as the 'Formulazione', 'CRD' as the 'Scheda', and 'DARIA' as the 'Nome'. The 'Data Somministrazione' is '08/03/2024' and the 'Stato Firma Digitale' is 'IN ERRORE'. A red circle labeled '3' is placed next to the 'FIRMA 1 SCHEMA SELEZIONATA' button.

Bottom Panel: Shows the same table structure with the second row highlighted in yellow. The 'Stato Firma Digitale' for the second row is now 'DA FIRMARE'. A red circle labeled '4' is placed next to the 'IN ERRORE' status for the second row. A red circle labeled '5' is placed next to the note 'Errore durante il recupero dell'esito della firma. Riprovare'.



Firma Schede Vaccinali – DA FIRMARE CON VERIFICA FIRMA REMOTA

Procedendo con la firma della scheda vaccinale si visualizza la schermata di “Configurazione Firma Digitale” dove è possibile selezionare il provider (1). Attualmente sono disponibili i provider “Aruba” e “Infocert”.

Selezionando il provider di firma Aruba, la modalità di firma consentita è esclusivamente quella “**Remota**” (2), che richiede obbligatoriamente l'inserimento di:

- Username (3);
- Password (4);
- OTP (5).

E' possibile salvare lo Username per agevolare un login successivo, spuntando l'apposita casella (6) ma occorrerà in ogni caso indicare la Password e nuovo OTP.

Per confermare la procedura è necessario cliccare su “INVIA” (7).

N.B. Il Provider e la Tipologia di Firma da selezionare dipendono dalla firma in possesso del Medico Responsabile della Somministrazione / Responsabile ASL e rispondente alle disposizioni della propria Azienda di appartenenza



Firma Schede Vaccinali – DA FIRMARE CON VERIFICA FIRMA AUTOMATICA

Se si dispone del Provider Infocert, sono disponibili due modalità di firma: "Remota" e "Automatica".

Se la modalità di Verifica Firma selezionata è quella "**Automatica**" (1), per firmare una scheda vaccinale, è necessario inserire obbligatoriamente:

- Username (3);
- Password (4).

Anche in questo caso, è possibile salvare lo Username per agevolare un login successivo, spuntando l'apposita casella (5) ma occorrerà in ogni caso indicare la Password.

Per concludere il processo di firma, è necessario cliccare su "INVIA" (6).

The screenshot shows the 'Regione Campania SINFONIA Vaccinazioni' application interface. A modal window titled 'Configurazione Firma Digitale' is open. It includes fields for 'Provider' (with 'INFOCERT' selected), 'Account Firma Digitale' (username 'PROXY_SIGN6'), 'Verifica Firma' (set to 'Automatica'), and a checkbox for saving the user name. At the bottom are 'ANNULLA' and 'INVIA' buttons. The background shows a list of vaccination cards and a summary table.

N.B. Il Provider e la Tipologia di Firma da selezionare dipendono dalla firma in possesso del Medico Responsabile della Somministrazione / Responsabile ASL e rispondente alle disposizioni della propria Azienda di appartenenza



Firma Schede Vaccinali – IN CORSO

Una volta avviato il processo di firma delle schede selezionate, queste transiteranno temporaneamente nella sezione "IN CORSO" (1).

Per verificare se le schede vaccinali sono passate dallo stato "IN CORSO" a "FIRMATA", si può cliccare il simbolo del refresh in alto a destra (2) oppure ricaricare la pagina.

Al completamento di tale processo, queste verranno visualizzate nella sezione:

- Firmate, qualora il processo sia stato completato con successo;
- Da Firmare, qualora il processo sia andato in errore.

The screenshot shows a software interface for managing vaccination schedules. At the top, it displays the logo "Regione Campania SINFONIA Vaccinazioni" and the location "CASA DI CURA VILLA MAIONE - ASL Napoli 2 Nord". It includes a user profile for "Dott". Below this is a navigation menu with icons for home, search, and other functions. The main area is titled "Firma Schede Vaccinali" and shows a table of vaccination records. The columns include: CF Responsabile, Formulazione, Scheda, Assistito, Cognome, Nome, Data Somministrazione, Stato Firma Digitale, Note, PDF, and Ultimo Aggiornamento. A filter button and a refresh icon are also present. The table shows 8 rows of data, all currently in the "IN CORSO" state. The refresh icon is located at the top right of the table area, with a red circle and the number '2' indicating it can be used to update the status.

CF Responsabile	Formulazione	Scheda	Assistito	Cognome	Nome	Data Somministrazione	Stato Firma Digitale	Note	PDF	Ultimo Aggiornamento	
										TUTTE	DA FIRMA
RMN	FLU	CRD		PAOLO		15/05/2024	IN CORSO			23/05/2024 11:44	
RMN	DENGUE	CHL		VARVARA		22/05/2024	IN CORSO			23/05/2024 11:44	
RMN	Rabbia	CRF		GIOVANNI		22/05/2024	IN CORSO			23/05/2024 11:14	
VLN	DT	CRD		CARLOTTA		23/05/2024	IN CORSO			23/05/2024 11:14	
RMN	FLU	CRE		MATTEO		22/05/2024	IN CORSO			23/05/2024 11:14	
RMN	dT	CRD		DARIO		05/04/2024	IN CORSO			23/05/2024 10:29	
RMN	DENGUE	CRD		DARIO		05/04/2024	IN CORSO			22/05/2024 16:55	
RCC	V	CRD		CARLOTTA		15/03/2024	IN CORSO			22/05/2024 16:54	

Elenco di Schede Vaccinali da 1 a 8, Totale 8

Righe per pagina: 50



Firma Schede Vaccinali – FIRMATE

Tutte le schede per le quali il processo di firma è stato completato correttamente, vengono visualizzate nella sezione “FIRMATE” (1).

Anche da questa sezione, è possibile effettuare una ricerca puntuale tramite la funzione “Filtra” (2), ricercando per:

- Nome/Cognome assistito;
- Codice Fiscale assistito;
- Formulazione;
- Data somministrazione.

Dalla icona “Scheda” (3) è disponibile il collegamento alla pagina di dettaglio della specifica somministrazione registrata ed eseguita dal Medico.

Attraverso l’icona “PDF” (4) è possibile accedere alla singola scheda di vaccinazione firmata digitalmente (5) e trasmessa al sistema FSE.

Nel PDF verrà correttamente riportata la firma dell’utente che ha effettuato il processo firma (Responsabile della Somministrazione / Responsabile ASL).

The screenshot shows the 'Regione Campania SINFONIA Vaccinazioni' software interface. The main window displays a list of vaccinations under the heading 'Firma Schede Vaccinali'. The table includes columns for Responsible CF, Formulation, Schedule, Assisted Name, Assisted Surname, Date of Administration, Digital Signature Status, Note, PDF, and Last Update. A filter button and a 'RECUPERA PREGRESSE' button are also present. On the right, a detailed view of a single vaccination record is shown, including a PDF preview of the signed document. The PDF document is highlighted with a red circle and labeled '5'.



Firma Schede Vaccinali – ERRORI FSE

Tutte le schede vaccinali per le quali si è verificato un errore di validazione vengono visualizzate nella sezione “ERRORI FSE” (1).

Per ogni scheda presente in questa sezione occorre inviare apposita segnalazione alla casella di posta predisposta per il supporto tecnico vaccinicovid@soresa.it riportando il Traceld presente nel campo “Note” (2).

Una volta risolta la criticità, la casella di supporto tecnico risponderà con esito positivo e la scheda sarà visibile nella sezione “da firmare”, da cui sarà possibile procedere con la firma della stessa.

The screenshot shows the 'Firma Schede Vaccinali' interface for the Region of Campania's SINFORIA Vaccinazioni system. The top navigation bar includes tabs for 'TUTTE', 'DA FIRMARE', 'IN CORSO', 'FIRMATE', and 'ERRORI FSE' (with a red circle '1' indicating notifications). The main table lists vaccination cards with columns for 'Formulazione', 'Scheda', 'Assistito', 'Cognome', 'Nome', 'Data Somministrazione', 'Stato Firma Digitale', and 'Note'. One card in the list has a red box around the 'Note' column, which contains the text: 'ERRORE VALIDAZIONE FSE'. A red circle '2' points to this note. The bottom right corner of the screenshot shows a tooltip with the same error message and a trace ID: '58a5647125aa03be'.

Stato Firma Digitale	Note
	ERRORE VALIDAZIONE FSE Errore validazione scheda vaccinale. Contattare il supporto tecnico fornendo il traceld: 58a5647125aa03be



Firma Schede Vaccinali – RECUPERA PREGRESSE

Cliccando su “Recupera Pregesse” (1), sarà possibile visualizzare tutte le schede da firmare (2), a partire dal giorno di avvio del processo di firma scheda per la propria Azienda di appartenenza fino alla data corrente, da cui sarà possibile procedere con la firma delle schede secondo la modalità già descritta.

Esclusivamente per l'utente Responsabile ASL, cliccando su “Recupera Pregesse” sarà necessario inserire il Codice Fiscale (3) del Medico Responsabile di Somministrazione per visualizzare tutte le somministrazioni eseguite dallo stesso che risultano da firmare. Una volta inserito è necessario cliccare su “Conferma” (4) per visualizzare la lista.

Per tornare alla visualizzazione precedente, è necessario cliccare su “Torna al calendario” (5).

The screenshot shows two instances of the software interface. Both instances have a header bar with the logo 'Regione Campania SINFONIA Vaccinazioni', the location 'CASA DI CURA VILLA MAIONE - ASL Napoli 2 Nord', and a user profile 'Dott.'.

Top Instance (Left): This view is titled 'Firma Schede Vaccinali'. It has a search bar with the placeholder 'Codice Fiscale' (3) circled in red. Below it is a table titled 'Somministrazioni' with columns: 'CF Responsabile', 'Formulazione', 'Scheda', 'Assistito', 'Cognome', 'Nome', and 'Data Somministrazione'. A date range 'Dal 14 Febbraio 2024 Al 16 Aprile 2024' is shown above the table. A 'RECUPERA PREGESSE' button (1) is at the top right. A 'CONFERMA' button (4) is located in the bottom right corner of the table area. A 'DA FIRMARE' button (2) is also visible in the table header. A 'TUTTE' button is highlighted in blue. A 'FILTRA' button is on the far right.

Bottom Instance (Right): This view is also titled 'Firma Schede Vaccinali' and shows the same table of vaccination records. The 'DA FIRMARE' button (2) is highlighted in blue. A 'TUTTE' button is also present here. A 'Torna al Calendario' button (5) is located at the top right of this instance's table area.

Data in Tables:

CF Responsabile	Formulazione	Scheda	Assistito	Cognome	Nome	Data Somministrazione	Stato Firma Digitale	Note	PDF
VLNF	COL	CMR		MARCO MARIO		05/04/2024	DA FIRMARE		
RMNF	FLUGIALLA	CHL		VARVARA		05/04/2024	DA FIRMARE		
RMN	dT	CRD		DARIO		05/04/2024	DA FIRMARE		
RMN	DENGUE	CRD		DARIO		05/04/2024	DA FIRMARE		
RMN	MENC-Hib	CRC		IRENE		20/03/2024	FIRMATA		Invalid OTP
RMN	Covid19	CRD		PAOLO		28/03/2024	FIRMATA		Il PIN di Firma deve essere di 8 cifre: 3463637373
RMN	Covid19	CRD		MARCO ALESSIO		28/03/2024	FIRMATA		Invalid User Credentials

INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Firma scheda vaccinale
- 03 Riferimenti Utili**
- 04 Comunicazioni all'Utente





Riferimenti utili

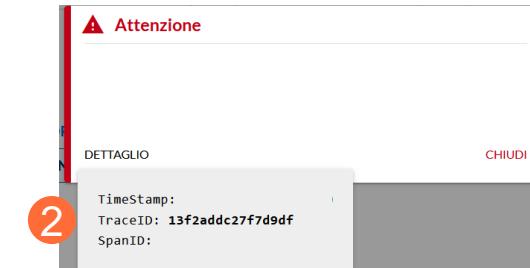
Dalla Home Page, cliccando su “Supporto Tecnico” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta vaccinicovid@soresa.it

Il servizio di supporto è dedicato all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale, clinico-epidemiologica o supporto relativo ad errori di competenza del provider di firma digitale.

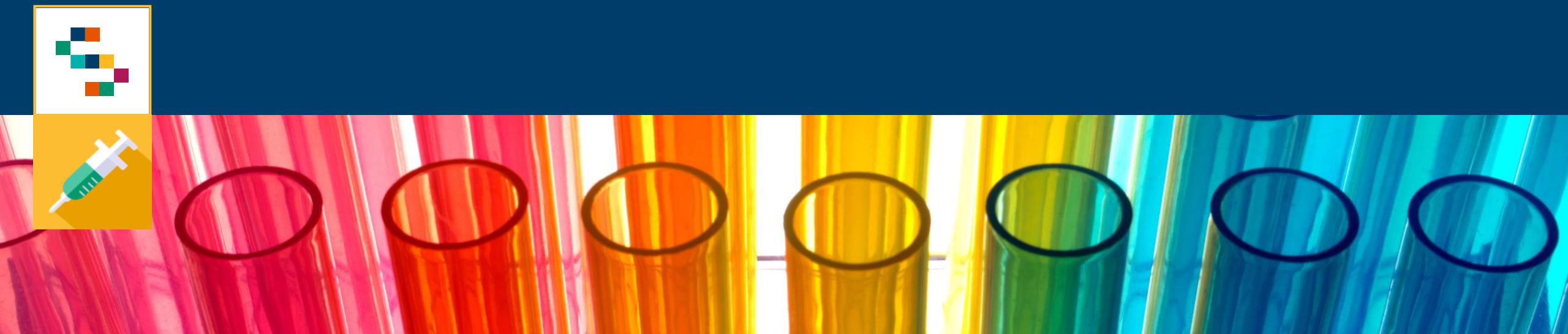
In caso di errori bloccanti rilevati durante l'operatività, si suggerisce di fornire al supporto tecnico la descrizione dell'alert visualizzato a Sistema con indicazione di Trace ID (2)

The screenshot shows the SINFORIA Vaccinazioni application interface. At the top, there's a header with the logo of the Region of Campania and the text "SINFONIA Vaccinazioni". On the right side of the header, it says "CASA DI CURA VILLA MAIONE - ASL Napoli 2 Nord" and has a user profile icon. On the left, there's a vertical sidebar with icons for "Home", "Prenotazioni", "Ricerca Assistito", "Configurazione Struttura", "Report", "Visualizza Giacenze", and "Firma Schede Vaccinali". The "Supporto Tecnico" option is located at the bottom of this sidebar. A red circle with the number "1" is placed over the "Supporto Tecnico" button. The main content area displays six cards with icons and descriptions: "Prenotazioni" (Gestisci e Consulta l'organizzazione giornaliera, settimanale e mensile), "Ricerca Assistito" (Visualizza la scheda Anagrafica e l'intera cronologia delle vaccinazioni effettuate), "Configurazione Struttura" (Gestione dei carichi di lavoro, dei somministratori e organizzazione struttura), "Report" (Statistiche e generazione di reportistica per le somministrazioni), "Visualizza Giacenze" (Mostra le disponibilità dei farmaci nei magazzini per Centro Erogazione), and "Firma Schede Vaccinali" (Gestione della firma digitale per le Vaccinazioni eseguite nei Centri Erogazione). A red circle with the number "2" is placed over the "Attenzione" alert dialog box.



INDICE

- 01 Accesso al Sistema
- 02 Firma scheda vaccinale
- 03 Riferimenti Utili
- 04 Comunicazioni all'Utente





Comunicazioni all'utente

È attivo un Sistema di alert via e-mail che notifica all'utente la presenza a sistema di Schede Vaccinali che sono in attesa di essere firmate digitalmente per essere trasmesse al Fascicolo Sanitario Elettronico.

In particolare:

- Il Responsabile di Somministrazione riceverà una mail in presenza di schede vaccinali da firmare da più di 2 giorni;
- Il Responsabile del Centro Vaccinale riceverà una mail in presenza di schede vaccinali da firmare da più di 5 giorni da parte dei Responsabili di Somministrazione afferenti al suo Centro;
- Il Responsabile ASL riceverà una mail in presenza di schede vaccinali da firmare da più di 5 giorni da parte dei Responsabili di Somministrazione afferenti a tutti i Centri Vaccinali della sua Azienda.

Grazie

